



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané postupem podle ustanovení § 26 a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a v souladu se směrnicí RSMCH pro zadávání veřejných zakázek č. 030/05-16 a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020 (dále jen „IROP“).

„Nábytek do odborných učeben a školních poradenských pracovišť základních škol v Chomutově“

Zadavatel:

Statutární město Chomutov

Se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

IČ: 00261891

DIČ: CZ00261891

Zastoupené: JUDr. Marek Hrabáč, primátor

Rozhodnutí o zahájení výběrového řízení: RaMěst č. 481/18 ze dne 28. 5. 2018



1 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané formou podlimitního řízení dle ustanovení § 26 a § 56 ZZVZ a v souladu se směrnicí RSMCH pro zadávání veřejných zakázek č. 030/05-16 a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020 (dále jen „IROP“).

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Nabídky účastníků zadávacího řízení, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny.

S ohledem na způsob financování zadavatel nepřipouští překročení uvedeného hodnoty veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že uvedené finanční údaje jsou maximální.

Je-li v technických specifikacích, projektové dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Statutární město Chomutov
Zastoupené: JUDr. Marek Hrabáč, primátor
Právní forma: Územní samosprávný celek
IČO: 00261891
DIČ: CZ00261891
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Webový portál: <https://www.chomutov-mesto.cz/>
Profil zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html
Systémové číslo:
Odpovědné osoby: **Garant projektu Infrastruktura do škol:**
Ing. Jana Tröglová, pověřená vedením Odboru rozvoje a investic
Kontakt: j.troglova@chomutov-mesto.cz
Bc. Dagmar Mikovcová, vedoucí Odboru školství
Kontakt: d.mikovcova@chomutov-mesto.cz



Administrace procesu zadávacího řízení:

Mgr. Marcela Kukiová, úsek veřejných zakázek

Kontakt: m.kukiova@chomutov-mesto.cz

Administrace procesu projektového managementu projektu:

Petra Brožíková, DiS., úsek dotací a strategického plánování

Kontakt: p.brozikova@chomutov-mesto.cz

Administrace věcí technických (projektová dokumentace, položkové rozpočty):

Ing. Hana Jeřábková, Úsek přípravy a realizace investic

Kontakt: h.jerabkova@chomutov-mesto.cz

Právní podpora:

Mgr. Lenka Zahradková, Úsek právní

Kontakt: l.zahradkova@chomutov-mesto.cz

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

JUDr. Marek Hrabáč, primátor

Zpracovatel projektové dokumentace:

KAP ATELIER s. r. o., Novodvorská 1010/14, Praha 142 00 Praha 4 – Lhotka

Zastupuje: Pavel Šrytr, jednatel

Zpracovatel zadávacích podmínek:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Zastupuje: JUDr. Marek Hrabáč

Podílely se:

Mgr. Marcela Kukiová (Odbor vnějších vztahů, úsek veřejných zakázek)

Petra Brožíková DiS. (Odbor rozvoje a investic, úsek dotací)

Mgr. Lenka Zahradková (Odbor interní audit, úsek právní)

Ing. Hana Jeřábková (Odbor rozvoje a investic, úsek přípravy a realizace investic)

3 VYMEZENÍ A KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude prováděna za účelem realizace projektu "Základní školy v Chomutově - Rekonstrukce a modernizace učebny ve vazbě na klíčové kompetence - práce s digitálními technologiemi, komunikace v cizích jazycích, technické a řemeslné obory, přírodní vědy, bezbariérové přístupy a modernizace konektivity" (dále také „Infrastruktura ZŠ Chomutov“), registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004160. Projekt Infrastruktura ZŠ Chomutov bude realizován s finanční podporou z Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014 - 2020, prostřednictvím výzvy č. 47 "Infrastruktura základních škol (SVL)".

Projektová dokumentace pro provádění a zadání stavby jednotlivých základních škol komplexně řeší:

- a) stavební úpravy a **pořízení vybavení odborných učeben a školních poradenských pracovišť** za účelem zvýšení kvality ve vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory),



- b) bezbariérovost základních škol a odborných učeben dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. včetně pořízení kompenzačních pomůcek,
- c) **vybavení odborných učeben, školních poradenských pracovišť - nábytkem** a audiovizuální technikou,
- d) zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu podle standardů výzvy IROP 47,
- e) rekonstrukci strukturované kabeláže, výměnu aktivních prvků.

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a montáž nábytku do odborných učeben (jazyky, fyzika, chemie, pracovní činnosti) a školních poradenských pracovišť.

Dodávka se skládá z části A – dodávka a montáž nábytku do odborných učeben ZŠ a části B – dodávka a montáž nábytku do školních poradenských pracovišť, které jsou dále rozčleněny na jednotlivé dílčí části (vždy samostatně pro každou školu) následujícím způsobem, přičemž každá dílčí část dodávky (A1, A2, A3,... B1, B2, B3,...) se pro účely fakturace považuje za samostatnou dodávku a bude předávána a placena samostatně:¹

a) Část A – Dodávka a montáž nábytku do odborných učeben ZŠ:

- 1. část A1 – ZŠ Akademika Heyrovského (1 učebna)
- 2. část A2 - ZŠ Březenecká (3 učebny)
- 3. část A3 - ZŠ Hornická (2 učebny)
- 4. část A4 - ZŠ Kadaňská (2 učebny)
- 5. část A5 - ZŠ Na Příkopech (2 učebny)
- 6. část A6 - ZŠ Písečná (1 učebna)
- 7. část A7 - ZŠ Školní (ul. Beethovenova) (1 učebna)
- 8. část A8 - ZŠ Školní (ul. Školní) (2 učebny)
- 9. část A9 - ZŠ Zahradní (2 učebny)
- 10. část A10 – ZŠ Písečná (1 učebna)

b) Část B – Dodávka a montáž nábytku do školních poradenských pracovišť:

- a) část B1 – ZŠ Akademika Heyrovského
- b) část B2 - ZŠ Březenecká
- c) část B3 - ZŠ Kadaňská
- d) část B4 - ZŠ Na Příkopech
- e) část B5 - ZŠ Písečná
- f) část B6 - ZŠ Školní (ul. Beethovenova)

Jde o úplné a bezvadné kompletní provedení všech dodávek, montážních prací a služeb nezbytných pro řádné dokončení a předání díla v rozsahu:

- a) Projektové dokumentace zpracované KAP ATELIER s. r. o., Novodvorská 1010/14, Praha 142 00 Praha 4 – Lhotka, IČ: 273 38 614 (Odborný tým zpracovatele: Ing. Stanislav Lesák, Bc. Markéta Čopová, Ing. Lenka Kosnarová, Ing. Petr Beníček, Ing. Alena Kůrková, Gabriela Blašková, Ing. Milan Škvára, Ing. Kateřina Tumpachová, Ing. Martin Kučera, Ing. Radek Fokt, Petr Perner):

¹ Pozn. Zadavatele: nejedná se o části ve smyslu § 35 ZZVZ, nýbrž o samostatné logické celky dodávky.



- Projektová dokumentace ZŠ Akademika Heyrovského
 - Projektová dokumentace ZŠ Březenecká
 - Projektová dokumentace ZŠ Hornická
 - Projektová dokumentace ZŠ Kadaňská
 - Projektová dokumentace ZŠ Na Příkopech
 - Projektová dokumentace ZŠ Písečná
 - Projektová dokumentace ZŠ Školní (ul. Beethovenova)
 - Projektová dokumentace ZŠ Školní (ul. Školní)
 - Projektová dokumentace ZŠ Zahradní
- b) Zadávací dokumentace veřejné zakázky „**Nábytek do odborných učeben a školních poradenských pracovišť základních škol v Chomutově**“, jejichž přílohami č. 13 a č. 12 jsou zejména orientační harmonogramy plnění a Technická specifikace nabídky.
- c) Nabídka prodávajícího **ze dne xx.xx.2018**, jejíž součástí jsou mimo jiné i výkazy výměr.

Součástí dodávky je doprava dodávky do místa plnění, její montáž, instalace a zprovoznění podle pokynů kupujícího zakázky a dále související činnosti nezbytné pro jeho řádné splnění, a to zejména:

- úhrada potřebných "energií" spotřebovaných při montáži dodávky,
- provedení opatření k zamezení prašnosti a omezení hluchnosti v místě montáže dodávky a umožnění řádného užívání sousedních nemovitostí,
- zajištění skládky při montáži dodávky, vč. obstarání a zajištění potřebných rozhodnutí, poplatků, likvidace odpadů,
- zajištění a předání všech potřebných dokladů, revizí, osvědčení, atestů, apod.,
- průběžné (každodenní) odstraňování veškerého odpadu vzniklého v důsledku činnosti prodávajícího při montáži dodávky v souladu se zákonem.

