

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákona**“) k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 Zákona.

Dodávka a správa decentralizovaných zařízení

Zadavatel veřejné zakázky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

(dále jen „**zadavatel**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech organizačních

Ing. Lukáš Pösel

Odbor informačních technologií – vedoucí odboru

E-mail: l.poselt@chomutov-mesto.cz

Tel: +420 474 637 292

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. VARIANTY NABÍDKY	6
6. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	7
9. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ K PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	9
10. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ K DOKLADŮM	11
11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
12. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO NABÍDKOVOU CENU	12
13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
14. JISTOTA.....	13
15. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
16. NABÍDKA.....	15
17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	17
18. ZÁVAZNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	17
20. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	18
21. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	18
22. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	19
23. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	19
24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Chomutov
Zastoupené:	JUDr. Marek Hrabáč, primátor
Právní forma:	Územní samosprávný celek
IČO:	00261891
DIČ:	CZ00261891
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Webový portál:	https://www.chomutov-mesto.cz/
Profil zadavatele:	https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html
Systémové číslo:	P21V00000065

Odpovědné osoby:

Garant projektu:

Ing. Lukáš Pösel, vedoucí Odboru informačních technologií

Administrace procesu zadávacího řízení:

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je:

Mgr. Marcela Kukiová, odbor vnějších vztahů, úsek veřejných zakázek, tel.: +420 474 637 243, e-mail: m.kukiova@chomutov-mesto.cz.

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je možno podat prostřednictvím e-mailu, datové zprávy nebo elektronickým nástroje. Doporučujeme při jakémkoliv způsobu komunikace směřovat dotaz i na osobu zastupující zadavatele, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávacích podmínek ke zpracování nabídky nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace a způsob komunikace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele. V souladu s § 98 Zákona. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zadavatelem a osobou zastupující Zadavatele vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonické dotazy apod. je vyloučen.

Adresa pro doručení žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace s osobou Zadavatele

budou uskutečňovány prostřednictvím profilu zadavatele, zřízeném na webové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html nebo prostřednictvím datové schránky **497beyz** nebo elektronicky podepsané prostřednictvím e-mailu.

Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně zveřejňovány na profilu zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládní systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládní elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Předběžná tržní konzultace (dále jen „PTK“)

a) **Zadavatel vedl PTK s cílem**

- připravit zadávací podmínky Řízení,
- informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.

b) **Informace, které byly předmětem PTK, jsou dostupné zde:** https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_1261.html

Na základě PTK byly zadávací podmínky finalizovány.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.1 Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Reprografické služby	79520000-5
Kopírovací služby	79521000-2

4. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

4.1 Účel veřejné zakázky

Zadáním této veřejné zakázky v zadávacím řízení má být zajištěna realizace potřeb Zadavatele týkající se správy decentralizovaných zařízení v prostorách statutárního města Chomutova a stanovení způsobu a podmínek poskytování služeb pro Zadavatele, v souladu se zásadami činnosti Zadavatele. Účelem realizace veřejné zakázky je pak zejména zajištění kontinuity služeb správy decentralizovaných zařízení Magistrátu statutárního města Chomutova.

4.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění dodávky a správy decentralizovaných zařízení pro Zadavatele.

Plnění bude spočívat v:

- dodávce, zapojení a instalaci Reprografické infrastruktury (dále jen „**Příprava na poskytování Plnění**“);
- poskytování služeb Zadavateli v oblasti komplexního zajištění správy decentralizovaných zařízení spočívající zejména v umožnění Zadavateli a jeho zaměstnancům provádět tiskové, kopírovací a skenovací úlohy dle svých potřeb na zařízeních Poskytovatele, které Poskytovatel Zadavateli za tím účelem přenechá k užívání, a to v prostorách specifikovaných v příloze č. 3 vzoru Smlouvy a v souladu s minimálními požadavky uvedenými v příloze č. 1 vzoru Smlouvy, včetně poskytování veškerých souvisejících služeb uvedených ve vzoru Smlouvy, zejména doplňování spotřebního materiálu a poskytování služeb uvedených v bodě 3.2.3 a 3.2.4 návrhu Smlouvy (dále jen „**Správa decentralizovaných zařízení**“);
- dodávce a implementaci u Zadavatele komplexního monitorovacího systému k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh prováděných v rámci Plnění, jehož minimální parametry a funkcionality jsou specifikované v příloze č. 3 vzoru Smlouvy a poskytování služby jeho dostupnosti pro Zadavatele a jeho pracovníky, včetně zajišťování jeho podpory a údržby (dále jen „**Monitorovací systém**“);
- připravit v sídle Zadavatele pro potřeby administrativního zajištění voleb vždy celkem 46 tiskáren v provozuschopném stavu (doplňný spotřební materiál, minimálně 100ks papíru A4), a to vždy den před termínem konání jakýchkoliv voleb zajišťovaných Magistrátem města Chomutova (možno využít tiskárny instalované dle přílohy č. 3 vzoru Smlouvy, budou-li z původního místa odebrány nejdříve po skončení pracovní doby den před začátkem voleb a vráceny nejpozději před začátkem pracovní doby následujícího pracovního dne po skončení voleb) (dále jen „**Volby**“);

(dále společně také jen „Plnění“)

Nedílnou součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy, která je Přílohou č. 3 ZD, a která je pro uchazeče závazná v celém svém rozsahu.

4.3 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého dodavatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatele použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6. Doba plnění, místo plnění a předpokládaná cena veřejné zakázky

6.1 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění bude poskytováno ode dne účinnosti Smlouvy v souladu s Harmonogramem poskytování Plnění (dále jen „**Harmonogram**“), který tvoří přílohu č. 5 vzoru Smlouvy.

Zadavatel předpokládá, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena s účinností od měsíce září 2021 na dobu trvání 4 let.

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky jsou objekty:

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky jsou prostory zadavatele na území statutárního města Chomutova specifikované v příloze č. 1 vzoru Smlouvy.

6.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě všech předcházejících finančních plnění zadavatele v rámci předmětu veřejné zakázky za uplynulé období 4 let. Zadavatel si v odst. 19.7 této zadávací dokumentace vyhradil v souladu s § 100 odst. 3 Zákona možnost použití jednacního řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem podle § 66 Zákona, a tudíž do předpokládané hodnoty veřejné zakázky započítává i 30% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky, stanovené na základě finančního plnění za uplynulé 4 roky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 11 000 000,- Kč bez DPH.

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:

Ihned po podpisu smlouvy. Přesné podmínky uvedeny v čl. IV. odst. 1. smlouvy.

Harmonogram dalších kroků zpracuje účastník řízení tak, aby odpovídaly délce plnění předmětu veřejné zakázky.

Předání díla formou protokolu dle podmínek v čl. V. odst.4. smlouvy a dle harmonogramu prací.

8. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

8.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 Zákona,
- c) ekonomickou kvalifikaci podle § 78 Zákona,
- d) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

8.2 Základní způsobilost podle § 74 Zákona odst. 1-4 a její prokázání dle § 75 Zákona (dále jen „ZZP“).

Způsobilým není dodavatel, který	Způsob prokázání:
a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a), 2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat: <ol style="list-style-type: none"> a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. 3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu <ol style="list-style-type: none"> a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<ol style="list-style-type: none"> b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na	<ol style="list-style-type: none"> d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

Způsobilým není dodavatel, který	Způsob prokázání:
pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

8.3 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst.2 písm. a) Zákona (dále jen „PZP“)

PZP ve vztahu k České republice splňuje dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, b) předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona nebo Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektrických a telekomunikačních zařízení, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>

Doklady podle § 77 odst. 1 a odst. 2 Zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.4 Ekonomická kvalifikace dodavatele (dále jen „EKD“)

Ekonomickou kvalifikaci podle § 78 Zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- Výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, z něhož musí jednoznačně vyplývat, že roční obrat dodavatele dosahoval za každé ze tří bezprostředně předcházejících účetních období minimálně 2 000 000 Kč.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

8.5 Technická kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 Zákona (dále jen „TKD“)

prokáže dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání splnění:
<ul style="list-style-type: none"> – seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, popisu a identifikace objednatele. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že: – dodavatel za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru tj. zajištění správy decentralizovaných zařízení související s poskytováním služeb tisku a kopírování, včetně dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích služeb, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH; <p>Zadavatel stanovuje, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud to bude nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.</p>	<p><i>předložením seznamu významných služeb (významnou službou s obdobným předmětem plnění se rozumí: zakázka na zajištění správy decentralizovaných zařízení související s poskytováním služeb tisku a kopírování, včetně dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh). V seznamu bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, popis a identifikace objednatele těchto významných služeb. Seznam významných služeb doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří Přílohu č.5 zadávací dokumentace – Seznam významných služeb.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodavatel je autorizovaným partnerem výrobce dodávaného řešení 	<p><i>Předložením potvrzeného dokladu výrobce dodávaného řešení, které potvrzuje dodavatele v roli partnera.</i></p>

9. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

9.1 Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 8.2 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 8.3 písm. a) ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

9.2 Kvalifikace získaná v zahraničí

Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona (odst. 8.2 ZD) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona (odst. 8.3 ZD) prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona (odst. 8.3 ZD) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona (odst. 8.2 ZD) jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (odst. 8.2 ZD) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [odst. 8.2 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 8.3 písm. a) ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

9.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložením některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 16.2 a 16.3 zadávací dokumentace.

9.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

9.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

10. Společné ustanovení k dokladům

10.1 Pravost dokladů

10.2 Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Je-li Zákonem nebo Zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a Zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce v prosté kopii.

10.3 Doklady v cizím jazyce

Vyžaduje-li Zákon nebo Zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

10.4 Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje

k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty v průběhu celého období trvání smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).

11.2 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v korunách českých ve struktuře:

- cena bez DPH
- sazba DPH v %
- cena včetně DPH

11.3 Nabídková cena bude uvedena v Kč za konkrétní jednotky plnění předmětu veřejné zakázky vyplněním přílohy č. 6 – cenová kalkulace v těchto zadávacích podmínkách. Uchazeč vyplní žlutě

zvýrazněné buňky a není oprávněn do seznamu položek nabídkové ceny jakkoliv zasahovat a činit jakékoliv úpravy a je povinen zachovat strukturu a pořadí.

11.4 Předpokládaný objem tisku

- Předpokládaný objem tisku černobílých stran formátu A4 2 400 000 ks/1 rok
- Předpokládaný objem tisku barevných stran formátu A4 190 000 ks/1 rok

11.5 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude postupováno v souladu s §113 odst. 4 Zákona, tzn., uchazeč bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

12. Společná ustanovení pro nabídkovou cenu

12.1 Uvedené nabídkové ceny budou konečné a pro uchazeče závazné po celou dobu plnění zakázky. Uchazeč stanoví nabídkové ceny jako ceny zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

12.2 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

12.3 Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

12.4 Nabídkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, nepřekročitelné a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase. Tyto ceny budou překročitelné pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

13.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle nejnížší nabídkové ceny.

13.3 V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy uchazeče a vyplněné cenové kalkulace v příloze č.6 zadávací dokumentace.

13.4 Ekonomická výhodnost podle nejnížší nabídkové ceny nabídek bude stanovena na základě následujících dílčích hodnotících kritérií:

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
A	Nabídková cena za 48 měsíců poskytování předmětu plnění	80 %
B	Nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden list formátu A4	15 %
C	Nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden list formátu A3	5 %

- **V rámci dílčího hodnotícího kritéria A.** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za 48 měsíců poskytování předmětu plnění v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídka je nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou**.

Zadavatel použije pro vyhodnocení nabídky s ohledem na toto kritérium následující vzorec:

$$\text{Počet bodů za dílčí hodnotící kritérium A} = (100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}) \times 0,8$$

- **V rámci dílčího hodnotícího kritéria B.** bude hodnocena výše nabídkové ceny za 1 list papíru formátu A4 v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídka je nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou**.

Zadavatel použije pro vyhodnocení nabídky s ohledem na toto kritérium následující vzorec:

$$\text{Počet bodů za dílčí hodnotící kritérium B} = (100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}) \times 0,15$$

- **V rámci dílčího hodnotícího kritéria C.** bude hodnocena výše nabídkové ceny za 1 list papíru formátu A3 v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídka je nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou**.

Zadavatel použije pro vyhodnocení nabídky s ohledem na toto kritérium následující vzorec:

$$\text{Počet bodů za dílčí hodnotící kritérium A} = (100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}) \times 0,05$$

14. Jistota

14.1 K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 200 000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 Zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-626441
 Kód banky: 0100
 Název banky: Komerční banka, a.s.
 Adresa pobočky: Mánesova 136/16, 430 01 Chomutov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO uchazeče, příp. datum narození uchazeče
 Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

14.2 Účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 14.6 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 14.6 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

14.4 Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.5 Peněžní jistota, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele budou vráceny bez zbytečného odkladu po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

14.6 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

14.7 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 zákona.

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 zákona v délce 90 kalendářních dnů.

15. Obchodní podmínky a platební podmínky

15.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

15.2 Uchazeč doplní vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**.

15.3 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, které má dle vzoru smlouvy doplnit.

15.4 Uchazeč takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.

15.5 Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

15.6 Vybraný uchazeč je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je plnění veřejné zakázky, a to ve výši minimálního pojistného plnění 10.000.000,- Kč a tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost dodavatele za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky. Vybraný uchazeč bude povinen předložit kopii příslušné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky zadavateli.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem považováno za porušení povinnosti součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem se všemi důsledky plynoucími ze zákona.

15.7 V případě, že část zakázky bude plněna poddodavateli, požaduje zadavatel dle § 105 odst. 1 Zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

15.8 Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče v prosté kopii. Podává-li nabídku více uchazečů společně (společná účast dodavatelů), návrh smlouvy bude podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

15.9 Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

15.10 Změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Takovýto dodatek musí být v souladu s relevantními ustanoveními Zákona.

15.11 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má zájemce možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem stanoveným v ustanovení § 98 Zákona.

15.12 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

15.13 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

16. Nabídka

16.1 Dodavatel může podat jednu nabídku.

Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.

Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

16.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle odst. 8.2, 8.3 a 8.4 zadávací dokumentace čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Krycím listu nabídky.

16.3 Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit předložením následujících dokladů čestným prohlášením:

a) seznam významných služeb podle odst. 8.5 zadávací dokumentace.

16.4 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) Zákona. Nabídka bude v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady o vzdělání) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

16.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

16.6 Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky s čestným prohlášením** – viz příloha č. 1 a současně č. 2 zadávacích podmínek
- **Podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb** – viz příloha č.3 zadávacích podmínek včetně všech požadovaných příloh
- **Technickou specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky** – příloha č. 4
- **Cenovou kalkulaci** – příloha č. 6
- Další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.

16.7 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 16.6 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

16.8 Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva,

je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

17. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

18. Závaznost zadávací dokumentace

Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky Zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky Zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

Neakceptování zadávacích podmínek Zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky Zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit zadávací podmínky této veřejné zakázky ve smyslu § 99 Zákona.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 88 Zákona.

19.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 Zákona formou uveřejnění na profilu zadavatele https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.5 Zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici,
- b) u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez

náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů;

vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

19.6 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

19.7 Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 Zákona vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem, které se budou týkat zajištění správy decentralizovaných zařízení a poskytování služeb centrální reprografie v kancelářích Magistrátu statutárního města Chomutova za předpokladu, že podmínky pro nové služby budou odpovídat podmínkám pro využití jednacího řízení podle § 66 Zákona do maximální výše 3 300 000,-Kč bez DPH.

19.8 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 Zákona.

19.9 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

20. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

21. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html .

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:**Datum: 13.07.2021****Hodina: 10:00****22. Termín otevírání nabídek**

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

23. Oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele současně s odesláním všem účastníkům zadávacího řízení rovněž uveřejnit na profilu zadavatele, tj. na: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

24. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Krycí list + čestné prohlášení

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení – součást krycího listu

Příloha č. 3: Návrh smlouvy

Příloha č. 4: Technická specifikace služeb

Příloha č. 5: Seznam významných služeb

Příloha č. 6: Cenová kalkulace

Příloha č. 7: Typ používaných obálek

V Chomutově dne

.....
David Dinda, náměstek primátora