

Evidenční číslo: SM- 029	<u>SMĚRNICE</u>				Revize: 09
SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE					
Datum vydání:	01.11.2006	Majitel postupu: Funkce .	Ing Juraj SZABO Vedoucí provozovny	Počet stran:	14
Účinnost od:	01.11.2006	Schválil: Funkce:	Ing. Zbyněk KOBLÍŽEK ředitel organizace	Počet příloh:	14
Rozdělovník:	Distribuční list			Výtisk číslo:	

OBSAH :

1.	ÚČEL A PŘEDMĚT	3
2.	ROZSAH PLATNOSTI.....	3
3.	POJMY A ZKRATKY	3
3.1	POJMY.....	3
3.2	ZKRATKY.....	3
4.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	4
4.1	VNĚJŠÍ.....	4
4.2	VNITŘNÍ	4
5.	OPATŘENÍ A METODY	4
5.1	CHOD VNITŘNÍ SLUŽBY V OBJEKTECH TSMCH.....	4
5.1.1	OBJEKTOVÁ BEZPEČNOST	4
5.2	FYZICKÁ OSTRAHA OBJEKTŮ	4
5.2.1	FYZICKÁ OSTRAHA OBJEKTŮ V AREÁLU NA MORÁNÍ 4545	4
5.2.2	FYZICKÁ OSTRAHA OBJEKTŮ V AREÁLU U VĚTRNÉHO MLÝNA 4605.....	5
5.3	DOKUMENTACE OSTRAHY.....	6
5.3.1	DOKUMENTACE OSTRAHY-HLÍDAČE NA MORÁNÍ 4545	6
5.3.2	DOKUMENTACE OSTRAHY-HLÍDAČE U VĚTRNÉHO MLÝNA 4605	7
5.4	POVINNOSTI OSTRAHY - HLÍDAČE OBJEKTU	7
5.4.1	OSTRAHA - HLÍDAČ ODPOVÍDÁ.....	7
5.4.2	ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI OSTRAHY - HLÍDAČE	9
5.5	REŽIMOVÁ OPATŘENÍ	12
5.5.1	UKLÁDÁNÍ KLÍČŮ V AREÁLU NA MORÁNÍ 4545.....	12
5.5.2	UKLÁDÁNÍ KLÍČŮ OD VOZIDEL A HLAVNÍCH UZÁVĚRŮ	12
5.5.3	UKLÁDÁNÍ KLÍČŮ OD BUDOV A MÍSTNOSTI V OBJEKTECH.....	12
5.5.4	UKLÁDÁNÍ KLÍČŮ V AREÁLU U VĚTRNÉHO MLÝNA 4605.....	12
5.5.5	UKLÁDÁNÍ KLÍČŮ OD VOZIDEL A HLAVNÍCH UZÁVĚRŮ	12
5.5.6	UKLÁDÁNÍ KLÍČŮ OD BUDOV A MÍSTNOSTÍ V OBJEKTECH	13
6.	ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI	13
7.	DOKUMENTAČNÍ VÝSTUP, ZÁZNAMY.....	14
8.	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	14

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha 1 – Distribuční list
- Příloha 2 – Změnový list
- Příloha 3a) – Situační plán objektů TSmCH Na Moráni 4545
- Příloha 3b) – Situační plán objektů U Větrného mlýna 4605
- Příloha 4 – Vzory - průkazka ke vstupu , propustka, návštěva
- Příloha 5– Vzor průkazu inspektorů úřadů práce a oblastních inspektorů práce
- Příloha 6– Vzory vjezdů do objektů pro motorová vozidla
- Příloha 7 – Vzory záznamů o provozu vozidel („stazek „ pro nákladní dopravu a pro osobní vozidla)
- Příloha 8 – Uzávěry – seznam krabiček a klíčů od pracovišť a objektů
- Příloha 9 – Seznámení zaměstnanců s opatřeními BOZP a PO na společném pracovišti
- Příloha 10 – Dohoda o provádění opatření BOZP na společném pracovišti podle zákona č.262/2006 Sb. (zákoník práce), §101, odst.3 a 4)
- Příloha 11 – Popis pracovního postupu monitoringu objektu v areálu skládky na Pražské ulici
- Příloha 12 – Popis pracovního postupu obsluhy PC zařízení pro výdejní stojany PHM
- Příloha 13 – Úkoly do služby pro ostrahu v objektu Na Moráni 4545 v So a Ne
- Příloha 14 – Úkoly do služby pro ostrahu v objektu u Větrného mlýna 4605 v So a Ne

1. ÚČEL A PŘEDMĚT

Tato směrnice stanovuje práva a povinnosti příslušníků bezpečnostní hlídací agentury při zabezpečení ostrahy objektů TSmCH.

Ostraha objektů zajišťuje ochranu majetku, evidenci cizích osob pohybujících se v pracovní době v objektech TSmCH, dále bezpečnost objektů před vstupem nepovolaných osob mimo pracovní dobu.

Směrnice řeší organizaci pohybu osob, vozidel a materiálu na vrátnicích provozů TSmCH dislokované v objektech „Na Moráni a U Větrného Mlýna „ dále pomocí kamerového systému zajištění provozu OHmCH (odpadové hospodářství města Chomutova) na ul. Pražská.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tato směrnice platí pro všechny pracovníky TSmCH, externí firmy pracujících v provozech TSmCH a zákazníky, kteří vstupují do provozů TSmCH.

3. POJMY A ZKRATKY

3.1. POJMY

Režimová opatření

Souhrn opatření, které řeší:

- vymezení části objektu kde se uplatňuje požadavky fyzické ochrany objektu
- vstupní a výstupní režim osob, věcí a dopravních prostředků v pracovní a mimopracovní době, včetně určení vstupů a vjezdů a vyloučení osob, věcí, které by mohly zjevně ohrozit zdraví a život osob, způsobit škodu na majetku nebo životním prostředí nebo ohrozit bezpečnost objektu nebo zařízení
- způsob prokazování oprávněnosti ke vstupu osob a vjezdu vozidel, který umožňuje jejich jednoznačnou identifikaci
- způsob vedení a uchování evidence o vnášení a vynášení věcí, vjíždění a vyjíždění vozidel, vstupu a odchodu osob a způsob její kontroly
- manipulaci s klíči od důležitých budov, skladů, kanceláří, techniky, garáží, vstupu k hlavním inženýrským sítím (el.energie, plynu, vody, hydrantů, topné vody, hlavnímu uzávěru výměníkůvých stanic), tlakovým nádobám stabilním, pomocných a ostatních prostor.

3.2 ZKRATKY

TSmCH	Technické služby města Chomutov, příspěvková organizace
OHmCH	Odpadové hospodářství města Chomutov
MK	Místní komunikace
PH	Pomocné hospodářství
POPE	Pomocný personál
VO	Veřejné osvětlení
DO	Doprava
ČM	Čištění města
HSO	Hospodaření s odpady
VZ	Veřejná zeleň
MDP	Mechanizační dílenský prostředek
SH	Správa hřbitovů
PS	Pohřební služby
MT	Městská tržnice
PVS	Předávací výměníková stanice
VS	Výměníkové stanice
OVL	Ohřívač vody ležatý
ČÚBP	Český úřad bezpečnosti práce
PHP	Přenosný hasicí přístroj
SM	Směrnice
ZD	Zvláštní dokument
DPR	Dopravně provozní řád

OIP	Oblastní inspektorát práce
TÚ	Telefonní ústředna
R.Z.	Registrační značka vozidla
PTN	Provozně technický náměstek
EN	Ekonomický náměstek
MěPo	Městská Policie
PČR	Policie České Republiky
MTZ	Materiální technické zabezpečení
PHM	Pohonné hmoty a maziva

4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 VNĚJŠÍ

- Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákon č.262/2006 Sb., ve znění pozd.předpisů, zákoník práce
- Zákon č.250/2006 Sb., rozsah a obsah bezpečnostních opatření fyzické ochrany objektu nebo zařízení zařazených do skupiny A nebo skupiny B
- Zákon č.251/2005 Sb. o inspekci práce
- Vyhláška č.266/2005 Sb, stanoví vzor a provedení průkazu inspektorů Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorů práce

4.2 VNITŘNÍ

- Dopravně provozní řád
- Požární poplachové směrnice
- Požární řád

5. OPATŘENÍ A METODY

5.1. Chod vnitřní služby v objektech TSmCH

Chod vnitřní služby v objektech TSmCH a jejich ostrahu organizuje ředitel TSmCH. Zásady a pravidla chodu vnitřní služby v objektech ředitel stanoví v Dopravním provozním řádě organizace (dále jenom DPR). Komunikace v objektu jsou udržovány celoročně sjízdné. Maximální rychlost v objektu je stanovena na 20 km/h.

5.1.1 Objektová bezpečnost

Objektovou bezpečností se rozumí systém opatření, kterým se určují podmínky, prostředky a způsob zabezpečení ochrany objektů před nepovolanými osobami.

Ochrana objektů se zabezpečuje kombinací bezpečnostních opatření, kterými jsou : fyzická ostraha objektů pomocí pracovníků ostrahy - hlídačů a technických prostředků, čímž je monitorování objektů pomocí kamer.

5.2. Fyzická ostraha objektů.

5.2.1 Fyzická ostraha objektů v areálu Na Moráni č.p. 4545

K ochraně majetku a zabezpečení ochrany objektů v areálu TSmCH Na Moráni určují jednočlennou směnu.

Ostrahu objektů zajišťuje po dobu 24 hodin externí bezpečnostní agentura na základě uzavřené smlouvy a to jedním pracovníkem na ranní a jedním pracovníkem na noční směnu, tj. s výměnou po 12 hodinách.

Stanoviště :

- budova A1 – vrátnice

Rozsah střežení objektu :

- areál Na Moráni TSmCH (viz příloha č. 3a)

Způsob provádění fyzické ostrahy :

- kombinovaným způsobem (na pevném stanovišti a obchůzkou areálem)

Ústroj pro příslušníky externí firmy:

- stejnokroj bezpečnostní agentury

Výzbroj pro příslušníky externí firmy (podle potřeby a požadavků):

- distanční tyč, pouta, slzotvorné prostředky

MTZ pro příslušníky externí firmy:

- mobilní telefonní přístroj externí firmy pro spojení ve vlastní síti

Složení směny: denní směna

- pracovník ostrahy - hlídač

noční směna

- pracovník ostrahy - hlídač

Nástup služby: denní směna

- 06:00 -18:00 hod

noční směna

- 18:00 - 06:00 hod

Přestávka (místo přestávky je stanoviště ostrahy, budova A1 Na Moráni 4545)

- 10:30 – 11:00

- 23:30 – 24:00

5.2.2 Fyzická ostraha provozu U Větrného mlýna č.p. 4605

K ochraně majetku a zabezpečení ochrany objektů v areálu TSmCH U Větrného mlýna určují jednočlennou směnu.

Ostrahu objektů zajišťuje po dobu 24 hodin externí bezpečnostní agentura, na základě uzavřené smlouvy a to jedním pracovníkem na ranní a jedním pracovníkem na noční směnu, tj. s výměnou po 12 hodinách.

Stanoviště :

- budova – vrátnice

Rozsah střežení objektu :

- areál U Větrného mlýna TSmCH (viz příloha č. 3b)

Způsob provádění fyzické ostrahy :

- kombinovaným způsobem (na pevném stanovišti a obchůzkou areálem)

Oděv pro příslušníky externí firmy:

- stejnokroj bezpečnostní agentury

Výzbroj pro příslušníky externí firmy:

- distanční tyč, pouta, slzotvorný prostředky

MTZ pro příslušníky externí firmy:

- mobilní telefonní přístroj externí firmy pro spojení ve vlastní síti

Složení směny: denní směna

- pracovník ostrahy - hlídač

noční směna: soboty, neděle
a svátky

- pracovník ostrahy - hlídač

Složení směny: denní směna

- pracovník ostrahy - hlídač

noční směna

- pracovník ostrahy - hlídač

Nástup služby: denní směna

- 06:00 -18:00 hod

noční směna

- 18:00 - 06:00 hod

Přestávka (místo přestávky je stanoviště ostrahy - vrátnice U Větrného mlýna)

- 10:30 – 11:00
- 23:30 – 24:00

5.3 Dokumentace ostrahy

5.3.1 Dokumentace ostrahy– hlídače Na Moráni č.p. 4545

Na stanovišti ostrahy- hlídače TSmCH se vede následující dokumentace:

- situační plán objektů TSmCH Na Moráni 4545 (viz příloha č.3 a)
- situační plán objektů TSmCH U Větrného mlýna 4605 (viz příloha č. 3 b)
- požární poplachové směrnice
- požární řád
- vzory propustek (viz příloha č.4)
- vzory vjezdů do objektu pro motorová vozidla (viz příloha č.5)
- čísla pečeti, rejstřík krabiček a klíčů s podpisovými vzory (pro areál Na Moráni)
- vzory záznamů o provozu vozidel ("stazek" pro osobní, nákladní a speciální vozidla, mechanizace a pracovní stroje viz příloha č.6)
- směrnice ostrahy provozu
- kniha předání a převzetí služby ostrahy – hlídače
- kniha výdeje klíčů a krabiček
- knihu návštěv
- dokumentace pro seznámení návštěvníků areálu s bezpečnostními pokyny pro pohyb cizích osob v areálu, seznámení návštěvníků s riziky v areálu a dokumentaci pro společné pracoviště zaměstnanců TS a cizích zaměstnavatelů (příloha č.9 a příloha č.10 této směrnice SM 029)
- popis pracovního postupu monitoringu objektů v areálu skládky na Pražské ulici viz příloha č11
- popis pracovního postupu obsluhy PC zařízení pro výdejní stojany PHM viz. příloha č12

5.3.2 Dokumentace ostrahy – hlídače U Větrného mlýna č.p. 4605

Na stanovišti ostrahy- hlídače TSmCH se vede následující dokumentace:

- a) situační plán objektů TSmCH U Větrného mlýna 4605 (viz příloha č. 3 b)
- b) požární poplachové směrnice
- c) požární řád
- d) vzory propustek (viz příloha č.4)
- e) vzory vjezdů do objektu pro motorová vozidla (viz příloha č.5)
- f) vzory záznamů o provozu vozidel ("stazek" pro osobní, nákladní a speciální vozidla, mechanizace a pracovní stroje viz příloha č.6)
- g) směrnice ostrahy provozu
- h) kniha předání a převzetí služby ostrahy – hlídače
- i) knihu návštěv
- j) kniha výdeje klíčů a krabiček
- k) dokumentace pro seznámení návštěvníků areálu s bezpečnostními pokyny pro pohyb cizích osob v areálu, seznámení návštěvníků s riziky v areálu a dokumentaci pro společné pracoviště zaměstnanců TS a cizích zaměstnavatelů (příloha č.9 a příloha č.10 této směrnice SM- 029)
- l) směrnice SM- 038
- m) zvláštní dokument ZD- 017

5.4 Povinnosti ostrahy – hlídače objektu

5.4.1 Ostraha – hlídač odpovídá a provádí

- odpovídá za inventář na stanovišti, při převzetí služby výsledek kontroly inventáře zaznamená v knize předání a převzetí služby, nejasnosti, ztráty nebo poškození hlásit (pondělí – pátek) po příchodu vedoucím Pomocného hospodářství, v jeho nepřítomnosti jeho zástupci, na stanovišti U Větrného mlýna vedoucím Místních komunikací nebo jeho zástupci (inventář je vyvěšen na vrátnici).
- odpovídá za provoz odstavného parkoviště s nepřetržitým provozem (dle SM 038 – platí pro areál U Větrného mlýna 4605 a zvláštního dokumentu ZD - 017).
- **odpovídá na nepřetržitou obsluhu telefonní ústřední typu Panasonic KX TDA30 a zabezpečí přepojení vnějších hovorů na vnitropodnikové linky, (platí pro areál U Větrného mlýna i pro areál Na Moráni 4545, školení obsluh telefonních ústředí zabezpečí TSmCh.)**
- ostraha - hlídač odpovídá za to, že do objektu nebudou vpouštěny osoby, které k tomu nemají oprávnění. Pracovníci TSmCH při vstupu do objektů v prostoru vrátnice prokazují svou totožnost pomocí průkazek organizace, nebo čipů od docházkového systému typu Action Next bez vyzvání (viz příloha č.4).
- kontrolu dokladů a nákladu vyjíždějících a přijíždějících vozidel (záznam a provozu vozidla nákladní dopravy (viz příloha č.7), výdejky, dodací listy, objednávky, faktury atd.
- ke vstupu do objektu Na Moráni slouží v ý h r a d n ě vrátnice, vjezd slouží pouze vozidlům (platí pro areál Na Moráni)
- ke vstupu do objektu U Větrného mlýna pro služební styk slouží v ý h r a d n ě vrátnice. Pro příchod do zaměstnání a při odchodu ze zaměstnání pro zaměstnance MK, VZ a HSO je k dispozici horní branka z ul. U Větrného mlýna. Za provoz horní branky (otevření a zavírání) odpovídá vedoucí Místní komunikace.
- vjezd do objektu pracovníkům na jízdním kole, na mopedu bez registračních čísel a motocyklu je povoleno, přitom jsou řidiči povinni dodržet pravidla silničního provozu a dopravně provozního řádu organizace (dále jenom DPŘ) – dle SM-028

- oprávněn kontrolovat zavazadla. Vrchní management a vedoucí provozoven kontrole nepodléhají. Kontroly ostatních zaměstnanců budou prováděny náhodně, pouze při podezření, že vynášejí materiál nebo majetek TSmCh z objektu bez souhlasu vedoucích provozoven. Ostraha v takových případech materiál zadrží a problematiku předá k vyřešení příslušnému vedoucímu provozu. Vedoucí provozoven mohou předem informovat vrátnici o pohybu materiálu (telefonicky , písemně apod.)

- fyzickým osobám, pracovníkům externích firem, které nemají oprávnění ke vstupu do objektu TSmCH a přicházejí za účelem kontroly, zásobování MTZ, návštěvy nebo jednání za vedoucím provozoven či jeho zástupcům a mistrům, ostraha provede záznam do knihy návštěv (zaznamená: jméno, typ a registrační značku vozidla, název firmy, počet osob, účel, příchod a odchod) a vydá štítek " **NÁVŠTĚVA**", pro motorové vozidlo, **JEDNORÁZOVÉ VJEZDOVÉ POVOLENÍ** „ (viz příloha č.4 a 6).

Firemní vozidla do vyřízení formalit parkují na odstavné ploše na pravé straně směrem od budovy vrátnice (platí pro areál Na Moráni), pro areál U Větrného mlýna před vrátnicí.

Tyto fyzické osoby, živnostníci nebo pracovníci externích firem či osoby kontrolních nebo úředních orgánů, které budou vstupovat do areálu, budou pracovníkem ostrahy seznámeni s riziky a bezpečnostními pravidly pro pohyb osob v areálu (dle přílohy č.9 se zápisem do presenční listiny). V případě, že se bude jednat o zaměstnance jiných zaměstnavatelů, kteří budou v areálu provádět pracovní činnost pro svého zaměstnavatele, uzavřou zaměstnavatelé těchto pracovníků se zaměstnatelem Technickými službami, příspěvkovou organizací, písemnou dohodu (dle přílohy č.10), ve které se vzájemně dohodnou, kdo bude vykonávat koordinátora BOZP na pracovišti, a vzájemně se seznámí s riziky práce obou zaměstnavatelů a s bezpečnostními opatřeními či harmonogramy práce.

- návštěvy zapisovat do knihy návštěv dle vzoru

- zaměstnanci dělnické profese, mají povoleny návštěvy v pracovní době pouze se souhlasem vedoucího provozu, v jeho nepřítomnosti se souhlasem mistra (v nepřítomnosti středního managementu jednotlivých provozů se návštěvy nepovolují), k vyřízení návštěvy slouží výhradně návštěvní místnost (vestibul, chodba na vrátnici) platí pro areál Na Moráni.

Návštěvy zaměstnanců U Větrného mlýna řeší jednotlivé vedoucí provozoven individuálně.

- volný režim odchodů a příchodů mají:

- ⇒ řidiči služebních vozidel a mechanizací s platným příkazem k jízdě

- ⇒ vedoucí provozoven

- ⇒ vedoucí skladu

- ⇒ vedoucí MTZ

- ⇒ mistři provozů

- ⇒ management ISŘ

- ⇒ energetik TSmCH

- ⇒ pracovníci vrchního a středního managementu organizace (pracovníci vedení organizace)

- vedoucí provozu může uvolnit svého zaměstnance na dobu nezbytnou na základě správně vyplněné a podepsané propustky.

- vedoucí provozoven odpovídají za dodržení pracovní doby svých zaměstnanců.

- Městská policie (dále jenom MěPo) a policie České republiky (dále jenom PČR) má oprávnění vstupovat a vjíždět služebními vozidly do prostorů TSmCH po prokázání příslušnosti. Ostraha zapíše do knihy návštěv (jméno příslušníka MěPo, PČR, typ a registrační značku služebního vozidla) příchod a odchod.

- hasiči a Záchraná služba při provádění zásahu, mají oprávnění vstupovat a vjíždět služebními vozidly do prostorů TSmCH bez omezení, za účelem zabezpečení ochrany majetků, hašení požáru a záchranu lidského života

Ostraha zapíše do knihy předání a převzetí služby (jestli to situace umožní jméno nebo identifikační číslo alespoň jednoho z příslušníků, typ a registrační značku služebního vozidla), příchod a odchod.

- pracovníky Oblastního inspektorátu práce pro Ústecký kraj, (dále jenom OIP) ostraha zapíše do knihy návštěv (jméno pracovníka OIP, typ a registrační značku služebního vozidla) příchod a odchod.

Zaměstnanec OIP se prokáže svou totožnost průkazkou. (viz příloha č. 5)

- je-li pracovník OIP bez doprovodu pracovníka bezpečnostního technika TSmCH je nutné, ještě před vjezdem do areálu neprodleně ohlásit příchod pracovníka OIP pro Ústecký kraj (v hlášení uvádět jméno pracovníka OIP, místo, čas příchodu,) a to následovně:

➤ řediteli TSmCH	-		731 411 750
➤ PTN TSmCH	-		731 411 755
➤ BT			601 387 877
➤ EN	-		731 411 751
➤ vedoucímu areálu	-	Na Moráni	731 411 759
➤ vedoucímu areálu	-	U Větrného mlýna	731 411 761

5.4.2 Zvláštní povinnosti ostraHy - hlídače

- dle aktuální pracovní doby vždy půl hodiny před zahájením pracovní doby otevírá horní branku z ulice U Větrného mlýna (pracovní dny objekty a budovy na provozovně Správa hřbitovů neotevírat). Budovu vrátnice uzamkne a závoru ponechá v poloze zavřeno.
- Mimo pracovních dnů a o svátcích ostraha otevírá objekty a budovy na hřbitově dle pokynu vedoucího SH a PS.
- Mimo pracovních dnů a o svátcích ostraha umožní vjezd osobních vozidel do objektu na hřbitov k hrobům na základě zvláštního povolení vydaného vedoucím provozovny SH a PS.
- dle aktuální pracovní doby, vždy půl hodiny před ukončením pracovní doby odemyká člen ostraHy horní branku z ulice U Větrného mlýna. Budovu vrátnice uzamkne a závoru ponechá v poloze zavřeno.
- dle aktuální pracovní doby, uzamyká objekty a vjezdy na provozovně Správy hřbitovů, přitom dbá na to, aby prostory a objekty byly bez pohybu cizích osob. Vjezdovou bránu do areálu a budovu vrátnice zavře a závoru ponechá v poloze zavřeno.
- po skončení pracovní doby skládky na Pražské ul., hlídat pohyb pomocí kamerového systému. V případě narušení v definovaném prostoru jednat dle vnitřních směrnic bezpečnostní agentury. (platí pro pracoviště Na Moráni).
- hlídač každý den zamyká bránu mycí rampy U Větrného mlýna v 16:00 hod.
- zaměstnanci pracující přesčas v sobotu a v neděli musí mít povolení od vedoucích provozoven viz příloha č. 13 a 14, jestliže povolení chybí, ostraha nemůže zaměstnance pustit do objektu.
- telefonicky zajistit včasné a správné natočení kamer ještě před ukončením pracovní doby na skládce. (v zimním období v 15:15 hod. a letním období pracovní dny 16:45 hod. v sobotu 13:30 hod. tel. číslo.: **474 651 735**)
- veškerý pohyb vozidel na skládce na Pražské ul. mimo pracovní dobu zapisovat do knihy předání služby. Vjezd na skládku musí být sdělen buď vysílačkou či telefonicky. (platí pro pracoviště Na Moráni). Na základě ověření signálu a totožnosti ostraha otevře vjezdovou bránu (viz. přílohu č.11" popis pracovního postupu monitoringu objektů v areálu skládky na Pražské ulici).
- po skončení pracovní doby (v zimním období 16:30-17:00 hod., v letním období 15:30-16:00 hod.) provést kontrolní obchůzku areálem. Zkontrolovat uzamčení objektů a pracovišť, garážových vrat, požárních míst, uzavření oken, uzamčení techniky volně parkující na ploše stání, stav oplocení, (šatny na budovách „ C, D, E a F „po ukončení úklidu zamyká uklízečka, krabička číslo 21.) výsledek zaznamenat do knihy předání a převzetí služby.

Pokud by se jednalo o závady závažného charakteru (vloupání do objektů nebo do skladů, nebezpečí vzniku požáru, únik plynu nebo havárie na vodovodním řádu, dále neuzamčení pracoviště či objektů) je povinen takovou závadu nahlásit vedoucímu příslušné provozovny. Vedoucí provozů jsou povinni přijmout patřičné opatření k nápravě.

Havarijní stav vždy řešit s přítomným technikem.

- Hlídač zapíná a vypíná osvětlení jednotlivých budov a to následovně:

V zimní období

- 16:30- 17:00 hlídač zapíná osvětlení (automatický provoz nebo ruční ovládání)
- 08:00 hod. za vypínání osvětlení odpovídají vedoucí jednotlivých budov

V letní období

- 18:00 – 19:00 hod. hlídač zapíná osvětlení jednotlivých budov
- 06:30 – 07:00 hod. za vypínání osvětlení odpovídají vedoucí jednotlivých budov
- hlídač je oprávněn od všech osob, které se nacházejí v provozu mimo pracovní dobu, vyžadovat prokazování totožnosti.
- v celém areálu TSmCH platí zákaz vstupu osob se psy (ve výjimečných případech pouze s náhubkem a na vodítku, na kšírech nebo v převozních boxech ve vozidle), zákaz neplatí pro PČR, pro MěPo a pro bezpečnostní agenturu zabezpečující ostrahu objektu.
- noční směna provede kontrolní obchůzku areálem min. 4x za noc (po 2 hod. do 24:00 hod. 2x a do 05:00 hod. 2x). Výsledek kontroly zaznamená do knihy předání a převzetí služby, přítom uzamkne vchodové dveře, dveře vrátnice a dveře na dvůr. Snímací tužkou typu ST.PES povinen potvrdit svoji přítomnost obchůzky u jednotlivých kontrolních míst.
- povinen kontrolovat 2x za službu požární místa (podle seznamu výzbroje požárního místa) výsledek zaznamenat do knihy předání a převzetí služby. Závady, neúplnost v pracovní době hlásit vedoucímu VZ na Větrném mlýně a vedoucí PH Na Moráni.
- při výkonu služby dbá vrátný na to, aby byla vjezdová brána do objektu uzavřena, a to v pracovní dny od 18:00 do 05:00 hod. a v mimopracovní dny (sobota, neděle a o svátcích) nepřetržitě. Při kalamitních situacích, vjezdovou bránu do objektu ponechat otevřenou a automatického vrátného ponechat v poloze "zvednuto" a neopouštět stanoviště. Kalamitní stav vyhlásí hotovostní technik. Při této situaci nevykonává kontrolní obchůzku.
- hlídač odpovídá za úklid a údržbu na stanovišti okolí vrátnice (úklid listí, sněhu na přístupových chodnících apod.)
- v případě nepřítomnosti člena ostrahy na vrátnici (např. při odchodu na toaletu, při kontrole zavazadel, nebo z důvodů zvláštního zřetele) ponechá závoru v poloze zavřeno a může uzamknout i přístupové dveře vrátnice (platí pro pracoviště Na Moráni).
- hlídač U Větrného mlýna 4605 umožní vjezd občanům města Chomutova a firmám během pracovní doby na sběrný dvůr, za účelem odevzdání odpadů.

- Papír, sklo, plasty, objemný odpad
- Olověné akumulátory, NiCd akumulátory, alkalické články
- Zářivky, výbojky
- Zbytky spotřební chemie
- Nádoby od barev, ředidel, olejů...
- Motorové a převodové oleje, olejové filtry, mastné hadry...
- Lednice, televize a jiné elektrické zařízení...

➤ Pneumatiky

- v případě vzniku kalamity v souvislosti se zimní údržbou, vlivem klimatických změn, poruchy na vodovodním řádu, elektrického rozvodu na odběrných plynových zařízeních ohrožující bezpečnost zdraví a majetků, vzniku jiných nepředvídaných událostí, ihned bezodkladně uvědomí hotovostního technika v jeho nepřítomnosti (jestli se nepodaří opakovaně navázat spojení) volat provozně technického náměstka Ing. Šultu Miroslava tel: 731 411 755 a dále se řídit jeho pokyny
- v případě nahlášení úmrtí, požadavek na odvoz zemřelého volat po pracovní době na tel.č.mob.731 411 776 (24 hodinová služba pohřební služby), během pracovní doby na tel.číslo 474 629 445 pana Stanislava Drexlera vedoucího provozovny pohřební služby.
- v celém areálu TSmCH platí zákaz parkování soukromých motorových vozidel (platí pro areál Na Moráni a pro areál na Větrném mlýně).
- v nutných případech tj. po pracovní době (při vzniku kalamitní situace, v případě dopravní nehody v areálu atd.), je nutné vždy dodržet posloupnost vyzoomění a to následovně:

Nejdřív volat ☞

- ◆ hotovostního technika
tel. 731 411 775
- ◆ provozně technického náměstka
tel: 731 411 755
- ◆ ředitele TSmCH
tel.: 731 411 750
- ◆ vedoucího areálu Na Moráni
tel.: 731 411 759
- ◆ vedoucího areálu U Větrného mlýna
tel : 731 411 763

Je zakázáno používat pevnou telefonní linku na mobilní síť mimo linky:

hotovostního technika:	731 411 775
provozně technického náměstka:	731 411 755
ředitele TSmCH:	731 411 750
vedoucí areálu Na Moráni:	731 411 759
vedoucí areálu U Větrného mlýna:	731 411 761

Při výpadku elektrického proudu, když nejsou funkční pevné telefonní linky je povoleno používat mobilní služební telefony na výše jmenované kontakty.