Podrobnou definici dalšího obsahu předmětu veřejné zakázky závazně stanoví vzor Kupní smlouvy (viz příloha č. 10), která tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

Nabídka uchazeče zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh Kupní smlouvy je závazný, účastník zadávacího řízení doplní pouze požadované údaje.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době realizace dodávky, tzn.: české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel oznamuje, že se bude při plnění dodávky a montážních prací jednat o souběh s pracemi souvisejícími s dodávkami vybavení (AV technika), konektivity a datových rozvodů.

Zadavatel bude za tímto účelem organizovat kontrolní dny s pověřenými zástupci všech zhotovitelů a dodavatelů.

Provádění díla bude monitorováno externím technickým dozorem investora, koordinátory BOZP, pracovníky z Odboru rozvoje a investic, Odboru informačních technologií, Odboru školství a Odboru majetku města.

Dodavatel se podáním nabídky v této veřejné zakázce zavazuje akceptovat provádění ostatních dodávek a montážních prací vyplývajících z projektové dokumentace pro jednotlivou základní školu.



Souběh jednotlivých prací bude řízen na základě plánu BOZP převzatým od objednatele a doplněným o plány ze strany zhotovitelů a dodavatelů.

Dodavatel musí zajistit bezpečný a snadný pohyb osob po objektu základních škol. Zaměstnanci dodavatele i poddodavatelů provádějící dodávku a montážní činnosti musí být viditelným způsobem označeni a písemně evidováni, tak abychom zamezili pohybu nepovolaných osob po škole, které k tomu nemají oprávnění. Doklady k zaměstnancům dodavatele i poddodavatele budou muset být k dispozici u stavebního deníku. Na výzvu pověřených osob objednatele musí být okamžitě předloženy. Může se jednat o docházkový, evidenční list, který je akceptovatelný v tištěné nebo elektronické podobě a kterým lze skutečnost na stavbě okamžitě ověřit. Tato podmínka bude platná po celou dobu realizace dodávky a montážních prací, tzn. od zahájení dodávky a montážních prací do faktického převzetí dodávky objednatelem (tj. včetně případné lhůty na odstranění vad a nedodělků ve lhůtě stanovené objednatelem).

V době záruky bude muset zhotovitel vždy max. 24 hodin před nástupem na odstranění vady či nedodětku seznam osob, které se budou na odstranění vady podílet. Kontaktní osoba v době záruky bude zhotoviteli oznámena v předávacím protokolu o převzetí dodávky.

3.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce.

3.2 CPV kódy

Předmět plnění	CPV kód
Nábytek	39100000-3

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 478 970 Kč bez DPH. Zadavatel upozorňuje, že tato hodnota je stanovena jako maximální přípustná a nelze ji překročit. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

4.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (Kč). Nabídková cena musí být doložena oceněným Výkazem výměr (viz příloha č. 11a-i) zahrnujícím položkový rozpočet souhrnný pro všechny jednotlivé základní školy. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni bez dalšího respektovat rozdělení jednotlivých položek nabídkové ceny.

Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH. Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré dodávky, práce a služby nutné k řádnému a úplnému zhotovení a dodání předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány v některé z položek soupisu prací s výkazem výměr včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.



Dokument Výkaz výměr a jeho dílčí části jsou pro potřeby doplnění předkládány ve formátu.xlsx, přičemž jsou opatřeny funkčním vzorcem automatického dopočtu hodnot nabídkové ceny na základě vyplnění příslušných hodnot jednotkových cen. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni vyplnit pouze údaje, které jsou k vyplnění určeny. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni Výkaz výměr ani jeho dílčí části jakkoli měnit, doplňovat či jinak upravovat a jsou povinni vyplnit nabídkovou cenu u všech jednotlivých položek. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni jakkoli zasahovat do funkčního vzorce automatického dopočtu hodnot nabídkových cen a celkové nabídkové ceny. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni vyplnit pouze barevně (žlutě) označené položky, přičemž pouze na základě této hodnoty bude automaticky dopočtena hodnota celkové ceny položky a hodnota celkové nabídkové ceny.

Celková nabídková cena veřejné zakázky je předmětem hodnocení.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Součástí nabídkové ceny musí rovněž být:

- Zajištění veškerých dokladů požadovaných zákony, předpisy a zadavatelem, tj. předepsaných zkoušek, revizí, atestů materiálů a výrobků, prohlášení o shodách, záručních listů, apod.
- Pro ocenění dodávek a montážních prací slouží projektová dokumentace, specifikace nábytku s výkazem výměr. Oceněný výkaz výměr musí být součástí nabídky (účastník ocení veškeré jednotlivé položky výkazu výměr, a to bez úprav a změn textů a řazení položek výkazu výměr). Jakékoliv zásahy účastníků do výkazu výměr, krycího listu a jejich členění nabídkové ceny jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřipustné a budou důvodem pro vyloučení nabídky.
- Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr, technickou specifikací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující projektová dokumentace. Pokud účastník při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve výkazu výměr, podá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

5 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Místo plnění

Místem plnění je město Chomutov. Dodávky a montáž budou konkrétně prováděny v 8 základních školách zřizovaných městem Chomutovem (celkem 9 objektů):

Název organizace	Adresa
Základní škola Chomutov, Na Příkopech 895	Na Příkopech 895, PSČ 430 02, Chomutov
Základní škola Chomutov, Školní 1480	Školní 1480, PSČ 430 01 Chomutov
	Beethovenova 662, PSČ 430 01 Chomutov
Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334	Kadaňská 2334, PSČ 430 03 Chomutov
Základní škola Chomutov, Hornická 4387	Hornická ulice 4387, PSČ 430 03 Chomutov
Základní škola Chomutov, Akademika Heyrovského 4539	Akademika Heyrovského 4539, PSČ 430 03 Chomutov



Základní škola Chomutov, Březenecká 4679	Březenecká 4679, PSČ 430 04 Chomutov
Základní škola Chomutov, Zahradní 5265	Zahradní 5265, PSČ 430 04 Chomutov
Základní škola Chomutov, Písečná 5144	Písečná 5144, PSČ 430 05 Chomutov

5.2 Doba plnění (podrobnosti uvedeny v čl. V.- VII. Kupní smlouvy)

Termíny zahájení montáže a předání dodávek jsou závislé na souběžně probíhajících stavebních úpravách v předmětných školách, kdy bude v zájmu koordinace všech činností v místech plnění potřeba, aby byl nábytek, který je předmětem koupě, instalován v jednotlivých místnostech a učebnách až po dokončení stavebních úprav v nich.

Zadavatel bude průběžně dodavatele informovat o postupu prací, předpokládané posloupnosti dokončování stavebních úprav v jednotlivých školách a s tím souvisejícími předpokládanými termíny zahájení montáže nábytku. Orientační harmonogramy prací jsou součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky (Příloha č. 13).

Začátek plnění: Dodavatel je povinen zahájit montáž a instalaci každé dílčí části dodávky nejpozději do **5 pracovních dnů** od výzvy zadavatele, přičemž zadavatel upozorňuje, že k montáži první části dodávky vyzve prodávajícího **nejdříve 12 týdnů od uzavření kupní smlouvy**. V mezidobí se dodavatel bude připravovat na dodání dodávek, a to zejména včasným objednáváním či výrobou nábytku, který je předmětem koupě. Zadavatel může vyzvat dodavatele k montáži dodávek i tak, že to bude znamenat souběžnou montáž více dílčích dodávek najednou. Zadavatel bude vyzývat dodavatele vždy k montáži dílčí dodávky jako celku (např. A1, B2, apod.), nikoliv po jednotlivých místnostech.

Dodavatel projedná s objednatelem bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy dekory a typové provedení nábytku, který je předmětem koupě, a to tak, aby měl tyto parametry **od objednatele odsouhlasené nejpozději do 4 týdnů od uzavření této smlouvy**.

Povinností dodavatele bude jednotlivé dodávky řádně a včas předat zadavateli vždy nejpozději do 2 týdnů od výzvy zadavatele k montáži příslušné dílčí dodávky.

6 Poskytování zadávací dokumentace

Projektová dokumentace je dostupná na vytvořeném speciálním aktivním odkazu na serveru města, kde je možné všechny projektové dokumentace kompletně stáhnout. Webová adresa serveru, textová část a ostatní přílohy zadávací dokumentace jsou v elektronické podobě s neomezeným přístupem dostupné na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu; tj. při splnění požadovaných vlastností řešení může konkrétní dodavatel předložit řešení jiné, než konkrétně popsané, pokud splňuje minimální požadované podmínky. Popisem řešení s využitím značek tedy nestanovujeme přímo požadavek užití konkrétního výrobku, ale využíváme ho pro zjednodušení popisu vlastností prostřednictvím vlastností příkladu ve smyslu transparentnosti.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých a platných právních předpisů a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Handwritten mark



7 KVALIFIKACE

7.1 Základní informace a podmínky

V souladu s ust. § 52 písm. b) jsou na tuto podlimitní zakázku použity požadavky jako na zadávací řízení pro nadlimitní režim, a to konkrétně pro otevřené řízení dle § 56.

Účastník zadávacího řízení je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 73 ZZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a. prokáže základní způsobilost podle § 75 ZZVZ,
- b. prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c. splní technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatel předkládá v kopii. Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ nejpozději v době do 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka zadávacího řízení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení či jeho jménem.

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované zadavatelem v plném rozsahu, může splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady podle § 83 odst. 1 písm. a), b), c) a d) ZZVZ.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.3 Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel předloží doklad, že je:

- a) oprávněn podnikat podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Pro účely této veřejné zakázky zadavatel stanoví povinnost prokázat profesní způsobilost v následujícím oboru: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ

Technické kvalifikační předpoklady splní účastník zadávacího řízení, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele.



Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

Dodavatel předloží seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

A. Rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných dodávek musí zahrnovat cenu, dobu, místo identifikaci objednatele, kontaktní osobu objednatele (pro potenciální ověření předložených informací).

B. Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Seznam dodávek předloží dodavatel v rámci své nabídky.

C. Minimální úroveň kvalifikačních předpokladů

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud ze seznamu dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vyplývá, že dodavatel provedl minimálně:

2 zakázky na dodávky nábytku vč. montáže a instalace o finančním objemu každé z nich min. 1 mil. Kč bez DPH.

7.5 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikaci prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli prokazují tyto dodavatele kvalifikaci podle ustanovení § 84 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí: zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 81 ZZVZ.

Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace: Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 53 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů: Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 234 ZZVZ.

8 JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 10 je návrh Kupní smlouvy, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky.



Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Kupní smlouvy.

Návrh Kupní smlouvy, včetně všech uvedených příloh, je pro účastníky zadávacího řízení závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu zmocněncem musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Do návrhu Kupní smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění dodavatelem. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové Kupní smlouvy jiným způsobem zasahovat.

Záruka za jakost a odpovědnost za vady bude činit [60] měsíců od dne předání a převzetí příslušné dodávky na základě předávacího protokolu potvrzeného oběma smluvními stranami. Podrobné informace k záruce za jakost a odpovědnost za vady jsou uvedeny v Příloze č. 10 Kupní smlouva, čl. IX.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh Kupní smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

10 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč v samostatné obálce a to písemně v jednom listinném vyhotovení (1x originál). Dále předloží na nosiči CD/DVD kopii nabídky, návrh kupní smlouvy v editovatelném formátu (zadavatel doporučuje *.doc nebo *.docx) a vyplněný Výkaz výměr. Výkaz výměr dodavatel dodá v nezměnitelné podobě v pdf souboru a současně i v editovatelné podobě ve formátu *.xls nebo *.xlsx.

V Krycím listu nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení. Krycí list nabídky a doklady, u kterých to požaduje zákon nebo tyto zadávací podmínky, musí být podepsány účastníkem zadávacího řízení nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu zmocněncem doloží účastník zadávacího řízení v nabídce originál či úředně ověřenou kopii písemné plně moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka (tj. originál) bude svázána do samostatného svazku. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení:

- jednotlivé strany nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou,
- svou nabídku zabezpečit tak, aby nebylo možno bez viditelného porušení zabezpečení manipulovat s jednotlivými listy nabídky (tj. zabezpečit např. pomocí provázku, pečete či nálepek opatřenými podpisem nebo razítkem dodavatele).

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a neprodleně o vyloučení, včetně uvedení důvodu, takového uchazeče písemně informuje.



10.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

Účastník zadávacího řízení závazně použije následující pořadí dokumentů pro zpracování nabídky:

1. obsah nabídky,
2. doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace,
3. návrh Smlouvy o dílo, vč. položkového rozpočtu,
4. ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky² (seznam poddodavatelů, doklady o poskytnutí jistoty,...).

10.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení.

Obálka s nabídkou ponese označení:

„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Nábytek do odborných učeben a školních poradenských pracovišť základních škol v Chomutově“

Adresa pro podání nabídky:

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602

430 28 Chomutov

Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese:

- v pondělí a středu od 08:00 do 16:30 hodin,
- v úterý a čtvrtek od 08:00 do 14:30 hodin,
- v pátek od 08:00 do 12:30 hodin

s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 25. 06. 2018 v 10:00 hodin.**

Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

Otevírání obálek proběhne **dne 25. 06. 2018 v 10:30 hodin** na adrese: Statutární město Chomutov, budova Radnice, nám. 1. máje č.1, 430 28 Chomutov, 1. patro, zasedací místnost č. 28.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, zástupce zadavatele a přizvané osoby zadavatele veřejné zakázky.

² Povinnou součástí nabídky každého z uchazečů bude i Čestné prohlášení o osobách podílejících se na přípravě a podání nabídky (viz příloha č. 17).



11 LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta není stanovena.

11.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (<https://zakazky.chomutov-mesto.cz>),
- do datové schránky zadavatele 497beyz a nebo
- poštou na adresu zadavatele: Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

Ve všech výše uvedených možnostech doporučujeme zaslat současně sken žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na elektronickou adresu m.kukiova@chomutov-mesto.cz.

12 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem, pro veřejnou zakázku, je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídka účastníka zadávacího řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná. Jako nejvýhodnější však nebude posouzena nabídka, u níž bude prokázána mimořádně nízká nabídková cena.

Pozn. zadavatele: Uchazeč není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmínění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že uchazeč uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní hodnotící kritérium (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

13 Další podmínky a předpoklady pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku, neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem a/nebo neodebrat plnění dle smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem na základě této veřejné zakázky v případě, že neobdrží dotaci, z níž má být projekt "Infrastruktura ZŠ Chomutov" z větší části uhrazen (90%).

Účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, předloží před jejím uzavřením (na základě výzvy) Zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů a doklady dle § 104 odst. 1 ZZVZ**. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, předloží dále **doklady dle § 122 odst. 5 ZZVZ**. Doklady dle § 122 odst. 5 ZZVZ předloží dodavatel pouze v případě, že nemá údaje o skutečných vlastnících společnosti zapsány v Evidenci skutečných majitelů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje dle § 53 odst. 5 ZZVZ právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, na webové adrese https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html záložka Dokumenty vyhrazené pro účastníky.

14 Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 01: Projektová dokumentace ZŠ Akademičky Heyrovského

Příloha č. 02: Projektová dokumentace ZŠ Březenecká



- Příloha č. 03: Projektová dokumentace ZŠ Hornická
- Příloha č. 04: Projektová dokumentace ZŠ Kadaňská
- Příloha č. 05: Projektová dokumentace ZŠ Na Příkopech
- Příloha č. 06: Projektová dokumentace ZŠ Písečná
- Příloha č. 07: Projektová dokumentace ZŠ Školní (ul. Beethovenova)
- Příloha č. 08: Projektová dokumentace ZŠ Školní (ul. Školní)
- Příloha č. 09: Projektová dokumentace ZŠ Zahradní
- Příloha č. 10: Kupní smlouva (závazný vzor)
- Příloha č. 11a: Výkaz výměr ZŠ Akademika Heyrovského
- Příloha č. 11b: Výkaz výměr ZŠ Brezenecká
- Příloha č. 11c: Výkaz výměr ZŠ Hornická
- Příloha č. 11d: Výkaz výměr ZŠ Kadaňská
- Příloha č. 11e: Výkaz výměr ZŠ Na Příkopech
- Příloha č. 11f: Výkaz výměr ZŠ Písečná
- Příloha č. 11g: Výkaz výměr ZŠ Školní (ul. Beethovenova)
- Příloha č. 11h: Výkaz výměr ZŠ Školní (ul. Školní)
- Příloha č. 11i: Výkaz výměr ZŠ Zahradní
- Příloha č. 12: Souhrnná specifikace-nábytek-ZŠ Chomutov
- Příloha č. 13: Souhrnný HMG stavba-nábytek-ZŠ Chomutov
- Příloha č. 14a): KL-Rekapitulace cenové nabídky-nábytek-ZŠ Chomutov
- Příloha č. 14: Krycí list nabídky
- Příloha č. 15: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 16: Seznam poddodavatelů (vzor)

V Chomutově dne 30.05.2018

.....
JUDr. Marek Hrabáč, primátor

