

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zastoupeno: JUDr. Markem Hrabáčem
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČO: 00261891

1.2. Kontaktní osoby

Ve věcech organizačních, technických a smluvních:
Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel.: 474 637 432

2. Název zakázky

**Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci restaurace „Dřevák“
na st. p. č. 1698, k.ú. Chomutov I**

3. Místo a doba plnění zakázky:

Budova s číslem popisným:	Chomutov [407887]; č. p. 1803; jiná stavba
Stavba stojí na pozemku:	p. č. 1698, k.ú. Chomutov I
Stavební objekt:	č. p. 1803
Ulice:	Přemyslova
Adresní místa:	Přemyslova 1803

Podpis smlouvy o dílo - předpoklad:	5. 8. 2017
Dokončení prací a předání projektové dokumentace:	30. 11. 2017
Předání pravomocného rozhodnutí o ohlášení stavby příp. stavební povolení:	15. 1. 2018

4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne: **18. 7. 2017 v 10:00 hodin**.
Sraz účastníků je u hlavního vstupu na Kamencové jezero, ul. Přemyslova.
Kontaktní osoba pro registraci k prohlídce: Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel.: 474 637 432

5. Předmět plnění

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace a získání příslušných povolení pro rekonstrukci restaurace „Dřevák“ na st. p. č. 1698, k.ú. Chomutov I (dále jen „rekonstrukce“). Jedná se o celkovou rekonstrukci včetně opatření ke snížení energetické náročnosti budovy, jejímž cílem

je modernizace objektu z hlediska provozu, technologického vybavení a bezbariérového užívání tak, aby restaurace mohla být využívána celoročně nejen návštěvníky areálu Kamencového jezera. Současně by měla být v návrhu řešení akceptována historická hodnota objektu.

Plnění se skládá z následujících částí:

a) zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci v rozsahu dokumentace pro provádění stavby. V první fázi bude zpracováno řešení rekonstrukce ve dvou variantách ve formě studie s vizualizací. Dle vybrané varianty bude následně zpracována projektová dokumentace.

Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro provádění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí zpracování projektové dokumentace je též:

- místní šetření, zaměření a zakreslení stávajícího stavu, fotodokumentace
- zpracování soupisu stavebních prací a položkového rozpočtu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- zpracování harmonogramu stavebních prací, které budou prováděny v rámci rekonstrukce
- zpracování průkazu energetické náročnosti budov v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, pro stav po rekonstrukci.

b) zajištění stavebního povolení

Zhotovitel je povinen zajistit všechny doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání stavebního povolení (případně ohlášení stavby, jiného obdobného povolení či potvrzení stavebního úřadu, že žádné povolení není třeba – dále jen „stavební povolení“) na rekonstrukci, zpracovat žádost o vydání stavebního povolení a podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu, zastupovat objednatele v tomto správním řízení a učinit veškeré úkony a jednání potřebné pro vydání stavebního povolení. Tato část díla je považována za dokončenou nabytím právní moci stavebního povolení a bude předána objednateli ve formě originálu stavebního povolení s vyznačenou doložkou právní moci a dalších kopií požadovaných ve výzvě k podání nabídek ze dne 11. 7. 2017.

Předpokládaná hodnota předmětu plnění: max. 500.000 Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Předmět plnění veřejné zakázky předá dodavatel objednateli v těchto počtech vyhotovení:

- Pravomocné stavební povolení či příslušný dokument podle stavebního zákona a souvisejících předpisů resp. příslušného povolení či souhlas podle zvláštních právních předpisů a to vždy v 1 originále a 2 prostých kopiích a 4 tištěné pare dokumentace pro provádění stavby, z toho 1 pare s grafickou přílohou ověřenou stavebním úřadem + 1x elektronicky na nosiči dat.

- Energetický posudek resp. průkaz energetické náročnosti budov zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o Energetické náročnosti budov v 1 originále a 3 prostých kopiích a + 1x elektronicky na nosiči dat.

Dokumentace bude dodavatelem v elektronické a tištěné podobě takto:

- Dokumentace bude vyhotovena v programu AUTOCAD a exportována do souboru typu *.PDF.
- U textové, obrazové dokumentace a tabulek budou použity formáty:
 - *.DOC pro MS Word (pro textové dokumenty),
 - *.XLS pro MS Excel (pro tabulkové dokumenty),
 - *.JPG (pro obrazové dokumenty)
- Položkový rozpočet stavby musí být předložen v pdf a v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru

Každý z dokumentů musí být zpracován tak, aby z něj bylo možno pořizovat vícetisky. Elektronická podoba odevzdání bude totožná s tištěnou podobou.

