

# ZMĚNA 1.

## Zadávací dokumentace

### Poskytování komplexních právních služeb pro Technické služby města Chomutova, příspěvkovou organizaci

**Číslo VZ :** 016/2012/MK

**Název VZ :** Poskytování právních služeb

*Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve výše uvedené veřejné zakázce na služby zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).*

*Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.*

## 1 Zadavatel

Název: **Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace**  
Sídlo: **Náměstí 1. Máje 89, 430 01 Chomutov**  
Zastoupená: **Ing. Zbyňkem Koblížkem, ředitelem společnosti**  
IČ: **00079065**  
DIČ: **CZ00079065**  
Tel.: 474651438, 474651439 Fax zadavatele : 474651443

## 2 Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.  
Veřejná zakázka podlimitní.

### 2.2 Název veřejné zakázky

Název zakázky – Poskytování právních služeb

### 2.3 Klasifikace veřejné zakázky

Právní služby CPV:79100000-5  
Právní služby a informace CPV: 79140000-7

## 3 Specifikace předmětu veřejné zakázky

### 3.1 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

V rámci plnění veřejné zakázky bude vítězný uchazeč zavázán poskytovat zadavateli právní služby dle konkrétních požadavků zadavatele. Právní služby poskytované v rámci této veřejné zakázky budou zahrnovat:

- 1) právní zastupování zadavatele v řízeních dle zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, včetně správních řízení dle zvláštních právních předpisů, zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a výkonu rozhodčích nálezů, správní řád, zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), právní zastupování ve vztahu k zákonu č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti v platném znění (exekuční řád) v rozsahu maximálně 10 soudních sporů za 12 měsíců po sobě jdoucích. Do tohoto počtu nejsou započítána řízení související s vymáháním pohledávek,
- 2) poradenská a konzultační činnost v místě zadavatele cca 20 hodin měsíčně na základě dohody zadavatele s uchazečem,

- 3) vypracování právních rozborů a stanovisek zejména v oblasti práva obchodního, občanského, správního, pracovního a trestního na základě požadavků zadavatele v dohodnutých termínech,
- 4) provádění prověrek a vnějších dokumentů, vyhotovování jejich úprav a doplňků tak, aby odpovídaly změnám platné právní úpravy,
- 5) vypracování a posuzování smluv a jiných právních dokumentů uzavíraných zadavatelem v dohodnutých termínech,
- 6) účast na jednáních Zastupitelstva města Chomutov v předem stanovených termínech dle požadavku zadavatele,
- 7) účast na jednáních Rady města Chomutova dle požadavku zadavatele
- 8) vymáhání pohledávek zadavatele, dle jednotlivých procesních plných mocí, které budou uchazeči zadavatelem uděleny,
- 9) úzká spolupráce s ekonomickým oddělením zejména za účelem vymáhání pohledávek.

### **3.2 Předpokládaný rozsah veřejné zakázky**

Zadavatel předpokládá, že právní služby v rámci této veřejné zakázky budou poskytovány od uzavření smlouvy o poskytování právních služeb s vybraným uchazečem.

Celkový maximální rozsah právních služeb, který zadavatel zamýšlí využít, činí cca 500 hodin za rok. V tomto rozsahu nejsou zahrnuty právní služby související s vymáháním pohledávek, které jsou hrazeny formou nákladů řízení přiznaných zadavateli za zastoupení uchazečem a které jsou předmětem samostatné položky nabídkové ceny.

Zadavatel informuje uchazeče, že skutečný rozsah poskytnutých právních služeb bude záviset na aktuální potřebě zadavatele a konkrétní rozsah služeb bude stanoven na základě skutečných požadavků zadavatele. Zadavatel nezaručuje, že vyčerpá celý předpokládaný rozsah právních služeb. Zadavatel není povinen požadovat žádný minimální rozsah služeb.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že není povinen zadat uchazeči realizaci právních služeb v plném rozsahu.

### **3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel předpokládá, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku 750.000,- Kč bez DPH/rok.

Náhrady nákladů přiznaných zadavateli za zastupování uchazečem před soudy včetně všech ostatních hotových výdajů (např. soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, překlady, opisy a fotokopie) budou uchazeči přiznány podle nabídky vítězného uchazeče dle úhrady nákladů přiznaných zadavateli za zastoupení advokátem v souvislosti se zastupováním zadavatele před soudy.

