

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pod názvem

Realizace pracovního poradenství, provedení diagnostiky a zprostředkování zaměstnání

Projekt "Prostupné zaměstnávání v Chomutově", reg. číslo CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_045/0007227

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Základní údaje

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zastoupeno: JUDr. Markem Hrabáčem
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČO: 00261891

1.2. Kontaktní osoby

Ve věcech organizačních a smluvních:

Mitko Pajkov, e-mail: m.pajkov@chomutov-mesto.cz, tel.: +420 724 941 956

2. Cena, místo a doba plnění zakázky:

Sepsání smlouvy - předpoklad:	11/2017
Dokončení prací a předání díla:	09/2020
Část č. 1:	od 13.11.2017 do 30.09.2020
Část č. 2:	od 13.11.2017 do 30.09.2020
Část č. 3:	od 01.12.2017 do 30.09.2020
Část č. 4:	od 01.12.2018 do 30.09.2020
Maximální hodnota zakázky:	330.000,- Kč s DPH

3. Předmět plnění

Část č. 1:	Bilanční diagnostika
Část č. 2:	Pracovní diagnostika
Část č. 3:	Motivační pracovní poradenství
Část č. 4:	Individuální poradenství se zprostředkováním zaměstnání

Předmět plnění v části č. 1 a 2

Dodavatelem bude provedena bilanční diagnostika u 67 zadavatelem vybraných účastníků v rozsahu 20 hod. za každého účastníka v cca ročních cyklech v termínech 11-12/2017 u 22 účastníků, 10-12/2018 u 22 účastníků, 10-12/2019 u 23 účastníků. Termíny a počet účastníků může objednatel operativně měnit dle potřeb zadavatele písemnou dohodou.

V případě fluktuace účastníků a potřeby zadavatele budou realizovány pracovní diagnostiky u maximálně dalších 5 zadavatelem vybraných účastníků. Provedení pracovních diagnostik bude potvrzeno písemnou dohodou.



2. 11.

Bilanční diagnostika v rozsahu 20 hodin za každého účastníka bude obsahovat následující činnosti:

- realizaci skupinové poradenské práce s klienty:
 - o navázání kontaktu s klienty, motivování klientů k testování obsahující předávání informací o bilanční diagnostice (cíle, obsah, skladba a formy výstupů) a možnosti uplatnění klientů na trhu práce
 - o zahájení sběru informací, aktivizace pro testování
- realizaci skupinové administrace psychodiagnostických testů
 - o vyplnění testů účastníky
 - o vyhodnocení testu psychologem
- realizaci individuální poradenské práce s klientem
 - o doplnění informací o klientovi a podpora řešení nepříznivé situace klienta
- předání výstupů z bilanční diagnostiky
 - o individuální rozhovory o výsledcích a doporučení klientům (konzultace závěrečné zprávy), evaluace bilanční diagnostiky

Pracovní diagnostika v rozsahu 12 hodin za každého účastníka bude obsahovat následující činnosti:

- realizaci skupinové administrace psychodiagnostických testů
 - o vyplnění testů účastníky, vyhodnocení testu psychologem
- předání výstupů z pracovní diagnostiky
 - o individuální rozhovor (konzultace závěrečné zprávy) a podpora řešení nepříznivé situace klienta

Výstup části č. 1 a 2

- závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky obsahující doporučení pro další uplatnění na trhu práce a profesní rozvoj účastníka
- prezenční listiny realizovaných bilančních diagnostik
- závěrečná zpráva z pracovní diagnostiky obsahující navržený směr a možnosti pracovního uplatnění každého účastníka
- prezenční listiny realizovaných pracovních diagnostik

Dodavatel doloží zadavateli originály výstupů části č. 1 v listinné podobě, a taktéž elektronicky ve formátu „pdf“ za každého účastníka.

Předmět plnění v části č. 3

Dodavatel provede motivační pracovní poradenství u 27 zadavatelem vybraných účastníků po provedení bilančních diagnostik v rozsahu 20 hodin pro skupinu účastníků v cca ročních cyklech v termínech 11-12/2017 u 9 účastníků, 10-12/2018 u 9 účastníků, 10-12/2019 u 9 účastníků.

Motivační pracovní poradenství bude obsahovat následující činnosti:

- provedení osobnostního profilu se zaměřením na sebezpoznaní, sociální dovednosti, komunikaci, zvládání stresu a zátěže
- motivační poradenství
- kariérové poradenství
- test o prověření nově získaných znalostí

Výstupy části č. 3

- výsledky testu o prověření nově získaných znalostí



[Handwritten signature]

- závěrečná zpráva z motivačního pracovního poradenství každého účastníka
- prezenční listiny realizovaných poradenství
- osvědčení o absolvování motivačního pracovního poradenství u každého účastníka

Dodavatel doloží zadavateli originály výstupů části č. 2 v listinné podobě, a taktéž elektronicky ve formátu „pdf“ za každého účastníka.

Osvědčení o absolvování motivačního pracovního poradenství obdrží každý absolvent v laminované formě.

Předmět plnění v části č. 4

Dodavatel provede individuální poradenství se zprostředkováním zaměstnání pro celkem 9 účastníků vybraných zadavatelem v následujících obdobích: 12/2018 – 1/2019, 12/2019 – 1/2020 a 8 – 9/2020. V každém jednotlivém uvedeném období budou zadavatelem vybráni 3 účastníci, kterým bude poskytnuto poradenství v rozsahu 10 hodin pro jednotlivého účastníka. Individuální poradenství bude realizováno ústním pohovorem včetně písemného zápisu.

Individuální poradenství bude obsahovat následující činnosti:

- cesty k získání pracovního místa, navázání kontaktu s potencionálním zaměstnavatelem,
- práce s inzercí pracovních pozic, vytvoření vlastního inzerátu
- telefonický kontakt s potencionálním zaměstnavatelem, struktura a strategie průběhu rozhovoru
- žádost o místo, zpracování životopisu a motivačního dopisu, zvládnutí přijímacího rozhovoru
- zprostředkování zaměstnání

Výstupy části č. 4

- zápis z pohovoru účastníka
- prezenční listiny

Dodavatel doloží zadavateli originály výstupů části č. 3 v listinné podobě, a taktéž elektronicky ve formátu „pdf“ za každého účastníka.

4. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky se řídí smlouvou o dílo, jejíž návrh je přílohou č. 3 této Výzvy k podání nabídek, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Kvalifikace k plnění veřejné zakázky

Uchazeč splní kvalifikaci, jestliže:

- prokáže splnění základní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb.
- prokáže splnění profesní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb.
- prokáže splnění technické způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb.

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy uchazeč dokládá čestná prohlášení). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném uchazeči.



Základní způsobilost

Základní způsobilost k plnění veřejné zakázky prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP) prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje, zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů anebo podkladů v úředně ověřeném překladu.

7. Požadované zpracování nabídky

Nabídku zpracovává uchazeč písemně v českém jazyce. Nabídky budou prošité a strany očíslované dle této osnovy:

- a) Vyplněný krycí list nabídky podepsaný uchazečem, pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1. Na krycím listu budou uvedeny všechny požadované údaje a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- b) Vyplněné a podepsané čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, pro sestavení čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uchazeč závazně použije přílohu č. 2. Na čestném prohlášení budou uvedeny všechny požadované údaje a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- c) Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.
- d) Podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3.
- e) Zpracování nabídkové ceny.
- f) Ostatní doklady či informace tvořící nabídku.

Tento bod Výzvy k podání nabídek má informativní charakter. Vyplyvají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je uchazeč povinen tyto skutečnosti doložit.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- b) Celková nabídková cena s DPH je předmětem hodnocení.
- c) V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami a je nepřekročitelná.
- d) Nabídková cena bude rozepsána podle jednotlivých částí.



9. Platební podmínky

- a) Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů po jejím obdržení zadavatelem.
- b) Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo dodavatele a zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH.
- c) Zálohové platby nebudou poskytovány.

10. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídka účastníka zadávacího řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou s DPH, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

11. Lhůty

Lhůta pro doručení nabídek končí dne: 3. 11. 2017 v 10.00 hodin

Lhůtou pro doručení nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a zasílat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení.

12. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídka bude dodána uchazečem písemně na podatelnu Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž bude uvedena adresa uchazeče.

13. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.
- b) Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neobjednat zakázku u žádného uchazeče.
- d) Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí Občanským zákoníkem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit na veřejně přístupné adrese následující dokumenty a informace týkající se veřejné zakázky:
 - a. Výzvu k podání nabídky
 - b. Smlouvu na zajištění služeb
 - c. Nabídkovou cenu

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy na zajištění služeb

V Chomutově dne

25. 10. 2017



JUDr. Marek Hrabáč, primátor



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Handwritten signature in blue ink.