

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

podle zákona č.134/2016Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou zjednodušeným podlimitním řízením.
Podmínky pro účast v tomto zadávacím řízení jsou určeny touto zadávací dokumentací, viz dále a níže.

Číslo VZ : 002/2018/MK

Název VZ :

Chodníkový zametací stroj

ZADAVATEL :

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov

zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

Bankovní spojení : Raiffeisen bank a.s. pobočka Chomutov
Číslo účtu : 379065/5500

Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – zadávacích podmínek

1. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1.Zakázka

1.2.Předmět

1.2.1.Podrobná specifikace

1.2.2.Ostatní technické požadavky

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.1.Doba plnění zakázky

8.1.2.Místo plnění

8.2.SPECIFIKACE PODDODÁVEK

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13. DOTAZY NA ZADAVATELE

Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

1. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY :

1.1. Zakázka – Veřejná zakázka na dodávku zadávaná zjednodušeným podlimitním řízením dle § 53 zákona

1.2. Předmět – Dodávka 1 ks chodníkového zametacího stroje

CPV **34144431-8 Zametací vozy s vysavačem**

Předpokládaná hodnota zakázky 3 000 000,- Kč bez DPH

1.2.1. Podrobné technické podmínky - specifikace

Nedodržení této specifikace je porušením požadavků zadavatele stanovených touto zadávací dokumentací. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Toto vyloučení bude oznámeno dodavatelům - uchazečům uveřejněním na profilu zadavatele.

Technické podmínky pro vozidlo

Zametací stroj

- motor min. 55 kW, max. 80 kW
- hydrostatický pohon 4x4
- kloubové řízení
- celková hmotnost min 3t, max.3,5t
- maximální průjezdná šířka stroje 1250 mm (bez zrcátek)
- barva oranžová
- přepravní rychlost 0-40km/h
- tempomat
- determální skla
- klimatizace
- odpružení náprav vozidla s tlumiči
- integrovaná čelní pracovní světla
- posilovač řízení – hydraulické řízení
- uzamykatelná nádrž
- rezervní kolo
- programovatelný ovládací panel řidiče s barevným displejem
- ovládání přimetací jednotky na pravé straně od řidiče
- plynulá regulace sacího výkonu, přítlaku a otáček kartáčů
- provedení se dvěma bočními kartáči a třetím přimetacím kartáčem
- nezávislé ovládání bočních kartáčů
- šíře zametání min.1,5m, max.2,3 m
- systém zkrápění proti prašnosti, nerezavějící nádrž čisté vody o objemu min 200 l
- skrápěcí trysky na kartáčích a sací hubici
- zesílené provedení ramene třetího kartáče pro agresivní kartáč a možnost práce vpravo i vlevo od stroje
- celonerezové nebo hliníkové provedení zásobníku na smetky
- nádrž na smetky objemu od 1,3 – 2 m³
- přímé vedení sacího potrubí do zásobníku smetků s úpravou proti otěru
- nouzové ruční zvedání zásobníku
- výklopný systém vyprazdňování smetků do kontejnerů o objemu od 0,6 m³ do 1,5 m³
- kvalita čištění vypouštěného vzduchu po separaci smetků na hodnotu PM 10
- ruční sací zařízení pevně namontované na stroji s dosahem min. 3,5 m
- cirkulační systém vody s možností odpouštění
- ovládání vodního hospodářství uvnitř stroje
- montáž systému GPS a vysílačky (současné zapojení), vysílačka i GPS bude námi předána po uzavření smlouvy

- vozidlo i nástavby budou označeny dle platných předpisů (např. výstražné šrafování, „A“, majáky atd.)
- nový stroj
- Návod k obsluze v češtině, katalog náhradních dílů

1.2.2. Ostatní technické požadavky

- emisní norma min EURO V. Splnění směrnice Evropského parlamentu a Rady č.2009/33/ES o podpoře čistých a energeticky účinných vozidel.
- Místo dodání – sídlo objednatele, resp. Technické služby města Chomutova, Na Moráni 4545, Chomutov

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Jsou popsány a stanoveny níže a dále v příloze, kde je definován koncept smlouvy, který je možné uchazečem měnit pouze v části délky záruční doby mimo minimální záruční dobu 2 let, termínu dodání a dále v počtu požadovaných stejnopisů.

- Dodávka se uskuteční: **J E D N O R Á Z O V Ě**
- Za doklady nutné k převzetí a užívání zboží, ve smyslu občanského zákoníku, se považuje
- **D O D A C Í L I S T** (předávací protokol), všechny průvodní doklady ke zboží, atesty a **prohlášení o shodě a předepsanou technickou dokumentaci a návod k obsluze s přesným popisem servisních intervalů a katalog náhradních dílů k zařízení, mazací plán, vše v českém jazyce.**
- Zboží musí v době prodeje odpovídat všem platným předpisům upravujícím jeho používání.
- Cena mezi prodávajícím a kupujícím bude stanovena dohodou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb., dle výsledku příslušného stupně zadávání veřejných zakázek.
- Po stanovení a odsouhlasení ceny nabídky se jedná o cenu maximálně možnou a přípustnou.
- Právo na zaplacení ceny vzniká prodávajícímu řádným splněním jeho závazku způsobem a v místě plnění v souladu s touto smlouvou.
- Právo vystavit fakturu – vyúčtování vzniká prodávajícímu na plnění po potvrzení kupujícím na dodacím listě, že zboží převzal.
- Dohodou účastníků této smlouvy se sjednává povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu nejpozději do: 30dnů poté, kdy obdrží od prodávajícího jeho oprávněné vyúčtování formou faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení.
- V případě, pokud vyúčtování, faktura nebude mít předepsané náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě je prodávající povinen fakturu opravit a uvést novou lhůtu splatnosti. V případě, kdy oprava nebude možná vystavit fakturu novou, s uvedením nové lhůty splatnosti.
- **SMLUVNÍ POKUTY :**
 1. Pokud bude kupující v prodlení s úhradou faktury, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení a ten je povinen jej uhradit. Smluvní strany se dohodly, že tento úrok z prodlení bude odpovídat ročně výši reposazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního pololetí, které předchází kalendářnímu pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o sedm procentních bodů.
 2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží je kupující oprávněn vyúčtovat prodávajícímu smluvní pokutu a ten je povinen ji uhradit. Smluvní strany se dohodly na výši této smluvní pokuty: 1% z celkové ceny vč. DPH za nedodané zboží za každý den prodlení.
 3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
 4. Splatnost provedeného VYÚČTOVÁNÍ SMLUVNÍ POKUTY činí 14 dní od data obdržení tohoto vyúčtování.
 5. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že kupující je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikl nárok, započítat s úhradou faktury prodávajícímu za dodané zboží dle této smlouvy. Splatnost pro toto započítání je shodná s oprávněnou splatností pro uplatnění prodávajícím ve faktuře za dodání zboží dle této smlouvy.
- Místo plnění je na této adrese Kupujícího : Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace Na Moráni 4545, Chomutov

- Prodávající je povinen oznámit kupujícímu alespoň 3dny předem den a předpokládanou hodinu dodání.
- Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho zaplacením.
- Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v den převzetí zboží.
- Prodávající nese odpovědnost za vady prodaného zboží po dobu záruční doby, která činí minimálně 24měsíců nebo delší doba uvedená v nabídce.
- Záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím.
- Kupující je povinen uplatnit zjevné vady neprodleně při odběru zboží písemně, jakož i uvést svůj požadavek na řešení reklamace ve smyslu § 2099 a násl. občanského zákoníku.
- Vady zjištěné v průběhu záruční doby je povinen kupující uplatnit rovněž písemně ve smyslu předchozího a prodávající je povinen se k jeho reklamaci vyjádřit do 5ti dnů ode dne jejího obdržení.
- Pokud je možno vadné zboží opravit, prodávající zajistí jeho opravu a to do 14dnů od uznání reklamované vady.
- O dobu čekání na vyřízení reklamace, dobu čekání na opravu a o dobu vlastní opravy se prodlužuje záruční doba.
- Pokud není možno vadné zboží opravit, prodávající nahradí vadné zboží, zbožím novým.
- Veškeré náklady, spojené se servisem nebo opravou, po dobu záruky, hradí dodavatel (např. dopravu, dopravné servisního technika, servisní práce, mobilní servis, zdržení na cestě apod.).
- **TERMÍN DODÁNÍ**
Termín dodání maximálně do 2 měsíců od podpisu smlouvy.

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

Zařízení musí splňovat v době prodeje všechny předpisy a zákony upravující jeho provoz a používání a musí být homologovány dle platných směrnic EU.

Zvláštní technické podmínky – požadavek na splnění minimálně normy EURO V.

Vozidlo musí splňovat čl.6 energetické a ekologické provozní dopady, dle § 46a zákona, plnění směrnice Evropského parlamentu a Rady č.2009/33/ES o podpoře čistých a energeticky účinných vozidel.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY :

- * Nabídková cena bude stanovena za 1ks (komplet) v korunách českých s údajem bez DPH a cena s DPH.
- * V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- * Úhrada ceny za dodávku bude provedena po splnění dodávky, bez možnosti zálohové platby.
- * Úhrada bude provedena na základě faktury, po převzetí dodávky, se splatností min.30 dnů od doručení.
- * Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- * Nabídka bude vyhotovena v jednom originálním provedení.
- * Nabídka bude zpracována v českém jazyce, včetně všech příloh.
- * Členění nabídky :
 1. Krycí list nabídky
 2. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle výpisu z OR
 3. Seznam subdodavatelů / Prohlášení o nevyužití subdodavatele
 4. Prohlášení o majetkové struktuře dodavatele, případně poddodavatelů (v případě akciové společnosti doložit prohlášení o vlastnictví pouze zaknihovaných akcií)
 5. Doklady k prokázání kvalifikace – způsobilosti stanovené v ZD

6. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

- * Budou doloženy technické parametry prospektem (dokumentací) s popisem – výrobky doložte příslušným atestem, certifikátem nebo prohlášením o shodě.
- * V nabídce uveďte záruční dobu, nadstandardní výbavu, dobu plnění zakázky, splatnost, příp. jiné výhody Vaší dodávky.
- * Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí v soutěži nese uchazeč.
- * Požadujeme využití našeho konceptu kupní smlouvy, jejíž podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách uvedených výše. Návrh přikládáme přílohou zadávací dokumentace.
- * Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům - uchazečům podané nabídky.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel splní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst.4., způsob prokázání viz níže. Dodavatel může prokázání kvalifikačních předpokladů nahradit prokázáním jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle §87. Stáří doklad dle § 53 odst.4. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace v §§ 74 a 77, také výpisem Seznamu kvalifikovaných dodavatelů viz § 228.

Základní způsobilost - dle §74 odst.(1) a-e), doloženy čestným prohlášením, vybraný dodavatel musí před podpisem smlouvy doložit všechny doklady v ověřených kopiích nebo originálech dle § 75 odst(1).

Profesní způsobilost – dle §77 odst.(1) a (2), tzn. Doložením výpisu z obchodního rejstříku a výpisu ze Živnostenského rejstříku prokazující živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, tyto budou doloženy v prostých kopiích

-výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

-doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis ze živnostenského rejstříku (originál nebo prostou kopii). Z výpisu musí být zřejmé; kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče ve smyslu § 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, pro živnosti dokladované uchazečem v souvislosti s plněním veřejné zakázky. V případě, že je uchazeč fyzickou osobou a není povinen odpovědného zástupce ustanovit, sdělí tuto skutečnost v nabídce formou čestného prohlášení. Není-li uchazeč do živnostenského rejstříku zapsán, sdělí tuto skutečnost formou čestného prohlášení v nabídce. Předkládá-li nabídku více dodavatelů společně, doloží každá z osob, které podávají nabídku společně, výpis ze živnostenského rejstříku způsobem výše uvedeným.

Technická kvalifikace – dle §79 odst.(2) písm.b) - Seznam významných dodávek, obdobného charakteru, realizovaný v posledních třech letech.

Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

a. Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel ve své nabídce doloží seznam významných dodávek uvedením rozsahu a doby plnění a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto dodávek.

b. Vymezení minimální úrovně naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:

Dodavatel musí ve své nabídce doložit min. 3 zakázky obdobného rozsahu a hodnoty s předmětem plnění, za období posledních tří let do doby podání nabídek.

dle §79 odst.(2) písm.k) – Dodavatel ve své nabídce předloží podrobný technický popis a vyobrazení jednotlivých výrobků určených k dodání (předmětu veřejné zakázky), formou technického listu (prospektu), z něhož musí jasně vyplývat, že nabízené vybavení plně splňuje požadavky uvedené zadávací dokumentaci.

a. Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel ve své nabídce doloží ke každé technologické části nabídky technický popis – list +fotografii. (případně prospekt)

b. Způsob prokázání těchto kvalifikačních předpokladů:

Předložení technického popisu - listu opatřené podpisem pověřené osoby dodavatele, včetně popisu nebo originál prospekt, vše v českém jazyce.

c. Vymezení minimální úrovně naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:

Dodavatel ve své nabídce předloží podrobný technický popis jednotlivých nabízených částí předmětu veřejné zakázky formou technického listu, z něhož musí jasně vyplývat, že nabízené vybavení plně splňuje požadavky uvedené zadávací dokumentaci zejména parametry požadované dodavatelem v této zadávací dokumentaci v bodech 1.2.1 a 1.2.2.

dle §79 odst.(2) písm. l) – Doložením dokladu prokazujícího shodu.

a. Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel ve své nabídce doloží ke každé technologické části nabídky doklad prokazující shodu dodávaného výrobku či zařízení.

b. Způsob prokázání těchto kvalifikačních předpokladů:

Předložení prosté kopie prohlášení o shodě výrobků.

Zadavatel nepožaduje doložení ekonomické kvalifikace.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace i způsobem dle §§ 81,82,83,86.

Vybraný dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a výběru dodavatele na svém profilu zadavatele, dle § 53 odst.(5).

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :

8.1.1. Doba plnění zakázky : Maximálně do dvou měsíců od podpisu smlouvy.

8.1.2. Místo plnění : Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Na Moráni 4545
430 01 Chomutov

8.2.SPECIFIKACE PODDODÁVEK

Zadavatel si vyhrazuje následující požadavek :

Dodavatel (uchazeč) musí být drženy kompletní záruky na předmět veřejné zakázky. V nabídce musí být uvedeni případní poddodavatelé a jejich procentuální účast na předmětu dodávky.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Počátek 12.03.2018 11,00 hod v trvání 3měsíce

10.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK :

Lhůta pro podání nabídek končí dnem : 12.03.2018 v 11.00hod

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele, včetně IČ**

Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Chodníkový zametací stroj**“ a „**NEOTEVÍRAT**“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT I OSOBNĚ :

*** Při zasílání poštou d o p o r u č e n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

nám.1.máje 89

430 01 Chomutov

*** O s o b n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

nám.1.máje 89

430 01 Chomutov

2.patro, příjem pošty

Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání mohou být přítomni pouze: **Zástupce zadavatele, komise pro otevírání obálek, zástupce zřizovatele a po jednom zástupci od každého dodavatele - uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku.**

Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je stanoveno na **12.03.2018** ve **12,00** hod v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova, Nám.1.máje 89, 430 01 Chomutov.

Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 107-110 „zákon“, tedy zda:

- a) je nabídka doručena v řádně uzavřené označené obálce
- b) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 110 odst. 3 a 5 „zákon“ a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) informace o nabídkové ceně a informace odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje §§107 – 110 „zákona“ a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje uvedené požadavky „zákona“, komise nabídku vyřadí.

Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Vyloučení uchazeče bude uveřejněno – oznámeno na profilu zadavatele.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK :

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK : Dle ekonomické výhodnosti nabídek s následujícími kritérii

1. Nabídková cena

Metoda vyhodnocení

Ve výše uvedeném kritériu je pro určení pořadí rozhodující nejnižší cena.

Pro hodnocení ceny se použije §115 odst.3. pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH ceny včetně DPH.

13. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy bezvýhradné doložení a splnění § 104 odst.2 a), b)

Bližší podmínky součinnosti dodavatele při podpisu smlouvy

- Smlouva bude sepsána bez zbytečného odkladu maximálně do 10ti pracovních dnů od data zákonné možnosti podpisu (námitky §241,242, zákaz uzavření smlouvy §246).
- V případě neposkytnutí této součinnosti a nedoložení požadovaných dokladů může zadavatel vyloučit dodavatele – uchazeče a přistoupit k podpisu s druhým vyhodnoceným dodavatelem.

14. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče musí být zaslány písemně prostřednictvím

- **datové schránky : 9KIK9ZD,**
- **elektronického nástroje : https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html**
- případně i doplněny e-mailem

a budou zodpovězeny dle ustanovení zákona č.134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**Kontaktní osoba: p. Milan Kalný Tel. +420 474628396
GSM +420 731411758
e-mail m.kalny@tsmch.cz**

za zadavatele

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel