Chomutov

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Průvodní list ke smlouvě

Charakteristika smlouvy	
Druh smlouvy: **Smlouva o poskytnutí sociální služby NZDM – Sociální centrum Kamínek**	Počet výtisků: 4
Důvod uzavření *(usnesení RSMCH, ZSMCH)*: Usnesení RSMCH č. 250/13 z 24. 6. 2013	
Evidenční číslo smlouvy *(dle systému evidence smluv)*	**d201300288**
Agendové číslo smlouvy *(pouze u dodatků, výpovědí či odstoupení od smlouvy)*	**xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Původní číslo CRS *(pokud byla smlouva uzavřena před 01.01.2010)*	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo smlouvy *(dle CRS)*: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Smluvní partner *(včetně IČ, DIČ)*: **„Občanské sdružení Světlo Kadaň"** Husova 1325, 432 01 Kadaň IČ: 65650701	

Veřejný výdaj *	X	**Veřejný příjem** *	
Číslo účtu plátce: 626441/0100 Číslo účtu příjemce: 19-8186080227/0100		Číslo účtu plátce: Číslo účtu příjemce:	
Variabilní symbol:		Variabilní symbol:	
Částka Kč: **3.174.315,- Kč**		Částka Kč:	

Schvalovací proces

	Datum	Jméno a příjmení (nebo název orgánu)	Funkce a útvar	Podpis
Zpracovatel *(osoba odpovědná za shodnost všech výtisků smlouvy)*	22. 07. 2013	Mgr. Jana Hronová	Projektový manažer	
Správce rozpočtu	22. 07. 2013	Ing. Jitka Šurkalová	Finanční manažer	
Vedoucí odboru	26.7.13	Ing. Jarmila Mravcová	Vedoucí interního auditu	
Příkazce operace	22. 07. 2013	Mgr. Hana Nováková	Projektový manažer	
Právně posoudil	24. 07. 2013	Mgr. Jiří Písařík	Právník města	
Za VM schválil	26. 7. 2013	Mgr. Jan Mareš	Primátor	

uvedené osoby svým podpisem stvrzují správnost vyhotovené smlouvy

* odpověď označte ☑

► v případě, že plnění ze smlouvy je hrazeno z finančních prostředků, které byly svěřeny k hospodaření určitému odboru (tj. daná smlouva není schvalována RSMCH ani ZSMCH), uvede zpracovatel do této kolonky číslo usnesení, jímž ZSMCH finanční prostředky danému odboru přidělilo*obrať*

ROZDĚLOVNÍK

Výtisk č.	Komu
1 – 2.	Statutární město Chomutov
3 - 4.	**Občanské sdružení Světlo Kadaň**

Zpracovatel je odpovědný za shodnost všech výtisků

POZNÁMKY:

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MPSV OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

K části I., Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM"). Uchazeči v dále uvedené smlouvě řádně a správně doplní údaje na žlutě vyznačených místech dle skutečnosti a v souladu s předkládanou nabídkou.

Smlouva na poskytnutí sociální služby

(dále jen „smlouva")

Smluvní strany

Statutární město Chomutov

se sídlem	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
DIČ:	CZ00261891
zastoupené	Mgr. Jan Mareš, primátor města
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., regionální pobočka Chomutov
číslo účtu	19-626441/0100
kontaktní osoba:	Mgr. Jana Hronová
kontaktní údaje:	telefon: 474 637 183, 720 138 077
	e-mail: j.hronova@chomutov-mesto.cz
	datová schránka: 497beyz

na straně jedné jako **objednatel**

a

Občanské sdružení Světlo Kadaň

se sídlem:	Husova 1325, 43201 Kadaň
IČ:	65650701
DIČ:	CZ 65650701
zastoupený	Bc. Jan Hudák, předseda sdružení
zapsaný u	MINISTERSTVA VNITRA ČR pod č. jedn.: II/s-OVS/1-34274/97-R
bankovní spojení, č. účtu	198186080227/0100, Komerční banka
kontaktní osoba:	Bc. Jan Hudák
kontaktní údaje: telefon:	603 804 191,
e-mail:	hudak@os-svetlo.net
datová schránka:--	

na straně druhé jako **poskytovatel**

uzavírají podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník") následující smlouvu.

Preambule

Poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, je založeno schváleným projektem evidovaným pod registračním číslem **CZ.1.04/3.2.00/55.00012**, vedeným pod názvem: **„SOCIÁLNÍ CENTRUM KAMÍNEK V CHOMUTOVĚ – PROVOZ"** (dále jen „projekt") a Podmínkami použití prostředků pro realizaci projektu vydanými poskytovatelem dotace. Celý projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ") a z rozpočtu České republiky, a jako takový je vázán dodržováním pravidel specifikovaných v metodické dokumentaci vedené pod názvem Desatero příruček dostupných na http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/desatero-op-lzz.

Předmět činnosti této smlouvy spočívá v provádění činností, které jsou vymezeny touto smlouvou, podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci (včetně všech jejích příloh) předmětné veřejné zakázky a nabídkou poskytovatele na účast ve veřejné zakázce, tzn. Přílohami č. 1 a 2 této smlouvy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky vedené pod názvem: **Sociální centrum Kamínek – poskytování sociálních služeb NZDM a SAS** část. 1 - Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „veřejná zakázka") vybral v zadávacím řízení provedeném podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách"), nabídku poskytovatele, která splnila požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci, podmínky zákona o veřejných zakázkách a byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Obě smluvní strany jsou při plnění dále specifikovaného předmětu činnosti povinny dodržovat mimo této smlouvy, také všechny výše uvedené dokumenty. Ustanovení této smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele.

1. Předmět plnění a účel smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je realizace I. části veřejné zakázky, Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, úprava podmínek zajišťování poskytování sociálních služeb a dalších činností poskytovatelem třetím osobám (dále jen „klienti") a úprava vzájemných vztahů mezi smluvními stranami.

1.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat třetím osobám dohodnuté sociální služby a další činnosti touto smlouvou stanovené a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění poskytovateli uhradit sjednanou cenu.

1.3. Poskytovatel se zavazuje při realizaci předmětu plnění řídit se touto smlouvou, zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (viz Příloha č. 1 této smlouvy) a nabídkou, kterou předložil v zadávacím řízení pro zadání této veřejné zakázky (viz Příloha č. 2 této smlouvy).

1.4. Účelem této smlouvy je zajištění včasného, řádného, kvalitního a efektivního průběhu poskytování sociálních služeb poskytovatelem podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních

službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách") a příslušných prováděcích právních předpisů, a to v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena jejich odpovídající úroveň a dostupnost pro příslušné cílové skupiny při realizaci projektu objednatele.

1.5. Hlavním předmětem plnění je poskytování služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM"), jakožto sociální služby podle § 62 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1.6. Specifikace předmětu plnění je detailně uvedena v související zadávací dokumentaci. Poskytovatel je povinen řídit se při realizaci předmětu plnění zněním zadávací dokumentace. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy, tedy rovněž i dle podmínek stanovených zadávací dokumentací (Příloha č. 1 této smlouvy) a v rozsahu jím podané nabídky (Příloha č. 2 této smlouvy).

1.7. Poskytovatel prohlašuje, že bude nejpozději od 1. 9. 2013 oprávněn poskytovat sociální službu v rozsahu a v místě dle této smlouvy, tedy že k této činnosti bude mít registraci ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách a zavazuje se mít tuto registraci po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje neprodleně po podpisu této smlouvy požádat o registraci či rozšíření registrace sociální služby NZDM na poskytování v místě dle této smlouvy.

1.8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu v rozsahu stanoveném touto smlouvou a jejími přílohami, v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími předpisy.

1.9. Poskytovatel se zavazuje dále na vlastní náklady poskytovat také činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této smlouvě uvedeny, ale o kterých věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytování sociální služby podle této smlouvy třeba.

1.10. Poskytovatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby. Poskytovatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu příjemců služby (klientů), kterou by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je poskytovatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Převod indikátorů mezi jednotlivými roky je možný na základě písemného souhlasu objednatele formou dodatku ke smlouvě.

1.11. Poskytovatel bude ze své činnosti odevzdávat objednateli v pravidelných měsíčních cyklech (vždy nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po poskytnutí služeb) následující minimální výstupy:

- výstupy vycházející ze standardů poskytování sociální služby (viz Příloha č. 3)
- o každém kontaktu bude učiněn záznam formou kontaktních karet

Poskytovatel zrealizuje (viz zadávací dokumentace) při výkonu ambulantní formy NZDM ročně minimálně 4000 kontaktů (od 1. 9. 2013 do 28. 2. 2014 minimálně 2000 kontaktů,

od 1. 3. 2014 do 31. 8. 2014 minimálně 2000 kontaktů, od 1. 9. 2014 do 31. 5. 2015 minimálně 3000 kontaktů). Poskytovatel zrealizuje při výkonu terénní formy NZDM ročně minimálně 4000 kontaktů (od 1. 9. 2013 do 28. 2. 2014 minimálně 2000 kontaktů, od 1. 3. 2014 do 31. 8. 2014 minimálně 2000 kontaktů, od 1. 9. 2014 do 31. 5. 2015 minimálně 3000 kontaktů). V rámci volnočasových aktivit zajistí poskytovatel realizaci výtvarných, rukodělných, tanečních a hudebních činností. V rámci sportovních aktivit zajistí poskytovatel realizaci společenských her, sportovních akcí a tréninkových aktivit (podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace IOP). Počet podpořených osob (viz zadávací dokumentace) dosáhne nejméně 25 do 31. 7. 2014 a celkový počet podpořených osob dosáhne nejméně 50 k 31. 5. 2015 (podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace OP LZZ). Dokladem budou uzavřené písemné smlouvy s klienty.

Poskytovatel zpracuje do 31. 10. 2013 vzdělávací materiál pro klienty projektu k dluhové, právní problematice, kariérovému poradenství a mezilidským vztahům. Obsahem materiálu budou také informace týkající se základů práce na PC a orientace na úřadech.

Poskytovatel vyhotoví do 31. 5. 2015 na základě pokynů projektového manažera (budou sděleny do 31. 3. 2015) závěrečný dokument ke zpracování analýzy efektivnosti poskytovaných služeb (podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace OP LZZ).

1.12. Poskytovatel zajistí, aby se na realizaci plnění v průběhu celé doby platnosti smlouvy podílel výkonný tým složený ze členů dále specifikovaných v Příloze č. 5 této smlouvy. Členové tohoto týmů musí splňovat požadavky stanovené v Příloze č. 5 této smlouvy. Poskytovatel za podmínek uvedených v Příloze č. 5 této smlouvy dokládá požadovanou odbornost členů výkonného týmu jako součást Přílohy č. 5 této smlouvy, a to formou strukturovaného profesního životopisu a dokladu o odborné způsobilosti. Má-li dojít v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně člena výkonného týmu v uvedené pozici, je poskytovatel povinen tuto skutečnost písemně oznámit objednateli 5 pracovních dnů předem. Zároveň vzniká poskytovateli povinnost ve stejné lhůtě prokázat kvalifikaci dotčené osoby v rozsahu požadovaném v související kvalifikační dokumentaci k veřejné zakázce. Nebude-li kvalifikace prokázána v celém rozsahu, není poskytovatel oprávněn tuto osobu pověřit k plnění předmětu této smlouvy v uvedeném rozsahu, a to ani částečně.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Poskytovatel je povinen při realizaci zakázky zabezpečit soulad plnění s veškerými relevantními právními předpisy platnými v České republice a platnou legislativou EU vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

2.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění předmětu této smlouvy bylo odváděno odpovědnými osobami disponujícími potřebným osvědčením, vzděláním, znalostmi a zkušenostmi v oblasti realizace předmětu plnění.

2.3. Poskytovatel je povinen k datu účinnosti této smlouvy mít uzavřeno pojištění, které bude krýt odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy s tím, že limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 2 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění po celou dobu realizace předmětu plnění a na požádání objednatele doložit existenci smlouvy s uvedenými parametry.

2.4. Poskytovatel je oprávněn provádět část předmětu plnění prostřednictvím subdodavatelů. O všech subdodavatelích je poskytovatel povinen nejméně 5 dnů předem písemně informovat objednatele. Za tu část předmětu plnění, která bude prováděna subdodavateli, nese poskytovatel plnou odpovědnost, jako by ji prováděl sám.

Poskytovatel subdodavatele smluvně zaváže stejnými povinnostmi, jako je on sám zavázán touto smlouvou vůči objednateli tak, aby objednatel mohl vykonávat zejména kontrolu plnění podmínek této smlouvy i vůči těmto subdodavatelům. Dojde-li v průběhu platnosti této smlouvy ke změně na pozici subdodavatele, ke změně v rozsahu plnění subdodavatele nebo k jakýmkoliv dalším změnám, je poskytovatel povinen tuto skutečnost nejméně 5 dnů předem oznámit písemně objednateli.

2.5. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli, pokud se dostane do úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění nebo pokud mu úpadek hrozí.

2.6. Obě strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech změnách, které mohou mít vliv na plnění závazků z této smlouvy vyplývajících nebo vznikajících.

2.7. Obě strany jsou si povinny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy poskytovat veškerou nezbytnou součinnost.

2.8. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy a dbát, aby příslušné účetní doklady vztahující se k poskytování plnění dle této smlouvy byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2.9. Poskytovatel je povinen zajišťovat v rámci poskytování předmětných služeb a veškerého plnění dle této smlouvy publicitu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, identifikační číslo: MAD 94, který je zveřejněn na stránkách www.esfcr.cz (dále jen „Manuál pro publicitu").

2.10. Poskytovatel je zejména povinen na všech písemnostech vztahujících se k poskytovaným službám a při všech formách propagace sociální služby uvádět skutečnost, že služba je financovaná v rámci projektu (celý název projektu a registrační číslo), který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, a dále pak povinné minimum publicity dle Manuálu pro publicitu. Poskytovatel je rovněž povinen označit povinným minimem publicity dle Manuálu pro publicitu zařízení a vybavení pořízené z finančních prostředků

v rámci této smlouvy. Náklady spojené s dodržováním výše uvedené povinné publicity jdou v celém rozsahu k tíži poskytovatele.

2.11. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady na svých webových stránkách uvést údaje dle odst. 2.10 smlouvy a rovněž odkaz na webové stránky projektu: http://www.esfcr.cz/projekty/socialni-centrum-kaminek-v-chomutove-provoz.

2.12. Poskytovatel je dále povinen zajistit souhlas osob, kterým je poskytována služba, se zpracováváním osobních údajů a tyto údaje zpracovávat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.13. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály všech účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy, a to po dobu minimálně 10 let od ukončení projektu zakládajícího předmět plnění této smlouvy. Po tuto dobu je zároveň povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu projektu provést kontrolu těchto dokladů. Osobami oprávněnými ke kontrole podle tohoto odstavce se přitom rozumí osoby oprávněné k výkonu kontroly dle této smlouvy nebo dle příslušných právních předpisů, především zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, územních finančních orgánů, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, a rovněž jejich zmocněnci.

2.14. Poskytovatel souhlasí s využitím údajů z této smlouvy pro účely administrace a publicity projektu.

2.15. Poskytovatel je povinen do každého 5. pracovního dne v měsíci předložit zprávu o provedené činnosti, ze které bude sestavena monitorovací zpráva. Zpráva bude obsahovat zejména počet a míru naplňování plánovaných monitorovacích indikátorů uvedených v zadávací dokumentaci. Vzor zprávy o provedené činnosti obdrží poskytovatel od objednatele při podpisu této smlouvy.

2.16. Objednatel požaduje po poskytovateli jednotnou formu evidence a vykazování jednotlivých monitorovacích indikátorů projektu. Způsob vykazování musí být v souladu s Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění. Aktuální verze této metodiky je zveřejňována na webových stránkách poskytovatele dotace pod odkazem: http://www.esfcr.cz/folder/4775/.

2.17. Objednatel do 5 pracovních dnů od převzetí zprávy o provedené činnosti od poskytovatele provede její kontrolu. Objednatel poskytovateli v této lhůtě sdělí, zda zprávu o provedené činnosti schvaluje bez připomínek, případně předá poskytovateli připomínky a vyzve ho k doplnění zprávy o provedené činnosti nebo k jejímu přepracování.

2.18. Poskytovatel se zavazuje nečerpat na předmět plnění finanční prostředky z žádných dalších dotačních zdrojů, ani jiné veřejné prostředky.

3. Cena a platební podmínky

3.1. Cena za poskytování sociální služby podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za realizaci celého předmětu plnění:

3.174.315,00 Kč	(slovy třimilionystosedmdesátčtyřitisíctřistapatnáct korun českých)

Cena za poskytování sociální služby je osvobozena od daně z přidané hodnoty podle ustanovení odst. 1, písm. i) § 51, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

3.2. Cena dle odst. 3.1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit.

3.3. Cena je splatná měsíčně, a to vždy na základě faktury vystavené poskytovatelem v měsíci následujícím po poskytnutí služeb. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně částku ve výši jedné jednadvacetiny (1/21 - počet měsíců poskytování sjednaných služeb) z ceny smluvené v odst. 3.1 smlouvy, a doručit fakturu objednateli vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po poskytnutí služeb. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu výhradně na základě objednatelem schválené zprávy o provedené činnosti.

3.4. Objednatel je oprávněn zkrátit dohodnutou cenu v závislosti na míře splnění plánovaných monitorovacích indikátorů v souladu s ustanovením Příručky D8 Metodika monitorovacích indikátorů OP LZZ. O případném zkrácení dohodnuté ceny, z důvodů v tomto odstavci uvedených, bude s poskytovatelem vedeno jednání.

3.5. Měsíční platby dle předchozích odstavců budou prováděny bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele.

3.6. Přílohou každé faktury bude vždy podrobné vyúčtování odvedených služeb, výkazy práce všech členů výkonného týmu a pravidelná zpráva o provedené činnosti schválená objednatelem o průběhu realizace předmětu plnění v návaznosti na plnění projektu.

3.7. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.

3.8. Objednatel neposkytuje zálohy. Platba bude probíhat výhradně v českých korunách.

3.9. Úrok z prodlení vůči objednateli bude stanoven maximálně v zákonné výši.

3.10. Faktura musí obsahovat všechny povinné náležitosti definované příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

3.11. V případě, že faktura a její přílohy nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn předat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného prokazatelného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu a jeho příloh. Smluvní strany si poskytnou při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost.

3.12. Poskytovatel je povinen ukončit všechna svá plnění do 31. 5. 2015 a předat konečné vyúčtování za řádně ukončená plnění do 30. 6. 2015.

3.13. Objednatel si vyhrazuje výjimečnou možnost úhradu ve splatnosti poskytovateli jednostranně prodloužit na nezbytně dlouhou dobu, nejdéle však o 5 měsíců, a to pro

případ, že prokazatelně neobdrží finanční prostředky od své nadřízené organizace nebo od dotačního orgánu. V takovémto případě není poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení. Pokud by takováto situace nastala, zavazuje se o ní objednatel ihned informovat poskytovatele. Tím se nevylučuje právo poskytovatele na smluvenou odměnu.

4. Utajení a výlučnost

4.1. Veškeré informace, které poskytovatel obdrží v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jsou pokládány za přísně důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění smlouvy, nebo o plnění informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Chomutovem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

4.3. Poskytovatel je povinen veškeré informace a údaje, se kterými se seznámí v souvislosti s prováděním služeb, zachovávat v tajnosti a tyto nezpřístupnit třetím osobám, a to i po ukončení své činnosti a platnosti této smlouvy.

4.4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby jeho pracovníci, subdodavatelé, popřípadě členové statutárních a jiných orgánů, byli zavázáni jeho závazkem vyplývajícím z tohoto článku smlouvy, a dodržovali pravidla obvyklá při ochraně dat smluvních stran, zejména, aby zachovávali naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v průběhu plnění této smlouvy dozví.

4.5. Poskytovatel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Poskytovatel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a poskytovatelem.

4.6. Poskytovatel je povinen při své činnosti důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

4.7. Tímto ujednáním není dotčena povinnost mlčenlivosti podle zvláštních právních předpisů.

4.8. Poskytovatel se zavazuje učinit veškerá nezbytná technická a organizační opatření k ochraně informací a získaných údajů nebo údajů zpřístupněných mu objednatelem a získaných od příjemců služby (klientů).

5. Místo plnění, termín platnosti

5.1. Služba bude poskytována v objektu vlastněném statutárním městem Chomutovem s názvem „Sociální centrum Kamínek" na adrese Školní pěšina 5249, 430 04 Chomutov, přičemž bude určena obyvatelům sídliště Kamenná, Písečná a blízkého okolí. Na Mapě sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených romských lokalit v ČR (viz http://www.esfcr.cz/mapa/int_us6_8.html) jsou lokality Kamenná a Písečná regionálně vyznačeny jako lokality B a C.

Předmětné prostory bude poskytovatel využívat jako kontaktní místo pro klienty, pro jednání s dodavateli dalších souvisejících služeb, pracovníky objednatele. Předmětné prostory bude poskytovatel využívat v souladu s čl. 5 odst. 5.3 a násl. této smlouvy.

5.2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy v době od 1. 9. 2013 do 31. 5. 2015. Ke dni 30. 6. 2015 této smlouvy musí být vypořádány všechny platby a veškerá administrativa s konečnou platností.

5.3. Objednatel, jako vlastník domu č. p. 5249, na st. p. č. 5885/59, v k. ú. Chomutov I na adrese Školní pěšina, 430 04 Chomutov (dále jen „nemovitost") touto smlouvou přenechává poskytovateli k bezplatnému užívání nebytové prostory v nemovitosti, vymezené v Příloze č. 4 jako pavilon č. 4, o výměře 339,04 m2. Při užívání vypůjčených nebytových prostor je poskytovatel oprávněn rovněž bezúplatně, společně s dalšími uživateli nemovitosti, užívat společné prostory budovy, a to pavilony vymezené v Příloze č. 4 – pavilon č. 1 (50,75 m2) a č. 3 (59,35 m2), pozemky ve vlastnictví objednatele - parc. č. 5885/70, 5885/278, 5885/386, 5885/387, vše v k. ú. Chomutov I, a dále vybavení nebytových prostor, společných prostor a pozemků, které bude blíže specifikováno při předání a převzetí prostor (vše dohromady dále jen jako „předmět výpůjčky"). O faktickém předání a převzetí předmětu výpůjčky sepíší smluvní strany při předání protokol o předání a převzetí. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu výpůjčky. Poskytovatel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze za účelem činností, které zajišťuje dle této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele předmět výpůjčky přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti. Poskytovatel je povinen zajistit úklid a běžnou údržbu předmětu výpůjčky.

5.4. Objednatel poskytuje předmět výpůjčky poskytovateli po dobu poskytování služeb dle této smlouvy.

5.5. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je povinen hradit veškeré náklady spojené s běžnou údržbou (zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, okenních a dveřních skel apod.) i opravami předmětu výpůjčky. Poskytovatel není bez

předchozí písemné dohody s objednatelem oprávněn provádět stavební úpravy předmětu výpůjčky. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli na jeho žádost vstup do vypůjčených prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí. Poskytovatel se zavazuje platit objednateli pravidelné měsíční zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky: elektřina (záloha 2500,- Kč), teplo (záloha 5500,- Kč), studená voda (záloha 5000,- Kč), TUV (záloha 5000,- Kč), a to vždy do každého 15. dne příslušného měsíce, počínaje měsícem září 2013. Jednou ročně bude provedeno vyúčtování těchto služeb. V Sociálním centru Kamínek se náklady na elektřinu, teplo, studenou vodu a TUV budou rozpočítávat podle poměru podlahové plochy vypůjčené poskytovateli k celkovému obsahu podlahové plochy Sociálního centra Kamínek. Ostatní služby, zejména úklid, telefony, internet apod. si je poskytovatel povinen zajistit vlastním jménem a na vlastní náklady.

5.6. Nejpozději v den skončení výpůjčky předá poskytovatel objednateli vypůjčené prostory řádně vyklizené. Poskytovatel je povinen předat předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí předmětu výpůjčky bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jeho stav.

6. Zásady poskytování sociální služby

Při poskytování sociální služby je poskytovatel vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů České republiky, zejména Standardy kvality poskytování sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 3 smlouvy a dále povinnostmi obsaženými v této smlouvě a jejích přílohách.

7. Odstoupení od smlouvy

7.1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel nezaplatí poskytovateli fakturu ve lhůtě 60 kalendářních dnů od uplynutí lhůty její splatnosti za podmínky, že toto prodlení není způsobeno překážkou na straně poskytovatele, s výjimkou ustanovení odst. 3.13 této smlouvy.

7.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:

- Poskytovatel uvedl nepravdivé prohlášení podle odst. 1.7 této smlouvy,
- Poskytovatel porušil některou z povinností v čl. 1 nebo 2 smlouvy,
- Poskytovatel poskytoval sociální službu v rozporu s rozhodnutím o registraci ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách (viz čl. 1.7 této smlouvy).

7.3. Od této smlouvy lze odstoupit také z důvodů stanovených zákonem.

7.4. Účinky odstoupení do smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

8. Změny a ukončení platnosti smlouvy

8.1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně.

8.2. Platnost smlouvy končí uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena.

8.3. Platnost této smlouvy zaniká dnem zániku registrace sociální služby poskytovatele ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách.

8.4. Platnost této smlouvy může být ukončena též písemnou dohodou smluvních stran.

8.5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu (pokud od ní neodstoupil) v případě, že poskytovatel z jakéhokoliv důvodu přestane poskytovat sociální službu dle této smlouvy a nezajistí obnovení jejího poskytování ve stanovené lhůtě, nebo nevykáže stanovené monitorovací indikátory po dobu delší než dva po sobě jdoucí kalendářní měsíce. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli (platí také doručení fikcí, viz odst. 11.4 této smlouvy).

8.6. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí finanční podporu projektu, resp. pozastaví objednateli příslušné platby. V tomto případě činí výpovědní lhůta 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli (platí také doručení fikcí, viz odst. 11.4 této smlouvy).

8.7. Platnost smlouvy může být ukončena písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

8.8. Poskytovatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákony, kterými se smlouva řídí.

9. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

9.1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s realizací zakázky. Povinnost k náhradě škody není dotčena tím, že poskytovatel provede zakázku či její část prostřednictvím třetích osob.

9.2. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů.

9.3. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.

9.4. Poskytovatel neodpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne z nedokončení realizace předmětu plnění, pokud se tak stane z důvodů nepředvídatelných a neodvratitelných událostí, kterým poskytovatel nemohl ani při vynaložení řádné péče zabránit.

9.5. Uplatnění náhrady škody nebrání uplatnění dalších sankcí vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů, ani tyto další sankce žádným způsobem nelimituje.

9.6. V případě, že poskytovatel nedodrží termín stanovený pro doručení faktury nebo některé dohodnuté přílohy faktury (viz odst. 3.6 této smlouvy), má objednatel nárok na zaplacení

smluvní pokuty ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním faktury nebo některé z jejích příloh. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje povinnosti poskytovatele k plnění povinnosti, která byla porušena.

9.7. Smluvní strany sjednávají, že pokud by v důsledku činností, jednání nebo nečinnosti poskytovatele byl objednatel povinen vrátit dotaci poskytnutou z prostředků Evropského sociálního fondu, OP LZZ a z rozpočtu České republiky v rámci projektu, nebo část této dotace, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se částce představující vrácenou dotaci nebo její část.

9.8. Za jakékoli jiné porušení povinností stanovených touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ a poskytovatel je povinen smluvní pokutu uhradit. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje povinnosti poskytovatele k plnění povinnosti, která byla porušena.

9.9. Smluvní pokuta je vždy splatná do 30 dnů ode dne jejího oznámení poskytovateli.

9.10. Jakákoliv sankce dle této smlouvy se nedotýká práva objednatele na náhradu způsobené škody, ani toto právo jakkoliv nelimituje.

9.11. Tímto není vyloučena povinnost ani jedné ze smluvních stran k náhradě škody.

10. Zvláštní ujednání

10.1. Při realizaci veřejné zakázky je poskytovatel povinen dodržovat plnění politik Evropských společenství, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

10.2. Poskytovatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky relevantními ustanoveními tzv. Desatera příruček OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz, a to ve verzích platných v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení podmínek této smlouvy.

10.3. Poskytovatel je povinen při realizaci předmětu plnění dbát na naplnění schválených monitorovacích indikátorů projektu a jejich hodnoty, uvedených zadávací dokumentaci. Plnění uvedeného požadavku bude probíhat v součinnosti s objednatelem a v souladu s metodikou monitorovacích indikátorů (viz. Desatero příruček).

10.4. Poskytovatel bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

10.5. Obě smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění projektu zakládajícího předmět plnění této smlouvy uchovávat související doklady a umožnit dále všem osobám, oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, poskytovatele dotace, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu originálních dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od

1. 1. kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání poslední odvedené služby.

10.6. Neplnění výše uvedených povinností může způsobit nezpůsobilost výdajů, vynaložených na realizaci této veřejné zakázky a jejich zpětné odejmutí poskytovatelem dotace.

10.7. Poskytovatel se dále zavazuje, že po provedení činností dle této smlouvy poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na provádění činností dle této smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně prostřednictvím číslovaných dodatků.

11.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Přílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5 vyjmenované níže.

11.3. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnost, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Neplatné ustanovení se nahradí takovým, které odpovídá, nebo je co nejblíže původnímu záměru a účelu smlouvy.

11.4. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrné lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.

11.5. Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o případných změnách na své straně, které mohou mít vliv na vztahy z této smlouvy vyplývající.

11.6. Případné spory budou smluvní strany řešit přednostně dohodou. V případě, že nedojde ke smírnému řešení, bude spor řešen u místně, resp. věcně příslušného soudu. Místně příslušným soudem je obecný soud objednatele.

11.7. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada města Chomutova svým usnesením č. 250/13 ze dne 24. 6. 2013

11.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.

11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel obdrží tři stejnopisy.

11.10. Otázky v této smlouvě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.

11.11. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Příloha č. 2: Nabídka poskytovatele do souvisejícího zadávacího řízení

Příloha č. 3: Standardy kvality poskytování sociálních služeb
Příloha č. 4: Vymezení prostor přenechaných k užívání poskytovateli
Příloha č. 5: Výkonný tým

V Chomutově dne: 26. 7. 2013
podpis:

.....
za objednatele
Mgr. Jan Mareš,
primátor města Chomutova

MĚSTO CHOMUTOV STATUTÁRNÍ

V Chomutově dne: 19. 7. 2013
podpis:

.....
za poskytovatele

Bc. Jan Hudák, předseda sdružení

Občanské sdružení Světlo Kadaň
Husova 1325, KADAŇ PSČ 432 01
IČO: 65650701, DIČ: CZ65650701

Příloha č. 5 smlouvy – Výkonný tým

Realizaci plnění v průběhu platnosti smlouvy bude provádět výkonný tým složený z níže uvedených členů. Jednotliví členové tohoto týmů musí splňovat požadavky stanovené dále pro každého člena týmu.

Poskytovatel dále jako součást této přílohy rovněž předkládá strukturovaný profesní životopis člena tohoto týmu (pokud je požadována praxe a zkušenosti) a doklad o jeho odborné způsobilosti, ze kterých vyplývá, že tato osoba splňuje níže uvedené odborné předpoklady pro plnění dle této smlouvy. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu plnění, informace o poměru k poskytovateli, podíl na realizaci plnění dle smlouvy.

Složení výkonného týmu:

- jeden pracovník na pozici **Vedoucího NZDM**, se kterým bude mít poskytovatel uzavřenou pracovněprávní smlouvu na plný úvazek;

  - vzdělání sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
  - 5 let praxe v oboru sociální práce
  - zkušenost s vedením min. 1 obdobného projektu, tj. projektu, jehož předmětem je realizace registrovaných sociálních služeb

  Uvedenou pozici bude zajišťovat pan **Bc. Jan Hudák**, tel.: 603 04 191, email: hudak@os-svetlo.net

- jeden pracovník na pozici **Sociální pracovník NZDM**, se kterým bude mít poskytovatel uzavřenou pracovněprávní smlouvu na plný úvazek;

  - vzdělání sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
  - 3 roky praxe v oboru sociální práce

  Uvedenou pozici bude zajišťovat paní **Bc. Vendula Zubrycká**, tel.: 603 804 116, email: Zubrycka.V@seznam.cz

- jeden pracovník na pozici **Terénní sociální pracovník NZDM**, se kterým bude mít poskytovatel uzavřenou pracovněprávní smlouvu na plný úvazek

- vzdělání sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2 roky praxe v oboru sociální práce

Uvedenou pozici bude zajišťovat paní **Bc. Alena Zounarová**, tel.: 721 798 307, email: alena.zounarova@seznam.cz

- jeden pracovník na pozici **Terénní sociální pracovník NZDM**, se kterým bude mít poskytovatel uzavřenou pracovněprávní smlouvu na plný úvazek

  - vzdělání sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Uvedenou pozici bude zajišťovat paní Bc. Martina Váchová, tel.: 739 096 959, email: meybel@seznam.cz

- dva pracovníci na pozici **Externí pracovník**, se kterým bude mít poskytovatel uzavřenou pracovněprávní smlouvu na 0,5 úvazku

  - střední vzdělání s maturitní zkouškou (objednatel nepožaduje u tohoto pracovníka výlučnou specifikaci oboru)

Uvedenou pozici bude zajišťovat paní **Renata Adamová**, tel.: 605 826 899, email: renata.adamova@seznam.cz a paní Jana Blažková, tel.: 733 651 029

Příloha č. 1

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MPSV OPERAČNÍ PROGRAM LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON")

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Sociální centrum Kamínek – poskytování sociálních služeb NZDM a SAS

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Chomutov
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Jan Mareš, primátor města

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION s. r. o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá, 682/6, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	261 47 921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Rudolfová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 817, rudolfova@gordion.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000-8

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9.655.164,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota část 1.: 5.242.896,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota část 2.: 4.412.268,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky je vzhledem k nabídkové ceně nejvýše přípustná. Nabídková cena každé části veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Uchazeč, který by předložil vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, bude zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Jedná se o veřejnou zakázku prováděnou v souvislosti s realizací projektu **"SOCIÁLNÍ CENTRUM KAMÍNEK V CHOMUTOVĚ – PROVOZ"**, reg. č. **CZ.1.04/3.2.00/55.00012**. Celý projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ") a z rozpočtu České republiky.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež ve věku od 15 do 26 let a realizace sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi dle jednotlivých klíčových aktivit v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami a rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem smlouvy pro každou část veřejné zakázky. Vzory smluv jsou Přílohou č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena do 2 částí v souladu s § 98 zákona, a to následujícím způsobem:

1. **část** - Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM"),
2. **část** - Realizace služeb sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále jen „SAS").

Nabídku je možné podat pro více částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část by měla být podána jako zcela samostatná. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Pokud není výslovně uvedeno jinak, podmínky a požadavky zadavatele jsou totožné pro obě části veřejné zakázky.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace (NZDM a SAS), které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek jsou uvedeny ve vzoru smlouvy jednotlivé části veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace dle jednotlivých částí veřejné zakázky.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění jednotlivé části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (zejména náklady na mzdy a cestovné zaměstnanců, PC a multifunkční zařízení pro zaměstnance, výukový materiál, vybavení pro fakultativní činnosti, náklady na energie, úklid, internet a ostatní služby)
  Pozn.:
  Součástí nabídkové ceny nejsou (hrazeno z dotace Integrovaného operačního programu):
  - náklady na pořízení nábytku pro uživatele NZDM a SAS
  - náklady na pořízení nábytku pro zaměstnance NZDM a SAS
  - náklady na pořízení vybavení kuchyně (myčka, lednice sporák, nádobí, příbory ad.) pro uživatele i zaměstnance NZDM a SAS
  - náklady na pořízení informační techniky (PC, software, licence, multifunkční zařízení, dataprojektor, elektronika) pro uživatele NZDM a SAS
  - náklady na pořízení mobilních telefonů pro zaměstnance NZDM a SAS
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
  Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou v souladu se zadávacími podmínkami.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavateli či subdodavatelům, předloží v nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci jednotlivé části je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Část 1 NZDM a **Část 2** SAS

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.
Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen - dílčí hodnotící kritérium A. Nabídková cena - bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{Váha vyjádřená v procentech} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena ..... váha 70 %

B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu..... váha 30 %

- B1 Popis organizačního zajištění 20%
- B2 Popis spolupráce s neziskovými organizacemi..... 10%
- B3 Popis spolupráce s veřejnou správou 20%
- B4 Popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity..... 10%
- B5 Popis zapojení do komunitního plánování..... 20%
- B6 Návrh finančního zajištění..... 20%

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A: Nabídková cena a B. **Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** bude prováděno následovně (způsob hodnocení je níže dále specifikován pro pro část 1 – NZDM a část 2 – SAS veřejné zakázky) :

Číslo	Dílčí hodnotící kritérium	Hodnota pro dosažení 0 bodů	Hodnota pro dosažení 100 bodů	Váha kritéria
A	Nabídková kupní cena			70%
B	Kvalita	0 bodů	100 bodů	30%
B1	Popis organizačního zajištění	chybějící originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění, chybějící popis péče o zaměstnance a jejich rozvoje, chybějící návrh časového uspořádání včetně denního harmonogramu, nepřehlednost a nepropojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí, chybějící návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce ad.) a plnění stanovených indikátorů, chybějící návrh zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby (pouze pro NZDM), chybějící návrh pravidel fungování NZDM pro klienty s jednoznačnými důsledky jeho nedodržení (pouze pro NZDM), chybějící návrh tematických akcí spojených s vyšším dopadem na cílovou skupinu ve smyslu podpory sociálního začleňování, chybějící návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, chybějící návrh obsahu vzdělávacího materiálu pro klienty zaměřený na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientace na úřadech	výrazná originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje, detailní návrh časového uspořádání včetně denního harmonogramu s vymezením úředních hodin (pouze pro SAS) a s vymezením dnů pro skupinovou práci (pouze pro NZDM), vysoká přehlednost a zřejmá propojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí, zřejmá návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, originální návrh zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby (pouze pro NZDM), originální návrh pravidel fungování NZDM pro klienty s jednoznačnými důsledky jeho nedodržení (pouze pro NZDM), originální návrh tematických akcí spojených s vyšším dopadem na cílovou skupinu ve smyslu podpory sociálního začleňování, výstižný návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb zaměřený na uspokojení potřeb cílové skupiny a reflektující počet potencionálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů, výstižný návrh obsahu vzdělávacího materiálu pro klienty zaměřený na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientace na úřadech	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B2	Popis spolupráce s neziskovými organizacemi	chybějící formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, neprofesionalita a neprovázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, chybějící návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	vysoce aktivní formy spolupráce - návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, vysoká profesionalita a zřejmá provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, detailní návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	10 % v rámci DHK B (max. 10 bodů)
B3	Popis spolupráce s veřejnou správou	chybějící formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, neprofesionalita a neprovázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, chybějící návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	vysoce aktivní formy spolupráce - návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, vysoká profesionalita a zřejmá provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, detailní návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B4	Popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity	chybějící popis použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, chybějící originalita a nápaditost, chybějící grafický návrh webových stránek NZDM (SAS), nejednoznačnost a nečitelnost struktury webových stránek a chybějící atraktivita navržených prvků pro klienty – chybějící důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek	výrazně originální popis použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, výrazná nápaditost, orifinální grafický návrh webových stránek NZDM (SAS), zřejmá jednoznačnost a čitelnost struktury webových stránek a vysoká atraktivita navržených prvků pro klienty – zřejmý důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek	10 % v rámci DHK B (max. 10 bodů)
B5	Popis zapojení do komunitního plánování	neúčast v procesu komunitního plánování, chybějící návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování	vysoce aktivní účast v procesu komunitního plánování - návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, zřejmá návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B6	Návrh finančního zajištění	chybějící návrh finančního zajištění poskytování služby	výrazně originální návrh finančního zajištění poskytování služby, který se zaměřuje na podmínky udržitelnosti projektu v místě a čase, který prokazuje širokou znalost a orientaci uchazeče v možnostech čerpání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
Suma				100%

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Část 1 NZDM

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** budou hodnocena jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každém subkritériu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých subkritérií.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč k nabídce předloží „Plán rozvoje služby NZDM".
Plán rozvoje služby by měl být zpracován max. v rozsahu 3 normostran A 4, z čehož hodnotící komise provede jeho hodnocení dle parametrů stanovených zadavatelem (Přílohy č. 1 a 2 plánu rozvoje nebudou součástí 3 normostran):

B1 - popis organizačního zajištění v průběhu pracovního týdne s předběžným časovým harmonogramem na jeden den v týdnu - denní harmonogram bude zpracován jako Příloha č. 1 plánu rozvoje

