

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

REALITY PROJEKT CZ s.r.o.

se sídlem: Mikulova 1581/3, 149 00
kancelář pro Ústecký kraj: Na Příkopech 4084, 430 01 Chomutov
zastoupen: [REDACTED] jednatel
IČ: 24307556
DIČ : CZ24307556
e-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: KB a.s. Chomutov
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

Preambule

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem zajištění níže popsaných služeb pro investiční akci „**Základní školy Chomutov – stavební práce – odborné učebny cizí jazyk, přírodní vědy, řemesla – část A, část B**“. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky vybral v zadávacím řízení s názvem „**Zajištění služeb spočívajících ve správě a řízení zakázky pro investiční akci – Základní školy Chomutov – stavební práce – odborné učebny cizí jazyk, přírodní vědy, řemesla – část A, část B**“ nabídku příkazníka, která splnila požadavky příkazce uvedené v zadávací dokumentaci a byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit a provést pro příkazce činnosti uvedené v čl. II této smlouvy a závazek příkazce uhradit příkazníkovi za provedené činnosti a poskytnutá plnění odměnu sjednanou dle této smlouvy.

II. Rozsah a předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje k poskytnutí služeb technického dozoru investora a zástupce objednatele pro investiční akci „**Základní školy Chomutov – stavební práce – odborné učebny cizí jazyk, přírodní vědy, řemesla – část A, část B**“ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“), prováděné dle projektové dokumentace pro provádění a zadání stavby z 1/2020 pod názvem odborné učebny na Základní škole Na Příkopech 895 v Chomutově, Základní škola Školní 1480 v Chomutově (objekt ulice Školní, ulice Beethovenova), Základní škole Hornická 4387 v Chomutově, Základní škole Kadaňská 2334 v Chomutově, Základní škole Akademika Heyrovského 4539 v Chomutově, Základní škola Březenecká 4679 v Chomutově, Základní škole Zahradní 5265 v Chomutově, Základní škole Písečná 5144 v Chomutově zpracovatel KAP ATELIER, s.r.o., se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4 - Lhotka, a podle smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem, jako objednatelem, a dodavatelem stavby, jako zhotovitelem (dále jen „Smlouva“).
2. Příkazník bude poskytovat služby v následujícím rozsahu:
 - a) **zástupce objednatele (ZO) / správce stavby** – ve smyslu výkonu práv a plnění povinností v rozsahu vyplývajícím ze Smlouvy, Metodiky pro časové řízení a Metodiky pro řízení změn při výstavbě, přičemž tyto dokumenty vychází z Českého smluvního standardu (ČSS) a jsou součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky na výběr ZO (společně dále jen „Smluvní podmínky“) – orientační výčet činností je uveden v příloze č. 1 Příkazní smlouvy.
 - b) **technický dozor stavebníka** nad prováděním stavby ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – orientační výčet činností viz. příloha č. 2 Příkazní smlouvy
3. Smluvní strany potvrzují, že byly před podpisem této smlouvy seznámeny s dokumenty uvedenými v odst. 2 a že je mají k dispozici.

III. Součinnost smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout maximální součinnost, zejména při přípravě pro výkon funkce Zástupce zhotovitele a při provádění potřebných doplňkových průzkumů v průběhu provádění stavby.
2. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi přístup na místo výkonu činností dle této smlouvy, a to po celou dobu výkonu těchto činností.
3. Příkazce jmenuje svého zástupce oprávněného konzultovat technické řešení díla a smluvní podmínky a zástupce oprávněného udělit Příkazníkovi tzv. Povolení konat ve smyslu Smluvních podmínek. Zástupci obou smluvních stran jsou uvedeni v čl. X., odst. 6 a 7 této smlouvy, mohou však být měněni jednostranným písemným oznámením.
4. Příkazce je oprávněn i v průběhu prací požadovat změnu projektu, dle něhož je stavba realizována a příkazník je povinen změnu projektu vzít na vědomí a nadále provádět svou činnost sjednanou touto smlouvou, a to v souladu se změněným projektem.

5. Příkazník se zavazuje poskytnout v průběhu realizace stavby součinnost příkazci, jakož i osobám příkazcem zmocněným.
6. Příkazník se zavazuje poskytovat zmocněným osobám příkazce veškeré požadované podklady a výstupy a řídit se jejich pokyny, pokud budou tyto pokyny v souladu s platnými normami a předpisy.
7. Vyžaduje-li výkon činnosti příkazníka, aby příkazník za příkazce právně jednal, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi na jeho žádost plnou moc.

IV. Odměna za výkon správce stavby

1. Odměna se sjednává na základě cenové nabídky příkazníka dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná.
2. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu ve výši 800,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu výkonu činnosti. Maximální odměna je stanovena celkem na 468.000, - Kč bez DPH. Dosažením tohoto limitu není výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. VI. odst. 1.
3. Odměna je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, a je nezávislá na vývoji nákladů, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací dle této smlouvy, s výjimkou změny sazby daně z přidané hodnoty.
4. V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu.

V. Platební a fakturační podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu na základě příkazníkem řádně vystavených platebních dokladů (faktur) podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení faktury příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu měsíčně vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.
4. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů, jejichž součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 15 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost

zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušení či ukončení plnění ze strany příkazníka.

5. Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a musí k nim být přiložen zjišťovací protokol potvrzený příkazcem. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
 - a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - b. číslo dokladu,
 - c. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d. **číslo příkazní smlouvy, na základě které dochází k fakturaci,**
 - e. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - f. konstantní a variabilní symbol,
 - g. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
 - h. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - i. seznam příloh,
 - j. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
6. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
7. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

VI. Doba a místo plnění

1. Příkazník je povinen vykonávat sjednanou činnost po následující dobu:
 - a) **technický dozor investora** – od okamžiku stanoveného ve výzvě příkazce doručené příkazníkovi nejméně 5 pracovních dnů předem po celou dobu provádění díla dle čl. II této smlouvy a dále do okamžiku právní moci kolaudačního rozhodnutí.
 - b) **zástupce objednatele (ZO) / správce stavby** – od okamžiku stanoveného ve výzvě příkazce doručené příkazníkovi nejméně 5 pracovních dnů předem po celou dobu provádění díla dle čl. II této smlouvy a dále do doby uplynutí záruční doby k dílu a dořešení všech případných Claimů.
2. Předpokládaná doba plnění je 04/2022–05/2028, z toho provádění díla **od 4/2022 do 4/2023** a záruční doba **od 5/2023 do 5/2028** (jako dodatečná služba neoceněná ve smluvní ceně).

3. Místo plnění

A1 - ZŠ Chomutov Na Příkopech 895 – 2 učebny cizí jazyk s využitím informačních technologií
A2 – ZŠ Chomutov Školní 1480 (objekt ul. Školní) – 1 učebna přírodní vědy s integrovanou laboratoří, 1 učebna řemesla

A3 – ZŠ Chomutov Školní 1480 (objekt ul. Beethovenova) – 1 učebna přírodní vědy

část A4 – ZŠ Chomutov Hornická 4387–1 učebna přírodní vědy, 1 učebna řemesla

část A5 – ZŠ Chomutov Kadaňská 2334–1 učebna přírodní vědy, 1 učebna řemesla

Část B:

část B1 - ZŠ Chomutov, Akademika Heyrovského 4539 – 2 učebny cizí jazyky s využitím informačních technologií

část B2 - ZŠ Chomutov, Březenecká 4679 – 2 učebny přírodní vědy, 1 učebna laboratoř

část B3 – ZŠ Chomutov, Zahradní 5265 – 2 učebny přírodní vědy

část B4 - ZŠ Chomutov, Písečná 5144 – 1 učebna cizí jazyk s využitím informačních technologií, 1 učebna přírodní vědy s integrovanou laboratoří

VII. Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy nebo smlouvu vypovědět.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy, jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.
3. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět.

VIII. Změna závazku

1. Změna závazku sjednaného touto smlouvou bude dohodnuta vždy písemnou formou, a to dodatkem k této smlouvě.
2. K návrhu dodatku k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit ve lhůtě 7 dnů od doručení jeho návrhu jednou smluvní stranou druhé straně. Do doby oboustranného podpisu dodatku smlouvy platí původní znění smlouvy. Nevyjádří-li se smluvní strana k návrhu dodatku ve shora uvedené lhůtě, platí, že nesouhlasí.

IX. Smluvní sankce a pokuty

1. V případě, že příkazník bude v prodlení s výkonem jakékoliv činnosti, k jejímuž výkonu je povinen podle čl. II této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý

jednotlivý případ. Nejedná-li příkazník nápravu ani bez zbytečného odkladu po výzvě příkazce, je povinen zaplatit příkazci další smluvní pokutu ve stejné výši. Tento postup může být opakován až do doby, kdy příkazník svou povinnost splní nebo se její splnění stane pro příkazce bezpředmětným.

2. Celková výše smluvních pokut se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 100 % z maximální výše odměny bez DPH.
3. Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, Smluvní podmínky, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
6. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni tuto smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - ve věcech technických [REDACTED]
 - fyzická osoba pověřená k jednání za příkazníka jako Zástupce objednatele ve smyslu Smluvních podmínek: [REDACTED]
7. Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - ve věcech technických [REDACTED]
 - osoba oprávněná udělit Příkazníkovi tzv. Povolení konat ve smyslu Smluvních podmínek: [REDACTED]
8. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.

9. O uzavření této smlouvy rozhodl [REDAKCE] náměstek primátora, v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
10. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 15. 02. 2022

V Chomutově dne 11. 02. 2022



STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
JUDr. Marek Hrabáč, primátor



jednatel



REALITY PROJEKT CZ s.p.s.
Mikulova 1581/3, Praha 4, Chodov 149 00
IČ: 243 07 556 DIČ: CZ24307556
Výpis z OR u MŠ v Praze oddíl C vložka 194159

Správce stavby (zástupce objednatele – projektový manažer)

A. Obecné

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. odpovídá za činnost týmu Správce stavby (zejm. při kontrole provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli);
- b. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- c. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele;
- d. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění Díla;
- e. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení;
- f. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- g. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti variací, zejména uděluje pokyny k variacím a vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
- h. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti návrhů na zlepšení, zejména za odborné posuzování návrhů na zlepšení;
- i. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, příp. za odborné posuzování a určování claimů;
- j. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- k. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- l. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- m. odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitelů v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- n. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek;
- o. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění Díla, včetně video a foto dokumentace (zejména za úplnost a správnost dokumentace);
- p. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště (zejména za úplnost a aktuálnost dokumentace).

B. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v přípravné fázi

- a. seznamuje se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);

- b. seznamuje se s relevantními dokumenty a podklady;
- c. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za poskytování součinnosti Objednateli při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací apod.;
- d. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za kontrolu, příp. připomínkování, úpravy nebo doplnění technického zadání Díla;
- e. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek;

C. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v realizační fázi

(projektování a provádění Díla podle ČSS)

- a. seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- b. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností týmu Správce stavby;
- c. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za poskytování součinnosti při provádění výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, příp. při provádění změnových řízení apod.;
- d. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- e. sleduje vývoj a postup provádění Díla, jakož i kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb; projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontrol a zkoušek Zhotovitelů;
- f. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitelů při provádění prací, dodávek a služeb;
- g. kontroluje a připomínkuje časové a finanční harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů;
- h. kontroluje časový průběh provádění Díla, dodržování termínů stanovených v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, příp. časového a finančního harmonogramu provádění prací, dodávek a služeb; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyzve i Objednatele;
- i. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení Díla a informuje o nich neprodleně Objednatele a na kontrolních dnech;
- j. odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka / investora nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona a výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona o BOZP při provádění Díla;
- k. dozoruje řádný průběh plateb na základě harmonogramu plateb, příp. aktualizuje harmonogram plateb při zpoždění Zhotovitele Díla;
- l. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie, zejména vůči Archeologickému ústavu Akademie věd ČR;
- m. svolává, účastní se a řídí porady a jednání členů týmu Správce stavby;
- n. svolává, účastní se a řídí kontrolní dny, porady a jednání na staveništích;
- o. účastní se porad a jednání Objednatele organizovaných Zhotoviteli;
- p. odpovídá za vyhotovování zápisů z kontrolních dnů, jednání a porad, které řídí;

- q. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích (v intervalu nejméně 14 dní), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- r. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích (v intervalu podle potřeby), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- s. upozorňuje Zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, dodávkách a službách, požaduje zjednatí nápravy;
- t. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu provádění Díla;
- u. odpovídá za řádný průběh změnových řízení, pověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového; spolupracuje s Objednatelem při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli;
- v. odpovídá za vedení evidence změn, v členění podle jednotlivých ucelených částí Díla;
- w. odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů o provedení Díla, zejména dokumentace skutečného provedení Díla a geodetického zaměření Díla a jejich předání Objednateli;
- x. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; odpovídá za kontrolu veškerých dokladů a podkladů pro kolaudaci staveb a účastní se kolaudačního řízení; kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění závad zjištěných během kolaudačních řízení;
- y. kontroluje likvidaci stavenišť a jejich vyčištění a převzetí; kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, včetně provedení řádné fotodokumentace.

D. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v závěrečné fázi

(v průběhu záruční doby) jako dodatečná služba neoceněná v paušální ceně – Přijaté smluvní částce)

- a. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- b. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitelů za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad a záruční doby (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- c. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků z vad tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- d. v případě sporů o nároky z vad poskytuje Objednateli potřebou součinnost a poradenství (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- e. kontroluje proces odstraňování veškerých vad a vydává Zhotovitelům potvrzení o odstranění vad (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele);
- f. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

Technický dozor stavebníka

zejména:

- a. vykonává stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- b. seznamuje se s kompletní dokumentací pro provedení Díla, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou Zhotoviteli;
- c. seznamuje se se všemi územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- d. seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- e. seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- f. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- g. provádí kontrolu nad projednáním a zajištěním případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, včetně kontroly Zhotovitelů při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržbě a přemísťování a následném odstranění;
- h. zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli a před zahájením provádění Díla, včetně provedení protokolárního zápisu;
- i. pravidelně kontroluje soulad Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s předpisy, normami a vydanými rozhodnutími;
- j. kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo znepřístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo znepřístupněním;
- k. kontroluje Dílo na úseku stavební geologie; kontroluje technologické předpisy betonáže a dalších prací, dodávek a služeb Zhotovitelů;
- l. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m. kontroluje Dílo v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- n. kontroluje dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí;
- o. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
- p. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- q. sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- r. kontroluje Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti a dalšího odpadu na skládku v souladu s předpisy a normami;
- s. kontroluje podklady pro fakturování v průběhu provádění Díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- t. spolupůsobí při oceňování změn Díla;

- u. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění Díla;
- v. kontroluje dodržování plánu kontrolních dnů při provádění Díla;
- w. spolupůsobí při kontrole dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- x. poskytuje součinnost při předání a převzetí provedeného Díla, kontroluje podklady pro předání a převzetí Díla,
- y. sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- z. poskytuje součinnost Objednateli a příslušným Zhotovitelům při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů a norem platných a účinných při provádění Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů.