

## VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### „Dodávka kancelářského nábytku a příslušenství“

#### ZADAVATEL

---

##### **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**

Sídlo: Zborovská 4602, PSČ 430 28 Chomutov

IČ: 00261891

Jméno a příjmení statutárního orgánu: JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Pověřená osoba: Miroslava Tonová, odbor majetku města

#### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona a v souladu s Metodickým pokynem RSMCH č. 011/03-17

#### ČÍSLO JEDNACÍ

---

Systémové číslo VZ: **P19V00000007**

Profil zadavatele: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/ml>

#### KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE PRO VĚCI TECHNICKÉ

---

Miroslava Tonová

e-mail: [m.tonova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.tonova@chomutov-mesto.cz)

tel.: +420 602 111 232

## Obsah

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	1
1. Základní informace .....	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	3
1.2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....	3
1.3. Místo plnění veřejné zakázky .....	3
1.4. Doba plnění veřejné zakázky .....	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	3
3. Kvalifikace .....	3
4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky .....	4
5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek .....	4
6. Pokyny pro zpracování nabídky .....	4
7. Lhůta pro podání nabídek .....	5
8. Místo pro podání nabídek .....	5
9. Práva zadavatele .....	5
10. Závěrečná ustanovení .....	5

## 1. Základní informace

### 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

CPV	POPIS
39100000-3	nábytek

### 1.2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářského nábytku a příslušenství

1.2.2 Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1, č. 2, č. 3

### 1.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Magistrát města Chomutova.

### 1.4. Doba plnění veřejné zakázky

#### Termín zahájení

Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele a po zveřejnění Oznámení zadavatele o výběru dodavatele v elektronickém nástroji zadavatele na webové adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlující informace k plnění veřejné zakázky prostřednictvím www adresy: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz.>

Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

#### Termín ukončení plnění:

Předpokládaný termín dokončení: 13.5.2019

## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky **v Kč bez DPH, i s DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými dodávkami a je nepřekročitelná.

## 3. Kvalifikace

**3.1** Dodavatel prokáže základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor pro možné využití účastníkem je přílohou č. 5 této výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem účastníka nebo jím pověřenou osobou. V případě pověření jiné

osoby, bude v nabídce doložena plná moc k zastupování pro pověřenou osobu, udělená statutárním orgánem účastníka.

**3.2** Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### **4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

**4.1** Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

**4.2** Uchazeč předloží v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

**4.3** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

**4.4** Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).

**4.5** Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

**4.6** Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

#### **5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem, pro veřejnou zakázku, je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídka účastníka zadávacího řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná. Jako nejvýhodnější však nebude posouzena nabídka, u níž bude prokázána mimořádně nízká nabídková cena.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

#### **6. Pokyny pro zpracování nabídky**

**6.1** Uchazeč může podat jednu nabídku.

**6.2** Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

## 7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 28. 02. 2019 v 09:00 hodin.**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

## 8. Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo osobně do podatelny magistrátu města Chomutova.

Adresa: **Magistrát města Chomutova**  
Odbor majetku města – Miroslava Tonová  
Zborovská 4602  
430 28 Chomutov

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce se zřetelným nápisem **NEOTVÍRAT „Dodávka kancelářského nábytku a příslušenství“.**

## 9. Práva zadavatele

**9.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného uchazeče, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.

**9.2** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

## 10. Závěrečná ustanovení

**10.1** Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**10.2** Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

V Chomutově dne **14. 02. 2019**

Přílohy:

- Příloha č. 1,2,3 – Podrobná specifikace
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Vzor – Čestné prohlášení
- Příloha č. 6 – Závazný návrh smlouvy

JUDr. Marek Hrabáč  
primátor

