

Odbor rozvoje a investic

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:

***„Zpracování dokumentace na zateplení správní budovy Městských lesů
Chomutov, Hora Sv. Šebestiána č. p. 90 “***

Název zadavatele: Statutární město Chomutov
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jméno, příjmení: Ing. Hana Jeřábková
Tel.: 606 071 541
E-mail: h.jerabkova@chomutov-mesto.cz

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Jméno, příjmení: Ing. Jana Tröglová
Tel.: 474 637 446, 727 851 252
E-mail: j.troglova@chomutov-mesto.cz

Vážení uchazeči,

zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 030/05-16 o zadávání veřejných zakázek

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na službu pod názvem:

***„Zpracování dokumentace na zateplení správní budovy Městských lesů Chomutov, Hora Sv.
Šebestiána č. p. 90 “***



1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem zakázky je zpracování dokumentace, jejímž cílem je realizace opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti správní budovy Městských lesů Chomutov, Hora Sv. Šebestiána č. p. 90. Navržená opatření jsou zpracována v dokumentu Analýza řešení energetických úspor budovy pro účely podání žádosti o dotaci z OPŽP, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy k podání nabídek. Dokument navrhuje dvě varianty řešení A a B, zadavatel si vybral pro realizaci opatření variantu B. Konkrétně se bude jednat o zateplení obálky budovy (obvodových stěn, střechy, podlahy), výměna oken a výměna zdroje vytápění (nahrazení kotle na uhlí za tepelné čerpadlo vzduch/voda). Nad rámec navržených energetických opatření bude projektová dokumentace řešit odstranění vlhkosti v suterénu budovy a výměnu střešní krytiny.

Dodaná dokumentace bude sloužit jako podklad pro účely podání žádosti o dotaci pro projekt spolufinancovaný Evropskou unií – Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí, proto její zpracování musí být provedeno dle aktuálně vyhlášené výzvy a platných podmínek uvedených v Pravidel pro žadatele a příjemce podpory pro období 2014-2020 – prioritní osa 5 Energetické úspory, specifický cíl 5.1, jejichž aktuální znění nalezne uchazeč v následujícím odkazu <http://www.opzp.cz/podporovane-oblasti/5-1-snizit-energetickou-narocnost-verejnych-budov-a-zvysit-vyuziti-obnovitelnych-zdroju-energie/vyzvy?id=33> nebo <http://www.opzp.cz/>. Zadavatel předpokládá podat žádost do výzvy č. 70 <http://www.opzp.cz/vyzvy/70-vyzva>.

Dílo se skládá z následujících částí:

- a) **Projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby (DPS)** - Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro provádění stavby ke stavebním úpravám v rozsahu, obsahu a podrobnostech prováděcí vyhlášky ke stavebnímu zákonu č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí dokumentace bude položkový rozpočet a slepý výkaz výměr. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. DPS bude sloužit pro podání žádosti o stavební povolení, pro provádění stavby a pro zadání veřejné zakázky na provedení stavebních úprav.
- b) **Energetické posouzení (Energetický posudek)** zpracované energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Objednatel má v úmyslu financovat provedení opatření ke snížení energetické náročnosti budovy z dotačních prostředků ze Státního fondu životního prostředí, a proto musí být energetické posouzení zpracováno v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP, který bude zveřejněn u výzvy č. 70 OPŽP.
- c) **Energetický štítek obálky budovy** (dále jen „EŠOB“) dle normy ČSN 730540-2 (2011). EŠOB bude zpracován pro stávající stav i pro stav po realizaci navrženého opatření. Údaje musí být podloženy energetickým posudkem nebo předkládanou projektovou dokumentací. Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011).



Handwritten signature

- d) Pokud je to pro daný objekt relevantní, tak **Odborný posudek**, zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů" odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu. Není-li relevantní, splní zhotovitel tuto část díla vyhotovením písemného odůvodněného potvrzení o nepotřebnosti tohoto posudku.
- e) **Průkaz energetické náročnosti budovy** (dále jen „PENB“) – zpracovaný pro navrhovaný stav dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č.78/2013 Sb., o energetické náročnosti.
- f) **zajištění stavebního povolení** - Zhotovitel je povinen zajistit všechny doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání stavebního povolení na stavební úpravy, zpracovat žádost o vydání stavebního povolení a podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu, zastupovat objednatele v tomto správním řízení a učinit veškeré úkony a jednání potřebné pro vydání stavebního povolení. Tato část díla je považována za dokončenou nabytím právní moci stavebního povolení a bude předána objednateli ve formě originálu stavebního povolení s vyznačenou doložkou právní moci

Ve věci zjištění stávajícího stavu a předání případných původních dokumentů objektu kontaktujte Ing. Hanu Jeřábkovou, odbor rozvoje a investic, úsek investic, email: h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel. +420 606 071 541, +420 474 637 432.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla bez zbytečných odkladů po uzavření smluvního vztahu. Zhotovitel je povinen řádně celé dílo dokončit a předat objednateli **nejpozději do**

- a) Části díla a) až e) – **18.8.2017**
- b) Části díla f) – **27.9.2017**

Místem plnění (odevzdání) je Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE:

Účastník splní kvalifikaci, jestliže prokáže splnění:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace

Účastník předloží doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy účastník dokládá čestná prohlášení nebo originální dokumenty – např. Smlouvu o dílo). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu s požadavky zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu s požadavky zákona č. 406/2000 Sb. Zákona o hospodaření s energií, §10 odst. 1 ve znění pozdějších předpisů.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu činností souvisejících s činnostmi provedenými účastníkem za posledních 5 let s uvedením identifikace dodavatelů a kontaktních osob pro ověření kvality plnění. V seznamu bude dále uvedena celková cena plnění včetně DPH, doba zpracování a název referenční zakázky s uvedením místa realizace stavby.

Seznam bude obsahovat alespoň **2 zakázky** obdobného charakteru v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na provedení energetických opatření včetně zpracování energetického posudku, energetického štítku obálky budovy a průkazu energetické náročnosti budovy. Seznam bude opatřen datem vyhotovení a podpisem oprávněné osoby jednat za účastníka.

Lhůta pro prokázání způsobilosti

Účastník prokazuje svou způsobilost a splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání způsobilosti a ke splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatele je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění způsobilosti, a nebo kvalifikace.

Neprokázání způsobilosti, a nebo kvalifikace

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže splnění způsobilosti, a nebo kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena.

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje, zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů a nebo podkladů v úředně ověřeném překladu.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Smluvní vztah bude řešen písemně uzavřenou smlouvou o dílo, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Návrh smlouvy o dílo je uveden v příloze č. 3, této výzvy k podání nabídek.

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa označená, že je účastník doplní). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka). V případě zmocnění je nutné, aby součástí nabídky účastníka byla platná plná moc.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je součástí této výzvy k podání nabídek.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY:

Cena, uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude rozepsána dle jednotlivých částí díla.

7. POŽADOVANÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Nabídky zpracují uchazeči písemně v 1 originále. Nabídky budou zajištěny proti manipulaci a strany očíslovány dle této osnovy :

- a) Vyplnění krycí list (základní informace o uchazeči - název, právní forma, sídlo, statutární orgány, předmět podnikání, hlavní náplň činnosti, osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně telefonického a e-mailového spojení, případně odkaz na webové stránky uchazeče), příloha č.1 výzvy
- b) doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 3 výzvy – příloha č.2 výzvy
- c) návrh smlouvy o dílo - příloha č. 3 výzvy
- d) nabídková cena díla
- e) ostatní doklady či informace tvořící nabídku

Tento bod výzvy má informativní charakter. Vyplývají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je účastník povinen tyto skutečnosti doložit.



8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídková cena bez DPH. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnížší nabídkovou celkovou cenou v Kč bez DPH**.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Touto lhůtou se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli dodány po skončení této lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek. Pozdě doručené nabídky zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně uchazeči.

Zadávací lhůta pro podání nabídek končí dne: **7.6. 2017 ve 12:00 h.**

Nabídky je možné podávat doporučeně anebo osobně na podatelnu Magistrátu města Chomutova, Zborovská ul. 4602, 430 28 Chomutov

Nabídka musí být podána v uzavřených a neporušených obálkách se zřetelným nápisem: **VZMR – NEOTVÍRAT, ODBOR ROZVOJE A INVESTIC „Zpracování dokumentace na zateplení správní budovy Městských lesů Chomutov, Hora Sv. Šebestiána č. p. 90 “**

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **1.6.2017 od 10.00 hodin**.

Sraz účastníků: Správní budova Městských lesů Chomutov, Hora Sv. Šebestiána č. p. 90

Na prohlídku je nutné se registrovat emailem max. dva dny před prohlídkou.

Kontaktní osoba: p. Petr Markes, markes@lesy-cv.cz, tel. : 736 481 059.

11. ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy na e-mailové kontakty zadavatele. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazením na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

12. DODATEČNÉ INFORMACE

Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.



13. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

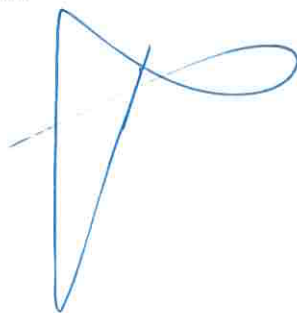
Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně její zrušení a to i bez udání důvodů
- uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění této zakázky
- neuzavřít smlouvu o dílo s žádným uchazečem
- nevracet uchazečům předložené nabídky

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.

V Chomutově dne 25.5.2017

JUDr. Marek Hrabáč
Primátor



Přílohy:

- č. 1 – Krycí list
- č. 2 - Čestné prohlášení – kvalifikační předpoklady
- č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 - Analýza řešení energetických úspor budovy pro účely podání žádosti o dotaci z OPŽP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

