Agendové číslo: výtisk č.:

Evidenční číslo:

Příkazní smlouva

na výkon činnosti koordinátora BOZP

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „smlouva“)

**STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

zastoupené: **JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem**

IČ: 00261891

DIČ: CZ00261891

bankovní spojení: KB Chomutov a.s.

číslo účtu: 626441/0100

(dále jen „příkazce“)

a

xx

se sídlem:

zastoupen:

IČ:

DIČ:

e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v xx, oddíl x, vložka xxxx

(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

**Preambule**

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci projektu "Základní školy v Chomutově - Rekonstrukce a modernizace učebny ve vazbě na klíčové kompetence - práce s digitálními technologiemi, komunikace v cizích jazycích, technické a řemeslné obory, přírodní vědy, bezbariérové přístupy a modernizace konektivity" (dále také „projekt"), registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004160. Projekt Infrastruktura ZŠ Chomutov bude realizován s finanční podporou z Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014 - 2020, prostřednictvím výzvy č. 47 "Infrastruktura základních škol (SVL)".

Projekt je vázán dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce a další platnou legislativou. Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. Informace o aktualizaci Pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/irop>.

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce odborné provedení všech povinností a jednání potřebných pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souvislosti s projektem v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništních (dále i jako „právní předpisy o BOZP“), popř. dle dalších dotčených právních předpisů, a to zejména:
3. zpracování plánů BOZP pro všechny základní školy uvedené v čl. II odst. 8 této smlouvy, a to pro každou školu samostatně,
4. zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavebních prací, dodávek vybavení, modernizaci datových rozvodů v odborných učebnách, školních poradenských pracovištích a dalších prostorách základních škol určených v projektové dokumentaci
5. Příkazník prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
6. Za účelem obstarání činností dle této smlouvy se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
7. V rámci projektu budou realizovány tři zakázky, a to:

a) „Stavební úpravy a zajištění bezbariérového přístupu na základních školách v Chomutově“

b) „Konektivita, strukturovaná kabeláž, vybavení počítačovou a audiovizuální technikou v odborných učebnách a školních poradenských pracovištích základních škol v Chomutově“

c) vybavení škol nábytkem

(společně dále jen „stavba“)

1. Stavba bude prováděna dle realizační projektové dokumentace z 2/2017 zpracované KAP ATELIER s. r. o., Novodvorská 1010/14, Praha 142 00 Praha 4 – Lhotka, pod názvem "Základní školy v Chomutově - Rekonstrukce a modernizace učebny ve vazbě na klíčové kompetence - práce s digitálními technologiemi, komunikace v cizích jazycích, technické a řemeslné obory, přírodní vědy, bezbariérové přístupy a modernizace konektivity".
2. Funkci technického dozoru investora budou v souvislosti se stavbou plnit zaměstnanci příkazce, jejichž seznam příkazce příkazníkovi předá a bude jej informovat o všech jeho změnách.
3. Stavba bude prováděna v základních školách Akademika Heyrovského 4539, PSČ 430 03 Chomutov, Březenecká 4679, PSČ 430 04 Chomutov, Hornická 4387, PSČ 430 03 Chomutov, Kadaňská 2334, PSČ 430 03 Chomutov, Na Příkopech 895, PSČ 430 02, Chomutov, Písečná 5144, PSČ 430 05 Chomutov, Školní 1480, PSČ 430 01 Chomutov + Beethovenova 662, PSČ 430 01 Chomutov, Zahradní 5265, PSČ 430 04 Chomutov, 17. listopadu 4728, PSČ 430 01, Chomutov.
4. Příkazce se zavazuje příkazníka informovat o tom, kdo bude zhotovitelem jednotlivých částí stavby a o všech dalších dodavatelích, kteří se budou pohybovat na staveništi, o uzavření příslušných smluv, o jejich obsahu a o všech jejich změnách.

**II. Trvání a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu přípravy a provádění stavby, tj. ode dne uzavření této smlouvy do převzetí všech tří částí stavby dle čl. I. odst. 5 objednatelem (tedy příkazcem) bez vad a nedodělků.
2. **Předpokládaná doba realizace stavby je 59 týdnů.**
3. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.
4. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy, jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.
5. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět.
6. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

**III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
2. Příkazník je při zařizování záležitosti zejména povinen:
3. plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce
4. vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věci technické, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám
5. písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle právních předpisů o BOZP
6. vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka
7. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník oprávněn písemně požadovat, aby příkazce pokyny příkazníkovi písemně potvrdil.
8. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
10. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **500 tis. Kč.** Příkazník předloží příkazci pojistku nejpozději před podpisem smlouvy a dále bezodkladně po každé změně pojistné smlouvy. V případě nepředložení pojistky nejpozději do 3 pracovních dnů od účinnosti změny má právo příkazce odstoupit od této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
11. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen. Výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 50% z maximální výše odměny bez DPH.
12. Příkazník je povinen písemně informovat příkazce o rozhodnutí správce daně o tom, že příkazník je **nespolehlivý plátce** podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., a to nejpozději před doručením prvního daňového dokladu – faktury příkazci vystaveného s datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) po vydání tohoto rozhodnutí správce daně. Nesplnění uvedené povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce.

**IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkova závazku dle této smlouvy.

**V. Odměna a platební podmínky**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu v celkové výši:

cena bez DPH: 0,00 Kč

sazba DPH 21 %

DPH: 0,00 Kč

cena s DPH: 0,00 Kč

Z toho:

1. za zpracování plánů BOZP v souhrnu za všechny základní školy ve výši:

cena bez DPH: 0,00 Kč

sazba DPH 21 %

DPH: 0,00 Kč

cena s DPH: 0,00 Kč

1. za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši **0,00 Kč bez DPH** **za každou započatou hodinu výkonu činnosti koordinátora BOZP**.

cena bez DPH: 0,00 Kč/hod

sazba DPH 21 %

DPH: 0,00 Kč

cena s DPH: 0,00 Kč/hod

Maximální odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP je stanovena v celkové výši **0,00 Kč bez DPH**.

cena bez DPH: 0,00 Kč

sazba DPH 21 %

DPH: 0,00 Kč

cena s DPH: 0,00 Kč

Dosažením tohoto limitu není výkon činnosti koordinátora BOZP ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. II, odst. 1 této smlouvy.

1. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
2. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
3. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu za výkon odborného dozoru na základě příkazníkem řádně vystavených platebních dokladů (faktur) podle následujících ustanovení této smlouvy.
4. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za činnosti dle této smlouvy takto:

a) za zpracování plánů BOZP – po řádném dokončení a předání všech plánů BOZP včetně odstranění všech vad a nedodělků,

b) za výkon činnosti koordinátora BOZP - měsíčně vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.

1. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány v rámci činností koordinátora BOZP, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů, jejichž součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 5 pracovních dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušení či ukončení plnění ze strany příkazníka.
2. Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a pravidel pro žadatele a příjemce IROP a musí k nim být přiložen zjišťovací protokol potvrzený příkazcem nebo předávací protokol. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
	1. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
	2. číslo dokladu,
	3. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
	4. název a číslo projektu,
	5. číslo smlouvy o dílo na základě které dochází k fakturaci,
	6. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
	7. konstantní a variabilní symbol,
	8. důvod účtování s odvoláním na smlouvu, s označením, která část plnění je fakturována (zpracování plánů BOZP/činnost koordinátora BOZP)
	9. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
	10. seznam příloh,
	11. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
3. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

10. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

**VI. Předání a převzetí plánů BOZP**

1. Po dokončení plánů BOZP je příkazník povinen je fyzicky předat příkazci v sídle příkazce a příkazce je povinen je převzít, nebudou-li vykazovat vady. Příkazník je oprávněn předávat příkazci plány jednotlivě pro každou školu zvlášť, nebo více plánů, případně všechny, současně.
2. Příkazník je povinen všechny plány BOZP dokončit a předat příkazci nejpozději do 10 kalendářních dnů od předání podkladů příkazcem.
3. K převzetí plánu je příkazník povinen vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem, a to zasláním e-mailu na adresy osob oprávněných jednat za příkazce ve věcech technických. Příkaz je povinen se k předání plánů dostavit.
4. Příkazce je oprávněn, nikoliv však povinen, plán BOZP převzít s vadami a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání funkčnímu bezpečnému užívání plánu, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
5. O předání a převzetí plánu bude příkazcem sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda příkazce plán přebírá či nikoliv. Pokud příkazce plán převezme s drobnými vadami či nedodělky nebránícími užívání, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je příkazník povinen vady odstranit do 3 pracovních dnů ode dne předání plánu.
6. Plán se považuje za předaný okamžikem, kdy je jeho předání a převzetí potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol podepisuje za obě strany kontaktní osoba ve věcech technických, případně statutární orgán.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
6. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:

- pro věci technické: jméno, příjmení, tel:

 jméno, příjmení, tel:

- věci smluvní: jméno, příjmení, tel:

1. Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
* ve věcech smluvních: Petra Brožíková DiS., projektová manažerka Odbor rozvoje a investic

mobil: +420 725 851 251, e-mail: p.brozikova@chomutov-mesto.cz

* ve věcech technických:

Ing. Hana Jeřábková, příprava a realizace investic

mobil: +420 606 071 541, e-mail: h.jerabkova@chomutov-mesto.cz

Bc. Monika Macherová, vedoucí investic

mobil: +420 606 071 443, email: m.macherova@chomutov-mesto.cz

Bc. Kateřina Vránová, stavební technik (ZŠ Na Příkopech, ZŠ Školní + Beethovenova)

 mobil: +420 724 779 441, email: k.vranova@chomutov-mesto.cz

Pavel Melichar, stavební technik (ZŠ Ak. Heyrovského, ZŠ Kadaňská, ZŠ Hornická)

mobil: +420 724 765 811, email: j.kuna@chomutov-mesto.cz

Jan Kuna, stavební technik (ZŠ Březenecká, ZŠ 17. Listopadu, ZŠ Zahradní, ZŠ Písečná)

1. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
2. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále je „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
4. O uzavření této smlouvy rozhodl JUDr. Marek Hrabáč primátor, v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne ………….. V  dne ……………

............................................. ……........................................

