

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro zpracování nabídky k podlimitní veřejné zakázce
(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZVZ

**Poskytování vnitřních úklidových služeb v Kulturně společenském centru –
kino „SVĚT“, Chomutov.**

Systémové číslo veřejné zakázky:

P19V00000120

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:

KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.

se sídlem Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01,

IČ: 473 08 095

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
3. PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE:	4
4. ÚČEL, PŘEDMĚT, DRUH A KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY ...	8
8. JISTOTA	8
9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	9
10. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	11
11. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ.....	11
12. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ 11	
13. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY (ZEJM. PODDODAVATELEM).....	12
14. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ NEBO VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	12
15. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	12
16. DOPLNĚNÍ NEBO OBJASNĚNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ:.....	13
17. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
18. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
19. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
20. OBSAH, FORMA, ČLENĚNÍ DOKLADŮ A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:	15
21. ZADÁVACÍ LHŮTA	16
22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
23. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	17
24. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:	17
25. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	17
26. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ:	18
27. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	18
28. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	18
29. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.
sídlo: Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01
IČ: 473 08 095

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou je Bc. Věra Fryčová, jednatel, tel. +420 474 620 801, e-mail: jednatel@kultura-sport.cz.

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_252.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.4 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v Oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. Předběžná tržní konzultace:

3.1 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

3.2 Seznam osob, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Bc. Veronika Jelínková, referent smluvních vztahů- KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.

Mgr. Marcela Kukiová, referent VZ, OVV – úsek VZ

Mgr. Bohuslav Roll, právník, smlouva o dílo

Dana Tomášková, správce budovy kina, spolupráce na technických přílohách zadávací dokumentace (výkaz výměr a specifikace úkonů a četnost úklidu)

4. Účel, předmět, druh a klasifikace veřejné zakázky

4.1 Účel veřejné zakázky

Splněním této veřejné zakázky má být zajištěna realizace potřeb zadavatele týkajících se poskytování služby úklidové práce v objektu:

- **KULTURNĚ SPOLEČENSKÉ CENTRUM – kino“ SVĚT“, Mostecká 5786,**

který se nachází ve sportovním, kulturním a relaxačním areálu Zadní Vinohrady, Chomutov, PSČ: 430 01. Potřebou zadavatele je dlouhodobé zajištění periodických úklidů a stálé služby úklidových pracovníků dle druhu uklízených prostor a jednorázových úklidů na základě aktuálního požadavku zadavatele.

4.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vnitřních úklidových služeb v objektu Kulturně společenského centra – kino „SVĚT“, Mostecká 5786, 430 01 Chomutov. Detailní vymezení úklidových ploch včetně jejich typu, specifikace a způsob úklidových činností prováděných při periodickém úklidu a objem a množství doplňování úklidových a hygienických prostředků je obsaženo v Příloze č. 2 a Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Jedná se o úklidové služby:

4.2.1 Periodické (pravidelné) úklidy zabezpečované stálou službou v objektu Kulturně společenského centra - kino „SVĚT“, Mostecká 5786, Chomutov dle druhu uklízených prostor.

Specifikace a způsob provádění úklidových činností, které budou pravidelně prováděny v jednotlivých typech prostor objektů, které jsou předmětem úklidu, je obsažena v Příloze č. 3 zadávací dokumentace. Rozsah periodicky uklízených ploch je obsažen v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – konkrétně se jedná o výměru prostor, včetně uvedení typu a účelu prostor, povrchu úklidové plochy a požadavku na frekvenci provádění úklidové služby v uvedených prostorách. Pravidelný úklid zahrnuje doplňování hygienických prostředků v jednotlivých objektech. Požadavky zadavatele na druh a množství hygienických prostředků je uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Služba bude poskytována nepřetržitě po celou požadovanou dobu (provozní doba objektu). Předmětem je stálá přítomnost úklidového pracovníka (dle velikosti vyznačených ploch pro stálé sledování a operativní úklid). Výčet úklidových ploch, které je třeba stále operativně sledovat a zabezpečovat úklidové služby, včetně specifikace doby, po kterou musí být prostor operativně uklízen, jsou uvedeny v Příloze č. 2 a Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

4.2.2 **Jednorázové služby** - služby specifikované v Příloze č. 2, jejichž předmětem jsou zejména činnosti, které se provádějí méně často, jako je například mytí vnějších skleněných ploch či praní sedaček, a které Poskytovatel poskytuje Objednateli na základě předchozí písemné výzvy Objednatele. Výzvu je Objednatel povinen doručit Poskytovateli nejpozději 4 dny před požadovaným termínem plnění, a to fyzicky či v elektronické formě na adresu, která bude dodavatelem uvedena v Příloze č. 6 Smlouvy o poskytování služeb. Součástí výzvy musí být specifikace *Jednorázové služby*, místo (Objekt nebo jeho příslušná část), kde má být *Jednorázová služba* poskytnuta, požadovaný termín poskytnutí *Jednorázové služby* a odkaz na tuto smlouvu. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy v průběhu veřejné zakázky, kdy touto změnou závazku je vykonávání jednorázových služeb stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci (Příloha č. 6) za jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy o poskytování služeb.

Nestanoví-li tato zadávací dokumentace a její přílohy jinak, používá uchazeč k realizaci předmětu VZ své vlastní technické, čisticí a ochranné prostředky.

Předmětem VZ je také třídění a vynášení odpadů na zadavatelem určené místo.

4.2.3 Všechny činnosti, zahrnující úklid vnitřních prostor objektu musí být provedeny v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a v souladu s přílohami této ZD.

Nedílnou součástí zadávacích podmínek je návrh smlouvy, která je Přílohou č. 5 ZD, a který je pro uchazeče závazný v celém svém rozsahu. V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kód CPV 90910000-9, název – Úklidové služby.

98341130-5 Úklidové práce

33760000-5 Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

39830000-9 Čisticí prostředky

4.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

5. Doba plnění, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena s účinností **od měsíce ledna 2020 na dobu trvání 60 měsíců.**

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky jsou objekty:

- Kulturní a společenské centrum – kino „SVĚT“, Mostecká 5786, nacházející se ve sportovním, kulturním a relaxačním areálu Zadní Vinohrady, Chomutov, PSČ: 430 01.

5.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě průměrných ročních nákladů zadavatele za plnění předmětu služeb v uvedeném objektu a činí

3 700 000,- Kč (slovy: „*Třimilionysedmset tisíc “ korun českých*“), **bez DPH.**

Zadavatel v této souvislosti uvádí, že za **5 let** plnění úklidových služeb je předpokládaná hodnota plnění současně maximální a nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Nabídky, které překročí hranici maximální přípustné výše nabídkové ceny, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

Do přílohy č. 6 (nabídkový list) část A) uvede uchazeč celkovou nabídkovou cenu za pravidelný úklid, která bude fakturována v měsíčních intervalech (celková cena za úklidové služby / měsíc).

Celková cena za úklidové služby/měsíc bude rozložena na následující položky:

- náklady na zaměstnance (za splnění podmínek **pracovněprávních předpisů** především v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů),
- personální náklady (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců OOPP, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
- náklady na úklidové čisticí a dezinfekční prostředky, doplňované hygienické prostředky (mýdlové dávkovače, hygienické prostředky na toaletách), stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu,
- ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).

Do tabulky část B přílohy č. 6 (nabídkový list) uvede uchazeč nabídkové ceny za jednorázové provádění úklidových prací v rámci objektu kulturně společenské centrum – kino „SVĚT“, které budou fakturovány na základě výzev a objednávek zadavatele za rok.

V této části nabídkové ceny vyplní uchazeč následující informace:

Jednotkové ceny za Jednorázové služby:

- čištění skleněných oken – vnitřní, venkovní – dle požadavku
- čištění skleněné střechy - dle požadavku (2 x ročně)
- generální úklid sedaček (praní) – dle požadavku (max 1 x ročně)
- generální úklid promítací kabiny- dle požadavku (max 1 x ročně)
- celkovou cenu za jednorázový úklid /rok

V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za úklidovou službu shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu §113 zákona, bude postupováno v souladu s citovaným ustanovením zákona, tzn., uchazeč bude požádán o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

6.2 Společná ustanovení pro nabídkovou cenu

Uvedené nabídkové ceny tj. nabídková cena za pravidelné úklidové služby za období 1 měsíce a následně za období celkového plnění veřejné zakázky tj. za 60 měsíců a nabídkové ceny za jednorázové provádění úklidových prací (*včetně úklidových prostředků*) budou konečné a pro uchazeče závazné po celou dobu plnění zakázky.

6.3 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení

a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, nepřekročitelné a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

7.1 Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

8. Jistota

8.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 Zákona **ve výši 55 000,- Kč** (slovy padesátipětisíckorunčeských).

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 17102441

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Mánesova 136, 430 01 Chomutov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO uchazeče, příp. datum narození uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

8.2 Účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

8.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 12.6 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 12.6 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

8.4 Účastníkovi bude bez zbytečného odkladu po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty odeslán soubor se záruční listinou originálu bankovní záruky (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) s průvodní zprávou zadavatele, která bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky).

8.5 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

8.6 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 zákona.

8.7 Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

8.8 Účastník předkládá originál záruční listiny poskytnutý v elektronické podobě (poskytnutý bankou včetně zaručených elektronických podpisů).

9. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření smlouvy, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

9.1 Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 Zákona.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona. **Nezávazný vzor čestného prohlášení, který účastníci mohou využít pro prokázání základní způsobilosti, je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

9.2 Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

9.3 Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona.

9.3.1 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením**

zadávacího řízení. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje **poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech (kancelářské a společenské prostory) s minimální celkovou výměrou 1 000 m² za každou jednotlivou službu pro 1 rok pro 1 zadavatele.** Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 2 takových služeb.**

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel požaduje uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc zahájení a dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb formou čestného prohlášení jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

9.3.2 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 13.3.1. zadávací dokumentace).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky **předložením dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením dokladu o odborné kvalifikaci.** Strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán touto osobou.

9.3.3 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) Zákona

Dodavatel splňuje tento požadavek, pokud disponuje níže definovaným množstvím nástrojů či pomůcek, které jsou pro plnění veřejné zakázky nezbytné. Zadavatel nepožaduje, aby byl uchazeč vlastníkem těchto nástrojů, pomůcek či zařízení, ale musí mít zajištěnou možnost dispozice s nimi pro účely plnění veřejné zakázky (např. na základě smlouvy se subdodavatelem). Osobní ochranné prostředky bude pro své zaměstnance při plnění předmětu zakázky zajišťovat dodavatel.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního požadavku. Uchazeč splňuje tento kvalifikační požadavek, pokud disponuje alespoň:

- 2 podlahovými mycími stroji ručně vedenými

Způsob prokázání: předložením čestného prohlášení. Uchazeč je povinen umožnit zástupci zadavatele provést fyzickou kontrolu provozních a technických zařízení v průběhu zadávací lhůty.

10. Společné ustanovení ke kvalifikaci

10.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.

10.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.

10.4 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 odst. 3 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10.5 Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

12. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

12.1 V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti

podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

12.2 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

13. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

13.1 Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

14. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

14.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.

14.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

16. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

16.1 Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

17. Obchodní podmínky a platební podmínky

17.1 Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Uchazeč doplní vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** Obchodní podmínky jsou součástí vzoru smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

17.2 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, které má dle vzoru smlouvy doplnit.

17.3 Uchazeč takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.

17.4 Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

17.5 Vybraný uchazeč je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je plnění veřejné zakázky, a to ve výši minimálního pojistného plnění 5.000.000,- Kč s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost dodavatele za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky. Vybraný uchazeč bude povinen předložit kopii příslušné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky zadavateli.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem považováno za porušení povinnosti součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem se všemi důsledky plynoucími ze zákona.

17.6 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona uvést v nabídce uchazeče, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi (v příloze návrhu smlouvy), jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou. Vybraný dodavatel je v souladu s § 105 odst. 2 zákona povinen předložit zadavateli identifikační údaje těchto poddodavatelů služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

17.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takovýto dodatek musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

17.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

17.9 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

17.10 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

18. Vysvětlení zadávací dokumentace

18.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

18.2 Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_252.html.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

19. Způsob hodnocení nabídek

19.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

19.2 V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy uchazeče.

19.3 Zadavatel bude hodnotit nabídky uchazečů dle hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena, která bude hodnocena dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

19.3.1 **Nabídková cena za pravidelné úklidové služby za období 1 měsíce** a následně za období celkového plnění veřejné zakázky tj. za 60 měsíců. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

19.3.2 **Celková nabídková cena za jednorázové provádění úklidových prací (včetně úklidových prostředků)**

19.4 Popis způsobu hodnocení

Základní hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nejnižší nabídková cena	100%
Dílní hodnotící kritéria	Váha dílního hodnotícího kritéria
Nabídková cena za pravidelné úklidové služby za období 1 měsíce (příloha č. 6 část A)	80%
Nabídková cena za jednorázové provádění úklidových prací/rok (Příloha č. 6 - předmět prací část B)	20%

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za pravidelné úklidové služby za období 1 měsíce bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

Nejnižší nabídková cena/Nabídková cena hodnoceného uchazeče×100

100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet.

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílního kritéria, tj. 80%.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednorázové provádění úklidových prací, bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

Nejnižší nabídková cena/Nabídková cena hodnoceného uchazeče×100

100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet.

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílního kritéria, tj. 20%.

Výsledný počet bodů bude vypočten následujícím způsobem:

Hodnotící komise zadavatele provede součet bodových hodnot dosažených pro dílní kritéria po jejich násobení příslušnou váhou.

Za nejvýhodnější nabídku dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny bude označená nabídka uchazeče, který dosáhne nejvyššího výsledného počtu bodů po provedení součtu vážených bodových hodnot dílních kritérií.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

20. Obsah, forma, členění dokladů a způsob podání nabídky:

20.1 Nabídka účastníka včetně dokladů o kvalifikaci bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> (viz dále). Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

20.2 Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

20.3 Nabídka bude obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka;
- b) návrh smlouvy včetně příloh, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh smlouvy musí odpovídat zadavatelem stanoveným Obchodním podmínkám;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

20.4 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídka byla rozdělena do souborů v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) návrh smlouvy;
- d) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

21. Zadávací lhůta

21.1 Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

22. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

Zadavatel umožní všem uchazečům prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Prohlídka se uskuteční dne **21. 10. 2019** a bude doprovázena informační schůzkou, na které mohou uchazeči vznést případné dotazy v návaznosti na uskutečňenou prohlídku místa plnění. Zahájení prohlídky **bude v 10:00 hodin a sraz účastníků bude v hale Kulturního a společenského centra – kino „SVĚT“, Mostecká 5786, Chomutov.**

Počet zástupců uchazeče při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci uchazeče. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko uchazeče.

Způsob vyjasnění případných dotazů

Odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je uchazeč oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

23. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_252.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 5. 11. 2019

Hodina: 13:00

24. Otevírání obálek:

24.1 Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení:

dne 5. 11. 2019 ve 13:05 hod.

25. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle bodů 25.1 až 25.4 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.

25.1 Předložení originálů nebo ověřených dokladů o kvalifikaci dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dle přílohy č. 1 ZD (Podmínky kvalifikace).

25.2 Předložení pojistné smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s bodem 17.5 této ZD předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně **5 000 000 Kč**.

25.3 Skuteční majitelé vybraného dodavatele dle § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

25.4 Identifikační údaje poddodavatelů dle § 105 odst. 3 ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

Pokud dodavatel všechny poddodavatele uvedl do seznamu poddodavatelů dle bodu 17.6 této ZD, nemusí vybraný dodavatel identifikační údaje poddodavatelů opětovně předkládat.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozího odstavce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

26. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

26.1 Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

26.2 Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

27. Oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_252.html .

28. Další podmínky zadávacího řízení

28.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

28.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

28.3 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

28.4 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

28.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

28.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

28.7 Zadavatel neposkytuje zálohy.

29. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Předmět úklidu
Příloha č. 3	Způsob provádění úklidu
Příloha č. 4	Strojové vybavení, provozní doba v objektu a doporučené personální zabezpečení
Příloha č. 5	Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 6	Nabídkový list
Příloha č. 7	Vzor ČP o splnění kvalifikace

V Chomutově dne 15. 10. 2019

.....
Bc. Věra Fryčová, jednatel společnosti