

Odbor rozvoje a investic

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:

**„Zpracování projektové dokumentace na víceúčelové hřiště ZŠ Chomutov,
Hornická 4387, Chomutov“**

Název zadavatele: Statutární město Chomutov
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jméno, příjmení: Ing. Hana Jeřábková
Tel.: 606 071 541
E-mail: h.jerabkova@chomutov-mesto.cz

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Jméno, příjmení: Mgr. Hana Nováková
Tel.: 474 637 241, 725 586 172
E-mail: h.novakova@chomutov-mesto.cz

Vážení uchazeči,

zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 030/05-16 o zadávání veřejných zakázek

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na službu pod názvem:

**„Zpracování projektové dokumentace na víceúčelové hřiště ZŠ Chomutov, Hornická 4387,
Chomutov“**

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace víceúčelového hřiště na pozemku p.č. 283/10, k.ú. Chomutov I pro ZŠ Chomutov, Hornická 4387, Chomutov. Jedná se o celkovou



konceptci uvedeného území, jehož součástí je víceúčelová sportovní plocha o rozměrech 25 x 14 m a dále plocha pro umístění herních prvků pro děti ve věkové skupině 6 – 11 let.
Dílo se skládá z následujících částí:

- **Projektová dokumentace** dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění **v rozsahu dokumentace pro provádění a zadání stavby, zajištění pravomocného rozhodnutí o změně využití území** (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení).
- **Položkový rozpočet, výkaz výměr a harmonogram stavebních prací.** Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený položkový rozpočet musí být podepsán a orazítkován zpracovatelem rozpočtu.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla bez zbytečných odkladů po uzavření smluvního vztahu. Zhotovitel je povinen řádně celé dílo dokončit a předat objednateli nejpozději do **14. 7. 2017**. Místem plnění (odevzdání) je Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE:

Účastník splní kvalifikaci, jestliže prokáže splnění:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace

Účastník předloží doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy účastník dokládá čestná prohlášení nebo originální dokumenty – např. Smlouvu o dílo). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu s požadavky zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím



odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu s požadavky zákona č. 406/2000 Sb. Zákona o hospodaření s energií, §10 odst. 1 ve znění pozdějších předpisů.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu činností souvisejících s činnostmi provedenými účastníkem za posledních 5 let s uvedením identifikace dodavatelů a kontaktních osob pro ověření kvality plnění. V seznamu bude dále uvedena celková cena plnění včetně DPH, doba zpracování a název referenční zakázky s uvedením místa realizace stavby.

Seznam bude obsahovat alespoň **1 zakázku** obdobného charakteru v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby. Seznam bude opatřen datem vyhotovení a podpisem oprávněné osoby jednat za účastníka.

Lhůta pro prokázání způsobilosti

Účastník prokazuje svou způsobilost a splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání způsobilosti a ke splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatele je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění způsobilosti, a nebo kvalifikace.

Neprokázání způsobilosti nebo kvalifikace

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže splnění způsobilosti nebo kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena.

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP) prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje, zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů a nebo podkladů v úředně ověřeném překladu.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Smluvní vztah bude řešen písemně uzavřenou smlouvou o dílo, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Návrh smlouvy o dílo je uveden v příloze č. 3, této výzvy k podání nabídek.

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa označená, že je účastník doplní). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem



zastupování účastníka). V případě zmocnění je nutné, aby součástí nabídky účastníka byla platná plná moc.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je součástí této výzvy k podání nabídek.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY:

Cena, uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude rozepsána dle jednotlivých částí díla.

7. POŽADOVANÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Nabídky zpracují uchazeči písemně v 1 originále. Nabídky budou zajištěny proti manipulaci a strany očíslovány dle této osnovy:

- a) vyplněný krycí list podepsaný účastníkem (příloha č.1 výzvy)
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - příloha č.2 výzvy) v řazením shodném dle bodu č.3 této Výzvy k podání nabídek
- c) návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 výzvy)
- d) nabídková cena díla
- e) ostatní doklady či informace tvořící nabídku

Tento bod výzvy má informativní charakter. Vyplývají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je účastník povinen tyto skutečnosti doložit.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídková cena bez DPH. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou celkovou cenou v Kč bez DPH.**

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Touto lhůtou se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli dodány po skončení této lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek. Pozdě doručené nabídky zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně uchazeči.

Zadávací lhůta pro podání nabídek končí dne: **6. 3. 2017 v 10:00 h.**

Nabídky je možné podávat doporučeně anebo osobně na podatelnu Magistrátu města Chomutova, Zborovská ul. 4602, 430 28 Chomutov

Nabídka musí být podána v uzavřených a neporušených obálkách se zřetelným nápisem:

NEOTVÍRAT, ODBOR ROZVOJE A INVESTIC „Zpracování projektové dokumentace na víceúčelové hřiště ZŠ Chomutov, Hornická 4387, Chomutov“



10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 28. 2. 2017 od 10:00 h.**

Sraz účastníků: Boční vjezd do areálu ZŠ Chomutov, Hornická z ulice Husova (vedle parkoviště SBD Chomutov, Husova 2079)

Na prohlídku je nutné se registrovat emailem max. dva dny před prohlídkou.

Kontaktní osoba: Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel. 605 071 541, 474 637 432.

11. ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy na e-mailové kontakty zadavatele. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazením na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

12. DODATEČNÉ INFORMACE

Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně její zrušení a to i bez udání důvodů
- uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění této zakázky
- neuzavřít smlouvu o dílo s žádným uchazečem
- nevracet uchazečům předložené nabídky

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.

V Chomutově dne 17. 2. 2017

JUDr. Marek Hrabáč
Primátor



Přílohy:

- č. 1 – krycí list
- č. 2 – čestné prohlášení – základní způsobilost
- č. 3 – návrh smlouvy o dílo
- č. 4 – čestné prohlášení k osobám podílejících se na přípravě a podání nabídky
- č. 5 – návrh řešení území