Uchazeči náleží úhrada paušální části i v případě, že v daném měsíci neposkytne zadavateli žádné právní služby.

Paušální odměna zahrnuje veškeré náklady, včetně všech cestovních výdajů, překladů, opisů a fotokopií, které uchazeči v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy vzniknou s výjimkou soudních a jiných poplatků, které budou uchazeči hrazeny samostatně, a s výjimkou nákladů vzniklých v souvislosti se zastupováním zadavatele před soudy.

### **3.4 Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění zakázky byla zadavatelem stanovena na dobu čtyř let.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je 1.1.2013.

### **3.5 Místo plnění zakázky**

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele. Místem plnění zakázky může být též sídlo vybraného uchazeče.

### **3.6 Podmínky plnění zakázky**

Zadavatel stanovuje dále uvedené podmínky pro plnění zakázky, které je uchazeč povinen zpracovat do své nabídky. Veškeré dále uvedené podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli podmínky výhodnější. Nesplnění kterékoliv podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. Způsob prokázání splnění jednotlivých podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Zadavatel stanoví, že uchazeč je povinen vlastními silami provést minimálně 85% objemu zakázky. Uchazeč se může nechat zastupovat svým koncipientem i při poradenské a konzultační činnosti v místě zadavatele. Tyto úkony mohou činit maximálně 15% celkového objemu zakázky. Uchazeč je povinen kdykoliv na požádání zadavatele jasně prokázat splnění této podmínky.

Zadavatel stanoví, že uchazeč je povinen mít uzavřenou odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a to předložením dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši min. 2 mil. Kč; toto pojištění musí pokrývat odpovědnost za škodu případně vzniklou zadavateli při plnění této zakázky.

Zadavatel dále stanoví, že uchazeč předloží formou čestného prohlášení údaje o tom, že jeho celkový obrat a obrat jím dosažený s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. za poskytování právních služeb, přesáhl celkem za poslední 3 účetní období 4 mil. Kč.

## **4 Zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako jednotkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky a to měsíční paušální odměnou za poskytované právní služby.

Jednotková nabídková cena (odměna) uchazeče uvedená v nabídce musí být stanovena v korunách českých bez DPH. K uvedené sazbě bude připočteno DPH ve výši dle příslušných právních předpisů účinných v době poskytování právní služby.

Není-li uchazeč plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost uvést v nabídce – Krycím listu a výrazně v nabídce vyznačit, že cena je shodná s DPH i bez DPH, neboť uchazeč není plátcem DPH.

Uchazeč je povinen uvést odměnu na Krycím listu nabídky.

Nabídková cena paušální odměny uchazeče je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a pro uchazeče závazná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, vyjma nákladů vzniklých v souvislosti se zastupováním zadavatele před soudy.

Uchazeč je povinen při výpočtu nabídkové ceny použít níže uvedené tabulky:

<b>Kalkulace nabídkové ceny</b>			
	<b>Paušální odměna v Kč bez DPH</b>	<b>Výše DPH</b>	<b>Paušální odměna v Kč včetně DPH</b>
<b>Paušální odměna za právní služby za měsíc</b>			
<b>Paušální odměna celkem za rok</b>			
<b>Paušální odměna celkem za 4 roky</b>			

Případné překročení (navýšení) nabídkových cen a úprava platebních podmínek za poskytované služby je upravena v Obchodních podmínkách a zejména ve vzorové Smlouvě, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **5 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, zadavatel zpracoval ve formě závazného návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obsahující zadavatelem předložený návrh smlouvy (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) v plném rozsahu akceptovali a předložili ho jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy uchazeče nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek. Jakékoliv úpravy a změny obchodních podmínek stanovených zadavatelem v Příloze č. 1 (vzorová smlouva) musí být v návrhu smlouvy zvýrazněny do textu. Tyto úpravy a změny však nesmí jakkoliv zhoršit postavení zadavatele, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění zakázky.

Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „**(doplň uchazeč)**“). Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena.

## 6 Náležitosti nabídky, její členění a obsah

### 6.1 Formální požadavky

1. Nabídka bude zpracována v písemné formě v listinné podobě, v českém jazyce, včetně všech příloh.
2. Nabídka bude dodána v jednom originále.
3. Dále bude nabídka předána v elektronické formě (na CD-ROM) ve formátu DOC, popř. DOCX nebo PDF), tabulkové přílohy ve formátu XLS nebo XLSX.
4. Nabídka bude dodána v zalepené obálce s nápisem "Neotvírat – nabídka - právní služby" opatřenou názevem, IČ a adresou sídla dodavatele a jménem a příjmením kontaktní osoby.
5. Originál nabídky bude podepsán statutárním orgánem uchazeče právnické osoby, uchazečem fyzickou osobou nebo zmocněnou osobou, v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou, doloží uchazeč ověřenou plnou moc.
6. Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
7. Vyhotovení nabídky bude včetně příloh zabezpečeno tak, aby bylo znemožněno vkládání či vyjímání jednotlivých listů či částí nabídky.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí v soutěži nese uchazeč.
10. Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.

### 6.2 Zpracovaná nabídka bude obsahovat:

- všechny dokumenty požadované dle §68 Obsah nabídek, vztahující se k předmětu a způsobu zadání této veřejné zakázky
- krycí list nabídky obsahující údaje: název uchazeče, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán, kontaktní osoba (kontakt), nabídková cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH, nabídková cena včetně DPH, datum, podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
- prokázání kvalifikačních předpokladů výše uvedených v této zadávací dokumentaci

- nabídkovou cenu v Kč, která bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky, nabídková cena bude uvedena bez DPH, sazba DPH, výše DPH, nabídková cena včetně DPH
- specifikaci dle předmětu a rozsahu zakázky viz výše
- návrh smlouvy obsahující obchodní podmínky, návrh smlouvy bude podepsán statutárním orgánem uchazeče právnické osoby nebo fyzickou osobou
- minimální doba platnosti nabídky
- další dokumenty a přílohy dle uvážení uchazeče

Případné doplňující dotazy týkající se obsahu nabídky lze konzultovat s kontaktní osobou zadavatele.

## **7 Požadavky na splnění kvalifikace - dle § 50 a § 62**

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení - § 60 odst. (1) zákona.

Zadavatel oznámí vyloučení uchazečů z účasti na zadávacím řízení zveřejněním na svém profilu zadavatele - §60 odst.(2).

### **7.1 Základní kvalifikační předpoklady - dle §53 odst.(1) a)-k),**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- o který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- o který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické

osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který není v likvidaci,
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53, „zákona“ doložením čestného prohlášení. Je možné splnit i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a prohlášením k písmenům f)-h).

## **7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady – dle §54 odst.a),b),c)**

Nezbytnou součástí nabídky je doložení profesionálních kvalifikačních předpokladů

- Výpisem z obchodního rejstříku, uchazeče v obchodním rejstříku evidovaného, či výpisem z jiné obdobné evidence
- Dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu podnikání, tj. zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci

- Doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizace, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů, tj. osvědčení vydané Českou advokátní komorou prokazující zápis uchazeče do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

Dokumenty dokládající kvalifikaci uchazeče dle bodu nesmí být ke dni otevírání obálek s nabídkami starší než 90 dní.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 písm.a) a b) lze splnit i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **7.3 Ekonomická a finanční způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti k plnění této veřejné zakázky předložením čestného prohlášení dle § 50 odst.(1) písm.c).

### **7.4 Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 odst. 2 písm. a) a b) a e) zákona.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč předložit níže uvedené dokumenty:

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona – seznam významných právních služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že v posledních třech letech realizoval alespoň 3 významné právní služby spočívající v poskytování komplexních právních služeb z oblastí upravených občanským zákoníkem, obchodním zákoníkem, zákoníkem práce, přičemž alespoň 1 významná právní služba musí být poskytnuta pro územně samosprávný celek nebo vyšší územně samosprávný celek nebo pro příspěvkovou organizaci zřízenou územně samosprávným celkem nebo příspěvkovou organizaci zřízenou vyšším územně samosprávným celkem z oblasti veřejných zakázek.

Významná služba musí zahrnovat nejméně 70 poradenských hodin v jednom kalendářním roce.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- **dle §56 odst. 2 písm. b) zákona – seznam hlavních členů odborného týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a odpovídat za kontrolu jakosti poskytovaného plnění. Ze

seznamu musí vyplývat, že uchazeč bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici odborný tým, sestávající alespoň ze dvou (2) členů, kteří budou osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním:

vedoucí týmu – 1 osoba

členové týmu – 1 osoba

Tento seznam bude jmenný a bude mít podobu prohlášení, které bude podepsáno těmito osobami a současně osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče."

o **dle §56 odst. 2 písm. e) zákona** – uchazeč ve své nabídce doloží **strukturované životopisy** jednotlivých členů, které budou podepsány jednotlivými členy týmu a **doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání**. Minimálně vedoucí týmu musí být oprávněn poskytovat právní služby ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou (advokát) a vykonávat advokacii jako advokát po dobu 5 let. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Žádný z profesních životopisů nesmí být vystaven s datem starším, než je datum oznámení veřejné vyhlášky. Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- 1) jméno a příjmení pracovníka
- 2) podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky
- 3) dosažené vzdělání
- 4) celková délka praxe

### **7.5 Pravost a stáří dokladů** – dle § 57 odst.1 a 2

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Vítězný uchazeč předloží doklady, potvrzující splnění kvalifikace, v originále nebo v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## **8 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem : **03.12.2012, 10:00 hod.**

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOBA V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT I OSOBNĚ :

\* Při zasílání poštou d o p o r u č e n ě na adresu :

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

nám.1.máje 89

430 01 Chomutov

\* O s o b n ě na adresu :

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

nám.1.máje 89

430 01 Chomutov

2.patro, příjem pošty

Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

Nabídka bude podána v listinné podobě + CD viz výše!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce , či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis „NEOTEVÍRAT“ „NABÍDKA – právní služby“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele IČ a adresou sídla dodavatele a jménem a příjmením kontaktní osoby. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

## 9 Zadávací lhůta

**Počátek 03.12.2012 10,00 v trvání 4měsíců**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se „zákonem“ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 „zákona“ nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle „zákona“ smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 „zákona“; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

## 10 Termín a místo otevírání obálek a vyhodnocení došlých nabídek

Na adrese : Technické služby města Chomutova,  
v kanceláři EN , II.patro,  
nám.1.máje 89,430 01 Chomutov

### **10.1. Otevírání obálek**

Otevírání mohou být přítomni pouze : Zástupce zadavatele, komise pro otevírání obálek a po jednom zástupci od každého uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku, zástupce zřizovatele zadavatele.

### **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek je stanoveno na **03.12.2012** ve **13,00** hod  
Na Technických službách města Chomutova, v kanceláři EN , II.patro  
Nám.1.máje 89  
430 01 Chomutov

### **10.2 Postup komise při otevírání obálek**

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. (9) „zákona“, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 „zákona“ a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informace o nabídkové ceně a informace odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 9 „zákona“ a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 9 „zákona“, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Je-li nabídka rozdělena na části, použije se předchozí odstavce obdobně pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

### 10.3 Posouzení kvalifikace

Komise pro hodnocení nabídek jmenovaná zadavatelem provede v souladu s ustanovením § 59 „zákona“ posouzení jednotlivých nabídek z hlediska splnění zadavatelem požadované kvalifikace. Pokud zadavatel konstatuje, že posuzovaná nabídka nespňuje požadavky kvalifikace stanovené zadavatelem, nabídku vyřadí z dalšího posouzení a hodnocení nabídek a současně bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí vyloučenému uchazeči - rozhodnutí o vyloučení uchazečů bude oznámeno na profilu zadavatele.

O posouzení kvalifikace pořídí komise protokol dle §59 odst.(5) a (6). Pro splnění §59 odst.(5), zadavatel požaduje vyjádření souhlasu s pořízením kopií referenčních listin pro jejich doložení k protokolu o posouzení kvalifikace.

## 11 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit pětičlenná komise U každé nabídky bude přezkoumáno, zda jsou obsaženy všechny náležitosti požadované zadavatelem. Soutěžní nabídky, které nebudou ve shodě se zadávací dokumentací a jejími přílohami, budou vyloučeny.

Hodnotící komise posuzuje:

- zda nabídky splňují zadávací podmínky
- zda neobsahuje mimořádně nízkou cenu vzhledem k nastaveným parametrům
- zda jsou uvedené parametry a cena objektivně zdůvodnitelné
- zda nabídka neobsahuje nejasnosti, které je třeba zdůvodnit

Všechny postupy, tzn. objasnění nabídky, dotazy, nízká nabídková cena a následně vyrozumění o vyloučení, vyrozumění o výběru nejvhodnější nabídky, námítky atd., budou administrovány a vyřízeny v souladu se zněním zákona 137/2006Sb. v platném znění.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno, v zákonem stanovené lhůtě, na profilu zadavatele.

### 11.1 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením §78 odst. 1 písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel všechny nabídky posoudí a vyhodnotí podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Označení kritéria	Dílčí kritérium	Váha
1	Paušální odměna za právní služby za měsíc	70 %
2	Vznik nároku na plnění zadavatele z titulu nákladů na právní zastupování zadavatele před soudy	20 %
3	Kvalita zpracování návrhu řešení způsobu vymáhání pohledávek po splatnosti	10 %

Zadavatel stanoví, že pro hodnocení nabídek bude využito bodové hodnocení dále uvedené v této zadávací dokumentaci.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyšší počet bodů se započtením vah jednotlivých hodnotících kritérií.

Bodové hodnocení v rámci dílčích kritérií 1 a 2 se stanoví v rámci bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů, a to tak, že uchazeč s nejlepší hodnotou ukazatele získá 100 bodů. Bodové hodnocení ostatních uchazečů se stanoví následujícím způsobem:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

### **11.2 Způsob hodnocení kritéria 1**

Paušální měsíční odměna je brána jako hlavní parametr tohoto zadávacího řízení. Paušální měsíční odměna musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky spojené s plněním veřejné zakázky.

Pro hodnotící kritérium Paušální odměna za právní služby za měsíc bude za nejvýhodnější považována nejnižší nabídka (v Kč) ze všech podaných nabídek.

### **11.3 Způsob hodnocení kritéria 2**

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno procento, které bude uchazeč požadovat z náhrad nákladů přiznaných zadavateli za zastupování uchazečem dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 484/2000 Sb., kterou se stanoví paušální sazby výše odměny za zastupování účastníka advokátem nebo notářem při rozhodování o náhradě nákladů v občanském soudním řízení a kterou se mění vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb, ve znění pozdějších předpisů. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

### **11.4 Způsob hodnocení kritéria 3**

Uvedené dílčí kritérium bude posuzováno hodnotící komisí podle úrovně kvality zpracování návrhu řešení způsobu vymáhání pohledávek po splatnosti. Za nejvýhodnější nabídku bude považována ta nabídka, která bude obsahovat nejúplnější řešení z pohledu:

- evidence promlčecí lhůty pohledávek
- hodnocení vymahatelnosti pohledávky
- jednání s dlužníky
- zastupování klienta v soudních řízeních
- provádění veškerých procesních úkonů
- pravidelný report o stavu předaných pohledávek po splatnosti

Způsob hodnocení: uspokojivé – 50 bodů, zcela vyhovující – 100 bodů

### 11.4 Výsledné hodnocení nabídek

Na závěr hodnotící komise sečte bodové hodnocení každé nabídky v rámci všech dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která v celkovém součtu obdrží nejvyšší počet bodů, se umístí na prvním místě, ostatní nabídky pak na dalších místech podle počtu obdržených bodů.

## 12 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba : **p.Ing.Langhammerová Petra**  
tel. +420 474651438  
Fax. +420 474651443  
GSM+420 731411751  
e-mail [p.langhammerova@tsmch.cz](mailto:p.langhammerova@tsmch.cz)

## 13 Dotazy na zadavatele

**Případné dotazy uchazeče budou zodpovězeny na telefonních číslech :**

Dotazy na rozsah a specifikaci předmětu zakázky:  
p.Ing.Langhammerová Petra Tel.+420 474651438 GSM +420 731411751

Dotazy na zadání:  
p.Kalný Milan Tel.+420 474628396 GSM +420 731411758

## 11 Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo bez udání důvodu zrušit řízení.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.
3. Zadavatel nebude uchazečům hradit náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
4. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s uchazeči za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.
7. Doručením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a uchazečem právní vztah.

V Chomutově dne 14.11.2012

Za zadavatele

Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace  
**Ing.Zbyněk Koblížek**  
ředitel