- V případě, že dojde k pochybnosti o oprávnění vstupu cizích osob nebo nebude-li totožnost možno ověřit při vstupu do objektu jak nařizuje tato směrnice, osobám neumožnit vstup do objektu. Nepřehledné situace v pracovní době řešit za areál Na Moráni s vedoucím PH a za areál U Větrného mlýna s vedoucím VZ po pracovní době na pomoc přivolat hotovostního technika (mob: 731 411 750), nebo MěPo.

5.5 Režimová opatření

5.5.1 Ukládání klíčů v areálu Na Moráni

5.5.2 Ukládání klíčů od vozidel a hlavních uzávěrů

- ▶ od referenčních vozidel parkujících na volné ploše před vrátnicí – jedna sada u ostrahy na vrátnici, druhá sada u vedoucího provozovny DO
- ▶ od vozidel provozovny – jedna sada u řidiče, druhá sada u garážmistra dopravy nebo u mistra provozovny
- ▶ klíče od hlavního uzávěru plynu - jedna sada je u ostrahy na vrátnici, druhá sada u vedoucího areálu
- ▶ klíče od hlavního jističe el. energie – jedna sada u ostrahy na vrátnici, druhá sada u vedoucího areálu, třetí sada u vedoucího VO
- ▶ klíče od místnosti TNS OVL – jedna sada u ostrahy v zapečetěném krabíčce
- ▶ klíče od hlavního uzávěru přívodu topné vody (od výměňkové stanice) - jedna sada u ostrahy na vrátnici, druhá u obsluhy výměňkové stanice
- ▶ klíče od poklopu k podzemnímu hydrantu- jedna sada u ostrahy, druhá u vedoucího areálu

5.5.3 Ukládání klíčů od budov a místností v objektu

- od příjezdových bran a od dveří vrátnice – jedna sada na vrátnici u ostrahy, druhá u vedoucího areálu
- od místnosti, kde se nachází PC, kopírovací technika, finanční hotovost nebo telefonní přístroj s předvolbou - jedna sada u ostrahy na vrátnici v zapečetěném krabíčce, druhá sada u vedoucího provozovny
- od vstupních garážových vrat označených symbolem „HASICÍ PŘÍSTROJ“ - jedna sada u ostrahy s červeným štítkem v zapečetěném truhlíku (pro budovu A a B) na vrátnici, druhá sada u garážmistra dopravy nebo u mistra provozovny, od ostatních garáží jsou u garážmistra dopravy, nebo u mistra jednotlivých provozoven.
- od skladu - jedna sada u ostrahy na vrátnici v zapečetěném krabíčce, druhá sada u vedoucího skladu
- od místnosti kde se nenachází PC technika, telefonní přístroj s předvolbou ani finanční hotovost – jedna sada klíčů u ostrahy na vrátnici se štítkem, druhá sada u vedoucího provozovny nebo u mistra provozovny.

5.5.4 Ukládání klíčů v areálu U Větrného mlýna

5.5.5 Ukládání klíčů od vozidel a hlavních uzávěrů

- ▶ od referenčních vozidel parkujících v garážích – jedna sada u řidiče druhá sada u vedoucího provozovny nebo u mistra provozovny
- ▶ od vozidel a mechanizace (od kabiny a spínací skřínky) – jedna sada u řidiče, druhá sada u vedoucího provozovny nebo u mistra provozovny
- ▶ klíče od techniky zařazené do hotovostního systému (od jeřábu MDJ 5T a od universálního nakladače typu UN 053) – jedna souprava u ostrahy se štítkem na vrátnici , druhá souprava u vedoucího provozovny kde je daná technika zařazena
- ▶ klíče od hlavního uzávěru plynu - jedna sada se štítkem na vrátnici, druhá sada u vedoucího areálu
- ▶ klíče od hlavního jističe el. energie – jedna sada se štítkem u ostrahy na vrátnici, druhá sada u vedoucího areálu, třetí sada u vedoucího VO
- ▶ klíče od kotelny - jedna sada u vedoucího areálu, druhá sada u obsluhy kotelny

- ▶ klíče od poklopu k podzemnímu hydrantu - jedna sada u ostraHy se štítkem druhá sada u vedoucího areálu

5.5.6 Ukládání klíčů od budov a místností v objektu

- od příjezdových bran a od dveří vrátnice – jedna sada na vrátnici u ostraHy, a má ho neustále u sebe, druhá sada u vedoucího areálu
- od skladu nebezpečného odpadů od posypového materiálu, jedna sada se štítkem u ostraHy, druhá sada u vedoucí provozovny
- od horní brány, od bran a branky k hřbitovu – jedná sada se štítkem na vrátnici, druhá sada u vedoucího areálu
- od místnosti, kde se nachází PC, kopírovací technika, finanční hotovost nebo telefonní přístroj s předvolbou - jedna sada u ostraHy na vrátnici v zapečetěném krabici, druhá sada u vedoucího provozovny
- od skladu - jedna sada u ostraHy na vrátnici v zapečetěném krabici, druhá sada u vedoucího provozovny
- od místnosti kde se nenachází PC technika, telefonní přístroj s předvolbou ani finanční hotovost – jedna sada klíčů u ostraHy na vrátnici se štítkem, druhá sada u vedoucího provozovny
- od vstupních garážových vrat označených symbolem „HASICÍ PŘÍSTROJ“ - jedna sada u ostraHy s červeným štítkem v zapečetěném truhlíku na vrátnici, druhá sada u garážmistra dopravy nebo u mistra provozovny, od ostatních garáží jsou u garážmistra dopravy, nebo u mistra jednotlivých provozoven.

6. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

ČINNOST	VYKONÁVÁ	ZODPOVÍDÁ	SCHVALUJE	INFORMOVÁN
Kontrolní obchůzka	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí areálu
Kontrola požárních míst	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí areálu, bezpečnostní technik organizace, jednotl. preventi sti provozoven dle určení
Výdej PHM	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí DO
Výdej havarijních prostředků	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí DO, vedoucí areálu, ekolog,
Výdej klíčů a krabiček oprávněným osobám	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí MK
Vedení knihy předání a převzetí služby	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí MK
Vedení knihy návštěv	OstraHa	OstraHa	Ředitel organizace	Vedoucí MK

7. DOKUMENTAČNÍ VÝSTUPY, ZÁZNAMY

NÁZEV VÝSTUPU / ZÁZNAMU	MÍSTO ULOŽENÍ	VYPLŇUJE	UDRŽUJE	DOBA ARCHIVACE
Kniha předání a převzetí služby	Kancelář 4C ved.PH	Ostraha	Ved.PH	3/S **
Kniha návštěv	Kancelář 4C ved.PH	Ostraha	Ved.PH	3/S **
Kniha výdeje krabiček	Kancelář 4C ved.PH	Ostraha	Ved.PH	3/S **
Kniha výdeje klíčů	Kancelář 4C ved.PH	Ostraha	Ved.PH	3/S **
Kniha předání a převzetí služby	Kancelář ved.MK	Ostraha	Ved.MK	3/S **
Kniha návštěv	Kancelář ved.MK	Ostraha	Ved.MK	3/S **
Kniha výdeje krabiček	Kancelář ved.MK	Ostraha	Ved.MK	3/S **
Kniha výdeje klíčů	Kancelář ved.MK	Ostraha	Ved.MK	3/S **

Legenda :

** číselná hodnota je počet roků, po které je dokument uložen u zaměstnance, který byl pověřen vyřízením agendy spojené se samostatným právním aktem

A – po uplynutí doby ** je dokument předán ke stálé archivaci

V – po uplynutí doby ** je nutné rozhodnout, jak s dokumentem naložit

S – po uplynutí doby ** je dokument skartován

8. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Vydávané dokumenty jsou majetkem organizace TSmCH, příspěvková organizace. Bez souhlasu správce systému řízení je nelze předávat třetím osobám.

DISTRIBUČNÍ LIST

DOKUMENT : SM 029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
PROVOZOVNA POMOCNÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

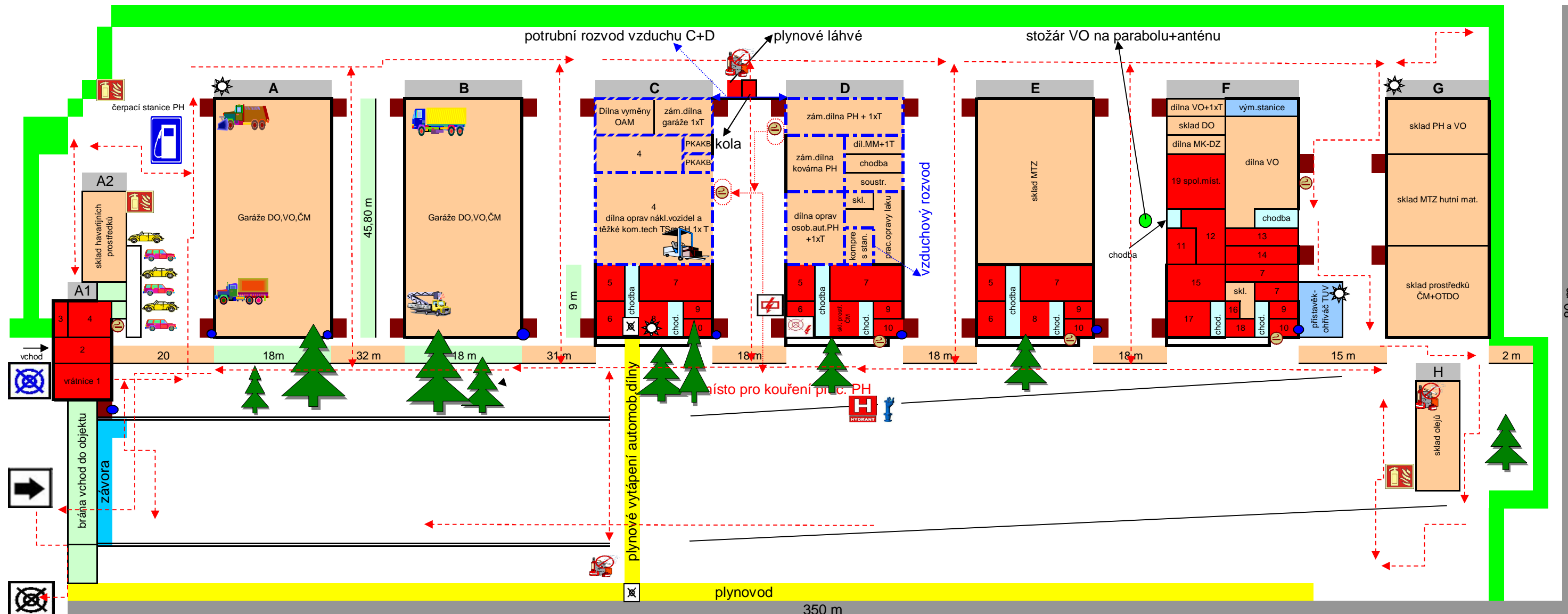
ČÍSLO ŘÍZENÉHO VÝTISKU	PŘEVZAL	DNE	PODPIS
1	Ing. Szabo Juraj		
	Vedoucí provozovny PH		
2	Ing. Koblížek Zbyněk		
	ředitel		
3			
	Bezpečnostní agentura		
4	Ing. Daniel Voborník		
	Vedoucí provozovny VZ		
5	Vrátnice Na Moráni 4545		
6	Martina Kindermannová		
	Manager ISŘ		
7	Samir Kharboutli		
	Vedoucí provozovny DO, ČM a SO		
8	Ing. Marek Pohl		
	Vedoucí provozovny OHMCH a HSO		
9	Dvořák Jan		
	Vedoucí provozovny VO		
10	Šilarová Simona		

	Vedoucí skladu		
11	Totáč Petr		
	Vedení		
12	Ing. Šulta Miroslav		
	PTN		
13	Pavel Veselý		
	Bezpečnostní technik		
14	Haltuch Petr		
	Energetik		
15	Ing. Hurník Vladimír		
	Vedoucí provozovny MK		
16	Vrátnice U Větrného mlýna 4605		
	Ing. Hurník Vladimír		

PŘÍLOHA 2	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH PROVOZOVNA POMOCNÉHO HOSPODÁŘSTVÍ	Počet stran:	1
ZMĚNOVÝ LIST			

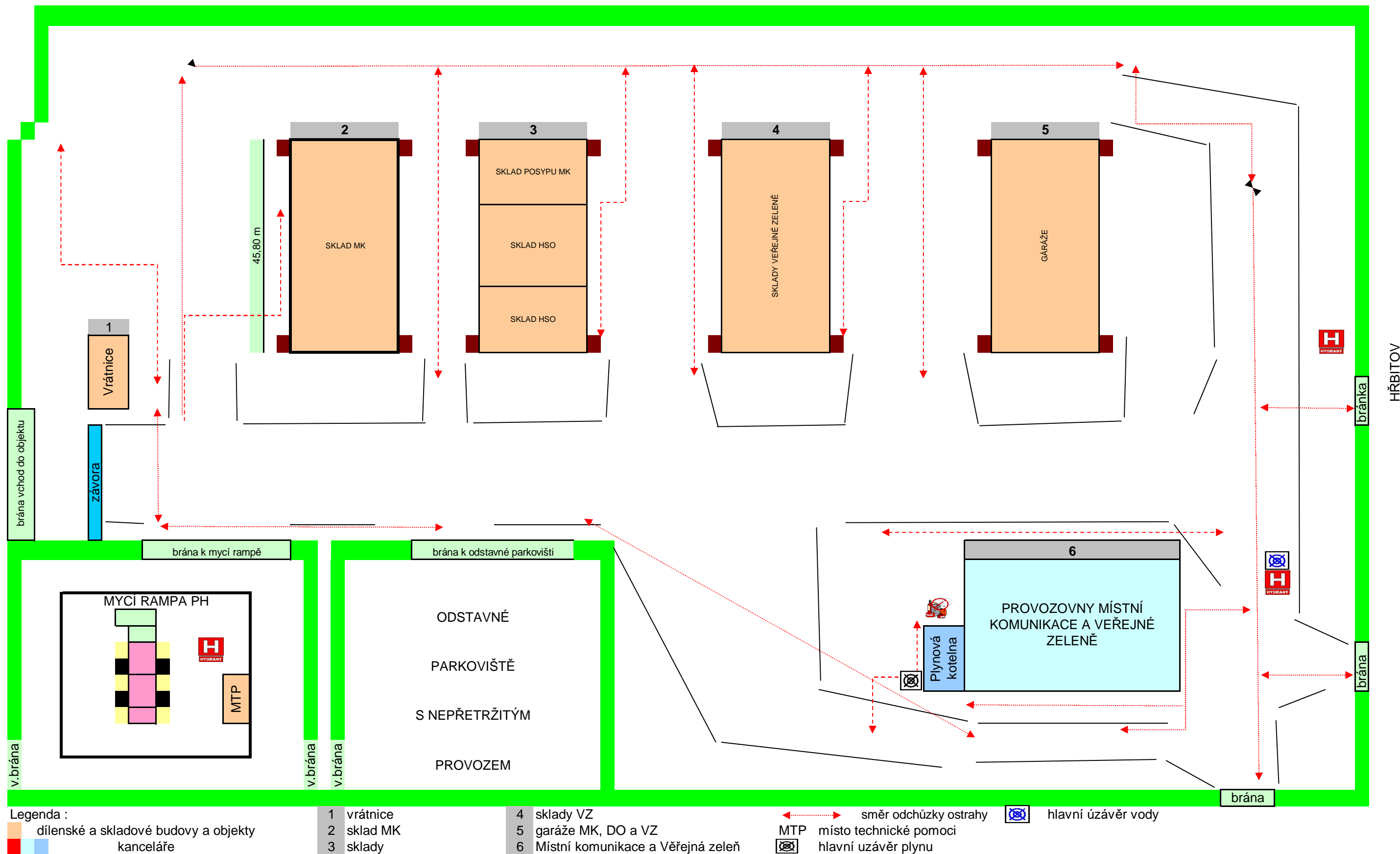
ČÍSLO	POPIS ZMĚNY	DATUM ZMĚNY	PODPIS
01	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna v kap. 4.4.1.Strana 9: „ řidič referentských vozidel „ změněn na „ řidiči služebných vozidel a mechanizaci s platným příkazem k jízdě „ ➤ Změna v kap. č. 5.4.2 strana 10 „ Zvláštní povinnosti ostrahy“ změna tel. čísla na skládku - 474 651 738 ➤ Změna v příloze č.8 	13.10.2008	
02	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna v příloze č.8 	25.9.2009	
03	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna v seznamu příloh (přidaná příloha č. 9 a 10) 	25.10.2010	
04	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna na str. č. 6 a v příloze č.8 	11.11.2011	
05	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna v příloze č.8 	12.11.2012	
06	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna v kap.5.4. ➤ Změna v příloze č.3.b 	1.11.2013	
07	<ul style="list-style-type: none"> ➤ celková revize včetně příloh 	30.1.2014	Ing. Szabo
08	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změny v celém textu ➤ Změna přílohy č.4 – vzory –průkazka ke vstupu, propustka, návštěva ➤ Změna přílohy č.6 – vzory vjezdů do objektů pro motorová vozidla ➤ Změna přílohy č.9 – Seznámení zaměstnanců nebo prac. dodavatelských služeb s bezpečnostními pokyny pro pohyb osob v prostorách TSMCH ➤ Změna přílohy č. 10 – Dohoda o provádění opatření BOZP na společném pracovišti podle zákoníku práce 	13.7.2015	Ing. Szabo
09	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Změna v kap. 5.4 .1 Ostraha – hlídač odpovídá a provádí <ul style="list-style-type: none"> • ostraha zabezpečí obsluhu telefonní ústřední 	25.4.2016	Ing. Szabo

Situační plán objektů TSmCH Na Moráni 4545



Budova SOU stavební		dílna truhlářská	dílna zámečnická	RESTAMO (OSP)	
<p>Legenda :</p> <ul style="list-style-type: none"> dílenské a skladové budovy a objekty kanceláře umístění stávajícího kamerového systému lampy veřejného osvětlení 1 pracoviště ostrahy a telef.spojovatelky 2 chodba-záznamové zařízení příchoďů a odchodů H₂O hlavní uzávěr vody → hlavní vchod do objektu X hlavní uzávěr plynu ⚡ hlavní uzávěr elektrického proudu ☀ kontrolní místa 3 sociální zař. ☀ hasicí přís.-požární místo ☀ požární nebezpečí X vedlejší uzávěr plynu ☒ výdejna PHM → směr obchůzky ostrahy 					
A1	vrátnice	D	Čištění města	5	kancelář
A2	kantýna	E	sklady MTZ	6	kancelář
A	garáže	F	Doprava+Veřejné osv.	7	šatna
B	garáže	G	sklady	8	kancelář
C	Pomocné hospodářství	H	sklad olejů	9	umyvárna-sprchy
☀	kontrolní místa	☀	místa pro kouření	10	sociální zař.
3	sociální zař.	4	šatna	11	místnost dispečinku
☀	hasicí přís.-požární místo			12	kuchyňka
☀	požární nebezpečí			13	kancelář v.VO
X	vedlejší uzávěr plynu			14	kancelář prac.energetiky
☒	výdejna PHM			15	pracoviště dopravy
→	směr obchůzky ostrahy			16	sprcha+WC
				17	pracoviště ved.dopravy
				18	kancelář ČM
				19	společ.míst.

Situační plán objektů TSmCH U Vetrného mlýna 4605





PŘÍLOHA 4	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	1
VZORY – PRŮKAZKA KE VSTUPU, PROPUSTKA , NÁVŠTĚVA			

ts TECHNICKÉ
SLUŽBY
města Chomutova

N Á V Š T Ě V A

Provoz Na Moráni

ev.č.: **5** ředitel:

ts TECHNICKÉ
SLUŽBY
města Chomutova

N Á V Š T Ě V A

Provoz U Větrného mlýna

ev.č.: **7** ředitel:

Průkaz ke vstupu

ts TECHNICKÉ
SLUŽBY
města Chomutova

jmeno : **Matura**

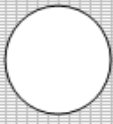
příjmení : **Stanislav**

podpis držitele průkazu :

osobní číslo: **10002** platnost od : **25.1. 2005**

1. Tento průkaz zaměstnance platí jen pro uvedenou osobu a opravňuje ke vstupu do objektů TSmCh
2. Při vstupu do objektu TSmCh předkládejte bez vyzvání pracovníkům ochrany
3. Ztrátu hlase ihned vedoucímu provozovny, nebo pracovníkům personálního oddělení TSmCh
4. Průkazku při ukončení pracovního poměru odevzdejte na personální oddělení TSmCh

Za personální oddělení : razítko a podpis



PROPUSTKA

Při odchodu odevzdej vrátěnému !

