

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, nespádající do zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Číslo VZ : 018/2022/AK

Název VZ :

VYSOKOZDVIŽNÝ VOZÍK

ZADAVATEL :

**Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace**
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Chomutov
Číslo účtu: 79065009 / 2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

Kontaktní osoba:

Andrea Krausová, investiční referent
tel. +420 474 628 396, GSM : +420 731 411 758, e-mail : a.krausova@tsmch.cz

Vážení uchazeči,
zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a metodickým pokynem Rady statutárního města Chomutova č. 011/03-17 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem:
„Vysokozdvíhací vozík“

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A SPECIFIKACE

1.1 Předmět – Dodávka 1 ks čelního vysokozdvizného vozíku.
Nový, nepoužitý, funkční stroj.

1.2 Podrobná specifikace

Minimální požadované technické parametry :

Čelní zařízení

Celková hmotnost max. 4000 kg

Pohon plyn - propan

Emisní norma minimálně EURO 5

Výkon motoru 40 – 50 kW

Nosnost min. 2400 kg

Zdvih min. 3200 mm

Celková výška max. 2300 mm

Šířka max. 1200 mm

Zdvihací zařízení Duplex

Hmotnost max. 4000 kg

Typ pneu: vzdušnicové

Karoserie: ochranný rám s pevnou střechou

Boční posuv

Ruční ovládání výstražné zvuková signalizace obsluhou na rámu zadního sloupku

Pracovní světla

Odpojovač AKB

Manuál a návod k obsluze v českém jazyce

Plán údržby

Zaškolení obsluhy

Záruka minimálně 24 měsíců, servisní prohlídky

2. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1 Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2.2 Úhrada ceny za dodávku bude provedena po splnění dodávky, bez možnosti zálohové platby.

2.3 Úhrada bude provedena na základě faktury, po převzetí dodávky, se splatností min.30 dnů od doručení.

2.4 Zadavatel předpokládá, že si zájemce před podáním nabídky do této veřejné zakázky pečlivě prostuduje všechny podmínky, požadavky a termíny zadávací dokumentace a bude se jimi řídit.

3. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ V SOULADU S § 6 odst. 4 ZZVZ

3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

3.2 Zadavatel nastavením zadávacích podmínek (přiměřené požadavky na kvalifikaci, není vyžadována bankovní záruka) vyjadřuje podporu malých a středních podniků s přínosem pro místní ekonomiku a komunitu.

3.3 Zadavatel od dodavatelů vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistili legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění zakázky : Termín dodání max. 1 (jednoho) měsíce od podpisu smlouvy.
Předpoklad uzavření smlouvy v září 2022.

5.2 Místo plnění : Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Na Moráni 4545
430 01 Chomutov

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Cena bude stanovena za 1ks (komplet) v korunách českých, s údajem bez DPH a cena s DPH. V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- 6.2. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- 6.3. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
- 6.4. Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V nabídce musí být uvedena kontaktní osoba uchazeče včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonického spojení.
- 6.5. V nabídce uveďte záruční dobu.
- 6.6. V nabídce budou doloženy technické parametry prospektem (dokumentací) s popisem – doloženo příslušným atestem, certifikátem nebo prohlášením o shodě.
- 6.7. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.8. Nabídka bude obsahovat tyto části (doporučeno):
 - a. obsah
 - b. krycí list nabídky
 - c. podepsaný návrh smlouvy
 - d. doklady o splnění kvalifikace stanovené v ZD
 - e. technická specifikace vozidla, parametry, fotografie
 - f. ostatní doklady, listiny a čestná prohlášení vztahující se k předmětu zakázky
- 6.9. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatelé své nabídky zabezpečili proti manipulaci a stránky nabídky očíslovali.
- 6.10. Součástí nabídky musí být vyplněný krycí list (příloha č.1).
- 6.11. Zadavatel požaduje vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle OR nebo ŽR, jehož závazný vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č.2).
- 6.12. Zadavatel požaduje čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů podepsané oprávněnou osobou (příloha č. 3)
- 6.13. Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s uchazeči za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 4 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Neprokázaní způsobilosti, anebo kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

8. PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel umožňuje překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazby DPH mající vliv na předmět plnění.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je stanovena po dobu 2 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Jedná se o lhůtu, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku a také odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu veřejné zakázky upřesnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace do doby ukončení příjmu nabídek.
- 10.3 Vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele se okamžikem jejich uveřejnění stávají nedílnou součástí zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné.
- 10.4 Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce nese uchazeč.
- 10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.
- 10.6 Doručením o výběru nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a uchazečem právní vztah.
- 10.7 Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se při hodnocení nabídek umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.
- 10.8 Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisi hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK končí dnem : 19.09.2022 v 11.00 hod

* Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.

12.2 MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

* Nabídky lze podávat **doporučeně poštou** nebo **osobně** na adresu zadavatele:

**Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. máje 89/21
430 01 Chomutov**

* Osobně lze nabídku doručit do shodného termínu v pracovních dnech od 7,00 do 14,00 do podatelny
Zadavatele - 2.patro, příjem pošty.
Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

12.3 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele**, včetně IČ.

Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Vysokozdvíhový vozík**“ a „**NEOTEVÍRAT**“.

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami je stanoveno na **19.09.2022** ve **12,00** hod v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova, nám.1.máje 89/21, 430 01 Chomutov.

Otevírání mohou být přítomni pouze : Zástupce zadavatele, zástupce zřizovatele, komise pro otevírání obálek a po jednom zástupci od každého uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku.

14. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:

- **elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:**

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html

- **datové schránky : 9KIK9ZD,**

- případně i doplněny e-mailem **na adresu: a.krausova@tsmch.cz**

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení **musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Chomutově dne: 07.09.2022

Za Zadavatele:

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHOMUTOVA ①
příspěvková organizace
SEKRETARIÁT
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
IČO: 017444180; CZ00079065


Technické služby města Chomutova
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel