

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Číslo VZ : **002/2021/AK**

Název VZ :

Pracovní plošina na automobilovém podvozku

ZADAVATEL :

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
náměstí 1.máje 89/21, 430 01 Chomutov

zastoupené panem **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

Bankovní spojení : UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu : 79065009/2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. Zakázka

1.2. Předmět

1.2.1. Podrobná specifikace

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.1. Doba plnění zakázky

8.1.2. Místo plnění

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12. DOTAZY NA ZADAVATELE

Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

1. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY :

1.1. Zakázka - Veřejná zakázka na dodávku, zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu (nespadá do působnosti zákona 134/2016Sb. O zadávání veřejných zakázek).

1.2. Předmět – Dodávka 1 ks Pracovní plošiny na automobilovém podvozku
v ceně vozidla kompletní servisní náklady na minimálně 5 let (60 měsíců.)

1.2.1. Podrobná specifikace

Podrobná specifikace:

- Nový, nepoužitý komplet

Pracovní plošina:

- Kloubovo-teleskopický systém ramen plošiny
- Horizontální rotace plošiny min. 600°
- Výška podlahy koše min. 17,5 m, stranový dosah min. 8 m s nosností koše min. 280 kg
- Nosnost v koši min. 280 kg bez omezení v celém pracovním rozsahu
- Hliníkový koš o rozměrech min. 0,70 x 1,40 m
- Horizontální rotace koše min. 130° (65° + 65°)
- 1x výstražné zábleskové světlo oranžové barvy pod košem
- Systém ochranných prvků proti kolizi výložníku s kabinou podvozku
- Proporcionální ovládání všech funkcí ramen plošiny z koše
- Dva ovládací panely: 1 na pravé straně podvozku, 1 v koši
- Ruční čerpadlo pro nouzové ovládání z podvozku
- Čtyři hydraulické opěry typu „H“ se senzory přítlaku na podložku
- Hydraulické ovládání opěr umístěné na pravé straně podvozku
- Šíře ustavení opěr v pracovní pozici max. 2300 mm (osy talířků opěr)
- Signalizace vysunutých opěr a zapnutého čerpadla nástavby
- Všechny hydraulické válce chráněné zpětnými ventily
- START/STOP tlačítko pro ovládání motoru z podvozku i z koše
- Schůdky pro výstup do koše
- Zásuvka v koši 230 V, proudový chránič, pracovní LED světlo napájení z nástavby
- Pohon plošiny od motoru podvozku
- Počítadlo provozních hodin
- Snímatelné potahy sedadel
- Barva bílá nebo oranžová

Podvozek:

- Celková hmotnost kompletu do 3.500 kg, kategorie N1
- Spalovací motor plnící emisní normu min. Euro 6
- Výkon motoru min. 85 kW
- Převodovka manuální
- Bezpečnostní systémy ABS s BAS (brzdový asistent), ESC s ASR (elektronická kontrola stability)
- Kabina: min. dvoumístná, posilovač řízení, polohově nastavitelný volant, klimatizace, rádio s BT HF, min. airbag řidiče, centrální zamykání, denní svícení
- Rozvor 3.300 mm – 3.500 mm
- Celková délka kompletu max. 6.550 mm
- Celková výška kompletu max. 2.700 mm

- Celková šířka kompletu max. 2.250 mm
- 2x výstražný maják oranžové barvy na kabině
- 1x výstražné zábleskové osvětlení na zádi vozidla: světelná rampa se směrovou signalizací
- 4 x podložky 400 x 400 x 40 mm pod podpěry včetně uzamykatelných držáků
- Ochranná ohrádka po celém obvodu pochozí plochy o výšce min. 150 mm
- 2x hliníková skříň umístěná za kabinou, každá o min. rozměrech 800 x 400 x 400 mm s bočním otvíráním na levé i pravé straně
- Povinná výbava pro provoz po veřejných pozemních komunikacích podle platných předpisů

Dokumentace:

- Schválení kompletu pro provoz na veřejných komunikacích podle platné vyhlášky
- Technický průkaz
- Návod k obsluze a údržbě v českém jazyce pro pracovní plošinu 2x v tištěné podobě
- Návod k obsluze a údržbě v českém jazyce pro podvozek 2x v tištěné podobě
- Prohlášení o shodě
- Revizní zpráva zdvihacího zařízení
- Revizní zpráva elektro
- Deník zdvihacího zařízení
- Protokol o zaškolení pracovníků dle návodu k obsluze

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Jsou popsány a stanoveny níže a dále v příloze, kde je definován koncept smlouvy, který je možné uchazečem měnit pouze v části délky záruční doby, termínu dodání, mimo nejzazší termín námi požadovaný, dále v počtu požadovaných stejnopisů.

- Dodávka se uskuteční: dle požadavků na dobu plnění
- Za doklady nutné k převzetí a užívání zboží ve smyslu občanského zákoníku se považuje D O D A C Í L I S T (předávací protokol), všechny průvodní doklady ke zboží, atesty a prohlášení o shodě a předepsanou technickou dokumentaci **a návodu k obsluze, vše v českém jazyce**.
- Zboží musí v době prodeje odpovídat všem platným předpisům upravujícím jeho používání.
- Cena mezi prodávajícím a kupujícím bude stanovena dohodou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb., dle výsledku příslušného stupně zadávání veřejných zakázek.
- Po stanovení a odsouhlasení ceny nabídky se jedná o cenu maximálně možnou a přípustnou.
- Právo na zaplacení ceny vzniká prodávajícímu řádným splněním jeho závazku způsobem a v místě plnění v souladu s požadavky zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.
- Právo vystavit fakturu – vyúčtování vzniká prodávajícímu na plnění po potvrzení kupujícím na dodacím listě, že zboží převzal.
- Dohodou účastníků se sjednává povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději do: 30dnů poté, kdy obdrží od prodávajícího jeho oprávněné vyúčtování formou faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení.
- V případě, pokud vyúčtování, faktura nebude mít předepsané náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě je prodávající povinen fakturu opravit a uvést novou lhůtu splatnosti. V případě, kdy oprava nebude možná vystavit fakturu novou, s uvedením nové lhůty splatnosti.
- **SMLUVNÍ POKUTY :**
 1. Pokud bude kupující v prodlení s úhradou faktury, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení a ten je povinen jej uhradit. Smluvní strany se dohodly, že tento úrok z prodlení bude odpovídat ročně výši reposazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního pololetí, které předchází kalendářnímu pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o sedm procentních bodů.
 2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží je kupující oprávněn vyúčtovat prodávajícímu smluvní pokutu a ten je povinen ji uhradit. Smluvní strany se dohodly na výši této smluvní pokuty 1% z celkové ceny vč. DPH za nedodané zboží za každý den prodlení.
 3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

4. Splatnost provedeného vyúčtování smluvní pokuty činí 14 dní od data obdržení tohoto vyúčtování.
 5. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že kupující je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikl nárok, započítat s úhradou faktury prodávajícímu za dodané zboží dle této smlouvy. Splatnost pro toto započítání je shodná s oprávněnou splatností pro uplatnění prodávajícím ve faktuře za dodání zboží dle této smlouvy.
- Místo plnění je na této adrese Kupujícího : Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Na Moráni 4545, Chomutov
 - Prodávající je povinen oznámit kupujícímu alespoň 3dny předem den a předpokládanou hodinu dodání.
 - Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho zaplacením.
 - Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v den převzetí zboží.
 - Prodávající nese odpovědnost za vady prodaného zboží po dobu záruční doby, která činí: minimálně 5 let, maximálně - *více dle poskytnuté záruky v nabídce*.
 - Záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím.
 - Vady zjištěné v průběhu záruční doby je povinen kupující uplatnit rovněž písemně ve smyslu předchozího a prodávající je povinen se k jeho reklamaci vyjádřit do 5ti dnů ode dne jejího obdržení.
 - O dobu čekání na vyřízení reklamace, dobu čekání na opravu a o dobu vlastní opravy se prodlužuje záruční doba.
 - Pokud není možno vadné zboží opravit, prodávající nahradí vadné zboží, zbožím novým.
 - Veškeré náklady, spojené se servisem nebo opravou, po dobu záruky, hradí Dodavatel (např. dopravu, dopravné servisního technika, servisní práce, mobilní servis, zdržení na cestě apod.).
 - Dopravu vozu na pravidelné garanční prohlídky a zjišťování závad v případě pojízdného vozidla zajišťuje a hradí Zadavatel maximálně do vzdálenosti 100 km od sídla organizace. V případě nepojízdnosti vozidla zajišťuje a hradí Dodavatel i náklady spojené s dopravou vozidla do autorizovaného servisu.

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

- Kompletní dodávka musí splňovat v době prodeje všechny předpisy a zákony upravující jeho provoz a používání na pozemních komunikacích a musí být homologovány dle platných směrnic EU.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

- Cena bude stanovena za 1ks (komplet) v korunách českých, s údajem bez DPH a cena s DPH. V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- Úhrada ceny bude provedena po splnění kompletní dodávky, bez možnosti zálohové platby.
- Úhrada bude provedena na základě faktury, po převzetí dodávky, se splatností min.30 dnů od doručení.
- Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- * Nabídka bude vyhotovena v jednom originálním provedení.
- * Nabídka bude zpracována v českém jazyce, včetně všech příloh.
- * Členění nabídky :
 1. Krycí list nabídky
 2. Návrh smlouvy
 3. Doklady k prokázání kvalifikace stanovené v ZD
 4. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
- * Budou doloženy technické parametry prospektem (fotodokumentace a výkresová dokumentace) s popisem – výrobky doložte příslušným atestem, certifikátem nebo prohlášením o shodě.
- * V nabídce uveďte záruční dobu, nadstandardní výbavu, dobu plnění zakázky v měsících, splatnost, případně jiné výhody Vaší dodávky.
- * Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí v soutěži nese uchazeč.
- * Požadujeme využití našeho konceptu kupní smlouvy, jejíž podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách uvedených výše. Návrh přikládáme přílohou zadávací dokumentace.
- * Požadujeme návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle OR nebo ŽR.
- * Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo: upravit, doplnit nebo změnit soutěžní podmínky a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem, do doby podání nabídek.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit soutěž a také odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s uchazeči za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
- * Doručením o výběru nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a uchazečem právní vztah.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikační předpoklady -

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis ze živnostenského rejstříku (prostou kopii). Z výpisu musí být zřejmé; kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče .

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :

8.1.1.Doba plnění zakázky : Termín dodání do 8 měsíců od podpisu smlouvy.

8.1.2.Místo plnění : Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Na Moráni 4545
430 01 Chomutov

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK :

Lhůta pro podání nabídek končí dnem : 22.03.2021 v 11:00 hod

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele**, včetně IČ

Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Pracovní plošina**“ a „**NEOTEVÍRAT**“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT I OSOBNĚ

*** Při zaslání poštou d o p o r u č e n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

Nám. 1. máje 89/21

430 01 Chomutov

*** O s o b n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

Nám. 1. máje 89/21

430 01 Chomutov

2.patro, příjem pošty

Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání mohou být přítomni pouze : Zástupce zadavatele, zástupce zřizovatele, komise pro otevírání obálek a po jednom zástupci od každého uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku.

Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je stanoveno na **22.03.2021** ve **12,00** hod v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova, Nám.1.máje 89/21, 430 01 Chomutov.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK :

Dle hodnotících kritérií :

1.Dle výše nabídkové ceny.

Nejlepší nabídka bude ta s nejnižší nabídkovou cenou, za předpokladu kompletního splnění bodů 1.2.1. Podrobná specifikace, 2.Obchodní podmínky a 3. Technické požadavky

12. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče musí být zaslány písemně nebo elektronicky, s identifikací tazatele - dodavatele.

Kontaktní osoba : p. Andrea Krausová
Tel. +420 474 628 396
GSM +420 731 411 758
e-mail a.krausova@tsmch.cz

za zadavatele

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHOMUTOVA
příspěvková organizace
430 01 Chomutov, nář. 1. máje 89
IČO: 00079085, DIČ: CZ00079085


Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel