



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o provedení evaluace

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo objednavatele: d201900694

Výtisk č. 1.

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

zastupuje: [redacted]

IČ: 00261891

DIČ: CZ00261891

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

Zástupce pro věcná jednání:

[redacted]

tel, fax: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen "Objednatel")

a

Asistenční centrum, a.s.

sídlo/bydliště: Sportovní 3302, 434 01 Most

adresa pro doručování: Sportovní 3302, 434 01 Most

IČ: 63144883

DIČ: CZ63144883

zastupuje: [redacted]

Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 7/14

(dále jen „Poskytovatel“)

čl. I.

Předmět plnění

(1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednavatele evaluaci projektu „Podpora sociálního začleňování obyvatel v Chomutově pro oblast sociálního bydlení, dluhové problematiky a podpory ohrožených rodin“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0007799 (dále též jen „projekt“) a objednatel se zavazuje zaplatit za to poskytovateli sjednanou cenu. Evaluovaný projekt trvá od 1. 7. 2019 a termín jeho ukončení je stanoven na 30. 6. 2022.

(2) Poskytovatel je povinen provádět evaluaci v souladu s touto smlouvou a s metodikami Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“), zejména pak s Jednotnou metodikou monitorování a hodnocení místních systémů sociálního bydlení (dále jen „Jednotná metodika“), a s metodikou operačního programu zaměstnanost: Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 -2020.

(3) Evaluací se rozumí sběr dat (evaluační šetření) pro zpracování evaluačních výstupů týkajících se systému sociálního bydlení, dluhové problematiky a podpory ohrožených rodin ve městě Chomutově dle indikátorů navržených evaluátorem systémového projektu MPSV, analýza a zpracování těchto

dat, včetně poskytnutí příslušných licencí ke zpracovaným výstupům. Služba sjednaná touto smlouvou zahrnuje zejména:

a) zpracování evaluačního plánu - při zpracování návrhu evaluačního plánu bude poskytovatel vycházet ze souboru evaluačních otázek a zadání evaluace dle požadavku MPSV, který může dále rozšířit o podotázky vlastní. Ke každému okruhu otázek navrhne poskytovatel metody a techniky evaluace, datové zdroje a zapojení subjektů do implementační struktury. Dále poskytovatel zpracuje rámcový harmonogram plnění. Návrh evaluačního plánu musí být schválen objednatelem.

b) sběr informací a dat – poskytovatel se zavazuje sbírat data za účelem jejich zpracování pro účely dalších částí plnění, sesbíraná data třídit a předávat je pravidelně v uspořádaných celcích elektronicky objednateli formou souborů dat, nejpozději vždy zároveň s evaluační zprávou za příslušné období (tj. data za období od 1. 7. 2019 do 30. 5. 2020 s I. průběžnou zprávou a data za období od 1. 6. 2020 do 30. 5. 2021 s II. průběžnou zprávou).

c) zpracování souborů dat pro MPSV – poskytovatel se zavazuje zpracovávat pro objednatele relevantní data získaná v rámci evaluace ve formě požadované MPSV.

d) zpracování dvou průběžných zpráv - průběžné zprávy budou sledovat a posuzovat nastavení procesu realizace a aktivit, postupně dosahované výsledky s hodnocením, vztahující se k období od 1. 7. 2019 do 30. 5. 2020 (I. průběžná zpráva) a od 1. 6. 2020 do 30. 5. 2021 (II. průběžná zpráva), manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení a podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu. Návrh průběžných zpráv musí být schválen objednatelem.

e) zpracování závěrečné zprávy - závěrečná zpráva bude obsahovat:

- analýzu a interpretaci dat vztahujících se k období od 1. 6. 2021 do 30. 6. 2022, manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení, podrobnější zhodnocení procesu realizace projektu, dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu

- zhodnocení, jaké jsou předpoklady a podmínky pro další implementaci, vývoj a šíření realizovaného řešení

Závěrečná zpráva bude jasná, srozumitelná a dostatečně obsáhlá, aby bylo zřejmé, co bylo evaluováno, na základě jakých dat, informací a kritérií. Návrh závěrečné zprávy musí být schválen objednatelem.

(4) Bližší specifikace předmětu plnění je přílohou č. 1 této smlouvy.

čl. II.

Termíny plnění

(1) Poskytovatel je povinen zahájit činnost dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.

(2) Poskytovatel je povinen dodržet následující termíny plnění:

a) soubory dat pro MPSV:

Data k části Jednotné metodiky:	odevzdání verze k připomínkám	konečné předání objednateli
1.5. Specifikace podporovaných cílových skupin (dotazníky vyplněné poskytovatelem s klienty sociálního bydlení, dluhové problematiky a podpory ohrožených rodin)	nepodléhá předběžnému připomínkování	pololetně, do 15. 12. 2019, do 15. 6. 2020, do 15. 12. 2020, 15. 6. 2021, do 15. 12. 2021 a do 15. 6. 2022
2. Návrh indikátorů pro měření změny sociální a ekonomické situace a životních strategií u uživatelů podpůrných služeb (dotazníky	nepodléhá předběžnému připomínkování	pololetně, do 15. 12. 2019, do 15. 6. 2020, do 15. 12. 2020, 15. 6. 2021,

vyplněné poskytovatelem s klienty v rámci prevence)		do 15. 12. 2021 a do 15. 6. 2022
---	--	----------------------------------

b) ostatní výstupy:

	odevzdání verze k připomínkám	konečné předání objednateli
evaluační plán	15. 10. 2019	30. 10. 2019
I. průběžná zpráva + soubory dat	5. 6. 2020	15. 6. 2020
II. průběžná zpráva + soubory dat	5. 6. 2021	15. 6. 2021
závěrečná zpráva	5. 7. 2022	15. 7. 2022

(3) Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní schůzku, která bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. V rámci úvodní schůzky bude konkretizováno zpracování evaluace a jejích jednotlivých aktivit a budou sjednány podrobnější termíny realizace dílčích činností v rámci plnění smlouvy. Výstupy uvedené v zápise z této schůzky jsou pro poskytovatele závazné. Změna jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami.

čl. III.

Předání a převzetí

- (1) Evaluační plán, průběžné zprávy spolu se soubory dat a závěrečnou zprávu (dále též „výstupy“) je poskytovatel povinen předat objednateli. Soubory dat je poskytovatel povinen předat v elektronické podobě ve formátu xls a též v listinné podobě ve 2 vyhotoveních, ostatní výstupy jen v elektronické podobě ve formátech doc a pdf. Objednatel je povinen výstupy převzít, nebudou-li vykazovat vady. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, výstupy převzít i s ojedinělými drobnými vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání či jiným podstatným způsobem užívání výstupů neomezují.
- (2) O předání a převzetí výstupů bude sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda objednatel výstupy přebírá či nikoliv. Pokud objednatel výstupy převezme s drobnými vadami či nedodělkami, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je poskytovatel povinen vady odstranit do 3 dnů ode dne předání dle předávacího protokolu.
- (3) Výstupy se považují za předané okamžikem, kdy je předání a převzetí potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu.**
- (4) Před konečným předáním výstupů dle odst. 1 je Poskytovatel povinen odevzdat objednateli výstupy k připomínkám, a to v termínech uvedených v čl. II odst. 2 této smlouvy, není-li uvedeno jinak. Objednatel může do 10 pracovních dnů vznášet k výstupům připomínky a poskytovatel je povinen je nejpozději do doby konečného předání vypořádat.

čl. IV.

Cena plnění

(1) Celková cena plnění (dále jen „cena plnění“) byla stanovena jako smluvní, a to takto:

Celková cena bez DPH:	239.000,00 Kč
DPH ve výši 21%:	50.190,00 Kč
Celková cena včetně DPH	289.190,00 Kč

(2) Cena podle odst. 1 zahrnuje veškeré náklady, které jsou nezbytné k řádnému splnění závazku Poskytovatele dle této smlouvy.

(3) Cena podle odstavce 1 je platná po celou dobu trvání této smlouvy bez ohledu na vývoj inflace či jiné skutečnosti promítající se do ceny výrobků či služeb na trhu, s výjimkou DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů.

čl. V.

Platební podmínky

(1) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

(2) Objednatel provede úhradu ceny plnění na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem takto:

- a) ve výši 30 % celkové ceny plnění po předání a převzetí 1. průběžné zprávy a po předání všech dalších výstupů, jejichž termín předání objednateli byl do 15. 6. 2020 nebo dříve, včetně odstranění veškerých vad a nedodělků,
- b) ve výši 30 % celkové ceny plnění po předání a převzetí 2. průběžné zprávy a po předání všech dalších výstupů, jejichž termín předání objednateli byl v době od 16. 6. 2020 do 15. 6. 2021, včetně odstranění veškerých vad a nedodělků,
- c) ve výši 40 % celkové ceny plnění po předání a převzetí závěrečné zprávy a dalších výstupů, jejichž termín předání objednateli byl v době od 16. 6. 2021 do 15. 7. 2022 a po předání všech ostatních sjednaných výstupů, včetně odstranění veškerých vad a nedodělků.

3) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména pak bude obsahovat:

- a) označení poskytovatele a objednatele, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- d) číslo smlouvy, na základě které dochází k fakturaci,
- e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
- f) konstantní a variabilní symbol,
- g) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- h) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.

(4) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude vystavena předčasně, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

(5) Oprávněně fakturované částky jsou splatné do 30 dnů od okamžiku doručení faktury na adresu sídla objednatele.

čl. VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.

(2) Poskytovatel prohlašuje, že mu nejsou ke dni podpisu této smlouvy známy žádné překážky, které by bránily splnění jeho závazku z hlediska smlouveného předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje, že pokud by takové překážky vznikly, oznámí objednateli tuto překážku, jakmile se o ní dozví.

(3) Smluvní strany se zavazují, že se budou navzájem informovat bez zbytečného odkladu o důležitých skutečnostech, které ovlivňují, popř. by mohly ovlivnit plnění podle této smlouvy. Poskytovatel musí být připraven pracovat flexibilně s různými změnami, které mohou nastat. Komunikace smluvních stran bude probíhat průběžně dle potřeb smluvních stran po celou dobu realizace projektu. Nejčastěji bude komunikováno e-mailem prostřednictvím dohodnuté kontaktní osoby. V průběhu plnění této smlouvy budou probíhat i osobní setkání.

(4) Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat s objednatelem jakékoliv nejasnosti při plnění této smlouvy a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném

případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady plnění a za škodu, které v důsledku těchto nevhodných pokynů objednatele objednateli, popř. třetím osobám vznikly.

(5) Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím třetí osoby, vůči objednateli však odpovídá, jako by službu poskytoval sám.

(6) Poskytovatel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelem, zejména pak s evaluátorem, který realizuje evaluaci pro Ministerstvo práce a sociálních věcí pro projekt s názvem Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend. Poskytovatel bude moci plnění svých úkolů konzultovat s MPSV a evaluátorem systémového projektu MPSV, který poskytne poskytovateli zaškolení, kterého je poskytovatel povinen se zúčastnit. Evaluátor je povinen spolupracovat s MPSV.

(7) Poskytovatel je povinen provádět evaluaci prostřednictvím evaluátora.:

Vzdělání – vysokoškolské vzdělání, praxe min. 3 roky v oblasti provádění evaluací, zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace v sociální oblasti (zahrnující alespoň jedno z těchto témat: vyloučení z bydlení, sociální bydlení, sociální služby a sociální práce, reintegrace).

(8) Poskytovatel se zavazuje, že evaluátorem bude [redacted] a [redacted].
[redacted] Jakákoliv změna této osoby je možná jen se souhlasem objednatele, s výjimkou situací, kdy ke změně dojde nezávisle na vůli poskytovatele a takovým způsobem, který poskytovatel nemohl ovlivnit. Objednatel se zavazuje neodepřít souhlas se změnou evaluátora bez vážného důvodu.

čl. VII. Licenční podmínky

(1) Smluvní strany sjednávají následující licenční podmínky ke všem výstupům této smlouvy, zejména pak k průběžným zprávám a k závěrečné evaluační zprávě (dále též „dílo“):

- a) Objednatel má právo dílo užít všemi známými způsoby v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, zejména jej rozmnožovat, rozšiřovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat či jinak sdělovat veřejnosti včetně sdělování prostřednictvím sítě internet či jiných sdělovacích prostředků, a to v neomezeném rozsahu, bez časového, územního či množství omezení.
- b) Licence se sjednává jako nevýhradní
- c) Licence se sjednává na dobu trvání práva Poskytovatele k dílu podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany, nejméně však do 31. 12. 2033.
- d) Licence se sjednává pro území celého světa
- e) Objednatel je oprávněn udělit k dílu podlicenci, poskytnout dílo k volnému šíření nebo licenci postoupit jiné osobě a není povinen tyto skutečnosti Poskytovateli oznamovat ani si vyžádat jeho souhlas
- f) Objednatel není povinen licenci využít

(2) Cena za licenci je součástí sjednané ceny evaluace dle této smlouvy.

VIII.

Ustanovení o povinnostech vyplývajících ze způsobu financování projektu

(1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato zakázka je spolufinancována z fondů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím projektu „Podpora sociálního začleňování obyvatel v Chomutově pro oblast sociálního bydlení, dluhové problematiky a podpory ohrožených rodin,“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0007799.

(2) Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat informace a dokumentaci související s realizací projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

čl. IX.

Smluvní pokuty

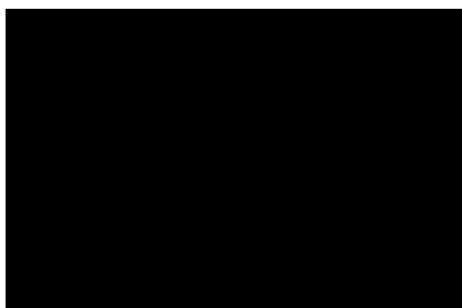
- (1) V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služby či s dodržáním jakéhokoliv sjednaného termínu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny plnění vč. DPH za každý započatý den prodlení.
- (2) V případě porušení jiné povinnosti poskytovatele, pokud nezajistil nápravu ani v objednatelům dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění vč. DPH za každý jednotlivý případ a každý započatý den, kdy porušení povinnosti poskytovatele trvá.
- (3) Výše smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 10 % z celkové ceny plnění vč. DPH. V případě prodlení s poskytnutím služby se výše smluvní pokuty omezuje na 50 % z celkové ceny plnění vč. DPH.
- (4) Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody v plné výši.

čl. X.

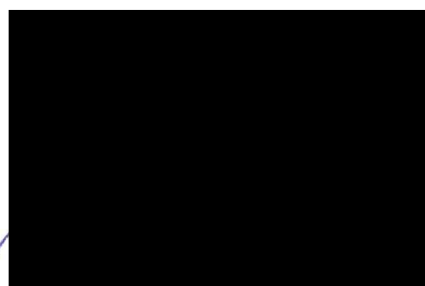
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
- (2) Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- (3) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, které se dozvěděl při plnění této smlouvy.
- (4) Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
- (5) O uzavření této smlouvy rozhodl [REDAKCE]
[REDAKCE] v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.“
- (6) Tato smlouva je vyhotovena 4 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- (7) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.

V Mostě dne 30. srpna 2019



06. 09. 2019



ASISTENČNÍ CENTRUM
Sportovní 3302, 434 01 Most
Č: 63144883, DIČ: CZ63144883
www.asistencnicentrum.cz

Příloha č. 1.

Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění smlouvy, včetně popisu kritérií předmětu smlouvy v rámci projektu „Podpora sociálního začleňování obyvatel v Chomutově pro oblast sociálního bydlení, dluhové problematiky a podpory ohrožených rodin“ reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0007799 a evaluace

Podrobný popis předmětu plnění

Zhodnocení reálných dopadů projektu na cílovou skupinu, dále naplnění a míra dosažení stanovených cílů a efektivita realizace stanovených výstupů projektu a zajištění zpětné vazby pro zvýšení efektivity případného návazného projektu.

Evaluovány budou 4 klíčové aktivity projektu:

- A. KA č. 1 Podpora osob v přístupu k bydlení
- B. KA č. 2 Podpora ohrožených rodin a jednotlivců
- C. KA č. 3 Prevence a řešení zadluženosti
- D. KA č. 4 Systémová opatření a inovativní metody práce s předlužeností

Předmět a rozsah evaluace:

Procentuální zhodnocení zda došlo k naplnění změn, jež jsou v důsledku projektu očekávány u cílové skupiny:

- Zkvalitnění jejich života, zlepšení finanční situace, posílení sebedůvěry, možnost sebezdvělávání
- Zvýšená informovanost, předávání zkušeností, navázání nových kontaktů, orientace v legislativě

Evaluace bude probíhat ve třech rovinách:

1. **Obecná část** - mapování činnosti podpořených osob z cílové skupiny, přehled zjištěných skutečností.
2. **Realizační část** – zjištění jak a zda se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu.
V důsledku aktivit projektu jsou očekávány změny minimálně u 50 % podpořených osob. Projekt si rovněž klade za cíl přispět k podpoře přímého fungování a rozšiřování aktivit podpořených osob, a to tak, že členové v rodině, mají možnost získat nové zkušenosti a společně strávený čas budou moci využít také v získávání nových poznatků a dovedností.
3. **Navrhovaná část** – doporučení možné navazující podpory. Po zmapování naplnění cíle projektu a aktuální situaci v sociálně vyloučených lokalitách v Chomutově bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory osobám sociálně vyloučeným i osobám ohroženým sociálním vyloučením.

Specifikace předmětu plnění

I. Mapování podpořených osob

- II. Zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnost aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu
- III. Doporučení možné navazující podpory

Podrobná specifikace jednotlivých aktivit

Ad I. Cílem aktivity je aktuální zpracování konkrétních podpořených osob a přehled zjištěných skutečností:

- Místní působnost
- Cílová skupina
- Další praktické informace o jednotlivých podpořených osobách

Ad II. Zjištění a popis míry naplnění cíle projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnost aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými projektovými aktivitami. Evaluovány budou klíčové aktivity (1-4) projektu:

- A. KA č. 1 Podpora osob v přístupu k bydlení
- B. KA č. 2 Podpora ohrožených rodin a jednotlivců
- C. KA č. 3 Prevence a řešení zadluženosti
- D. KA č. 4 Systémová opatření a inovativní metody práce s předlužeností

- A. Cílem bude na základě již zpracovaných dotazníků MPSV provést rozhovory s podpořenými osobami v sociálním bydlení, na začátku projektu, po 12 měsících, v programu prevence bytové nouze a vyhodnotit dopady této podpory. Dále bude potřeba provést evaluační rozhovory s pracovníky realizátora projektu a se sociálními terénními pracovníky se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace projektu (sestavení, postupná realizace, závěr).
- B. Cílem bude vytvořit vstupní a závěrečný dotazník pro zapojené rodiny (jednotliví členové) z pohledu dítěte i rodiče (minimálně (1+1) se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipované aktivity. Zjistit co jim projekt dal, co považují za rizikové faktory a zda došlo k díky čerpání podpory k pozitivním změnám v rodině. Dále bude potřeba provést evaluační rozhovory s pracovníky realizátora projektu a se sociálními terénními pracovníky se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace projektu (sestavení, postupná realizace, závěr).
- C. Cílem bude vytvořit vstupní a závěrečný dotazník pro zapojené jednotlivce i rodiny se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipované aktivity. Zjistit co jim projekt dal, co považují za rizikové faktory a zda došlo k díky čerpání podpory k pozitivním změnám v rodině. Dále bude potřeba provést evaluační rozhovory s pracovníky realizátora projektu a se sociálními terénními pracovníky se zaměřením na identifikaci rizik realizace takto koncipovaného projektu. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace projektu (sestavení, postupná realizace, závěr).
- D. Cílem bude provést rozhovory se zapojenými aktéry, protidluhovým koordinátorem se zaměřením na identifikaci rizik realizované aktivity. Zda došlo k naplnění očekávání jednotlivých aktérů a zda čerpání podpory zajistilo pozitivní změny ve zmírňování zadluženosti/předluženosti podpořených osob prostřednictvím strategicko/koncepční osvětové činnosti. Budou sledovány jednotlivé procesy postupné realizace projektu (sestavení, postupná realizace, závěr).

Evaluační kritéria

Účelnost

- Kritérium účelnosti hodnotí, zda realizované aktivity projektu a projekt celkově splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle projektu. Kritérium účelnosti fakticky odkazuje k dopadům projektu.
- *Naplnil projekt svůj účel a cíl a přinesl žádoucí dopady?*

Účinnost

- Hodnotí, zda bylo při daných výstupech, možné dosáhnout vyššího výstupu. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace projektu a projektových aktivit – zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohl přinést vyšší přínosy pro účastníky projektu.
- Účinnost lze definovat jako takové použití zdrojů/vstupů, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů.
- Volněji lze účinnost chápat jako „vhodnost“ celkového zvoleného přístupu k řešení problému (například) situace cílové skupiny i způsobu realizace projektových aktivit (projektu).
- *Bylo by možné dosáhnout lepších výsledků, pokud by v projektu bylo něco nastaveno či realizováno jinak?*

Úspornost/hospodárnost

- Hodnotí dosažené výsledky projektu vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda výstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažené výsledky a přínosy účastníkům projektu. Posouzení hospodárnosti představuje posouzení možných úspornějších řešení při zachování adekvátních výsledků.
- *Bylo možné dosáhnout při nižších vstupech (finančních, lidských, materiálních a jiných)?*

Užitečnost

- Hodnotí prospěšnost projektu pro cílové skupiny. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny a výsledky činností realizovaných v rámci jednotlivých aktivit.
- Byly aktivity zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb cílových skupin?

Udržitelnost

- Hodnotí, zda a do jaké míry přínosy projektu budou přetrvávat i po ukončení realizace projektu a jaké předpoklady pro to projekt vytvořil

Projekt bude hodnocen pomocí těchto evaluačních otázek:

Otázky k obecné části evaluace:

1. Jaké jsou největší problémy v rodinách a u jednotlivců v rámci projektu?

Otázky k realizační části evaluace:

1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
2. Jak hodnotíte naplnění, úspornost/ hospodárnost projektu?
3. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
4. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?
5. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
6. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
7. Jakých změn dosáhla cílová skupina?
8. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

Otázky k návrhové části evaluace:

1. Jaká jsou doporučení pro zlepšení podpory rodin a jednotlivců?



Otázky využitelné pro další projekty a aktivity:

1. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
2. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?

Doplňující specifické otázky:

1. Došlo ke zlepšení situace klientů umístěných v sociálním bydlení a klientů podpořených v rámci prevence ztráty bydlení?
2. Došlo ke zlepšení situace v oblasti rozvoje rodičovských kompetencí?
3. Zlepšil se vztah rodiče a dítěte?
4. Došlo ke zlepšení situace klientů zadlužených/předlužených?
5. Bylo poskytnuté vzdělávání srozumitelné a využitelné v praxi?
6. Podařilo se navázat účinnou spolupráci s relevantními aktéry? Pokud ne, co bylo překážkou? Pokud ano, jak se povedlo aktéry motivovat?
7. Jak hodnotí aktivity projektu sociální terénní pracovníci, kteří byli do projektu zapojeni?
8. Je protidluhová koncepce srozumitelná pro (sociální pracovníky, aktéry) a byla správně implementována do praxe?