



Evidenční číslo: d201900604
Číslo dle odboru MMCH: d201900604/kol
výtisk č. **1.**

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastupuje: JUDr. Marek Hrabáč
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov
číslo účtu: 19626441/0100
(dále jen "objednatel")

a

Macron Software, spol. s.r.o.

sídlo: Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4
adresa pro doručování: budova Golden Office, Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4
IČ: 261 56 831
DIČ: CZ26156831
zastupuje: Ing. Martin Šafář, jednatel
bankovní spojení: ČSOB Praha
číslo účtu: 900721823/0300
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 75322
(dále jen „zhotovitel“)

PREAMBULE

Smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu "Statutární město Chomutov – modernizace informačních a ekonomických systémů"(dále také „Modernizace IES"), registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_044/0006274, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

I. Předmět smlouvy

1. Tato Smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Redakční systém webových stránek statutárního města Chomutova**“(dále jen „Veřejná zakázka“), neboť nabídka Zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku malého rozsahu na služby byla Objednatelům vybrána jako nejvhodnější.
2. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatel na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.



Evidenční číslo: d201900604

Číslo dle odboru MMCH: d201900604/kol

výtisk č. **1.**

II. Dílo

1. Dílem se v této smlouvě rozumí vytvoření nových webových stránek statutárního města Chomutova (www.chomutov-mesto.cz); turistického portálu (visit.chomutov-mesto.cz); projektového portálu (projekty.chomutov-mesto.cz) a provedení všech dalších prací s tím spojených zahrnujících zejména:
 - Implementace Open Source redakčního systému (CMS) do prostředí zadavatele (CMS bude obsluhovat zadavatel);
 - Implementace webových prezentací do prostředí zadavatele;
 - Změna grafického designu dle dodaného grafického designu (viz Příloha č. 3 Podrobná specifikace požadavků);
 - Migrace obsahu původního webu statutárního města Chomutova (www.chomutov-mesto.cz) do nové struktury;
 - Změna struktury portálu za podmínky migrace obsahu stávající struktury (viz Příloha č. 3 – Podrobná specifikace technických požadavků);
 - Migrace obsahu původního turistického portálu echomutov.cz a projektového portálu chomutov-projekty.eu není požadovaný;
 - Poskytování dalších služeb spojených s úpravami webového portálu dle potřeby zadavatele.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s následujícími dokumenty, ve kterých je dílo blíže specifikováno:
 - a) výzva k podání nabídek ze dne 5. 6. 2019
 - b) nabídka zhotovitele ze dne 17. 6. 2019
 - c) podrobná specifikace požadavků zadavatele příloha č. 3 této smlouvy.
3. Smluvní strany potvrzují, že byly před podpisem této smlouvy seznámeny s dokumenty uvedenými v odst. 2 a že je mají k dispozici. Zhotovitel dále prohlašuje, že uvedené dokumenty po odborné stránce podrobně zkontroloval a neshledal v nich žádné vady ani nedostatky, a cenu, včetně případného rozpočtu, tak zaručuje jako úplnou a závaznou ve smyslu ustanovení § 2620 a násl. občanského zákoníku.

III. Cena díla

1. Cena díla byla určena dohodou smluvních stran a činí:

<i>cena bez DPH:</i>	697 600 Kč
<i>sazba DPH:</i>	21%
<i>DPH:</i>	146 496 Kč
<i>cena s DPH:</i>	844 096 Kč
2. Cena díla je stanovena jako nepřekročitelná, kryje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním díla a je platná po celou dobu realizace díla. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.



Evidenční číslo: d201900604

Číslo dle odboru MMCH: d201900604/kol

výtisk č. **1.**

IV. Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny díla jeho provedením (tj. dokončením díla a jeho předáním objednateli dle čl. VI.).
2. Veškeré faktury vystavované zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu. Splatnost veškerých částek fakturovaných zhotovitelem je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
3. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy, název projektu a registrační číslo projektu, soupis provedených činností.
4. Oznámí-li objednatel zhotoviteli vadu díla, nemusí do odstranění vady platit část ceny díla odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
5. Zhotovitel má právo v případě prodlení objednatele s placením ceny za provedení díla požadovat po objednateli úroky z prodlení v zákonné výši, celkovou výši úroků z prodlení však smluvní strany dohodou omezují tak, že nesmí přesáhnout celkovou výši dlužné částky bez DPH.

V. Termíny provádění díla

1. Zhotovitel je povinen řádně dílo dokončit a jako celek předat objednateli nejpozději do **10 týdnů od dne uzavření této smlouvy.**

VI. Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel bude objednateli předávat dílo nejdříve po dílčích etapách (dále jen „kontrolní předání“) a teprve po kontrolním předání poslední z etap bude předáno dílo jako celek, a to na základě akceptačních zkoušek a testů provedených objednatelem za účasti zhotovitele.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že v termínu pro dokončení a předání díla jako celku musí být předání díla dokončeno, tj. dílo jako celek převzato objednatelem. Objednatel si vyhrazuje právo na důkladné předávací řízení v trvání až 3 pracovních dnů, v rámci něhož zhotovitel podle zadání objednatele (objednatelem připravených akceptačních scénářů) předvede objednateli funkčnost díla na praktických příkladech. S touto délkou předávacího řízení je zhotovitel povinen počítat a dokončit všechny etapy díla a vyzvat objednatele k převzetí díla jako celku s dostatečným předstihem tak, aby bylo možné dodržet termín pro předání díla jako celku.
3. Dílo se považuje za předané okamžikem, kdy je předání a převzetí potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu.
4. Kontrolní předání etapy díla se provádí za účelem kontroly provádění díla a dodržování sjednaných termínů pro dokončení jednotlivých etap díla a s nimi spojených plateb, nemá však za důsledek přechod nebezpečí škody na věci ani vlastnického práva k dílu. K tomu dochází až předáním díla jako celku.

VII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady díla

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce **12** měsíců od předání díla jako celku objednateli.
2. Smluvní strany sjednávají nárok objednatele na bezplatné odstranění veškerých vad díla reklamovaných kdykoliv během záruční doby bez ohledu na dispozitivní ustanovení zákona. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich oznámení.



Evidenční číslo: d201900604

Číslo dle odboru MMCH: d201900604/kol

výtisk č. **1.**

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením díla jako celku je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla vč. DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s dokončením a předáním jakékoliv dílčí etapy díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. DPH za každou vadu a každý započatý den prodlení.
4. V případě porušení jiné povinnosti zhotovitele, pokud nezajistil nápravu ani v objednatelém dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03% z ceny díla vč. DPH za každý jednotlivý případ a každý započatý den, kdy porušení povinnosti zhotovitele trvá.
5. Výše smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 10% z ceny díla vč. DPH. V případě prodlení s provedením díla nebo s odstraněním vady díla se výše smluvní pokuty omezuje na 50% z ceny díla vč. DPH.
6. Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody v plné výši.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany tímto sjednávají, že případné prodlení zhotovitele s provedením díla považují za podstatné porušení povinnosti.

X. Další práva a povinnosti a poskytnutí licence

1. Zhotovitel je oprávněn provádět dílo prostřednictvím třetí osoby, avšak vůči objednateli odpovídá tak, jako kdyby dílo prováděl sám. O subdodavatelích, jejichž prostřednictvím bude dílo provádět, je zhotovitel povinen objednatel předem informovat.
2. Účastníci se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto smlouvou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud.
3. Dnem splnění závazku zhotovitele k provedení díla přechází na objednatel oprávnění ke všem způsobům užití díla, včetně programové a jiné údržby díla. Za tímto účelem je zhotovitel povinen předat objednateli zároveň s dílem veškeré informace nezbytné k zajišťování této údržby. Objednatel není povinen tato práva využít. Oprávnění vykonávat majetková práva k dílu nebo jeho části platí celosvětově po celou dobu jejich trvání. Objednatel je oprávněn poskytnout dílo třetím osobám. Oprávnění vykonávat majetková práva k dílu nebo jeho části platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatel. V případě práv užívání k vytvořeným aplikacím je licence výhradní.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou formou.



Evidenční číslo: d201900604

Číslo dle odboru MMCH: d201900604/kol

výtisk č. **1.**

3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
4. O uzavření této smlouvy rozhodl David Dinda, 1. náměstek primátora, v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 2 vyhotovení.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.