Pan (í)

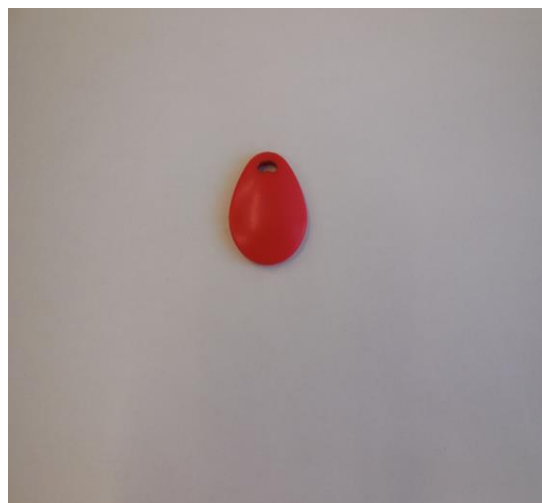
má dovoleno opustit pracoviště dne

.....
podpis vedoucího oddělení

Služební záležitost	Odchod hod.
Soukromá záležitost	Návrat	
Návštěva u lékaře	Skut hod



Docházkový systém




Čip

PŘÍLOHA 5	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	1
VZOR PRŮKAZU INSPEKTORŮ ÚŘADU PRÁCE A OBLASTNÍCH INSPEKTORŮ PRÁCE			


Příloha k vyhlášce č. 266/2005 Sb.

Vzor a provedení průkazu inspektorů Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce

líc

Státní úřad inspekce práce		
Průkaz inspektora		
Foto 3,5 x 4,5 cm	Jméno, příjmení (včetně titulů) Číslo průkazu	


rub

	Česká republika Průkaz inspektora inspekce práce	
	Držitel tohoto průkazu, pro něhož byl tento průkaz vydán, je nositelem oprávnění stanovených zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce	
Zneužití tohoto průkazu je trestné		
Datum vydání	Úřední razítko orgánu, který průkaz vydal, a podpis s uvedením jména, příjmení a služebního označení oprávněného státního zaměstnance	

Průkaz inspektora práce je proveden na ceninový papír s vodotiskem trojlístek, 100 g/m², rastrový podtisk irisový přechod, státní znak České republiky jednobarevný, červené svítící číslo průkazu, linka s mikropisemem.

Průkaz inspektora práce má rozměry 99 x 68 mm a je uložen v plastovém obalu o rozměrech 105 x 74 mm.

PŘÍLOHA 6	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	2
VZORY VJEZDŮ DO OBJEKTŮ PRO MOTOROVÁ VOZIDLA			



**TECHNICKÉ
SLUŽBY**
města Chomutova

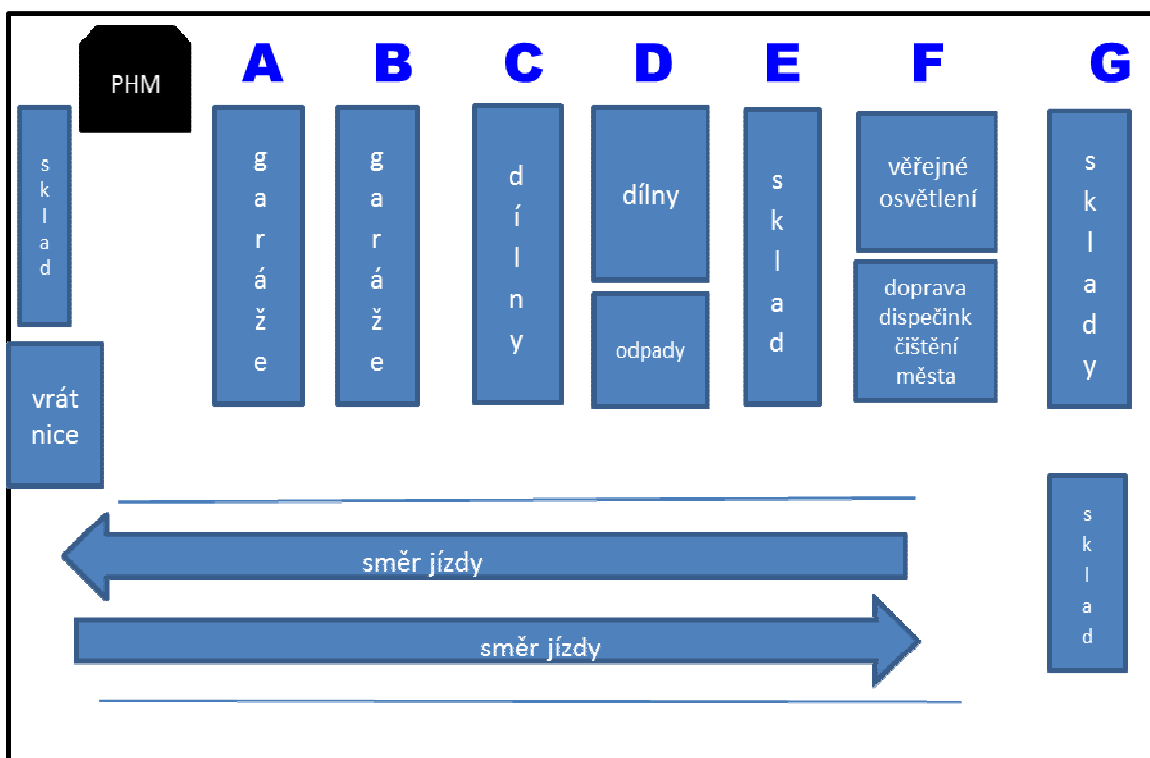
**VJEZDOVÉ POVOLENÍ
JEDNORÁZOVÉ**

číslo
5.

Vrátnice: 725 641 030 Vedoucí areálu: 731 411 759

**UPOZORNĚNÍ A POUČENÍ PRO ŘIDIČE MOTOROVÝCH VOZIDEL PRO JÍZDU
V PROSTORÁCH TSmCH NA MORÁNI 4545**

- ↪ Řidiči motorových vozidel jsou povinni se řídit v prostorách TSmCH na Moráni příslušnými dopravními značeními, podle zákona č.361/2000 Sb., vyhláškou MDS č.30/2001 Sb. a místní úpravou vyznačených na dodatkových tabulích. Vozidlo musí splňovat podmínky bezpečného provozu na pozemních komunikacích podle vyhlášky č.341/2002 Sb.
- ↪ Dbát pokynů ostrahy a kontaktních osob z řad zaměstnanců. Dodržovat právní předpisy v oblasti BOZP a PO. Každou mimořádnou událost oznámit na vrátnici (úraz, požár, únik ropných látek).
- ↪ **Nejvyšší přípustná rychlost vozidel v objektu TSmCH je stanovený maximálně na 20 km/h**
- ↪ Řidiči dodavatelských firem mohou v prostorách objektu provádět potřebné pracovní úkony související s přepravou, pokud vlastní příslušné oprávnění. Dojde-li k poškození zdraví či ke škodě vinou nesprávné a nebezpečné manipulace ze strany přepravce nebo dodavatele, budou příslušné právní nároky vymáhány u těchto organizací dodavatelských firem.
- ↪ Při výjezdu z areálu podléhá vozidlo kontrole.
- ↪ V objektu je zakázáno:
 - Kedit mimo vyhrazená místa a vstupovat pod vlivem alkoholu do areálu
 - Parkovat před nouzovými východy
 - Pohybovat se v objektu bez doprovodu
 - Manipulovat s provozními náplněmi vozidla a ukládat jakékoliv odpady