Oceněný položkový rozpočet stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou odevzdány v otevřeném dokumentu ve formátu XML. U výkazu výměr budou zamknuty buňky kromě buněk pro zadání nabídkových cen.

6. Další zvláštní podmínky, kterým plnění zakázky podléhá

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tuto podmínku splní předložením seznamu subdodavatelů, případně prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč může pro předložení seznamu subdodavatelů využít formulář uvedený v Příloze č. 4 této Výzvy.

7. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení:

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy na emailové kontakty zadavatele. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

8. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídek.

9. Kvalifikační předpoklady k plnění veřejné zakázky

Uchazeč splní kvalifikaci, jestliže:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy uchazeč dokládá čestná prohlášení). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném uchazeči.

Základní způsobilost

Základní způsobilost k plnění veřejné zakázky prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím zabezpečuje odbornou způsobilost pro:
 - stavební část
 - statiku
- d) popis realizačního týmu, který bude fyzicky zajišťovat plnění veřejné zakázky, tj. popis odpovědností a odborných způsobilostí jednotlivých členů týmu především ve vazbě na předchozí bod c) a způsob jejich zapojení do průběhu plnění zakázky.

Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- a) Seznam významných služeb poskytnutým uchazečem za posledních 5 let s uvedením kontaktních osob pro ověření kvality plnění. V seznamu bude dále uveden popis prací a finanční objem za dané plnění.

Seznam bude obsahovat alespoň 2 zakázky obdobného charakteru, tj. projekční práce včetně zajištění příslušných pravomocných rozhodnutí, z jejichž popisu bude patrné, že uchazeč zajišťoval zpracování příslušné dokumentace na obdobný druh plnění v min. rozsahu 300.000,- Kč za každou zakázku.

- b) Věcný a časový harmonogram plnění zakázky včetně finančního ocenění jednotlivých položek v harmonogramu uvedených.

10. Požadované zpracování nabídky

Nabídku zpracuje uchazeč v písemné podobě v českém jazyce. Nabídky budou prošité a strany očíslované dle této osnovy:

- a) Vyplnění krycí list nabídky podepsaný uchazečem, pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1. Na krycím listu budou uvedeny všechny požadované údaje a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- b) Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů
- c) Seznam subdodavatelů, případně prohlášení, že stavební práce budou poskytnuty přímo od dodavatele.
- d) Podepsaný návrh smlouvy.
- e) Tento bod Výzvy k podání nabídek má informativní charakter. Vyplývají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je uchazeč povinen tyto skutečnosti doložit.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- b) Celková nabídková cena je předmětem hodnocení.
- c) Nabídková cena je závazná a nejvýše přípustná, a to po celou dobu plnění. Do nabídkové ceny musejí být započteny veškeré náklady, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých služeb, dodávek, režijních nákladů, činností, finančních vlivů (např. inflace, změna kurzu CZK apod.) ve vztahu k celé době trvání smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací.
- d) Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- e) Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena měněna.

12. Platební podmínky

- a) Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů po jejím obdržení zadavatelem.
- b) Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo dodavatele a zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH.
- c) Zálohové platby nebudou poskytovány

13. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude celková cena bez DPH. Pořadí nabídek bude sestaveno tak, že nejvhodnější nabídkou je ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

14. Lhůty

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **24. 7. 2017 v 10:00 hodin**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

15. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo osobně **do podatelny Magistrátu města Chomutova**

Adresa: **Magistrát města Chomutova
Odbor rozvoje a investic
Zborovská 4602
430 28 Chomutov**

Nabídka musí být podána v uzavřených a neporušených obálkách se zřetelným nápisem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ODBOR ROZVOJE A INVESTIC - NEOTEVÍRAT:
Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci restaurace „Dřevák“
na st. p. č. 1698, k.ú. Chomutov I**

16. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.
- b) Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- d) Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí Občanským zákoníkem.



- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit na veřejně přístupné adrese následující dokumenty a informace týkající se veřejné zakázky:
- Výzvu k podání nabídky
 - Smlouvu o dílo včetně případných dodatků
 - Nabídkovou cenu

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 5 – Historický výkres objektu

V Chomutově, 11. 7. 2017



David Dinda
1. náměstek primátora