V Chomutově dne

V Praze dne

.....
za objednatele
STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
JUDr. Marek Hrabáč, primátor

.....
za zhotovitele
Macron Software, spol. s.r.o.
Ing. Martin Šafář



VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu
s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů

Redakční systém webových stránek statutárního města Chomutova

Zadavatel veřejné zakázky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

(dále jen „zadavatel“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Lukáš Pöselt

Odbor informačních technologií – vedoucí odboru

E-mail: l.poselt@chomutov-mesto.cz

Tel: +420 775 243 464



Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. VARIANTY NABÍDKY.....	5
5. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	5
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
10. KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY.....	6
11. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
12. HODNOCENÍ NABÍDEK	9
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	12
16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	12
17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	13
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	13



1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Statutární město Chomutov
Zastoupené: JUDr. Marek Hrabáč, primátor
Právní forma: Územní samosprávný celek
IČO: 00261891
DIČ: CZ00261891
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Webový portál: <https://www.chomutov-mesto.cz/>
Profil zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html
Systémové číslo: P19V00000075

Odpovědné osoby:

Garant projektu: Ing. Lukáš Pösel, vedoucí Odboru informačních technologií

Administrace procesu zadávacího řízení:

Ing. Lukáš Pösel, vedoucí Odboru informačních technologií

Administrace věcí technických (projektová dokumentace, položkové rozpočty, technologické řešení):

Ing. Lukáš Pösel, vedoucí Odboru informačních technologií

Petra Brožíková, DiS., Odbor rozvoje a investic, úsek dotací a strategického plánování

Právní podpora:

Mgr. Jana Bydžovská, Odbor interního auditu, úsek právní

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Zpracovatel projektové dokumentace - (položkové rozpočty, technologické řešení):

Ing. Lukáš Pösel, vedoucí Odboru informačních technologií

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávacích podmínek ke zpracování nabídky nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu.

Veřejná zakázka je součástí projektu „Statutární město Chomutov – modernizace informačních a ekonomických systémů“ (dále také „Modernizace IES“), registrační číslo projektu: VZ.06.2.67/0.0/0.0/16_044/0006274, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

Poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva se zadávacími podmínkami a její přílohy bude zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Součástí zadávacích podmínek jsou všechny její přílohy - viz čl. 19 této výzvy a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat profil zadavatele, zejména záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.



Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Programování systémového a uživatelského programového vybavení	72211000-7
Programování aplikačního programového vybavení	72212000-4
Konfigurace programového vybavení	72265000-0
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 619 900,- Kč bez DPH

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření nových webových stránek statutárního města Chomutova (www.chomutov-mesto.cz); turistického portálu (visit.chomutov-mesto.cz); projektového portálu (projekty.chomutov-mesto.cz) a provedení všech dalších prací s tím spojených zahrnujících

zejména:

- Implementace Open Source redakčního systému (CMS) do prostředí zadavatele (CMS bude obsluhovat zadavatel);
- Implementace webových prezentací do prostředí zadavatele;
- Změna grafického designu dle dodaného grafického návrhu (viz Příloha č.3 Podrobná specifikace požadavků – návrh designu není součástí dodávky);
- Migrace obsahu původního webu statutárního města Chomutova (www.chomutov-mesto.cz) do nové struktury;
- Změna struktury webu za podmínky migrace stávajícího obsahu (viz Příloha č.3 – Podrobná specifikace technických požadavků);
- Migrace obsahu původního turistického portálu echomutov.cz a projektového portálu chomutov-projekty.eu není požadovaný;
- Poskytování dalších služeb spojených s úpravami webového portálu dle potřeby zadavatele

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v Příloze č. 3 – Podrobná specifikace požadavků zadavatele a v Příloze č. 2 – vzor Smlouvy o dílo.

4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky 2. pol 6/2019

Termín ukončení plnění: Předpokládaný termín ukončení plnění **10 týdnů od dne uzavření smlouvy o dílo (nejpozději však do 10. 9. 2019)**

Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku dojde bez zbytečného odkladu po oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

5.2 Místem plnění veřejné zakázky je:

Místem pro předání veřejné zakázky je magistrát města Chomutova.

6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:

Okamžitě po podpisu smlouvy. Přesné podmínky uvedeny v čl. V. odst. 1. smlouvy.

Harmonogram dalších kroků zpracuje účastník řízení tak, aby odpovídaly délce plnění předmětu veřejné zakázky.

Předání díla formou protokolu dle podmínek v čl. VI odstavci 1. smlouvy a dle harmonogramu prací.

7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikace **předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**, jehož vzor zadavatel



poskytuje jako přílohu č. 4 ZD.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách a uvede je do přílohy č. 6 Výzvy a zadávacích podmínek – Krycího listu.
- 8.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Všechny související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.
- 8.3 Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedená DPH a celková cena včetně DPH.
- 8.4 Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.
- 8.5 Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 8.6 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za službu shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude uchazeč požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 8.7 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9. Návrh smlouvy, platební a obchodní podmínky

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD.

10. Kvalifikační podmínky

10.1 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) **základní způsobilost**
- b) **profesní způsobilost**
- c) **technickou způsobilost**



10.2 Předložení dokladů, jejich pravost a stáří

Dodavatel předkládá do nabídky **kopie dokladů**.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy¹ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

10.3 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k jednotlivým požadavkům na kvalifikaci.

Toto čestné prohlášení je součástí přílohy č. 4 ZD.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od VYBRANÉHO DODAVATELE vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.4 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel může v nabídce prokázat základní způsobilost předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 7 ZD.

10.5 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel může v nabídce prokázat profesní způsobilost předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 4 ZD.

Níže uvedené konkrétní doklady k prokázání profesní způsobilosti předloží na výzvu zadavatele vybraný dodavatel v originále či ověřené kopii (v listinné či elektronické podobě).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením níže uvedených dokladů	
ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

10.6 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatelé prokáží v nabídce splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o splnění níže uvedených požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci.

¹ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb, které je součástí přílohy č. 4 ZD.

a) Seznam významných služeb

poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele, webový odkaz na vytvořené webové stránky a použité technologie.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo **vytvoření nových webových stránek a dalších prací s tím spojených** (podrobný popis prací v čl. 3 této zadávací dokumentace). Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 2 takových služeb na Open Source CMS (dle nabízeného řešení)**. Minimálně jedna významná služba musí být v minimální hodnotě 200.000,- Kč bez DPH.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel požaduje uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc zahájení a dokončení významné služby.

Zadavatel připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Dodavatel v nabídce předloží ve formě ČESTÉHO PROHLÁŠENÍ seznam významných služeb.

b) Osvědčení a odborná kvalifikace

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici minimálně osoby splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- jméno a příjmení osoby, která bude působit na pozici vedoucího zakázky,
- stupeň vzdělání
- minimálně středoškolské vzdělání;
- účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 10. 6 a) zadávacích podmínek).

Programátor (osoba odpovědná za implementaci řešení):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí programátor splňoval následující minimální požadavky:

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ – seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede:

- jméno a příjmení osoby, která bude působit na pozici programátora
- stupeň vzdělání
- prokazatelné zkušenosti s nabízeným řešením (účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 10.6 a) zadávacích podmínek).
- účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 10.6 a) zadávacích podmínek)



Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky a programátora **předložením dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením dokladu o odborné kvalifikaci.** Strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobami, které své reference prokazují, budou mít formu čestného prohlášení a budou podepsány těmito osobami.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení – realizační tým, které je součástí přílohy č. 4 ZD.

11. Další požadavky na plnění veřejné zakázky

Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 4 ZD.

12. Hodnocení nabídek

Kritérii hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky a návrh architektury implementace a použité technologie.** Hodnocení nabídek bude probíhat na základě následujících dílčích kritérií s přiřazenými procentuálními vahami.

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena	60%
2	Návrh architektury implementace a použité technologie	40%

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH, kterou je uchazeč povinen zpracovat v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu dle stanovené váhy (60 bodů) obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která bude pro toto kritérium hodnocena jako nabídka nejvýhodnější. Ostatní nabídky obdrží bodovou hodnotu vypočtenou dle níže uvedeného vzorce, kde každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne podílem hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky a násobkem váhy dílčího kritéria uvedené v % - tj. dle vzorce:



Vzorec A (minimalizační):

Počet bodů = hodnota nabídky s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH/hodnota hodnocené nabídky krát hodnota váhy kritéria, tj. 60.

Kritérium č. 2 – Návrh architektury implementace a použité technologie

Uchazeč popíše, na jakých technologiích chce zakázku řešit a jaké postupy chce při řešení využít. Důležité je uvést programovací jazyk(y), DB engine(y), použité frameworky popř. použité CMS. Předpokládaný rozsah popisu návrhu, který uchazeč dodá, je 1-10 normostran (počítáno bez obrazových příloh) + obrazové přílohy; uchazeč dodá popis návrhu řešení včetně obrazových příloh. Pochopitelně není očekáván každý detail řešení. Záměrem je seznámit komisi se způsobem práce dodavatele. Zadavatel bude hodnotit návrh řešení ve dvou následujících subkritériích:

Kritérium č.2.1 – Použitá databáze (váha subkritéria 20%)

PostgreSQL – 100 bodů; MySQL, MariaDB – 80 bodů; MS SQL – 60 bodů; další proprietární či raritní, žádná či v seznamu neuvedená databáze – 0 bodů.

Kritérium č.2.2 – Použitý CMS nebo framework (váha subkritéria 80%)

Rozšířené CMS založené na PHP (např. Wordpress, Drupal, Joomla) – 100 bodů; Rozšířené frameworky založené na PHP (např. Nette, Symfony) – 60 bodů; rozšířené CMS založené na Java/.NET – 40 bodů; rozšířené frameworky a CMS založené na Python a Ruby – 20 bodů; raritní či proprietární řešení – 5 bodů.

Způsob hodnocení

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu dle stanovené váhy (40 bodů) obdrží nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů dle dílčích kritérií č. 2.1 a 2.2. a násobkem váhy dílčího kritéria uvedené v % - tj. dle vzorce:

Vzorec B (minimalizační):

Počet bodů = (počet bodu určených kritériem č. 2.1 krát hodnota váhy kritéria, tj. 20%) + (počet bodů určených kritériem č. 2.2 krát hodnota váhy kritéria, tj. 80%) to celé krát hodnotou váhy kritéria, tj. 40%.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií sečte pro každou nabídku a stanoví úspěšnost uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

13. Pokyny pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.



- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Čestné prohlášení dodavatele** - viz příloha č. 4 a č. 7 zadávacích podmínek. Dodavatel vyplní všechny požadované údaje uvedené v této příloze a předloží čestné prohlášení do nabídky,
 - **Oceněný rozpočet** – viz příloha č. 5 zadávacích podmínek. Dodavatel předloží do nabídky oceněný rozpočet v souladu s bodem 8 Výzvy.
 - **Popis navrhovaného řešení** – Dodavatel předloží popis navrhovaného řešení s odkazem na splnění požadavků přílohy č. 3 zadávacích podmínek
 - Další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.
- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
 - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
 - Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do uzavření smlouvy.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, či pokud to vyplývá z účelu veřejné zakázky.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech výzvy a zadávacích podmínek a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.2 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronickou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 14.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 14.4 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele rovněž změnu nebo doplnění zadávacích podmínek.
- 14.5 **Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat na profilu zadavatele záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.**

15. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

16. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html .



Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17. 06. 2019

Hodina: 10:00

17. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

18. Oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

19. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Struktura webu

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo (závazný vzor)

Příloha č. 3: Podrobná specifikace technických požadavků zadavatele

Příloha č. 4: Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění požadavků zadavatele stanovených zadávacími podmínkami).

Příloha č. 5: Položkový výkaz

Příloha č. 6: Krycí list

Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění základní způsobilosti)

V Chomutově dne 05. 06. 2019



.....
JDr. Marek Hrabáč, primátor města

Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

Předmět veřejné zakázky

Redakční systém webových stránek statutárního města Chomutova.

Uchazeč o veřejnou zakázku – identifikační údaje			
Obchodní firma/název	Macron Software, spol. s r. o.		
Sídlo	Nádražní 60/114, 150 00 Praha 5		
IČ	26156831	DIČ	CZ26156831
Jméno a příjmení kontaktní osoby dodavatele	Tomáš Novák		
Telefon	602 303 532		
E-mail	tomas.novak@macron.cz		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH		697 600	
Výše DPH v Kč		146 496	
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH		844 096	

17.6.2019

Datum

Digitálně
podepsal Tomáš
Novák
Razítko a podpis uchazeče
Macron Software, spol. s r.o.
Nádražní 114/60
150 00 Praha 5
Czech Republic

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Název	Redakční systém webových stránek statutárního města Chomutova
Druh veřejné zakázky	služby
Druh zadávacího řízení	veřejná zakázka malého rozsahu
DODAVATEL	
Název:	Macron Software, spol. s r. o.
Sídlo:	Nádražní 60/114, 150 00 Praha 5
IČO:	26156831
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele:	Tomáš Novák
Funkce osoby oprávněné zastupovat dodavatele:	jednatel
Kontaktní osoba dodavatele:	Tomáš Novák
Telefon:	602 303 532
E-mail:	tomas.novak@macron.cz

1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že toto čestné prohlášení předkládám do nabídky za účelem prokázání splnění jednotlivých požadavků zadavatele stanovených výzvou zadávacími podmínkami ke zpracování nabídky.

2. SMLOUVA

Dle bodu 9. Výzvy a zadávacích podmínek čestně prohlašuji, že pro případ uzavření smlouvy na veřejnou zakázku jsem vázán veškerými smluvními podmínkami zadavatele a souhlasím bez výhrady s návrhem smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

3. KVALIFIKACE

3.1 Profesní způsobilost

Čestně prohlašuji, že splňuji podmínky profesní způsobilosti dle bodu 10.5 Výzvy a zadávacích podmínek k podání nabídky.

3.2 Technická kvalifikace

a) Seznam významných služeb (referenční zakázky)

Čestně prohlašuji, že splňuji požadavky na referenční zakázky dle bodu 10.6 písm. a) Výzvy a zadávacích podmínek tj.:

- poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo **vytvoření nových webových stránek a dalších prací s tím spojených** (podrobný popis prací v čl. 3 této zadávací dokumentace). Účastník dokládá **poskytnutí 4 takových služeb na OpenSource CMS Drupal.**

Informace o jednotlivých referenčních zakázkách uvádím níže:

Služba č.	Objednatel Název, sídlo a IČO objednatel služby	Kontaktní osoba objednatel služeb (jméno a příjmení, e-mail, telefon) pro možné ověření reference	Popis poskytnutých služeb	Doba realizace (ne později než 3 roky před vyhlášením veřejné zakázky)	Celkový rozsah plnění (v Kč bez DPH)
1.	Obec Líbeznice, Mělnická 43, 250 65 Líbeznice, IČ 00240427	Martin Kupka, 724345456, kupka@libeznice.cz	webová prezentace obce - návrh, tvorba, rozvoj, podpora a provoz	dlouhodobá spolupráce, uvedený rozsah plnění je ovšem uveden za předmětné období 3 let před vyhlášením zakázky	350 009
2.	Ministerstvo obraný ČR, sekce personální, Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany, IČ 60162694	Stanislav Simbartl, 602440436, stanislav.simbartl @army.cz	Interní komunikační portál – návrh, tvorba, rozvoj a podpora	dlouhodobá spolupráce, uvedený rozsah plnění je ovšem uveden za předmětné období 3 let před vyhlášením zakázky	1 718 900
3.	Sdružení pro internetový rozvoj v České republice, z.s.p.o., Korunní 483/89 130 00 Praha 3, IČ 70108005	Petr Kolář, 603749847, petr.kolar@spir.cz	Webový portál sdružení – návrh, tvorba, rozvoj a podpora	dlouhodobá spolupráce, uvedený rozsah plnění je ovšem uveden za předmětné období 3 let před vyhlášením zakázky	155 000
4.	Ministerstvo obraný ČR, Agentura personalistiky Armády ČR, Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany, IČ 60162694	Michal Misík, 601582093, misikm@army.cz	rekrutační web Armády ČR - návrh, tvorba, rozvoj a podpora	dlouhodobá spolupráce, uvedený rozsah plnění je ovšem uveden za předmětné období 3 let před vyhlášením zakázky	300 000

b) Realizační tým a odborná kvalifikace

Čestně prohlašuji, že splňuji požadavky na realizační tým a jeho odbornou kvalifikaci dle bodu 10.6 písm. b) Výzvy a zadávacích podmínek, tj.:

mám k dispozici realizační tým na plnění veřejné zakázky, který se skládá minimálně z **jedné (1) osoby na pozici Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):**

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10. 6 a) Výzvy a zadávacích podmínek).
-

Pozice člena realizačního týmu	Jméno a příjmení	Min. středoškolské vzdělání, účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (dodavatel uveď „ANO“ či „NE“)
Vedoucí zakázky	Jaroslav Česenek	ANO

Stanu-li se vybraným dodavatelem, předložím zadavateli na základě jeho výzvy doklad o dosaženém vzdělání, profesní životopis s uvedením **účasti na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb.**

mám k dispozici realizační tým na plnění veřejné zakázky, který se skládá minimálně z **jedné (1) osoby Programátor (osoba odpovědná za implementaci řešení):**

Zadavatel požaduje, aby vedoucí programátor splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- prokazatelné zkušenosti s nabízeným řešením (účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10. 6 a) Výzvy a zadávacích podmínek).

Pozice člena realizačního týmu	Jméno a příjmení	Má minimálně středoškolské vzdělání; prokazatelné zkušenosti s nabízeným řešením (účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10. 6 a) Výzvy a zadávacích podmínek). („ANO“ či „NE“)
Programátor	Vladimír Soukal	ANO

Stanu-li se vybraným dodavatelem, předložím zadavateli na základě jeho výzvy doklad o dosaženém vzdělání, profesní životopis s potvrzením prokazatelných zkušeností s nabízeným řešením (účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10. 6 a) Výzvy a zadávacích podmínek).

DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poddodavatelé

Dle bodu 11. Výzvy a zadávacích podmínek čestně prohlašuji, že plnění veřejné zakázky **nebude** plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne 17.6.2019

Tomáš
Novák

Digitálně podepsal
Tomáš Novák
Datum: 2019.06.17
08:21:08 +02'00'

Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele

Tomáš Novák
jednatel Macron Software, spol. s r. o.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Dodavatel: 1. FYZICKÁ OSOBA

1. Čestně prohlašuji, že jsem dodavatel:

- a. který, nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. JE-LI DODAVATELEM PRÁVNICKÁ OSOBA

ANO/NE (nehodící přeškrtněte)

Čestně tímto prohlašuji, že dodavatel právnická osoba splňuje podmínku odst. 1, písm. a) v případě:

- a) právnické osoby,
- b) každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoby zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Název a adresa uchazeče:

Macron Software, spol. s r. o.

Nádražní 60/114

150 00 Praha 5

Toto prohlášení podepisuji jako:

Tomáš Novák, jednatel

V Praze dne 17. 6. 2019

Tomáš Novák
Digitálně podepsal Tomáš Novák
Datum: 2019.06.17 08:22:28 +02'00'
Macron Software, spol. s r.o.
Nádražní 114/60
150 00 Praha 5
Czech Republic



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ROZPOČET PROJEKTU – REDAKČNÍ SYSTÉM WEBOVÝCH STRÁNEK SMCH

Celková cena předmětu díla					
Položka	Název položky	Množství	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
1	Implementace CMS Drupal ver.7 a vyšší do prostředí zadavatele	544	h	800	526 592
2	Implementace webové prezentace www.chomutov-mesto.cz	80	h	800	77 440
3	Implementace webové prezentace visit.chomutov-mesto.cz	40	h	800	38 720
4	Implementace webové prezentace projekty.chomutov-mesto.cz	40	h	800	38 720
5	Migrace dat	160	h	800	154 880
6	Školení	8	h	800	7 744
7	Servisní podpora na 12 měsíců			v ceně	v ceně
Cena celkem s DPH					844 096

Popis navrhovaného řešení

OBECNÉ INFORMACE

1.1. Technické řešení

Očekává se dodání webu dle současných standardů HTML5, které bude kompatibilní s moderními webovými prohlížeči (Firefox, Chrome, Edge, IE 10+).

Vyjádření k požadavku:

Pro řešení bude nasazen CMS systém Drupal v aktuální verzi 8 s databází MySQL (dále Drupal). Jedná se o moderní propracovaný systém, který splňuje aktuální standardy pro správu a publikování obsahu a patří k nejrozšířenějším systémům tohoto typu. V rámci vývoje řešení se dále připraví standardizované HTML šablony podle schváleného grafického návrhu, které se pak integrují do systému pro prezentační vrstvu jako tzv. téma.

1.2. Infrastruktura zadavatele

Celá implementace proběhne do virtuálního prostředí zadavatele. Součástí popisu řešení budou požadavky na infrastrukturu, bezpečnost a technologie.

Vyjádření k požadavku:

Implementace do prostředí zadavatele je jednou ze standardních možností, systém je možné implementovat do libovolného prostředí, které splňuje požadavky (<https://www.drupal.org/docs/8/system-requirements>). Požadavky na infrastrukturu, bezpečnost a technologie budou součástí popisu řešení. Dále je možné a doporučeno používat veřejně dostupnou a průběžně aktualizovanou online dokumentaci Drupalu ([drupal.org](https://www.drupal.org)).

ZDROJOVÝ KÓD

1.3. Verzování

Pro správu jednotlivých částí (základního CMS, modulů, layoutů/skinu) bude použit systém pro správu verzí. Aby bylo jasně zaznamenáno, jaké změny byly v obsahu kdy provedeny.

Vyjádření k požadavku:

Pro správu verzí předpokládáme Git, který standardně používáme pro správu celého kódu vč. jádra Drupalu. Z repositáře jsou vyjmuty soubory, které souvisí s obsahem a správou na úrovni CMS, tj. typicky zejména obrázky, přílohy apod. Jakákoliv změna na úrovni zdrojového kódu Drupalu, doplňkových modulů, grafického tématu nebo zákaznických programových řešení je tak dohledatelná a případně je možné provést i návrat k předchozímu stavu. Drupal 8 dále podporuje export celé konfigurace, který se také standardně může zahrnout do repositáře. Lze tak sledovat a případně i vrátit změny na úrovni databáze.

1.4. Coding style

Je požadováno, aby dílo jako celek respektovalo předem daný coding style (styl psaní zdrojového kódu). To obnáší způsob odsazování, inline komentáře, názvy proměnných, dělbu díla do jednotlivých souborů apod. Zadavatel nevyžaduje konkrétní styl, ten může určit dodavatel. V takovém případě ho musí popsat. Předpokládá se, že ho určí dle použitých komponent (např. coding style daného CMS). Popis může být v anglickém jazyce.

Vyjádření k požadavku:

Veškerý kód bude dodržovat standardy vývoje pro Drupal (<https://www.drupal.org/docs/develop/standards>), který je pro jádro a doplňkové moduly povinný, a bude použito i pro námi vytvořená zákaznická řešení. Dodržení standardu pro zákaznická řešení bude zkontrolováno příslušným automatickým nástrojem pro kontrolu kvality.

1.5. Testování

Odevzdané dílo musí obsahovat alespoň základní sadu unit testů (jednotkových testů), popřípadě i integrační testy. Cílem je, aby dílo bylo snadno rozšiřitelné bez regrese funkcí.

Vyjádření k požadavku:

Unit testing na úrovni jednotlivých modulů, případně jejich funkcí, je v rámci Drupalu (jádra i doplňkových modulů) běžnou praxí, podporovanou přímo v jádře, podrobnější informace viz.

<https://www.drupal.org/docs/8/phpunit>. Ve vhodných případech předpokládáme vytvoření unit testů i pro námi vytvořené zakázkové moduly. Spouštění testů je možné také plánovat a automatizovat.

INTEGRACE

1.6. Rest API

REST rozhraní bude použito pro budoucí integrační práce a opendatový přístup veřejnosti. Je tedy nutné mít v tomto API autentizaci a autorizaci. Obecně požadujeme možnost přidávání, editace a mazání článků (CRUD) všech druhů článků.

Vyjádření k požadavku:

Drupal již ve svém jádře poskytuje správu obsahu prostřednictvím API, vč. autentizace. Podrobnější informace viz. <https://www.drupal.org/docs/8/api/restful-web-services-api/restful-web-services-api-overview>. Vlastnosti lze dále upravit a rozšířit pomocí zákaznického řešení, případně připravit i vlastní API, nicméně v rámci výše uvedených požadavků nutnost dalšího vývoje zatím nepředpokládáme.

1.7. LDAP / AD

Systém musí obsahovat integraci s Active directory, odkud se bude (pomocí skupin) řídit přístup do administrace RS.

V rámci článku/sekce kontakty/organizační struktura budou brány tyto údaje též z AD, aby byla udržena jejich aktuálnost.

Vyjádření k požadavku:

Pro LDAP / AD je k dispozici několik speciálních integračních modulů, předpokládáme nasazení nejpoužívanějšího modulu LDAP (<https://www.drupal.org/project/ldap>). Konkrétní nastavení v daném prostředí bude zřejmě předmětem analýzy v rámci řešení.

1.8. Rezervační systém

Systém bude provázán s rezervačním systémem města. Od potencionálního dodavatele je očekáváno implementování modulu pro správu rezervací, který bude komunikovat s vybudovaným systémem na správu SMS zpráv, přes popsané webové rozhraní. Rezervace se bude skládat z termínu (datum, čas), služby (volitelná - číselník), kontaktu (SMS, email).

Vyjádření k požadavku:

Pro rezervační systém bude vyvinuto zákaznické řešení, které bude zajišťovat uložení informací o rezervacích a zajišťovat komunikaci se systémem pro správu SMS zpráv. Konkrétní realizace bude upřesněna v analýze jako součást řešení.

1.9. Registrace návštěvníků

Registrace uživatelů k zasílání newsletterů, SMS informací a možnosti diskutovat v diskusních fórech (formou „opt-in“). Uživatel nastavuje více možností, jaké informace a jakým kanálem mu od SMCH budou chodit. Verifikace registrace přes SMS či jiný jednoduchý, ale bezpečný systém (zabránění vytváření nepravých účtů).

Vyjádření k požadavku:

Registrace uživatelů například pro možnost diskutovat ve fórech nebo psát komentáře ke článkům vychází ze základního konceptu uživatelů, rolí a oprávnění (https://www.drupal.org/docs/user_guide/en/user-concept.html). Výchozí ověření se provádí pomocí povinné emailové adresy (aktivační email). Pro ověřování SMS je nutné systém integrovat se SMS bránou, například s využitím API modulu SMS Framework (<https://www.drupal.org/project/smsframework>), případně kompletním zákaznickým řešením implementací API použité SMS brány. Pro newslettery se standardně nasazuje modul Simplenews (<https://www.drupal.org/project/simplenews>), příslušné registrace se spravují odděleně.

1.10. Měření návštěvnosti

Integrace Google Analytics a Google Web Master Tools.

Vyjádření k požadavku:

Pro integraci Google Analytics je k dispozici doplňkový stejnojmenný modul (https://www.drupal.org/project/google_analytics), který má širokou škálu nastavení vč. možnosti zahrnout nebo vyjmout konkrétní uživatele, role a stránky.

Pro integraci Google Web Master Tools (Search Console) je možné pro ověření volitelně využít modul Site verification (https://www.drupal.org/project/site_verify).

1.11. SSL

Stránka bude vyžívat HTTPS, verze HTTP pouze přesměruje pomocí návratového kodu 301. Je důležité, aby tak byly načítány i externí zdroje.

Vyjádření k požadavku:

Přesměrování z HTTP na HTTPS se řeší v závislosti na konkrétním prostředí, kde je řešení provozováno, například konfigurací reverzní proxy nebo Apache. Správné nastavení zajistíme nebo poskytneme nezbytné informace a součinnost zodpovědným pracovníkům zadavatele.

FUNKCIONALITY OBECNĚ

2.1. Rozesílání aktualit / Newsletter

Registrovaným uživatelům budou automaticky zasílána upozornění na aktuality v kategoriích dle jejich výběru v jejich profilu (např. oznámení na úřední desce v kategorii Stavební úřad, výzvy ve veřejných zakázkách atd.) Newsletter je elektronický věstník úřadu, jeho obsah bude vytvářen z článků publikovaných na webu. Aplikace musí umožnit správu šablon Newsletteru (může jich existovat víc), musí umožnit výběr libovolných článků, které budou v newsletteru publikovány (včetně indikace, že článek již v newsletteru publikován byl) a archiv odesílaných newsletterů. Newsletter bude hromadně rozesílán registrovaným uživatelům, kteří o tuto službu požádají.

Vyjádření k požadavku:

Pro správu newsletterů bude nasazen již dříve zmíněný modul Simlenews. Tento modul zajišťuje oddělenou správu registrací, podporuje vytváření více typů newsletterů vč. možnosti použít jinou šablonu. Modul je možné dále integrovat s modulem jádra pro vyvážení pohledů (Views) a umožnit tak ruční nebo automatickou volbu obsahu, v závislosti na konkrétním zadání a implementaci. Newslettery se standardně zakládají jako obsah vyhrazeného typu, tím je zajištěno i automatické vytváření archivu.

2.2. Kalendář

Jedna komponenta, která se na různých stránkách zobrazuje v různé konfiguraci (pro popis polí viz wireframe). Plnění kalendáře editory i z externích organizací a publikování událostí po schválení adminem.

Kalendář bude přístupný i strojově čitelnou formou. Např. standard iCal.

Vyjádření k požadavku:

Pro zobrazení událostí kalendáře je možné použít doplňkový modul Calendar (<https://www.drupal.org/project/calendar>), který zajistí zejména správu časových údajů spojených s obsahem a prezentaci obsahu v kalendářních pohledech různého typu. Modul podporuje také vystavení dat ve standardu iCal.

2.3. Diskuse

Diskuse budou řešeny jako 1) standardní diskusní modul pod článkem/stránkou a 2) jako strukturované diskusní fórum, kde strukturu určuje administrátor. Diskusní příspěvky smí vkládat registrovaní uživatelé.

Vyjádření k požadavku:

Možnost zapnutí komentářů ke článkům, buď na úrovni typu obsahu nebo na úrovni jednotlivých článků, je funkcionalita přímo v jádře systému (<https://www.drupal.org/docs/8/core/modules/comment>). Stejně tak to platí i pro samostatné strukturované diskusní fórum (<https://www.drupal.org/docs/8/core/modules/forum>).

2.4. Pomohla vám tato stránka? / zpětná vazba

Funkce možnost příznakem „palec“ označit přínosnou stránku, případně odeslat jednoduchý formulář s připomínkou administrátorovi/editorovi.

Vyjádření k požadavku:

Funkcionalita „palec“ bude předmětem analýzy při řešení s ohledem na konkrétní požadavky zadavatele. V úvahu připadá nasazení některého vhodného doplňkového modulu, např. Vote Up/Down (https://www.drupal.org/project/vote_up_down), příp. vývoj nějakého specifického zákaznického řešení, pokud by to s ohledem na požadavky bylo vhodnější. Odeslání připomínky lze řešit odkazem na

standardní kontaktní formulář, příp. včetně reference na související článek, ze kterého byl odkaz proveden.

2.5. Úřední deska

Propojení na výstupy z externích aplikací (eSpis, eDotace). Dodavatel popíše požadovanou formu vstupů z těchto systémů (struktura dat viz stávající web v příslušných sekcích – Úřední deska, Dotace), tak aby bylo možné vyvinout výstupní publikační moduly z těchto aplikací.

Vyjádření k požadavku:

Pro integraci s externími systémy se zpravidla používá modul feeds (<https://www.drupal.org/project/feeds>), který umožňuje, typicky pomocí dalších doplňkových modulů nebo pluginů, transparentní a rozsáhle konfigurovatelný import z různých zdrojů a formátů dat, např. json nebo xml. Data se pak zpravidla naváží na vyhrazený typ obsahu a dále již pomocí běžných postupů publikují. V případě specifických požadavků lze také připravit zákaznické řešení. Drupal poskytuje rozsáhlé a kvalitně zdokumentované API pro vývoj vlastních modulů (<https://www.drupal.org/docs/8/creating-custom-modules>).

2.6. Vyhledávání + našeptávač

Realizovat pomocí Google Custom Search případně jiným systémem, který podporuje gramatizaci dle ČJ a má srovnatelnou výkonnost (v případě použití alternativy očekává Zadavatel zdůvodnění a popis užití technologie).

Vyjádření k požadavku:

Jako náhradu za službu Google Custom Search navrhujeme nasadit vyhledávací stroj Apache SOLR. Jedná se o open source vyhledávací platformu vytvořenou v jazyce Java, která je v neustálém vývoji širokou komunitou vývojářů.

Shodné vlastnosti se stávajícím řešením založeném na Google Custom Search jsou:

- Z hlediska webového serveru se jedná o stejnou architekturu, fulltextová indexace i vlastní hledání probíhá jinde, webový server pouze poskytuje data k indexaci a pomocí integračního řešení pokládá vyhledávací dotazy a prezentuje výsledky řešení.
- Lze indexovat obsah, který je uložen v HTML i v přílohách (PDF, DOC, XLS apod.)
- Je k dispozici podpora češtiny, na straně Google vlastní algoritmy pro rozeznávání slov v různých tvarech, na straně SOLR stemming určující slovní základy a na základě těchto slovních základů rozeznávající, zda se jedná o stejné slovo v jiném tvaru či nikoli. Samozřejmě je podporováno vyhledávání i v dalších jazycích.

Rozdílné vlastnosti pak jsou:

- Služba firmy Google je placená a vzdálená, Apache SOLR je open source aplikace bez nákladů na pořízení, která se ale musí instalovat na infrastrukturu provozovatele webu, ideálně na dedikovaném serveru.
- Google indexuje web procházením (proklikáváním) zvenjšku bez reálné možnosti řízení co se má a nemá indexovat a v jakém čase, pro fulltextový index SOLR musí aplikace (v tomto případě Drupal) poskytovat explicitně data k indexaci, aplikace pak řídí, co přesně se indexuje a kdy.

2.7. Struktura uživatelské navigace

CMS musí umožňovat libovolné zařazení obsahu do struktury hlavního menu a pomocných navigací. Zařazení do navigace se nesmí nijak projevit na URL adrese – URL nesmí obsahovat informaci o tom, v jaké struktuře je obsah zařazen v navigaci.

Dále je nutné zajistit, aby navigace byla víceúrovňová a umožňovala tvorbu kontextově relevantní podnavigací.

Vyjádření k požadavku:

Drupal poskytuje propracovaný na obsahu nezávislý systém pro správu navigačních prvků. Je možné mimo jiné vytvářet libovolné množství menu, používat víceúrovňovou strukturu a řadit stránky do více menu současně. Jedno menu je možné zobrazovat v různých kontextech, podle implementace grafického tématu a nastavení v systému. Bližší informace viz. https://www.drupal.org/docs/user_guide/en/menu-concept.html.

2.8. Struktura obsahu

Veškerý obsah musí být možné zařadit do libovolné stromové struktury (nezávislé na uživatelské navigaci). Zařazení konkrétního obsahu ve struktuře se projeví jako drobečková navigace v záhlaví stránky. Příklad:

Úvod » Magistrát města » Odbory magistrátu města » Úsek kancelář tajemníka » Krizové řízení
Každý obsah tedy bude moci být zařazen do 2 zcela nezávislých struktur:

- Uživatelské navigace (kde se může odkaz objevit i opakovaně)
- Drobečkové navigace (kde se smí každý obsah vyskytnout právě jednou)

Samotnou drobečkovou navigaci je potřeba v HTML kódu označit pomocí Schema.org

<https://schema.org/breadcrumb>

Vyjádření k požadavku:

Souvisí s předchozím bodem, tj. možností stránku vytvářet více různých menu, řadit stránku do různých menu současně, a konceptem libovolného generování a umísťování navigací, vytvořených na základě struktury menu. Správnou drobečkovou navigaci je nutné zajistit na úrovni implementace grafického tématu, kdy rozhraní Drupalu zajišťuje plnou kontrolu nad její technickou realizací.

2.9. Přístupnost

Veškeré odkazy na stránce musí být plně funkční i bez zapnutého javascriptu. Schopnost Google procházet formuláře je stále minimální (není přesně známý rozsah), proto je nezbytné, aby například položky filtru byly realizovány také pomocí klasických odkazů (výchozí fungování odkazů je možné potlačit pomocí javascriptu a CSS).

Hyperlinky musí odkazovat na URL s kódem HTTP 200 OK. Nepřípustné jsou výsledky 4xx, 3xx (5xx :-). Je zodpovědností platformy a vývojáře toto metodicky zajistit a průběžně sledovat.

Je nutné mít v rámci platformy komponentu, která 4xx identifikuje a upozorní na ně autora dané stránky. Přehled nedostupných adres je také k dispozici v Google Webmaster Tools.

Vyjádření k požadavku:

Běžné funkcionality Drupalu implementované jádrem jsou funkční i bez javascriptu. V rámci realizace bude zajištěno a zkontrolováno, že doplňující řešení jsou vždy dostatečně funkční i bez zapnutého javascriptu.

Pro identifikaci výsledků 4xx není v tuto chvíli zřejmě k dispozici dostatečné hotové řešení pro Drupal ve verzi 8. Předpokládá se proto vývoj zákaznického řešení podle dohodnuté specifikace.

2.10. Změny URL

V případě změny názvu produktu/článku/kategorie dochází často i ke změně URL adresy. Z toho důvodu doporučujeme jedno z následujících dvou řešení:

- Při změně URL zachovat i původní URL a toto přesměrovat s kódem 301 na nové URL
- Používat na konci názvu jednotné ID (např. přidávat „—123456“) a veškerá URL s tímto ID a jiným než správným URL přesměrovat přes 301 na správné URL.

Zajistíme tak správnou optimalizaci a zároveň funkčnost historických externích odkazů.

Vyjádření k požadavku:

Pro správu URL je standardně nasazován doplňkový modul pathauto

(<https://www.drupal.org/project/pathauto>), který kromě funkce konfigurovatelného vytváření URL zahrnuje i možnost automaticky generovat přesměrování ze staré na nové URL při jakékoliv změně.

2.11. Duplicitní obsah

Není vhodné poskytovat totožný obsah pod více různými URL. Stránky musí obsahovat odkaz na kanonickou verzi URL, například s pomocí poslední položky drobečkové navigace formou hyperlinku (například existuje-li více verzí URL s různými parametry „?zdroj=kampan“, tak poslední položka drobečkové navigace bude vždy na URL bez parametrů), či parametru link rel=canonical.

Dále je nezbytné zajistit přesměrování url:

- bez WWW na verzi s WWW (nebo obráceně),
- HTTPs (pokud není dostupné) na HTTP (nebo obráceně),
- bez lomítka na konci na verzi s lomítkem (URI standard),
- .html na verzi bez „.html“ (pokud existují obě),
- /index.php na www.chomutov-mesto.cz,

- /default.aspx na www.chomutov-mesto.cz

Vyjádření k požadavku:

Drupal má více mechanismů pro řešení problematiky duplicitního obsahu. Zahrnuje to zejména nasazení standardně používaného modulu Redirect, a dále je ve výchozím stavu správně připravený soubor .htaccess, který se zpravidla dále upravuje podle konkrétních požadavků dané implementace.

Mechanismy pro správné generování drobečkové navigace jsou integrovány do jádra systému, vč. možnosti výsledné kódy dále modifikovat prostřednictvím rozšiřujících modulů nebo zákaznickým řešením.

Na úrovni Apache nebo reverzní proxy se definují standardní redirekty (bez WWW na verzi s WWW, HTTPS/HTTP apod.), ve shodě s dokumentací a doporučeními pro Drupal v daném kontextu.

2.12. Meta tagy, title a nadpsy

Každá stránka musí mít unikátní meta description a title.

Stránky musejí obsahovat link rel=canonical.

Na každé stránce by měl být právě jeden H1 tag.

Vyjádření k požadavku:

Pro vkládání meta tagů předpokládáme nasazení speciálního doplňkového modulu metatag (<https://www.drupal.org/project/metatag>), který má rozsáhlé možnosti pro různé varianty správy, zejména možnost automatického globálního nastavení, nebo specifické nastavení na úrovni jednotlivých typů obsahu nebo i možnost přepsání na úrovni jednotlivých stránek a článků.

Vložení právě jednoho H1 tagu zajišťuje správně připravené prezentační téma vzhledu resp. příslušné šablony stránek, ve kterých je vždy vložen právě jeden H1 tag, takže není možné, aby se na stránce vyskytl vícekrát.

2.13. OpenGraph metadata

Je nutné vytvořit v CMS globální editor pro výchozí OpenGraph Metadata, která používají sociální sítě při sdílení URL adresy pro načtení popisků obsahu.

Jedná se konkrétně o tyto položky, viz ogp.me:

- og:title
- og:type
- og:description
- og:url
- og:image

Dále je potřeba zajistit, aby každý obsah webu mohl mít tyto položky editovatelné v administraci RS.

Vyjádření k požadavku:

Modul metatag zmíněný v předchozím bodu obsahuje podporu i pro OpenGraph, uvedená funkcionality bude tedy zajištěna společně tímto jedním modulem.

2.14. Sitemap

Sitemapy jsou soubory ve formátu XML, které obsahují data o specifických typech obsahu na webu. Informují vyhledávače o veškerých stránkách, které by jinak možná nenašly. Mimo stránek mohou obsahovat i seznam obrázků, videí nebo informace o mobilním obsahu. Přidání sitemapy na webovou stránku může urychlit její indexaci. Sitemap se bude pravidelně strojově aktualizovat (naplánovanou úlohou). Sitemap.xml se standardně umísťuje na adresu www.chomutov-mesto.cz/sitemap.xml. Pokud je nutné adresu změnit, je potřeba ji zmínit v souboru. Více na adrese <http://www.sitemaps.org/protocol.html>.

Vyjádření k požadavku:

Pro vytváření standardizované XML sitemapy je k dispozici modul XML sitemap (<https://www.drupal.org/project/xmlsitemap>). Modul umožňuje mimo jiné konfigurovat, které součásti systému, například navigace nebo typy obsahu, se do mapy vkládají, a také naplánovat pravidelné přegenerování (cron úloha).

2.15. Responzivita

Hlavní požadavky na responzivitu:

- Změna velikosti stránky pro různé velikosti obrazovky
- Zvětšení ovládacích prvků na dotykových zařízeních

- Nahrazení funkcionality „onMouseOver“ rozbalovacích prvků za „onClick“ na dotykových zařízeních
- Minimální CSS, JS, velikost a rozlišení obrázků na mobilních zařízeních
- Veškerá grafika musí být dostupná i pro zařízení s vyšším pixel-ratio

Vyjádření k požadavku:

V rámci realizace budou připraveny HTML šablony stránek, které řeší všechny prvky z hlediska vzhledu i nakódování, vč. realizace klientských řešení, a jsou plně responzivní s ohledem na velikost obrazovky, a optimalizované z hlediska ovládání pro dotyková zařízení. Optimalizace obrázků na mobilních zařízeních je v Drupalu (od verze 8) podporována již v jádře, bližší informace viz.

<https://www.drupal.org/docs/8/mobile-guide/responsive-images-in-drupal-8>. Pro podporu zařízení s vysokým rozlišením je dále k dispozici rozšiřující modul Retina Images (https://www.drupal.org/project/retina_images).

2.16. Administrativní rozhraní

- Základní responzivita či verze pro mobilní zařízení pro administrační rozhraní (nemusí být plná funkcionality).
- Náhled článků před publikováním (ideálně WYSIWYG)

Vyjádření k požadavku:

Drupal umožňuje nastavit jiné téma vzhledu pro administraci, je proto možné zvolit podle dohody libovolnou variantu, zejména výběrem ze specializovaných administračních témat. Již v jádře systému je ale k dispozici propracované výchozí administrační téma Seven, které je responzivní a umožňuje plnohodnotnou ovladatelnost i z mobilních zařízení. Další informace viz.

<https://www.drupal.org/docs/8/core/themes/seven-theme>.

Drupal má přímo v jádře zintegrován kvalitní Wysiwyg editor pro pohodlnou editaci HTML textů bez nutnosti znát HTML kód, jehož přímá úprava je ale přes funkci editoru stále také k dispozici. Dále je také možnost použít funkci náhledu, která v přesné podobě zobrazuje výslednou stránku ještě před uložením nebo publikací.

2.17. Uživatelsky přívětivé, přehledné a intuitivní rozhraní Dokumentace

Kromě inline komentářů je požadována dokumentace technická (architektura, instalace, údržba, zálohování) a editorská (jak přidat článek, co znamená, které pole apod.). Tyto dokumentace se odevzdávají též v elektronické podobě. Požadujeme je v editovatelné formě (nikoliv PDF).

Vyjádření k požadavku:

K dispozici bude základní příručka v češtině, která popisuje kompletní práci redaktora při zadávání a správě obsahu. Obsahuje jak obecné principy práce v Drupalu, tak i prvky specifické pro konkrétní realizaci webu. Pro administraci funkcí, které budou při splnění požadavků VŘ dostupné zadavateli, bude dále k dispozici rozšířená příručka. Zejména se jedná o rozšířené možnosti správy obsahu, správu uživatelů a vytváření struktury webu. Oba dokumenty budou dodány v editovatelném zdrojovém formátu.



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 75322

Datum vzniku a zápisu:	21. února 2000
Spisová značka:	C 75322 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Macron Software, spol. s r.o.
Sídlo:	Nádražní 60/114, Smíchov, 150 00 Praha 5
Identifikační číslo:	261 56 831
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	RNDr PAVEL NOVÁK, dat. nar. 17. května 1960 č.p. 108, 252 08 Buš
jednatel:	Ing. MARTIN ŠAFÁŘ, dat. nar. 30. března 1965 9. května 456, 273 01 Kamenné Žehrovice
jednatel:	TOMÁŠ NOVÁK, dat. nar. 28. října 1968 Úročnice 64, 256 01 Benešov Den vzniku funkce: 18. června 2010
Počet členů:	3
Způsob jednání:	Každý jednatel jedná za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. MARTIN ŠAFÁŘ, dat. nar. 30. března 1965 9. května 456, 273 01 Kamenné Žehrovice
Podíl:	Vklad: 70 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 35% Druh podílu: základní
Společník:	RNDr PAVEL NOVÁK, dat. nar. 17. května 1960 č.p. 108, 252 08 Buš
Podíl:	Vklad: 90 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 45% Druh podílu: základní
Společník:	TOMÁŠ NOVÁK, dat. nar. 28. října 1968 Úročnice 64, 256 01 Benešov
Podíl:	Vklad: 40 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 20% Druh podílu: základní
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Veřejný rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem 74/19, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **HOLUBOVÁ KATEŘINA**

V Praze dne 10.05. 2019

Podpis



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 10.05.2019 09:52:10

Obchodní firma: **Macron Software, spol. s r.o.**
Adresa sídla: **Nádražní 60/114, 150 00, Praha 5 - Smíchov**
Identifikační číslo osoby: **26156831**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení:	Tomáš Novák (2)
Vznik funkce:	18.06.2010
Jméno a příjmení:	Ing. Martin Šafář (1)
Vznik funkce:	21.02.2000
Jméno a příjmení:	RNDr. Pavel Novák (3)
Vznik funkce:	21.02.2000

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti:	Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce Velkoobchod a maloobchod Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Druh živnosti:	Ohlašovací volná
Vznik oprávnění:	21.02.2000
Doba platnosti oprávnění:	na dobu neurčitou
<i>Odpovědný zástupce:</i>	
Jméno a příjmení:	Ing. Martin Šafář (1)

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:	Ing. Martin Šafář (1)
Datum narození:	30.03.1965
Občanství:	Česká republika

Jméno a příjmení:	Tomáš Novák (2)
Datum narození:	28.10.1968

Jméno a příjmení:	RNDr. Pavel Novák (3)
Datum narození:	17.05.1960

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 5**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **15/19**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **HOLUBOVÁ KATEŘINA**

V Praze dne 10.05. 2019

Podpis



PODROBNÁ SPECIFIKACE TECHNICKÝCH POŽADAVKŮ ZADAVATELE

**Redakční systém webových stránek statutárního
města Chomutova**

OBECNÉ INFORMACE

Požadavky popsané v tomto dokumentu mohou být po dohodě se zadavatelem změněny, pokud dodavatel nabídne plnohodnotnou nebo lepší alternativu řešení.

1.1. Technické řešení

Očekává se dodání webu dle současných standardů HTML5, které bude kompatibilní s moderními webovými prohlížeči (Firefox, Chrome, Edge, IE 10+).

1.2. Infrastruktura zadavatele

Celá implementace proběhne do virtuálního prostředí zadavatele. Součástí popisu řešení budou požadavky na infrastrukturu, bezpečnost a technologie.

ZDROJOVÝ KÓD

1.3. Verzování

Pro správu jednotlivých částí (základního CMS, modulů, layoutů/skinu) bude použit systém pro správu verzí. Aby bylo jasně zaznamenáno, jaké změny byly v obsahu kdy provedeny.

1.4. Coding style

Je požadováno, aby dílo jako celek respektovalo předem daný coding style (styl psaní zdrojového kódu). To obnáší způsob odsazování, inline komentáře, názvy proměnných, dělbu díla do jednotlivých souborů apod. Zadavatel nevyžaduje konkrétní styl, ten může určit dodavatel. V takovém případě ho musí popsat. Předpokládá se, že ho určí dle použitých komponent (např. coding style daného CMS). Popis může být v anglickém jazyce.

1.5. Testování

Odevdané dílo musí obsahovat alespoň základní sadu unit testů (jednotkových testů), popřípadě i integrační testy. Cílem je, aby dílo bylo snadno rozšířitelné bez regrese funkcí.

INTEGRACE

1.6. Rest API

REST rozhraní bude použito pro budoucí integrační práce a opendatový přístup veřejnosti. Je tedy nutné mít v tomto API autentizaci a autorizaci. Obecně požadujeme možnost přidávání, editace a mazání článků (CRUD) všech druhů článků.

1.7. LDAP / AD

Systém musí obsahovat integraci s Active directory, odkud se bude (pomocí skupin) řídit přístup do administrace RS.

V rámci článku/sekce kontakty/organizační struktura budou brány tyto údaje též z AD, aby byla udržena jejich aktuálnost.

1.8. Rezervační systém

Systém bude provázán s rezervačním systémem města.

1.9. Registrace návštěvníků

Registrace uživatelů k zasílání newsletterů, SMS informací a možnosti diskutovat v diskusních fórech (formou „opt-in“). Uživatel nastavuje více možností, jaké informace a jakým kanálem mu od SMCH budou chodit. Verifikace registrace přes SMS či jiný jednoduchý, ale bezpečný systém (zabránění vytváření nepravých účtů).

1.10. Měření návštěvnosti

Integrace Google Analytics a Google Web Master Tools.

1.11. SSL

Stránka bude vyžít HTTPS, verze HTTP pouze přesměruje pomocí návratového kodu 301. Je důležité, aby tak byly načítány i externí zdroje.

FUNKCIONALITY OBECNĚ

Zadavatel záměrně nepopisuje, jak budou popsane funkce implementovány a spravovány v systému, návrh implementace je věcí dodavatele, zadavatel si ale vyhrazuje právo jednotlivé návrhy implementace funkcí schvalovat a testovat. Základní funkcí je správa obsahu vyplývajícího z popisu wireframe (Příloha č. 3) Jednotlivé typy homepage a podstránek požaduje zadavatel v CMS řešit modulárně, tedy s možností jednotlivé obsahové komponenty na stránkách dle potřeby aktivovat/deaktivovat.

Jednotlivé funkcionality jsou popsány detailně v dokumentu wireframe, zde je shrnutí.

2.1. Rozesílání aktualit / Newsletter

Registrovaným uživatelům budou automaticky zasílána upozornění na aktuality v kategoriích dle jejich výběru v jejich profilu (např. oznámení na úřední desce v kategorii Stavební úřad, výzvy ve veřejných zakázkách atd.) Newsletter je elektronický věstník úřadu, jeho obsah bude vytvářen z článků publikovaných na webu. Aplikace musí umožnit správu šablon Newsletteru (může jich existovat víc), musí umožnit výběr libovolných článků, které budou v newsletteru publikovány (včetně indikace, že článek již v newsletteru publikován byl) a archiv odesílaných newsletterů. Newsletter bude hromadně rozesílán registrovaným uživatelům, kteří o tuto službu požádají.

2.2. Kalendář

Jedna komponenta, která se na různých stránkách zobrazuje v různé konfiguraci (pro popis polí viz wireframe). Plnění kalendáře editory i z externích organizací a publikování událostí po schválení adminem.

Kalendář bude přístupný i strojově čitelnou formou. Např. standard iCal.

2.3. Diskuse

Diskuse budou řešeny jako 1) standardní diskusní modul pod článkem/stránkou a 2) jako strukturované diskusní fórum, kde strukturu určuje administrátor. Diskusní příspěvky smí vkládat registrovaní uživatelé..

2.4. Pomohla vám tato stránka? / zpětná vazba

Funkce možnost příznakem „palec“ označit přínosnou stránku, případně odeslat jednoduchý formulář s připomínkou administrátorovi/editorovi.

2.5. Úřední deska

Propojení na výstupy z externích aplikací (eSpis, eDotace). Dodavatel popíše požadovanou formu vstupů z těchto systémů (struktura dat viz stávající web v příslušných sekcích –Úřední deska, Dotace), tak aby bylo možné vyvinout výstupní publikační moduly z těchto aplikací.

2.6. Vyhledávání + našeptávač

Realizovat pomocí Google Custom Search případně jiným systémem, který podporuje gramatizaci dle ČJ a má srovnatelnou výkonnost (v případě použití alternativy očekává Zadavatel zdůvodnění a popis užití technologie).

2.7. Struktura uživatelské navigace

CMS musí umožňovat libovolné zařazení obsahu do struktury hlavního menu a pomocných navigací. Zařazení do navigace se nesmí nijak projevit na URL adrese – URL nesmí obsahovat informaci o tom, v jaké struktuře je obsah zařazen v navigaci.

Dále je nutné zajistit, aby navigace byla víceúrovňová a umožňovala tvorbu kontextově relevantní podnavigací.

2.8. Struktura obsahu

Veškerý obsah musí být možné zařadit do libovolné stromové struktury (nezávislé na uživatelské navigaci). Zařazení konkrétního obsahu ve struktuře se projeví jako drobečková navigace v záhlaví stránky. Příklad:

Úvod » Magistrát města » Odbory magistrátu města » Úsek kancelář tajemníka » Krizové řízení

Každý obsah tedy bude moci být zařazen do 2 zcela nezávislých struktur:

- Uživatelské navigace (kde se může odkaz objevit i opakovaně)
- Drobečkové navigace (kde se smí každý obsah vyskytnout právě jednou)

Samotnou drobečkovou navigaci je potřeba v HTML kódu označit pomocí Schema.org
<https://schema.org/breadcrumb>

2.9. Přístupnost

Veškeré odkazy na stránce musí být plně funkční i bez zapnutého javascriptu. Schopnost Google procházet formuláře je stále minimální (není přesně známý rozsah), proto je nezbytné, aby například položky filtru byly realizovány také pomocí klasických odkazů (výchozí fungování odkazů je možné potlačit pomocí javascriptu a CSS).

Hyperlinky musí odkazovat na URL s kódem HTTP 200 OK. Nepřípustné jsou výsledky 4xx, 3xx (5xx :-). Je zodpovědností platformy a vývojáře toto metodicky zajistit a průběžně sledovat.

Je nutné mít v rámci platformy komponentu, která 4xx identifikuje a upozorní na ně autora dané stránky. Přehled nedostupných adres je také k dispozici v Google Webmaster Tools.

2.10. Změny URL

V případě změny názvu produktu/článku/kategorie dochází často i ke změně URL adresy. Z toho důvodu doporučujeme jedno z následujících dvou řešení:

- Při změně URL zachovat i původní URL a toto přesměrovat s kódem 301 na nové URL
- Používat na konci názvu jednotné ID (např. přidávat „—123456“) a veškerá URL s tímto ID a jiným než správným URL přesměrovat přes 301 na správné URL.

Zajistíme tak správnou optimalizaci a zároveň funkčnost historických externích odkazů.

2.11. Duplicitní obsah

Není vhodné poskytovat totožný obsah pod více různými URL. Stránky musí obsahovat odkaz na kanonickou verzi URL, například s pomocí poslední položky drobečkové navigace formou hyperlinku (například existuje-li více verzí URL s různými parametry “?zdroj=kampan”, tak poslední položka drobečkové navigace bude vždy na URL bez parametrů), či parametru link rel=canonical.

Dále je nezbytné zajistit přesměrování url:

- bez WWW na verzi s WWW (nebo obráceně),
- HTTPS (pokud není dostupné) na HTTP (nebo obráceně),
- bez lomítka na konci na verzi s lomítkem (URI standard),
- .html“ na verzi bez „.html“ (pokud existují obě),
- /index.php na www.chomutov-mesto.cz,
- /default.aspx na www.chomutov-mesto.cz

2.12. Meta tagy, title a nadpsy

Každá stránka musí mít unikátní meta description a title.

Stránky musejí obsahovat link rel=canonical.

Na každé stránce by měl být právě jeden H1 tag.

2.13. OpenGraph metadata

Je nutné vytvořit v CMS globální editor pro výchozí OpenGraph Metadata, která používají sociální sítě při sdílení URL adresy pro načtení popisků obsahu.

Jedná se konkrétně o tyto položky, viz ogp.me:

- og:title
- og:type
- og:description
- og:url
- og:image

Dále je potřeba zajistit, aby každý obsah webu mohl mít tyto položky editovatelné v administraci RS.

2.14. Sitemap

Sitemapy jsou soubory ve formátu XML, které obsahují data o specifických typech obsahu na webu. Informují vyhledávače o veškerých stránkách, které by jinak možná nenašly. Mimo stránek mohou obsahovat i seznam obrázků, videí nebo informace o mobilním obsahu. Přidání sitemapy na webovou stránku může urychlit její indexaci. Sitemap se bude pravidelně strojově aktualizovat (naplánovanou úlohou). Sitemap.xml se standardně umísťuje na adresu www.chomutov-mesto.cz/sitemap.xml. Pokud je nutné adresu změnit, je potřeba ji zmínit v souboru. Více na adrese <http://www.sitemaps.org/protocol.html>.

2.15. Responzivita

Hlavní požadavky na responzivitě:

- Změna velikosti stránky pro různé velikosti obrazovky
- Zvětšení ovládacích prvků na dotykových zařízeních
- Nahrazení funkcionality „onMouseOver“ rozbalovacích prvků za „onClick“ na dotykových zařízeních
- Minimální CSS, JS, velikost a rozlišení obrázků na mobilních zařízeních
- Veškerá grafika musí být dostupná i pro zařízení s vyšším pixel-ratio

2.16. Administrativní rozhraní

- Základní responzivita či verze pro mobilní zařízení pro administrační rozhraní (nemusí být plná funkcionality).
- Náhled článků před publikováním (ideálně WYSIWYG)

2.17. Uživatelsky přívětivé, přehledné a intuitivní rozhraní Dokumentace

Kromě inline komentářů je požadována dokumentace technická (architektura, instalace, údržba, zálohování) a editorská (jak přidat článek, co znamená, které pole apod.). Tyto dokumentace se odevzdávají též v elektronické podobě. Požadujeme je v editovatelné formě (nikoliv PDF).

DESIGN/UX

Tvorba designu/UX webu není předmětem zakázky. Design bude dodán jako samostatný popis odpovídající uvedeným technologickým, funkčním i obsahovým nárokům. Součástí designu bude definice základních stavebních principů: typografie, barevnost, layouty stránek včetně variant, opis jednotlivých funkčních prvků vč. případných interaktivit/animací.(viz Příloha č.3.1b)

POPIS A PODKLAD PRO MIGRACI www.chomutov-mesto.cz

Webová prezentace www.chomutov-mesto.cz je hostovaná v prostředí DC statutárního města Chomutov. Dělí se na ostrou a testovací část. Je vystavěna na Topinfo CMS R15.1t. Jedná se o privátní CMS společnosti Topinfo s.r.o.

3.1. Statistické informace o webu z 01/2019:

Položka	Počet	Velikost
jednotlivé webové stránky	1 588	
aktuality	1 932	
obrázky	31 925	26,5 GB
soubory	11 861	12,4 GB
uživatelé	147	
celková velikost webu		39,1 GB

3.2. Funkcionality webu

Mezi minimální požadované funkcionality webu patří:

- možnost prohlížení, definice struktury stránek pomocí editačního nástroje a zároveň podpora html kódování (organizace, editace, přidávání a mazání)
- správa uživatelů (min. 250 uživatelů)
- uživatelsky definovaná práva k editaci stránek (min. role, skupiny, uživatelé)
- dědění uživatelských práv
- správa kontaktů webu (editace osob a jejich kontaktních informací – min. 400)
- možnost ukládání verzí stránek s možností prohlížení a obnovení veškerých změn
- vytváření obsahu definovaných rubrik (min. novinky, aktuality, články, kalendáře)
- možnost organizace, nahrávání a mazání souborů ke stažení
- soubory ke stažení (min. uživatelsky definovatelná struktura, bloky, rozdělení)
- možnost hromadného odesílání emailů na různé seznamy/skupiny adres
- možnost emailové odezvy z formulářů vyplněných uživateli
- možnost přihlášení k odebírání obsahu
- fotogalerie s možností organizace, editace, nahrávání a mazání
- integrace interaktivních map
- rezervační systém (dle specifikace – integrace na SMS brány)
- možnost fulltextového vyhledávání v celém webu
- optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- možnost přidat slider (střídání prezentace obrázků)
- možnost vytvářet, spravovat a mazat ankety (včetně vyhodnocení)
- logování systémů (plný přehled nad provedenými úkony v systému webu – sledování aktivit)
- statistika webu (sledování návštěvnosti, statistických parametrů webu)
- možnost definovat spustitelné úlohy na pozadí
- podpora vícejazyčných webů (min. CZ, ENG, NJ, RU)
- podpora všech běžně využívaných prohlížečů

3.3. Struktura webu

Současná struktura webu je vnořena až do 5. úrovně. Detailně rozpracováno v Příloze č.3.1a – Struktura webu.

- 1. úroveň – 13 záznamů
- 2. úroveň – 85 záznamů
- 3. úroveň – 200 záznamů
- 4. úroveň – 542 záznamů
- 5. úroveň – 91 záznamů

Příloha 3.1a – Struktura webu www.chomutov-mesto.cz

- Popis kategorií webu
- Požadované bezpečnostní skupiny
- Požadované uživatelské přístupy

Příloha 3.1b – Návrh Designu/UX

- Návrh, popis a šablona grafického prostředí webu města
- Návrh, popis a šablona grafického prostředí turistického webu
- Návrh, popis a šablona grafického prostředí projektového portálu