- lépe bude hodnocena originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění (včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje) spojeného s poskytováním služby a časové uspořádání – harmonogram včetně vymezení dnů pro skupinovou práci; přehlednost a propojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí; návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce, získání dovednosti a schopnosti ke zvýšení šance na přiměřené vzdělávání, překonávání stigmatu vyloučenosti prostřednictvím smysluplného využívání volného času, aktivní účastí na workshopech, kulturních a společenských akcích); návaznost harmonogramu na plnění stanovených indikátorů; návrh, který bude zaměřen na zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby; návrh pravidel fungování NZDM pro klienty, který vymezí jednoznačné důsledky při jejich nedodržení; návrh tematických akcí, který bude zaměřen na práci s cílovou skupinou ve smyslu sociálního začleňování; návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, který bude zaměřen na uspokojení potřeb cílové skupiny a bude reflektovat počet potencionálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů; návrh vzdělávacího materiálu pro klienty, který bude zaměřen

zejména na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientaci na úřadech

B2 - popis spolupráce s neziskovými organizacemi

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B3 - popis spolupráce s veřejnou správou

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B4 - popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity poskytované služby

- lépe bude hodnoceno použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, grafický návrh webových stránek NZDM - Příloha č. 2 plánu rozvoje, jednoznačnost a čitelnost struktury webových stránek a atraktivita navržených prvků pro klienty – důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek, originalita a nápaditost

B5 - popis dosavadního a budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

- lépe bude hodnocena aktivní účast v procesu komunitního plánování související s řešením sociální problematiky, návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

B6 - návrh finančního zajištění poskytování služby od ukončení smlouvy o poskytování služeb (05/2015) do konce roku 2018, kdy končí udržitelnost projektových aktivit

- lépe bude hodnocen návrh, který bude reflektovat podmínky udržitelnosti projektu vycházející z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a nastíní možnost reálného financování vycházejícího ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů – výhodou bude orientace v možnostech získání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů

Část 2 SAS

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** budou hodnocena jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každém subkritériu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých subkritérií.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč k nabídce předloží „Plán rozvoje služby SAS".

Plán rozvoje služby bude zpracován max. v rozsahu 3 normostran A 4, z čehož hodnotící komise bude moci provést jeho hodnocení dle parametrů stanovených zadavatelem (Přílohy č. 1 a 2 plánu rozvoje nebudou součástí 3 normostran):

B1 - popis organizačního zajištění v průběhu pracovního týdne s předběžným časovým harmonogramem na jeden den v týdnu - denní harmonogram bude zpracován jako Příloha č. 1 plánu rozvoje

- lépe bude hodnocena originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění (včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje) spojeného s poskytováním služby a časové uspořádání – harmonogram včetně návrhu vymezení úředních hodin; přehlednost a propojenost jednotlivých aktivit; návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (zlepšení ve znalostech a dovednostech s řízením domácnosti, zlepšení v oblasti kontaktů a komunikace s rodinou a okolím, zlepšení ve znalostech a praxi při vyřizování záležitostí na úřadech, v organizacích či u potencionálních zaměstnavatelů); návaznost harmonogramu na plnění stanovených indikátorů; návrh tematických akcí, který bude zaměřen na práci s cílovou skupinou ve smyslu sociálního začleňování; návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, který bude zaměřen na uspokojení potřeb cílové skupiny a bude reflektovat počet potencionálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů; návrh vzdělávacího materiálu pro klienty, který bude zaměřen zejména na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientaci na úřadech

B2 - popis spolupráce s neziskovými organizacemi

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B3 - popis spolupráce s veřejnou správou

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B4 - popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity poskytované služby

- lépe bude hodnoceno použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, grafický návrh webových stránek SAS - Příloha č. 2 plánu rozvoje, jednoznačnost a čitelnost struktury webových stránek a atraktivita navržených prvků pro klienty – důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek, originalita a nápaditost

B5 - popis dosavadního a budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

- lépe bude hodnocena aktivní účast v procesu komunitního plánování související s řešením sociální problematiky, návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

B7 - návrh finančního zajištění poskytování služby od ukončení smlouvy o poskytování služeb (05/2015) do konce roku 2018, kdy končí udržitelnost projektových aktivit

- lépe bude hodnocen návrh, který bude reflektovat podmínky udržitelnosti projektu vycházející z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a nastíní možnost reálného financování vycházejícího ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů – výhodou bude orientace v možnostech získání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka bude předložena v originále v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Zadavatel v rámci formálních požadavků na nabídku stanovuje, že součástí nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. skenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení řídícím orgánem.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení

15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

15.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

15.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

15.4.2. Podepsaný návrh smlouvy pro každou část veřejné zakázky.
Součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

15.4.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

15.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Eva Rudolfová, tel: +420 281 021 817, fax: +420 281 021 825, e-mail: rudolfova@gordion.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **Datum: 16. 5. 2013** **Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: Statutární město Chomutov
podatelna
Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech a to v Po a St od 8:00 hodin do 17:00 hodin, v Út a Čt od 8:00 hodin do 15:00 hodin a v Pá od 8:00 hodin do 13:30 hodin.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a její části, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ" a adresou uchazeče.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.
Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu:

Část 1: Datum: **16. 5. 2013** Hodina: **10:05** na adrese zadavatele Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.
Část 2: Datum: **16. 5. 2013** Hodina: **10:30** na adrese zadavatele Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor – část 1
- Příloha č. 2 – Smlouva – vzor – část 2
- Příloha č. 3 – Podrobný popis projektu „Sociální centrum Kamínek v Chomutově - provoz"
- Příloha č. 4 – Vzor prohlášení subdodavatelskému systému
- Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace

V Chomutově dne 28. 03. 2013

.....
Mgr. Jan Mareš, primátor

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Příloha č. 3

Standardy kvality sociálních služeb

Standardy kvality sociálních služeb doporučované MPSV od roku 2002 se staly právním předpisem závazným od 1. 1. 2007, znění kritérií Standardů je obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

1. Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle a zásady poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena, a to v souladu se zákonem stanovenými základními zásadami poskytování sociálních služeb, druhem sociální služby a individuálně určenými potřebami osob, kterým je sociální služba poskytována	ano
b) Poskytovatel vytváří podmínky, aby osoby, kterým poskytuje sociální službu, mohly uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace	ano
c) Poskytovatel má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby a podle nich postupuje	ano
d) Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby. Podle tohoto poslání, cílů a zásad poskytovatel postupuje.	ne

2. Ochrana práv osob

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociální služby mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod osob, a pro postup, pokud k porušení těchto práv osob dojde; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano
b) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla, ve kterých vymezuje situace, kdy by mohlo dojít ke střetu jeho zájmů se zájmy osob, kterým poskytuje sociální službu, včetně pravidel pro řešení těchto situací; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano
c) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání darů; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ne

3. Jednání se zájemcem o sociální službu

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla, podle kterých informuje zájemce o sociální službu srozumitelným způsobem o možnostech a podmínkách poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano

b) Poskytovatel projednává se zájemcem o sociální službu jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby	ano
c) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro postup při odmítnutí zájemce o sociální službu z důvodů stanovených zákonem; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ne

4. Smlouva o poskytování sociální služby

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby s ohledem na druh poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano
b) Poskytovatel při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby postupuje tak, aby osoba rozuměla obsahu a účelu smlouvy	ne
c) Poskytovatel sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby	ne

5. Individuální plánování průběhu sociální služby

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla podle druhu a poslání sociální služby, kterými se řídí plánování a způsob přehodnocování procesu poskytování služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano
b) Poskytovatel plánuje společně s osobou průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti osoby	ano
c) Poskytovatel společně s osobou průběžně hodnotí, zda jsou naplňovány její osobní cíle	ano
d) Poskytovatel má pro postup podle písmene b) a c) pro každou osobu určeného zaměstnance	ano
e) Poskytovatel vytváří a uplatňuje systém získávání a předávání potřebných informací mezi zaměstnanci o průběhu poskytování sociální služby jednotlivým osobám	ne

Plnění kritérií uvedených v písmenech d) a e) se nehodnotí u poskytovatele, který je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.

6. Dokumentace o poskytování sociální služby

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zpracování, vedení a evidenci dokumentace o osobách, kterým je sociální služba poskytována, včetně pravidel pro nahlížení do dokumentace; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano

b) Poskytovatel vede anonymní evidenci jednotlivých osob v případech, kdy to vyžaduje charakter sociální služby nebo na žádost osoby	ne
c) Poskytovatel má stanovenu dobu pro uchování dokumentace o osobě po ukončení poskytování sociální služby	ne

7. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, a to ve formě srozumitelné osobám; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ano
b) Poskytovatel informuje osoby o možnosti podat stížnost, jakou formou stížnost podat, na koho je možno se obracet, kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem a o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti; s těmito postupy jsou rovněž prokazatelně seznámeni zaměstnanci poskytovatele	ano
c) Poskytovatel stížnosti eviduje a vyřizuje je písemně v přiměřené lhůtě	ne
d) Poskytovatel informuje osoby o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na nadřízený orgán poskytovatele nebo na instituci sledující dodržování lidských práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti	ne

8. Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby a vytváří příležitosti, aby osoba mohla takové služby využívat	ano
b) Poskytovatel zprostředkovává osobě služby jiných fyzických a právnických osob podle jejích individuálně určených potřeb	ne
c) Poskytovatel podporuje osoby v kontaktech a vztazích s přirozeným sociálním prostředím; v případě konfliktu osoby v těchto vztazích poskytovatel zachovává neutrální postoj	ne

9. Personální a organizační zajištění sociální služby

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně stanovenu strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců uvedených v § 115 zákona o sociálních službách; organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována	ano
b) Poskytovatel má písemně zpracovánu vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců; kritérium není zásadní	ne
c) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ne

d) Poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s poskytovatelem v pracovně právním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ne

Plnění kritérií uvedených v písmenech a) až d) se nehodnotí u poskytovatele, který je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.

10. Profesní rozvoj zaměstnanců

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace	ne
b) Poskytovatel má písemně zpracován program dalšího vzdělávání zaměstnanců; podle tohoto programu poskytovatel postupuje	ne
c) Poskytovatel má písemně zpracován systém výměny informací mezi zaměstnanci o poskytované sociální službě; podle tohoto systému poskytovatel postupuje	ne
d) Poskytovatel má písemně zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců; podle tohoto systému poskytovatel postupuje, kritérium není zásadní	ne
e) Poskytovatel zajišťuje pro zaměstnance, kteří vykonávají přímou práci s osobami, kterým je poskytována sociální služba, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka	ne

Plnění kritérií uvedených v písmenech c) a d) se nehodnotí u poskytovatele, který je fyzickou osobou a nemá zaměstnance; kritéria uvedená v písmenech a) a b) se na tohoto poskytovatele vztahují přiměřeně.

11. Místní a časová dostupnost poskytované sociální služby

Kritérium	Zásadní
Poskytovatel určuje místo a dobu poskytování sociální služby podle druhu sociální služby, okruhu osob, kterým je poskytována, a podle jejich potřeb	ne

12. Informovanost o poskytované sociální službě

Kritérium	Zásadní
Poskytovatel má zpracován soubor informací o poskytované sociální službě, a to ve formě srozumitelné okruhu osob, kterým je služba určena	ne

13. Prostředí a podmínky

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel zajišťuje materiální, technické a hygienické podmínky přiměřené druhu poskytované sociální služby a její kapacitě, okruhu osob a individuálně určeným potřebám osob	ne
b) Poskytovatel poskytuje pobytové nebo ambulantní sociální služby v takovém prostředí, které je důstojné a odpovídá okruhu osob a jejich individuálně určeným potřebám	ne

Plnění kritéria uvedeného v písmenu b) se nehodnotí u poskytovatele, který neposkytuje sociální služby v zařízení sociálních služeb.

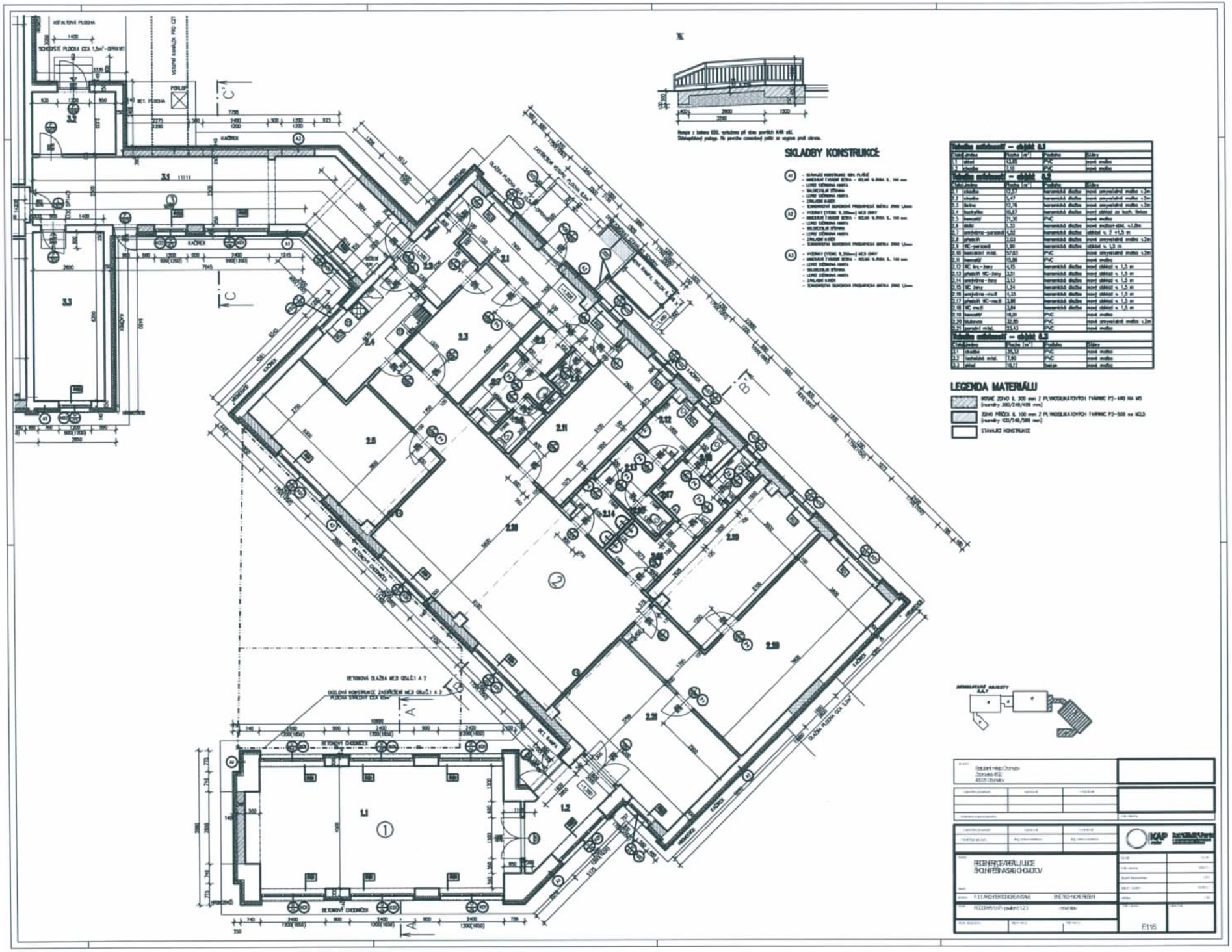
14. Nouzové a havarijní situace

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel má písemně definovány nouzové a havarijní situace, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociální služby, a postup při jejich řešení	ne
b) Poskytovatel prokazatelně seznámí zaměstnance a osoby, kterým poskytuje sociální službu, s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a osoby byli schopni stanovené postupy použít	ne
c) Poskytovatel vede dokumentaci o průběhu a řešení nouzových a havarijních situací	ne

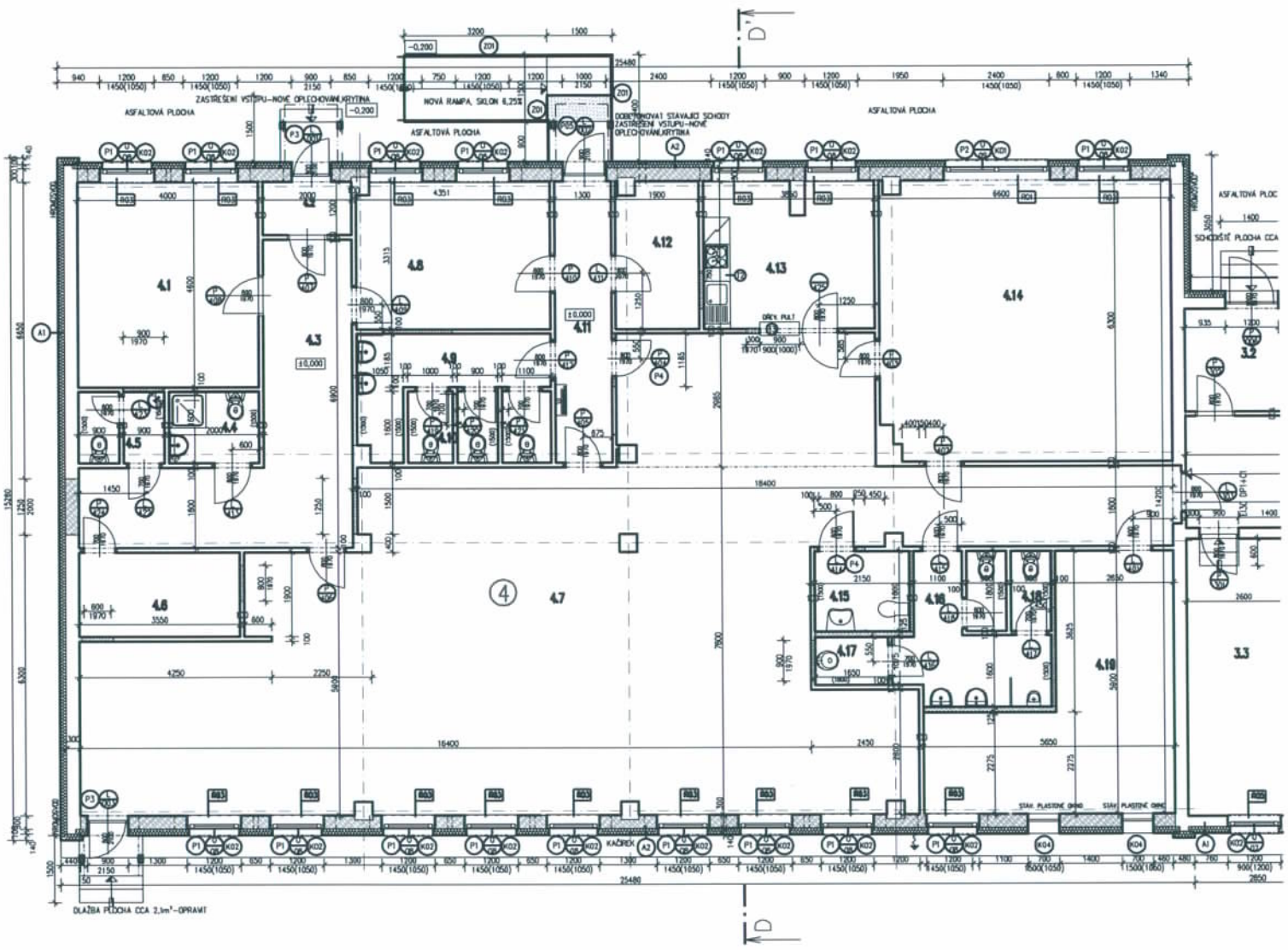
Plnění kritéria uvedeného v písmenu b) se nehodnotí u poskytovatele, který je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.

15. Zvyšování kvality sociální služby

Kritérium	Zásadní
a) Poskytovatel průběžně kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíly a zásadami sociální služby a osobními cíly jednotlivých osob	ne
b) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zjišťování spokojenosti osob se způsobem poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje	ne
c) Poskytovatel zapojuje do hodnocení poskytované sociální služby také zaměstnance a další zainteresované fyzické a právnické osoby	ne
d) Poskytovatel využívá stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby	ne


SKLADBY KONSTRUKCÍ
LEGENDA MATERIÁLU
REGENERACE ÚŘAD LUDE
SKONFERENCIA OSEC CHOMUTOV
F.1.1 ARCHITEKTONICKÁ STAVBA
INŽENÝRSKÁ STAVBA
F.1.1.6

Příloha č. 4



Tabulka místností – objekt č.4

Číslo	Jméno	Plocha [m²]	Podlaha	Stěny
4.1	kancelář	18,40	PVC	nové malba
4.2	zádveří	2,40	Keramická dlažba	nové malba
4.3	chodba	21,18	Keramická dlažba	nové malba
4.4	koupelna personál	3,20	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1800
4.5	WC personál	3,00	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.6	sklad	6,75	Keramická dlažba	nové malba
4.7	klubovna	146,20	PVC	nové malba
4.8	kancelář	14,33	PVC	nové malba
4.9	umývárna ženy	6,82	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.10	WC ženy	5,12	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.11	chodba	8,19	Keramická dlažba	nové malba
4.12	šatna	6,13	PVC	nové malba
4.13	kuchyňka	12,50	Keramická dlažba	nové malba
4.14	klubovna-učebna	42,02	PVC	nové malba
4.15	WC – ZTP	3,87	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.16	umývárna muži	11,29	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.17	úklid	1,77	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.18	WC muži	3,42	Keramická dlažba	Keramický obklad v.1500
4.19	konzultační místn.	22,46	PVC	nové malba

LEGENDA MATERIÁLU

- NOSNÉ ZDIVO tl. 300 mm Z PLYNOSILIKÁTOVÝCH TVÁRNIC P2-400 NA MS (rozměry 300/249/499 mm)
- ZDIVO PŘÍČEK tl. 100 mm Z PLYNOSILIKÁTOVÝCH TVÁRNIC P2-500 na M2,5 (rozměry 100/249/599 mm)
- STÁVAJÍCÍ KONSTRUKCE

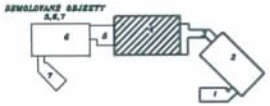
SKLADBY KONSTRUKCÍ:

A1
- STÁVAJÍCÍ KONSTRUKCE OBV. PLÁŠTĚ
- MINERÁLNÍ FASÁDNÍ DESKA – KOULÁ VLÁKNA tl. 140 mm
- LEPICÍ STĚRKOVÁ HMOTA
- SKLOTEXTILNÍ SÍŤOVINA
- LEPICÍ STĚRKOVÁ HMOTA
- ZÁKLADNÍ NÁTĚR
- TEMNOBARVÁ SILIKONOVÁ PROBARVENÁ OMÍTKA ZRNO 1,5mm

A2
- VYZDÍVKY (YTONG tl.300mm) MEZI OKNY
- MINERÁLNÍ FASÁDNÍ DESKA – KOULÁ VLÁKNA tl. 140 mm
- LEPICÍ STĚRKOVÁ HMOTA
- SKLOTEXTILNÍ SÍŤOVINA
- LEPICÍ STĚRKOVÁ HMOTA
- ZÁKLADNÍ NÁTĚR
- TEMNOBARVÁ SILIKONOVÁ PROBARVENÁ OMÍTKA ZRNO 1,5mm

A3
- VYZDÍVKY (YTONG tl.250mm) MEZI OKNY
- MINERÁLNÍ FASÁDNÍ DESKA – KOULÁ VLÁKNA tl. 140 mm
- LEPICÍ STĚRKOVÁ HMOTA
- SKLOTEXTILNÍ SÍŤOVINA
- LEPICÍ STĚRKOVÁ HMOTA
- ZÁKLADNÍ NÁTĚR
- TEMNOBARVÁ SILIKONOVÁ PROBARVENÁ OMÍTKA ZRNO 1,5mm

BOURANÉ OBJEKTY



Zadavatel: Základní škola Otrokovice, Zlín, 765 02, 4000 Otrokovice

Odpovědný projektant | Vypracoval | Kontroloval

Generální dodavatel stavby | Dokumentace

Odpovědný projektant: Pavel Bajer a.s. Zlín | Vypracoval: Ing. Lenka Kramarová | Kontroloval: Ing. Lenka Kramarová

Stavba: REKONSTRUKCE ŠKOLY PŘÍBYTKY 2020 OTROKOVICE

Část: F1.1 ARCHITEKTONICKÁ ČÁST | BÝVALÉ NÁDRAŽÍ

Část: F1.1.D.R.6.S1.N.P.-půdní 6-n | výstav

Měřítko: 1:50

Číslo výkresu: F1.1.7

Datum tisku: 02.03.20

Číslo stavby: 0201

Dokumentace: 0201

Část dokumentace: DPS

Datum tisku: 02.03.20

Měřítko: 1:50

Číslo výkresu: F1.1.7

Číslo listu: