

## Architektonicko-konstrukční projektová jednofázová

### soutěž o návrh

## „KONVERZE OBJEKTU BÝVALÝCH MĚSTSKÝCH LÁZNÍ NA KNIHOVNU 21. STOLETÍ“

### SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY – doplnění č. 1

#### Obsah doplnění:

- odst. 4.1 – upraven komentář pod tabulkou týkající se závislých členů poroty
- odst. 9.1 – doplněno č.j.

V Chomutově dne 26. 9. 2022

---

#### Organizátor soutěže

City Upgrade s.r.o.  
Školská 12  
110 00 – Praha Nové Město

#### Zadavatel

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
Zborovská 4602  
430 28 Chomutov

1.	ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY -----	1
1.1	Zadavatel -----	1
1.2	Organizátor soutěže -----	1
1.3	Zpracovatel soutěžních podmínek -----	1
1.4	Porota -----	2
1.5	Přizvaní odborníci -----	2
1.6	Sekretář soutěže -----	2
1.7	Přezkušovatel soutěžních návrhů -----	2
2	PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ -----	3
2.1	Předmět a cíl soutěže -----	3
2.2	Soutěžní zadání -----	4
2.3	Závazné požadavky -----	4
2.4	Doporučující požadavky -----	4
2.5	Důsledky nedodržení závazných požadavků -----	5
3	DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY -----	5
3.1	Druh soutěže -----	5
3.2	Účel a poslání soutěže -----	5
3.3	Předpokládaná hodnota soutěže -----	5
3.4	Předpokládaná hodnota následné zakázky -----	5
3.5	Předpokládaná výše investičních nákladů -----	5
3.6	Odpovědné zadávání -----	6
3.7	Specifikace následné zakázky -----	6
4	ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE -----	7
4.1	Podmínky účasti v soutěži -----	8
4.2	Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži -----	8
4.3	Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži -----	9
4.4	Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky -----	10
5	SOUTĚŽNÍ NÁVRH -----	10
5.1	Náležitosti soutěžního návrhu -----	10
5.2	Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části -----	10
5.3	Náležitosti obsahu a uspořádání textové části -----	12
5.4	Obálka nadepsaná „Autor“ -----	12
5.5	Elektronická podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro podání odevzdání návrhů 13	

5.6	Označení návrhu a jeho částí odevzdávaných v listinné podobě (fyzicky)	13
5.7	Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě	13
5.8	Podmínky anonymity soutěžního návrhu	13
5.9	Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy	14
6	DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍ DOKUMENTACE, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA A VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	14
6.1	Dostupnost soutěžní dokumentace	15
6.2	Soutěžní podklady	15
6.3	Prohlídka soutěžního místa	15
6.4	Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)	16
7	KRITÉRIA HODNOCENÍ	16
7.1	Kritéria hodnocení	16
8	CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	16
8.1	Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži	16
8.2	Ceny	17
8.3	Odměny	17
8.4	Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži	17
8.5	Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn	17
8.6	Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži	17
8.7	Zahrnutí ceny do honoráře za následnou zakázku	18
9	PRŮBĚH SOUTĚŽE	18
9.1	Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže	18
9.2	Zahájení soutěže	18
9.3	Prohlídka soutěžního místa	19
9.4	Vysvětlení soutěžních podmínek	19
9.5	Odevzdání soutěžních návrhů	19
9.6	Přezkoušení návrhů	21
9.7	Hodnotící zasedání poroty	21
9.8	Protokol o průběhu soutěže	22
9.9	Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a jeho oznámení	22
9.10	Zpřístupnění soutěžních návrhů	23
9.11	Ukončení soutěže, zrušení soutěže	23
9.12	Proplacení cen a odměn ev. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži	23

9.13	Veřejná výstava soutěžních návrhů	23
10	ŘEŠENÍ ROZPORŮ	24
10.1	Námitky	24
10.2	Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	24
11	AUTORSKÁ PRÁVA	24
11.1	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor	24
11.2	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel	25
12	OSTATNÍ PODMÍNKY	25
12.1	Jazyk soutěže	25
12.2	Právní řád	25
12.3	Klauzule o akceptování podmínek soutěže	26

## 1. ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

### 1.1 Zadavatel

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
Sídlo: Zborovská 4602  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ 00261891  
Zplnomocněný zástupce zadavatele: Mgr. Hana Nováková  
Tel/fax: +420 725 586 172  
E-mail: [h.novakova@chomutov.cz](mailto:h.novakova@chomutov.cz)

### 1.2 Organizátor soutěže

Název: City Upgrade s.r.o.  
Sídlo: Sokolská 317  
549 41 Červený Kostelec  
Kontaktní adresa: Školská 12, 110 00 Praha – Nové Město  
IČ: 02756021  
DIČ: CZ 02756021  
Kontaktní osoba: Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová  
Tel/fax: +420 739 415 901  
E-mail: [kontakt@cityupgrade.cz](mailto:kontakt@cityupgrade.cz)

### 1.3 Zpracovatel soutěžních podmínek

Název: Magistrát města Chomutov  
Adresa: Odbor rozvoje a investic,  
Magistrát města Chomutova  
Zborovská 4602  
430 28 Chomutov  
Tel/fax: +420 474 637 241, +420 725 586 179  
Email: [h.novakova@chomutov-mesto.cz](mailto:h.novakova@chomutov-mesto.cz)

#### 1.4 Porota

Zadavatel jmenuje tuto porotu:

<b>Řádní členové závislí</b>	<b>Řádní členové nezávislí</b>
JUDr. Marek Hrabáč, primátor	Akad. Arch. David Vávra
David Dinda, 1. náměstek primátora	Ing. arch. Ondřej Beneš, Ph.D.
Mgr. Bedřich Fryč, ředitel chomutovské knihovny	Ing. arch. Tomáš Jiránek
	RNDr. Tomáš Řehák
<b>Náhradníci závislí</b>	<b>Náhradníci nezávislí</b>
Ing. arch. Jaroslav Pachner, architekt města	Ing. arch. Václav Aulický
Mgr. Milan Märč, 2. náměstek primátora	

V případě, že v průběhu soutěže kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen závislé části poroty, přestane zastávat svoji funkci (příčemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem závislé části poroty), může zadavatel, který takovou osobu do poroty nominoval, s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se soutěž bude nacházet, rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou funkci. V opačném případě bude taková osoba až do ukončení soutěže nahrazena náhradníkem.

#### 1.5 Přizvání odborníci

Ing. Lenka Petříková, vedoucí úseku územního plánování, Magistrát města Chomutova  
Ing. Miloslav Čáp, statika  
Mgr. Jaroslav Zeman, Ph.D., Národní památkový ústav  
Univerzitní centrum energeticky efektivních budov  
Ing. Jakub Slavíček, energetický specialista

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

#### 1.6 Sekretář soutěže

Jméno: Mgr. Hana Nováková  
Adresa: Odbor rozvoje a investic,  
Magistrát města Chomutova  
Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
Tel/fax: +420 474 637 241, +420 725 586 172  
E-mail:

#### 1.7 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Název: City Upgrade s.r.o.  
Sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec  
Kontaktní adresa: Školská 12, 110 00 Praha – Nové Město  
IČ: 02756021  
DIČ: CZ 02756021  
Kontaktní osoba: Ing. arch. Vratislav Ansoerge  
E-mail: kontakt@cityupgrade.cz

## 2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1 Předmět a cíl soutěže

Předmětem soutěže je zpracování architektonicko - konstrukčního návrhu konverze objektu bývalých městských lázní v Chomutově včetně dispozičně - provozního návrhu a řešení provazby navazující veřejný prostor s důrazem na:

- přehodnocení současných vazeb objektu, vytváření nových kontextů veřejných prostor místa, hledání adekvátního zapojení objektu do struktury města
- architektonicky hodnotné uchopení konverze objektu na knihovnu, která se stane kulturně komunitním centrem města Chomutov;
- funkční /pro – návštěvnické/ řešení infrastruktury celé budovy v souladu s posledními trendy rozvoje knihoven a s důrazem na dlouhodobou minimalizaci provozních nákladů při maximálním funkčním využití všech prostor objektu;
- energetickou udržitelnost provozu budovy.

Cílem soutěže je získat optimální a komplexní návrh řešení konverze objektu bývalých městských lázní na moderní knihovnu 21. století, která bude míst dostatek zázemí nejen pro rozvoj své klasické činnosti, ale také kulturních, společenských, kreativních a komunitních aktivit, které vdechnou nejen samotnému objektu, ale také okolnímu parku nový život.

Návrh by měl respektovat soutěžním zadáním definovanou obsahovou náplň tak, aby byly maximálně zajištěny veškeré současné a výhledové funkce knihovny, současně se však musí citlivě vypořádat s hmotovým a konstrukčním řešením objektu, které má své nesporné kvality a reprezentuje architekturu doby svého vzniku.

Návrh by měl komunikovat se svým bezprostředním okolím a respektovat krajinu okolního stávajícího centrálního městského parku a adekvátně se do ní začlenit.

Návrh musí rovněž využít v maximální možné míře obnovitelných zdrojů pro zajištění svých energetických potřeb.

Vybraný návrh řešení se stane podkladem pro zpracování navazující projektové dokumentace.

### **Vymezení předmětu soutěže dle CPV kódů**

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71200000-0	Architektonické a související služby
713200000-7	Technické projektování
71221000-3	Architektonické služby pro budovy
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

## 2.2 Soutěžní zadání

Požadavky Zadavatele na předmět Soutěže jsou uvedeny v Soutěžním zadání, které je Přílohou č. 1 těchto Soutěžních podmínek.

Všechny podmínky Zadavatele uvedené v Soutěžním zadání jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení soutěžního návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze Soutěže. Nedodržení požadavků by však účastník měl odůvodnit v textové části návrhu.

Kvalita a komplexnost zpracování stanovených požadavků bude nicméně předmětem hodnocení soutěžních návrhů.

Zadavatel a porota očekávají, že primární snahou všech účastníků bude Soutěžní zadání při zpracování soutěžních návrhů v co nejvyšší míře naplnit. Zadavatele k těmto požadavkům vede dlouhodobá odborná i laická diskuze s budoucími uživateli, proto právě míra naplnění zadání bude jedním z kritérií hodnocení.

Řešení aspektů, které nejsou v Soutěžním zadání uvedeny, ponechává Zadavatel na invenci účastníků.

## 2.3 Závazné požadavky

1. Splnění závazných požadavků na dodržení anonymity návrhu.
2. Včasné odevzdání soutěžního návrhu v termínu dle bodu 9.5.
3. Odevzdání všech částí soutěžních návrhu dle bodu 5.1.

## 2.4 Doporučující požadavky

Doporučující požadavky naleznou účastníci v příloze Z01 Soutěžní zadání. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do návrhu je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem posouzení porotou. Nedodržení požadavků uvedených v dokumentu „Soutěžní zadání“ nepovede k vyloučení, účastník je však musí zdůvodnit.



## 2.5 Důsledky nedodržení závazných požadavků

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží uvedené závazné požadavky v odstavci 2.3, porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

## 3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Druh soutěže

Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako

**architektonicko-konstrukční.**

Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako

**otevřená.**

Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako

**jednofázová.**

Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako

**projektová.**

### 3.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jedním řízení bez uveřejnění dle § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále také jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.4 a 3.7 těchto soutěžních podmínek.

### 3.3 Předpokládaná hodnota soutěže

Hodnota soutěžních cen náhrad výloh činí celkem 4 200 000 Kč, viz blíže kap. 8 Soutěžních podmínek.

### 3.4 Předpokládaná hodnota následné zakázky

Předpokládaná hodnota Následné zakázky činí 45 000 000 mil. Kč bez DPH.

Součástí soutěžního návrhu bude nezávazná nabídková cena za plnění následné zakázky. Očekává se, že nezávazná nabídková cena za plnění následné zakázky bude stanovena ve výši přibližně odpovídající výši předpokládané hodnoty následné zakázky.

### 3.5 Předpokládaná výše investičních nákladů

Předpokládané investiční náklady na stavební realizaci jsou 600 mil. Kč bez DPH, tato cena je stanovena na základě propočtu vycházející ze Studie na nové využití brownfieldu bývalých městských lázní v Chomutově (viz P08) dle předpokládaného stavebního programu a předpokládaného objemu stavby.

Zadavatel očekává, že účastník připraví soutěžní návrh tak, aby předpokládané stavební náklady budoucí stavby nepřesáhly 600 mil. Kč bez DPH.

Výše předpokládaných investičních nákladů odpovídá cenové úrovni v březnu 2022.

Předpokládané náklady zahrnují náklady na kompletní konverzi objektu lázní včetně vybavení a úpravy bezprostředně sousedícího veřejného prostoru.

Předpokládaná výše investičních nákladů na stavební realizaci bude znovu prověřena na základě zhotovené architektonické studie.

### 3.6 Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat tuto soutěž v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání.

Konkrétní projev zásady sociálně odpovědného zadávání zajišťuje tak, že neomezuje účast v soutěži kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného minima a umožňuje tak účastníkům, aby účastí v této soutěži dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky tím, že poptává plnění, které je spojeno s veřejně prospěšnou stavbou a podněcuje architektonickou kulturu.

Projev environmentálně odpovědného zadávání je reflektován v soutěžním zadání důrazem na energetickou udržitelnost objektu a dodržování principů udržitelné výstavby. Požadavek na environmentálně odpovědné projektování bude součástí smluvního vztahu s vítězem Soutěže.

### 3.7 Specifikace následné zakázky

#### Předmět následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“ následnou zakázku, jejímž předmětem bude zpracování následujících výkonových fází nebo služeb při zpracování projektové dokumentace v souladu se Standardy služeb architekta dle ČKA zveřejněnou na [www.cka.cz](http://www.cka.cz) ve výkonových fázích:

**FS 1 Příprava projektu**

**FS 2 Návrh stavby (dopracování soutěžního návrhu, tj. zhotovení architektonické studie)**

**FS 3 Projekt pro umístění stavby  
(bude-li vyplývat z vítězného návrhu potřeba pro umístění)**

**FS 4 Projekt pro povolení stavby**

**FS 5 Projekt pro provádění stavby**

**FS 6 Soupis prací a dodávek**

**FS 7 Autorský dozor**

**FS 8 Projekt interiéru**

Zadavatel předpokládá, že součástí jednotlivých výkonových fází bude také tzv. obstaravatelská činnost. Detailní rozpis požadovaných činností je součástí podkladů Rozsah následné zakázky P12

#### **Postup JŘBU- jednání o následné zakázce**

Zadavatel v souladu s výkladem ÚOHS a poslední větou § 65 odst. 1 Zákona vyzve k jednání v JŘBU současně všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrh byl vybrán, a teprve až v rámci takto zahájeného JŘBU s nimi bude jednat „v pořadí dle soutěže“, a to s ohledem na zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel

- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

Pokud nedojde k uzavření následné smlouvy ani s účastníkem, který se umístil v třetím pořadí v rámci soutěže o návrh, JŘBU bude ukončeno bez výběru nejvhodnějšího dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu jednacího řízení bez uveřejnění může s odkazem na §127 odst. 3 ZZVZ být (z nyní nepředvídatelných důvodů – např. nedostatek finančních prostředků na financování projektu) rozhodnuto, že jednací řízení bez uveřejnění bude zrušeno (tj. ukončeno v jakékoliv fázi bez uzavření smlouvy). Zadavatel si vyhrazuje právo Následnou zakázku nezadat.

## **4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**

#### 4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží, že:

1. nikdo z autorů popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v seznamu vloženém v obálce nadepsané „AUTOR“ a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
  - a. se bezprostředně nezúčastnil na přípravě soutěžního zadání a vyhlášení soutěže s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
  - b. není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
  - c. není manželem, příbuzným, sešvagřenými v prvním stupni, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či spolupracovníkem osob uvedených v bodech 1.a), 1.b) a 1.d), pokud tyto osoby jsou uvedeny v soutěžních podmínkách;
  - d. není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž.
2. splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
3. jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové evidence není vyžadována);
4. mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
5. jsou autorizovanými architekty podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, případně autorizovanými architekty podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo; a jsou držiteli druhu autorizace (A0) – Autorizace se všeobecnou působností nebo (A1) – Obor architektura. Zadavatel připouští účast usazených a hostujících osob, kteří prokáží splnění výše uvedeného požadavku na autorizaci doložením potvrzení (osvědčení) o registraci dle § 30r zákona č. 360/1992 Sb.

#### 4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

1. Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 následujícími dokumenty vloženými do elektronického nástroje Zadavatele EZAK (viz. bod 9.5 soutěžních podmínek):
  - a) podmínky uvedené v odst. č. 1 a 2 souhrnným čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v soutěžních podkladech pod označením P11);
  - b) podmínku uvedenou v odst. č. 3 prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
  - c) podmínku uvedenou v odst. č. 4 prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence;
  - d) podmínku uvedenou v odst. č. 5 prostou kopií osvědčení o autorizaci případně doložením prosté kopie potvrzení (osvědčení) o registraci dle § 30r zákona č. 360/1992 Sb. Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a) a b) těchto soutěžních podmínek. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v čl. 4.1 písm. a), b), a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v čl. 4.1 písm. d) prostřednictvím jiné osoby.

Osoba prokazující splnění podmínky dle čl. 4.1 odst. 5 musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži dle čl. 4.1 odst. 3, 4 a 5 v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, v které má sídlo.

Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží před podpisem smlouvy zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v čl. 4.1.

### 4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2, zadavatel jej vyzve prostřednictvím elektronického nástroje EZAK k doplnění částí dokladů ve lhůtě do 5-ti pracovních dnů. Pokud jde o účastníka, který předložil odměněný nebo oceněný návrh, zadavatel do skončení této lhůty přeruší hodnotící zasedání poroty. V případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

Návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodů nesplnění podmínek účasti v soutěži mohou být posuzovány mimo soutěž a mohou být ohodnoceny zvláštní odměnou.

#### 4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

## 5 SOUTĚŽNÍ NÁVRH

### 5.1 Náležitosti soutěžního návrhu

#### A) ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU ODEVZDÁVANÉ V LISTINNÉ PODOBĚ:

- grafická vyjádření návrhu;
- textovou část;
- obálka „autor“.

#### B) ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU ODEVZDÁVANÉ POUZE PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE E-ZAK:

- grafická vyjádření návrhu;
- textovou část;
- požadované dokumenty viz odstavce 4.2 soutěžních podmínek.

Doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic, výkresů či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu nad požadovaný rámec jsou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.

### 5.2 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučený obsah grafické části včetně vzorového rozvržení soutěžních panelů v soutěžních podkladech P13 Jsou doporučena následující grafická vyjádření s doporučenými měřítky včetně rozvržení jednotlivých panelů:

#### Panel č. 1

- situace širších vztahů 1:1000
- hlavní vizualizace do foto – nadhled, formát cca A3  
**Vizualizace bude provedena do fotografie, která je přílohou těchto soutěžních podmínek P13**
- anotace popisující základní myšlenky návrhu a řešení veřejných prostranství
- panel je možné doplnit grafickými schémata dokladující koncept řešení veřejných prostor propojujících objekt s městem

#### Panel č. 2

- situace řešeného území 1:500
- vizualizace – pohled z prostoru parkoviště ul. Farského, formát cca A4 (ilustrativní foto pohledu viz P13)
- vizualizace – pohled z parku, formát cca A4 (ilustrativní foto pohledu viz P13)

#### Panely č. 3 - 6

- vizualizace – pohled libovolný, formát cca A4
- půdorys 1.PP v měřítku 1:200
- řez podélný v měřítku 1:200
- řezopohled podélný řešeným objektem včetně okolního terénu ve vhodném měřítku (např. M 1:300)
- vizualizace interiéru 1.PP, cca formát A4
- detail mobiliáře ve vhodném měřítku, cca formát A5
- půdorys 1.NP v měřítku 1:200
- řez příčný v měřítku 1:200
- řezopohled příčný řešeným objektem včetně okolního terénu ve vhodném měřítku (např. M 1:300)
- vizualizace interiéru 1.NP, cca formát A4
- detail mobiliáře ve vhodném měřítku, cca formát A5
- půdorys 2.NP v měřítku 1:200
- provozní schéma, formát A4
- vizualizace interiéru 2.NP, cca formát A4
- detail mobiliáře ve vhodném měřítku, cca formát A5
- detail konstrukčního řešení opláštění budovy ve vhodném měřítku, 2ks
- popis řešení fasády
- vizualizace – výhled do parku, cca formát A4
- vizualizace – výhled do města, cca formát A4

Všechny panely mohou být doplněny schémata, diagramy a obrázky vystihující myšlenku návrhu dle uvážení soutěžících.

Grafická vyjádření budou uspořádána maximálně na 6 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů je formát 700x1000 a doporučená orientace na výšku. Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučenou velikost i orientaci soutěžních panelů.

### 5.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

Textová část v rozsahu max. 4 normovaných stran A4 (7 200 znaků vč. mezer) bude obsahovat:

- a) Anotace – autorský text.
- b) Idea, popis architektonického a urbanistického řešení včetně řešení veřejných prostranství.
- c) Návrh funkčního rozvržení provozů.
- d) Konstrukční a materiálové řešení (popis zvoleného konstrukčního systému fasády budovy, popis zvolených materiálů v exteriéru a interiéru a popis technologického přístupu udržitelnosti a energetiky).
- e) Návrh řešení interiéru.
- f) Vyplněnou tabulku kapacit dle podkladu Z02.

Textová část nebude obsahovat žádné doplňující informace či obrázky. Nedodržení nepovede k vyloučení účastníka ze soutěže, porota však bude posuzovat jen první 4 normované strany A4 (7 200 znaků vč. mezer). Do limitu znaků se nezapočítává tabulka dle podkladů Z02.

### 5.4 Obálka nadepsaná „Autor“

Obálka bude obsahovat následující dokumenty:

1. údaje o účastníku soutěže a autorovi (autorech) návrhu, pokud není shodný s osobou účastníka, případně dalších spolupracujících osob - jejich jména, postavení v rámci nabídky, resp. návrhu, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, kontaktní telefon, e-mailové adresy;
2. jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se sekretářem soutěže, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna, ID datové schránky;
3. podepsané licenční ujednání o autorských právech pokud účastník není shodný s autorem;
4. nabídkovou cenu na projekční práce v rozsahu dle soutěžních podmínek dle odst. 3.7.

Obálka bude řádně označená, zalepená, neporušená a zcela neprůhledná a neprůsvitná.



## 5.5 Elektronická podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro podání odevzdání návrhů

Účastník předá soutěžní návrh v elektronické podobě vložením na profil zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v souladu s čl. 9.5 soutěžních podmínek.

Elektronická podoba návrhu bude obsahovat:

- panely grafické části ve formátu \*.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, příp. v tiskovinách soutěže;
- textovou část návrhu ve formátu \*xdoc nebo \*docx, ev. Tabulky ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx;
- požadované dokumenty dle odst. 4.2.

## 5.6 Označení návrhu a jeho částí odevzdávaných v listinné podobě (fyzicky)

Části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné podobě (panely, textová část, obálka nadepsaná „Autor“) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3×3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3×3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „KONVERZE OBJEKTU BÝVALÝCH MĚSTSKÝCH LÁZNÍ NA KNIHOVNU 21. STOLETÍ“.

## 5.7 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě

Části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné podobě (fyzicky), tj. panely, textová část, a obálka nadepsaná „Autor“) budou vloženy do pevného a zalepeného obalu zabezpečeného proti porušení s nápisem NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH - „KONVERZE OBJEKTU BÝVALÝCH MĚSTSKÝCH LÁZNÍ NA KNIHOVNU 21. STOLETÍ“.

Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

## 5.8 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

Česká komora architektů  
Josefská 6  
118 00 Praha 1 - Malá Strana

Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

## 5.9 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

Návrhy, které poruší požadavky na zachování anonymity soutěže dle odst. 5.8, porota vyřadí z posuzování.

Za porušení požadavků na zachování anonymity se považuje i nedodržení požadavků na obálku „Autor“ uvedených v odst. 5.5.

Účastníky, jejichž návrhy vyřadí porota z posuzování, vyloučí zadavatel ze soutěže.

Porota vyřadí z posuzování návrhy, u kterých bude zjištěno nesplnění požadavků na obsah a úpravu návrhu, které jsou uvedené jako závazné (viz bod 2.3);

Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

## 6 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍ DOKUMENTACE, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA A VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

## 6.1 Dostupnost soutěžní dokumentace

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> ode dne vyhlášení soutěže do konce soutěžní lhůty.

## 6.2 Soutěžní podklady

Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě:

Z01 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

Z02 TABULKA PŘEDPOKLÁDANÝCH A NAVRHOVANÝCH KAPACIT

### **PODKLADY SOUTĚŽNÍHO ZADÁNÍ**

P01 Vymezení řešeného území

P02 Katastrální mapa

P03 Zaměření budovy a řešeného území

P04 průzkumy

P05 územní plán, územní studie

P06 fotodokumentace místa

P07 historické fotografie, historické filmy, videa

P08 navazující studie a projekty

P09 tabulka bilancí

P10 informace k elektronickému podání nabídky

P11 vzor čestného prohlášení

P12 rozsah plnění veřejné zakázky

P13 vzorové rozvržení soutěžních panelů

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

## 6.3 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa s výkladem. Dotazy položené na prohlídce soutěžního místa týkající se organizačních záležitostí soutěže a předmětu

soutěže budou zodpovězeny písemně formou vysvětlení soutěžních podmínek. Termín prohlídky soutěžního místa je uveden v odst. 9.3 soutěžních podmínek.

## 6.4 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze přes elektronický nástroj zadavatele EZAK. Termíny pro podání žádostí o vysvětlení jsou uvedeny v odst. 9.4, tj. nejpozději do 19 dnů před koncem lhůty pro podání návrhů.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazem) zveřejněno spolu se soutěžními podmínkami a soutěžními podklady na profilu zadavatele.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu).

## 7 KRITÉRIA HODNOCENÍ

### 7.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

1. celková kvalita návrhu z pohledu urbanistických a krajinářských souvislostí, koncept a řešení navazujících veřejných prostor;
2. celková kvalita návrhu z pohledu architektonického a konstrukčního řešení, kvalita uchopení konverze objektu na knihovnu;
3. funkční řešení infrastruktury objektu v souladu s posledními trendy rozvoje knihoven a s důrazem na dlouhodobou minimalizaci provozních nákladů při maximálním funkčním využití všech prostor objektu;
4. navržená opatření pro zajištění energetické udržitelnosti objektu.

Míru naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejich jednotlivých členů a přizvaných znalců a odborníků.

## 8 CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

### 8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 4 200 000,- Kč (slovy: čtyři miliony dvě stě tisíc Korun českých).

## 8.2 Ceny

**První cena se stanovuje ve výši 900 000,- Kč (slovy: devět set tisíc korun českých).**

**Druhá cena se stanovuje ve výši 700 000,- Kč (slovy: sedm set tisíc korun českých).**

**Třetí cena se stanovuje ve výši 600 000,- Kč (slovy: šest set tisíc korun českých).**

## 8.3 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení se stanovuje souhrnná částka na odměny ve výši 500 000 Kč (pět set tisíc korun českých).

## 8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Zadavatel stanovuje pro náhrady výloh spojených s účastí v soutěži celkovou částku rovnající se částce 1 500 000 Kč. Částka bude rozdělena mezi účastníky, jejichž návrh byl porotou posouzen a nebyla mu udělena cena nebo odměna, Kč. V případě, že počet účastníků, kterým bude náležet náhrada výloh, bude nižší než 15, bude náhrada činit max. 100 000 Kč. O případném rozdělení/nerozdělení nedočerpané částky rozhodne porota.

## 8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

## 8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

Ceny a odměny udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,-- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy

o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

## 8.7 Zahrnutí ceny do honoráře za následnou zakázku

Vyplacená cena bude zahrnuta do celkového honoráře v případě, že bude mezi zadavatelem a oceněným účastníkem uzavřena smlouva na provedení následné zakázky za honorář obvyklý.

## 9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

### 9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

Soutěžní podmínky byly odsouhlasené porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 15. 9. 2022.

Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.

Soutěžní podmínky byly projednány Radou statutárního města Chomutova dne 6. 9. 2022.

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 21. 9. 2022 dopisem č. j. 556-2022/DM/Ze.

### 9.2 Zahájení soutěže

Soutěž je zahájena dnem 21. 9. 2022. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů.

Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://vestnikverejnychzakazek.cz>) a v Úředním věstníku EU.

Základní informace o soutěži o návrh, soutěžní podmínky, a podklady jsou dnem vyhlášení zveřejněny na elektronickém profilu zadavatele EZAK: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract\\_display\\_1477.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_1477.html)

Elektronická komunikace se zadavatelem, včetně podání elektronické části soutěžních návrhů bude probíhat na elektronickém profilu zadavatele EZAK na adrese:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

### 9.3 Prohlídka soutěžního místa

Prohlídka soutěžního místa proběhne **dne 27. září a 7. listopadu 2022** s výkladem zadavatele.

Sraz účastníků prohlídky je v 10:00 hod na parkovišti před objektem lázní, ul. Farského.

### 9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

V souladu s §98 ZZVZ a za podmínek uvedených v odst. 6.4 mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek nejpozději do 19 dní před koncem lhůty pro podání návrhů.

Zadavatel zveřejní vysvětlení v ideálním případě bezprostředně po obdržení žádosti (dotazu), nejpozději však do 5 dnů po obdržení žádosti (dotazu), jinak bude postupovat v souladu s §98 odst. 4 ZZVZ a §144 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel uveřejní vysvětlení na elektronickém profilu zadavatele EZAK.

### 9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

**Části návrhů odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele EZAK.** Elektronická adresa pro podání soutěžních návrhu: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract\\_display\\_1477.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_1477.html)

Požadavky na podání soutěžních návrhů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění. **Zadavatel doporučuje, aby účastníci vyřízení elektronického podpisu provedli v dostatečném předstihu před podáním nabídky.**

Účastník soutěže o návrh musí být pro možnost podání soutěžního návrhu registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji EZAK. **Toto vyřízení může trvat několik dní z důvodů dodání dokladů a ověření identity. Zadavatel doporučuje, aby účastníci vyřízení registrace dodavatele v EZAK provedli v dostatečném předstihu.**

Zadavatel uvádí, že šifrovací klíč k zakódování nabídky/soutěžního návrhu je součástí systému EZAK (bude vygenerován automaticky na pozadí) a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka soutěže o návrh) použit při podání soutěžního návrhu ze strany účastníka soutěže o návrh. Soutěžní návrh musí být šifrován v souladu s požadavky elektronického nástroje. **Účastník nesmí použít jiný šifrovací klíč, pokud takto učiní, bude to považováno za porušení anonymity a povede to k vyloučení účastníka!**

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> . Uživatelská příručka je součástí podkladu P10.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka soutěže o návrh. Zadavatel doporučuje účastníkům soutěže o návrh zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání soutěžního návrhu tak, aby byl podán ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (podáním soutěžního návrhu se rozumí finální odeslání soutěžního návrhu do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

**Části návrhů odevzdávané v tištěné (listinné) podobě lze odevzdat v níže uvedené pracovní dny:**

Pondělí:	8:00 - 17:00
Úterý:	8:00 - 15:00
Středa:	8:00 - 17:00
Čtvrtek:	8:00 - 15:00



na adrese

Magistrát města Chomutova  
Zborovská 4602  
430 01 Chomutov.

Na uvedenou adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek.

**Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů (části odevzdávané elektronicky i v listinné podobě), je 6. 12. 2022 v 14:00 hodin.**

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu do termínu, kterým končí lhůta pro podání návrhů.

Osoba přebírající návrhy je označí datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

## 9.6 Přezkoušení návrhů

Přezkoušení návrhů provede sekretář, osoba pověřená mlčenlivostí a přezkušovatel bezprostředně po ukončení soutěžní lhůty.

Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna, nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů.

Důvěryhodná osoba pověřená mlčenlivostí zadavatelem, která je vázána mlčenlivostí spáruje části nabídky podané elektronicky a v listinné podobě, provede kontrolu elektronického podání.

Přezkušovatel a sekretář zpracuje z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

## 9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na dny 8. – 9. 12. 2022. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže a bude zveřejněno na webových stránkách soutěže a na profilu zadavatele.

## 9.8 Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrzuje osoba zapisující.

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- zprávu o vysvětlení soutěžních podmínek a dokumentace v průběhu soutěžní lhůty;
- zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
- doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
- seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- záznam průběh posouzení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- písemné zhodnocení všech návrhů;
- informaci o otevření obálek Autor a jména účastníků přiřazená k číslům návrhů;
- stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

## 9.9 Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a jeho oznámení

Zadavatel je při výběru nejvhodnějšího návrhu vázán stanoviskem poroty.

Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém posouzení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí a rozešle výsledek soutěže a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže všem účastníkům do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu:

1. poštovní zásilkou do vlastních rukou, nebo
2. do datové schránky (u účastníků, kteří uvedou údaje k datové schránce v obálce nadepsané Autor“ a to do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo
3. elektronicky prostřednictvím systému EZAK.

Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po rozeslání rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu na profilu zadavatele a dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

### 9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem rozeslání protokolů začíná běžet lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu posledního účastníku soutěže.

### 9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

1. všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 – 244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
2. v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
3. v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné dle § 6 odst. 3. Soutěžního řádu ČKA. Přiměřenou částku na odškodnění považuje částka ve výši souhrnu cen a odměn dle soutěžních podmínek. Ta se rozdělí mezi účastníky poměrným podílem a to těm účastníkům, kteří před zrušením soutěže její podmínky převážně nebo již splnili. V případě pochybností dohodne zadavatel rozsah splnění podmínek, jakož i výši poměrného podílu s porotou.

### 9.12 Proplacení cen a odměn ev. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od ukončení soutěže.

### 9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, předpokládaným termínem je únor – březen 2023 v chomutovské knihovně. Přesné datum výstavy bude upřesněno v průběhu soutěže.

## 10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

### 10.1 Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou Zákona.

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a úkonům zadavatele.

Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

### 10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

## 11 AUTORSKÁ PRÁVA

### 11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník:

1. prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
2. licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory- fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
3. licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami, předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
4. licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddovatelem účastníka.

## 11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejich výsledků.

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla pro jiné účely, než jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

## 12 OSTATNÍ PODMÍNKY

### 12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce.

### 12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### 12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Chomutově dne 26. 9. 2022

zmocněný zástupce zadavatele: Mgr. Hana Nováková