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

JUDr. Marek Hrabáč, primátor

Příkazní smlouva

na výkon činnosti koordinátora BOZP

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „smlouva“)

**Příloha 1. Vymezení rozsahu činnosti koordinátora**

1. **Plán BOZP (zpracování, monitoring pravidel a opatření, aktualizace při realizaci)**

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále pouze plán BOZP) je dokument, který určuje pravidla, jež přiměřeně zajišťující bezpečnost práce a koordinaci zhotovitelů, dodavatelů a subdodavatelů potřebnou pro bezpečné provádění prací a pracovních činností při zhotovení díla.

Zajištění plánu BOZP je vyžadováno podle § 15 odst. 2, zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, vč. potřebných aktualizací při realizaci stavby.

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi by měl obsahovat minimálně kapitoly:

* základní informace o akci a o účastnících výstavby,
* stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby,
* stanovení způsobu zajištění staveniště a evidence osob na staveništi,
* základní dopravně-provozní předpisy v lokalitě stavby,
* vymezení činností, rozsahu prací a stanovení odpovědností v souladu se zajištěním BOZP
* způsob zajištění BOZP a požární ochrany na staveništi
* stanovení způsobu ohlašování mimořádných událostí na staveništi
* stanovení způsobu ověřování způsobilosti pracovníků na staveništi
* požadavky na zajištění BOZP při udržovacích pracích
* přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě.

Plán BOZP bude zpracován formou 10-ti samostatných plánů pro každou základní školu samostatně.

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace  | Adresa  |
| Základní škola Chomutov, Na Příkopech 895 | Na Příkopech 895, PSČ 430 02, Chomutov |
| Základní škola Chomutov, Školní 1480  | Školní 1480, PSČ 430 01 Chomutov  |
| Beethovenova 662, PSČ 430 01 Chomutov |
| Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334  | Kadaňská 2334, PSČ 430 03 Chomutov  |
| Základní škola Chomutov, Hornická 4387  | Hornická ulice 4387, PSČ 430 03 Chomutov  |
| Základní škola Chomutov, Akademika Heyrovského 4539  | Akademika Heyrovského 4539, PSČ 430 03 Chomutov  |
| Základní škola Chomutov, Březenecká 4679  | Březenecká 4679, PSČ 430 04 Chomutov  |
| Základní škola Chomutov, Zahradní 5265  | Zahradní 5265, PSČ 430 04 Chomutov  |
| Základní škola Chomutov, Písečná 5144  | Písečná 5144, PSČ 430 05 Chomutov  |
| Základní škola Chomutov, 17. listopadu 4728 | 17. listopadu 4728, PSČ 430 01, Chomutov  |

1. **Zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Výkon koordinátora BOZP souvisí s realizací projektu „Infrastruktura ZŠ Chomutov", registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004160.

Projekt je rozdělen celkem na tři veřejné zakázky, které budou realizovány v období od 2. pol dubna 2018 do 31. 5. 2019. Jedná se v souhrnu o stavební práce, dodávky v odborných učebnách, školních poradenských pracovištích, toaletách a prostorách chomutovských základních škol (bezbariérová opatření, modernizace datových rozvodů).

**Činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby bude:**

* koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
* spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
* sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav,
* organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, povede zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
* informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
* kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
* sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP,
* na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizován.

Koordinátor musí zajistit zhotovení a vedení zákonné dokumentace BOZP:

- aktualizace plánu BOZP

- vyhodnocení stavebních rizik

- vedení deníku koordinátora BOZP

- zápisy z kontrolních dnů koordinátora BOZP

- přehled kontrolních dnů BOZP

- urgenční listy pro zadavatele v případě porušení pravidel BOZP

- evidence závad v oblasti BOZP

- evidence odstranění závad v oblasti BOZP

**-** zajištění ochranných pomůcekpro tým zadavatele, který se bude zúčastňovat kontrolních dní (např. zástupce základní školy – přilba)

**-** zpracování návrhu textu a dodávka informačních cedulí, kde budou zveřejněna opatření BOZP pro všechny stavbou dotčená pracoviště v jednotlivých základních školách (realizace bude probíhat za chodu základní škol)