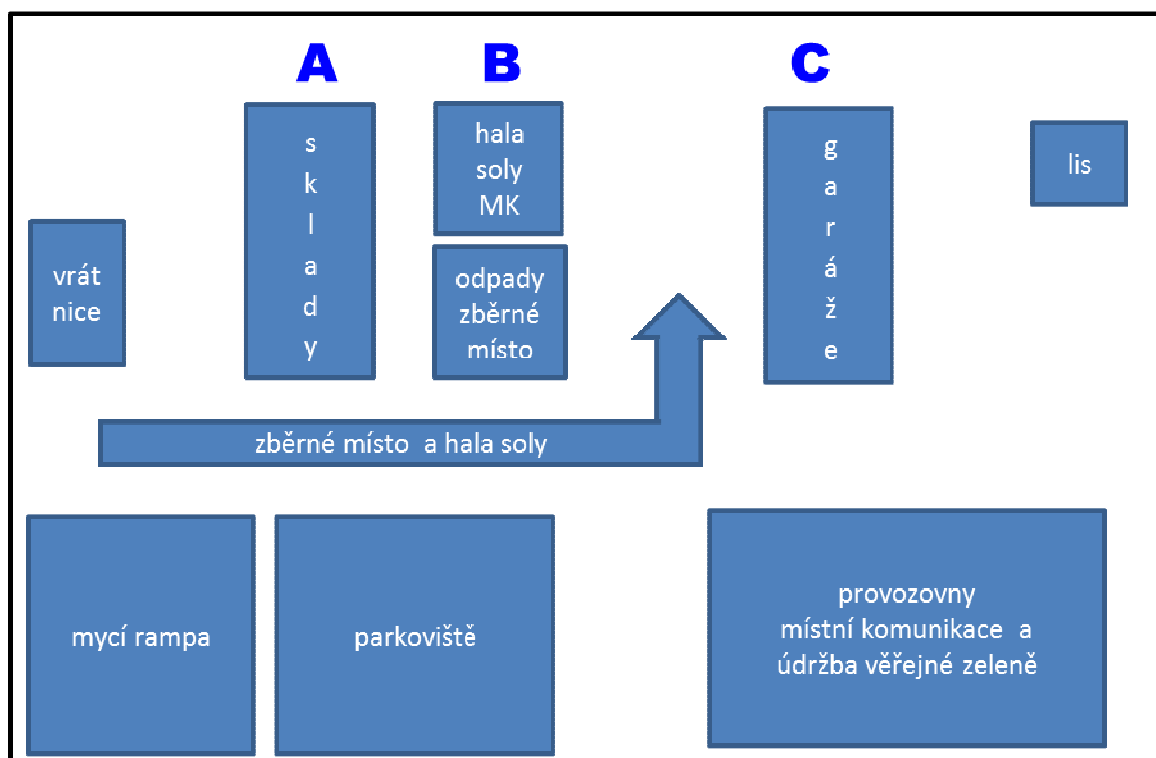


Vrátnice: 725 641 031

Vedoucí areálu: 731 411 761

**UPOZORNĚNÍ A POUČENÍ PRO ŘIDIČE MOTOROVÝCH VOZIDEL PRO JÍZDU
V PROSTORÁCH TSmCH U VĚTRNÉHO MLÝNA**

- ☞ Řidiči motorových vozidel jsou povinni se řídit v prostorách TSmCH U Větrného mlýna příslušnými dopravními značeními, podle zákona č.361/2000 Sb., vyhláškou MDS č.30/2001 Sb. a místní úpravou vyznačených na dodatkových tabulích. Vozidlo musí splňovat podmínky bezpečného provozu na pozemních komunikacích podle vyhlášky č.341/2002 Sb.
- ☞ Dbát pokynů ostražky a kontaktních osob z řad zaměstnanců. Dodržovat právní předpisy v oblasti BOZP a PO. Každou mimořádnou událost oznámit na vrátnici (úraz, požár, únik ropných látek).
- ☞ **Nejvyšší přípustná rychlost vozidel v objektu TSmCH je stanovená maximálně na 20 km/h**
- ☞ Řidiči dodavatelských firem mohou v prostorách objektu provádět potřebné pracovní úkony související s přepravou, pokud vlastní příslušné oprávnění. Dojde-li k poškození zdraví či ke škodě vinou nesprávné a nebezpečné manipulace ze strany přepravce nebo dodavatele, budou příslušné právní nároky vyvíjeny u těchto organizací dodavatelských firem.
- ☞ Při výjezdu z areálu podléhá vozidlo kontrole.
- ☞ V objektu je zakázáno:
 - Kouřit mimo vyhrazená místa a vstupovat pod vlivem alkoholu do areálu
 - Parkovat před nouzovými východy
 - Pohybovat se v objektu bez doprovodu
 - Manipulovat s provozními náplněmi vozidla a ukládat jakékoliv odpady



PŘÍLOHA 7	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	3/1
VZORY ZÁZNAMŮ O PROVOZU VOZIDEL			

Čelní strana

TECHNICKÉ SLUŽBY Firma: MĚSTA CHOMUTOVA příspěvková organizace 430 01 Chomutov, Na Moráni 4545 IČ: 00079065, DIČ: CZ00079065		Stanoviště vozidla CHOMUTOV NA MORÁNI 454!	ZÁZNAM O PROVOZU VOZIDLA NÁKLADNÍ DOPRAVY - KOPIE					
		Datum začátku výkonu						
		pokračování je na listě č.						
	SPZ 1	Tovární značka 2	Typ 3	Druh a zařízení 4	Užit. hmotnost v t 5	Druh pohonu 6	Osádla vozidla 7	Pracovní zařízení 8
Motorové vozidlo								
Přilipné vozidlo						x		
Poznámka								

Zadní strana

Odkud 14	Kam 15	Druh naložení, přepravního obalu a počet jednotek 16	Nalodění				Potvrzení odevzítelsk 21	Vylodění				Potvrzení příjemce 26	čas jízdy 27	čas odjezdu z místa 28	počet připravených vozidel 29	Ujeté km 30	s nákladem 31	Bezpečnost prestatky	
			znášob naložení 17	celkem 18	období měřičky 19	čas odjezdu 20		čas příjezdu 22	znášob vylodění * 23	celkem 24	čas vylodění 25							začátek 32	konec 33

* Legenda: BU - ručně a uvozňím, BS - ručně s naložením, NA - naložení, JE - jeřáb, H4 - hydraulická ruka, ME - jiný mechanismus, AJ - autopál.
 RIDIČ (jméno, datum, podpis)
 číslo: 00483401729496

PŘÍLOHA 7	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	3/2
VZORY ZÁZNAMŮ O PROVOZU VOZIDEL			

Čelní strana

Ridič (jméno) _____

Číslo vozidla Státní poznávací značka * 041809

Datum	Cíl cesty nebo jiná činnost (případně nečinnost) vozidla	Hodina		Stav počítadla km	Ujeté km	Provozní poměry a podmínky	Doplnění v litrech			Podpis předávkové osoby	Podpis řidiče	Poznámka
		odjezd	příjezd				benzín	nafta	olej			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Záznam kontrolních orgánů				Celkem						Podpis garážníka	Podpis dispečera	

*) Nahodící se škrtněte

GRUPOU TAN B 024017251604

Zadní strana

POROVNÁNÍ SPOTŘEBY POHONNÝCH HMOT V OBDOBÍ OD DO

Základní norma	V litrech na 100 km	21
Normovaná spotřeba		22
Skutečná spotřeba		23
Uspora proti normě		24
Překročení normy		25
Ujeté km podle provozních poměrů a podmínek ve skupinách		26
		27
	28	
Celkem (ř. 26 až 29)		29
		30

VYHODNOCENÍ PRACOVNÍ DOBY

Odpracované hodiny celkem (ř. 33 až 36)		31
v tom v přesčase		32
Z odpracovaných hodin celkem	jízda	33
	denní ošetření vozidla a opravy po dobu jízdy	34
	bezpečnostní přestávky	35
	pracovní přestávky	36
Garážník (jméno, datum, podpis)		Schvaluje (jméno, datum, podpis)

PŘÍLOHA 7	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OŠTRAHY TSmCH	Počet stran:	3/3
VZORY ZÁZNAMŮ O PROVOZU VOZIDEL			

Čelní strana

TECHNICKÉ SLUŽBY Firma: MĚSTA CHOMUTOVA příspěvková organizace 430 01 Chomutov, Na Moráni 4545 IČ: 00079065, DIČ: CZ00079065		Stanoviště vozidla CHOMUTOV NAMORÁNÍ4545	ZÁZNAM O PROVOZU VOZIDLA NÁKLADNÍ DOPRAVY č. stazby: 064602 pokračování je na listě				
Datum začátku výkonu							
SPZ	Tovární značka	Typ	Druh a zařízení	Užití, hmotnost v t	Druh pohonu	Číslo vozidla	Pracovní zařízení
1	2	3	4	5	6	7	8
Motorové vozidlo							
Přípočné vozidlo					x		x
Převodník	Místo nakládky	Místo vykládky	Druh nákladu	Čas přetvoření	Čas odjezdu ze stanoviště Čas příjezdu na stanoviště Datum ukončení výkonu Stav počítadla km před příjezdem Stav počítadla km před odjezdem Rozdíl		
9	10	11	12	13	Pohonné hodnoty a oleje v litrech Početní stav - nafty - benzínu Čerpání Spotřeba Konečný stav - nafty - benzínu Ostatní Záznam kontrolních orgánů		
Dispozice pro osádku		Záznam o zdížení		Záznam o provozních poměrech a podmínkách		Podpis dispečera - odpovědné osoby	
						Podpis garážníka - odpovědné osoby	

Zadní strana

Odkud	Kam	Druh nákladu, přepravního obalu a počet jednotek	Nakládání				Vykládání				doba jízdy	doba odpracování	použití přípočného vozidla	Ujeté km		Bezpečnost přepravky			
			společné nasazení	t/m ³ celkem	doba nakládky	čas odjezdu	Potvrzení odesílatele	čas příjezdu	závěs výjezdů *1	t/m ³ celkem				doba vykládky	Potvrzení příjemce	celkem	s nákladem	závěs	konec
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Celkem			x		x		x	x	x		x						x	x	

		Doba nasazení vozidla v minulých							Ujeté km		Přidě. jméno	Dispečer odpovědná osoba, garážník
Účinnem (st. 35 + 36)	Jízda	proutok celkem (st. 30 a2 41)	nahřívání a vykl.	čokání	tech. závady	bezpečnostníky	ostatní	počet jízd	celkem	z toho s nákladem		
34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	datum	podpis
Motorové vozidlo											datum	podpis
Přípočné vozidlo											datum	podpis

*1) Symboly: RU - ručně s upínáním, RS - ručně s natáčením, NA - nájezd, JE - jeřáb, HR - hydraulická ruka, ME - jiný mechanismus, AJ - autojeřáb.

uzávěry - má právo vyzvědnout - provoz Na Moráni 4545									v nepřítomnosti má právo vyzvědnout		
krabička č.	budova	místnost	úzávěra	jméno příjmení	podpisový vzor	pracovní zařazení	provoz	číslo pečeti	jméno příjmení	podpisový vzor	číslo pečeti
1	C	3C	pracoviště	Ing. Szabo Juraj		vedoucí provozovny	PH	10201	Osúch Luboš		10202
2	C	3C	pracoviště	Osúch Luboš		mistr provozovny	PH	10202	Ing. Szabo Juraj		10201
3	C	2C	archív dokumentů								
4	C	5C	dílny PH	hotovost PH		hotovostní automechanik- hotovostní zámečnick	PH	1133272 4023272	Osúch Luboš		10202
5	D	2D	pracoviště	Ing. Pohl Marek		vedoucí provozovny	HSO a OHMCH	20005			20004
6	D	3D	kancelář	Jiří Kratěk		mistr provovny	HSO a OHMCH				
7	E	2E	doprava	Helena Fialová Zemková Dana		spojovatelka PH referent dopravy	DO	21016	Bc Matula Hanka Šedivá		10412 20221
8	E	3E	pracoviště	Totáč Petr		vedoucí zásobování	VEDENÍ		Šilarová Kursteinová komise		
9	E	4E	sklad	Simona Šilarová Kursteinová Ilona		ved.skladu skladnice	sklad	10809	Totáč komise		
10	A2	2	havarijní souprava	Ing. Szabo Juraj Osúch Luboš Jindřiška Novotná M.Kindermannová S.Šilarová Velitel hav. družstva hotovostní technik Samír Kharboutli		vedoucí provozu ekolog vedoucí provozu	PH VEDENÍ PH DO+CM+SO	10201	komise		
11	C	půda	ohřivače vody ležaté (OVL)	Haltuch Petr Ing. Szabo Juraj		energetik vedoucí provozu	VEDENÍ PH	10119 10201	komise		
	D	půda	ohřivače vody ležaté (OVL)	Osúch Luboš Dušek Bohumír Vágner Václav		mistr provozu technik automechanik	PH VO PH	10202 20514			
	E	půda	ohřivače vody ležaté (OVL)	poze v přítomnosti prac. skladu			VEDENÍ				
	F	sklad	ohřivače vody ležaté (OVL)	Vrbas P.		zámečnick	PH				
12	F	2F	kancelář	Samír Kharboutli		vedoucí provozovny	DO		Dana Zemková Hanka Šedivá komise		
uzávěry - má právo vyzvědnout - provoz Na Moráni									v nepřítomnosti má právo vyzvědnout		

uzávěry - má právo vyzvédnout - provoz Na Moráni									v nepřítomnosti má právo vyzvédnout		
krabíčka č.	budova	místnost	úzávěra	jméno příjmení	podpisový vzor	pracovní zařazení	provoz	číslo pečeti	jméno příjmení	podpisový vzor	číslo pečeti
13	U Větrného Mlýna		Mycí rampa - boční vchod pro řidiče	vedoucí provozů místří provozů garážmistr řidiči			DO, ČM		komise		
14	U Větrného Mlýna		Mycí rampa+MDP	obsluha vedoucí provozu místří provozu DO SO a ČM		obsluha obsluha vedoucí provozu	DO, ČM		komise		
15	Muzeum u Městské tržnice		Výměníková stanice pro Městskou tžnici	Dušek Bohumír Ing. Szabo Juraj Totáč Petr vedoucí MT Haltuch Petr			VO PH MT VEDENÍ	20514 10119	komise		
16	F	3F	kancelář	Daniel Hurník Martin Reiner		mistr provozu SO mistr provozu ČM	ČM		vedoucí provozoven Bc Matula Hanka Sedivá		
17	F	4F	kancelář	Bc Matula Hanka Sedivá		garážmistr dispečer	DO	10412 20221	vedoucí provozoven komise		
18	F	5F	pracoviště	hotovostní technik							
19	F	6F	pracoviště	Dvořák Jan Haltuch Petr		vedoucí provozu VO energetik	VO+VEDENÍ		Dušek Bomunír Ing. Szabo Juraj Dvořák Jan komise		
20	Fontána ul. Palackého		pracovní šachty fontány+elektr. instalace a rozvaděč	Ing. Szabo Osúch Luboš Vrbas Pavel Holub Július Dvořák Josef Dušek Bohumír		vedoucí provozu mistr provozu zámečnick zámečnick vedoucí provozu mistr provozu	PH VO		komise		
21	C, D, E, F	11C, 11D, 11E, 11F	šatny a soc.zařízení provzoven	uklížečka			ČM		ved.provozu komise		
22											
uzávěry - má právo vyzvédnout - provoz Na Moráni									v nepřítomnosti má právo vyzvédnout		

klíč číslo :	budova	místnost	úzávěra	jméno příjmení	podpisový vzor	pracovní zařazení	provoz		jméno příjmení	podpisový vzor	číslo pečeti
150	A1	1 - 4	vrátnice	ostraha		ostraha	PH				10203
149	A1	brána č.1	vjezdová brána	ostraha		ostraha	PH				
148	A1	rozdvodná skříňka č.2	hlavní uzávěr plynu	Ing. Szabo		vedoucí provozu PH	PH		Osúch Luboš		
				ostraha		ostraha			pracovník plynárny		
147	A1	poklop č.3	hlavní uzávěr vody	Ing. Szabo		vedoucí provozu PH					
146	F	7	výměňiková stanice	Dušek Bohumír		technik VO			Dvořák Jan		
				Haltuch Petr		energetik organizace			Ing. Szabo Juraj		
				pracovník United Energi					hotovostní technik, ostraha		
145	D	2	hlavní uzávěr elektrické energie	Dušek Bohumír		technik VO			hotovostní technik		
				Dvořák Jan		vedoucí provozu VO					
				Ing. Szabo		vedoucí provozu PH					

uzávěry - má právo vyzvednout - provoz U Větrného mlýna 4605									v nepřítomnosti má právo vyzvednout		
krabička č.:	budova	místnost číslo	úzávěra	jméno příjmení	podpisový vzor	pracovní zařazení	provoz	číslo pečeti	jméno příjmení	podpisový vzor	číslo pečeti
1	F		kancelár	Ing. Hurník Vladimír		vedoucí MK	MK				
2	F		kancelár	Kalný Milan		technik MK	MK				
3	F		kancelár	Kramář Libor		technik MK	MK				
4	F		kancelár	Šneber Milan Přecechtěl Ivo		mistr MK	MK				
5	F		kancelár	Ing. David Voborník		vedoucí VZ	VZ				
6	F										
7	F		kancelár	Hlinovská Pavlína		hospodářka VZ	VZ				
8	F		kancelár	Novák Karel		mistr VZ	VZ				
9	E		sklady MK				MK				
10	E		sklady VZ				VZ				
11	E		sklady DO				DO				
12	E		kotelna III.kategorie	Ing. Hurník Vladimír Přecechtěl Ivo			MK				
13	F		učebna			vedoucí VZ	VZ				
14											
15											

uzávěry - má právo vyzvednout - provoz U Větrného mlýna 4605									v nepřítomnosti má právo vyzvednout		
klíč číslo :	budova	místnost číslo	úzávěra	jméno příjmení	podpisový vzor		provoz	číslo pečeti	jméno příjmení	podpisový vzor	číslo pečeti
170	A	1	vrátnice	ostraha			MK				
169	A	brána č.1	vjezdová brána z ul. Na Morání	ostraha			MK				
168		brána č.2	vjezdová brána U Větrného mlýna	ostraha			MK				
167		brána č.3	vjezdová brána na hřbitov	ostraha			MK				
166		brána č.4	brána na hřbitov	ostraha			MK				
165		brána č.5	brána od zahrady	ostraha			VZ				
164		brána č.6	brána na hřbitov v ul. U Větrného mlýna- parkoviště	ostraha			MK				

PŘÍLOHA 9	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	4
SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ S OPATŘENÍMI BOZP A PO NA SPOLEČNÉM PRACOVÍŠTI			

Funkci koordinátora provádějícího opatření BOZP a PO na společném pracovišti plní:

Název firmy:		Jméno:	
-----------------	--	--------	--

Níže podepsaní zaměstnanci byli ve smyslu Zákona č.262/2006 Sb. (Zákoník práce), § 101, odst.3 a 4, a Zákona č.133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, seznámeni se základními povinnostmi na společném pracovišti, tj. s:

- riziky předanými od ostatních zaměstnavatelů, jejichž zaměstnanci pracují na společném pracovišti, včetně opatření k jejich minimalizaci,
- s dokumentem **BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO POHYB OSOB V PROSTORÁCH TECHNICKÝCH SLUŽEB**

Níže podepsaní zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že s výše uvedenými skutečnostmi byli seznámeni a že budou dané povinnosti dodržovat, včetně dalších požadavků BOZP a PO, s nimiž je již dříve seznámil vlastní zaměstnavatel.

Datum	Jméno a příjmení	Datum narození	Podpis

Jméno
zaměstnance, který
provedl seznámení: _____

Podpis: _____

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO POHYB OSOB V PROSTORÁCH SPOLEČNOSTI

Všichni návštěvníci jsou povinni se při pohybu v prostorách společnosti řídit těmito základními pokyny:

1. V areálu společnosti i ve vnitřních prostorech se pohybovat pouze po vyznačených cestách a komunikacích se zvýšenou opatrností.
2. Dodržovat pokyny vyjádřené bezpečnostními značkami a signály, dodržovat pokyny v požárních řádech, požárních poplachových směrnicích a v evakuačních plánech.
3. Řídit se pokyny zaměstnanců společnosti.
4. Dodržovat zákaz manipulace s výrobním a dalším technickým zařízením, nejsou-li tyto manipulace předmětem ukázky strojů a strojních zařízení.
5. Osoby pod vlivem alkoholu a návykových látek mají do areálu a vnitřních prostorů společnosti vstup přísně zakázán.
6. Neměnit nebo svévolně nepoškozovat bezpečnostní značení a věcné prostředky požární ochrany.
7. Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách společnosti, mimo vyznačená vyhrazená místa.
8. Dodržovat zákaz pořizování jakékoliv filmové a snímkové fotografické dokumentace v celém areálu společnosti.
9. V případě nebezpečí nebo nehodové události se řídit pokyny uvedenými ve vyvěšených Požárních poplachových směrnicích a evakuačních plánech.
10. V případě poranění vyhledat odbornou pomoc a nechat se řádně ošetřit.
11. Porušení kteréhokoli z výše uvedených pravidel je považováno za zásadní porušení smluvních podmínek a může mít za následek okamžité odstoupení od smlouvy a následné okamžité ukončení veškerých činností dodavatelské společnosti.

Přehled rizik, jimiž mohou být vystaveni zaměstnanci TS a zaměstnanci cizích zaměstnavatelů pohybujících se v areálu TS

Slouží jako písemná informace ve smyslu ustanovení §101, odst.(3), Zák.č.262/2006 Sb. v platném znění – Zákoníku práce

Místo vzniku rizika	Specifikace činnosti	Rizika a nebezpečí	Opatření
Komunikační prostory areálu	Doprava osob a materiálu, speciální vozy	- Srážka s dopravním prostředkem, přejetí, přiražení, přimáčknutí padajícím nákladem	Pohybovat se jen na vyznačených komunikacích, dodržovat zákaz vstupu mimo označené komunikace, nevstupovat do prostor se zákazem vstupu nepovolaných osob
Středisko pomocného hospodářství	Svařování nebo letování	- Neionizující záření - Popálení	Nevstupovat na pracoviště bez oprávnění nebo doprovodu – dbát pokynů kontaktní osoby Nepřibližovat se ke svařovacím agregátům a letovacím hořákům.
- Středisko OhmCH, Větrný Mlýn, Chomutov, - Skládka na ul.Pražská, Chomutov	Lis na odpad	- Pád do lisu	Nevstupovat blíže než 5m před násypkou lisu, neodstraňovat ochranný řetízek nebo pás před násypkou lisu, nesahat na ovládání lisu.
Všechny prostory dílenské i garáží	Pohyb v bezprostřední blízkosti strojního zařízení, jiného technického zařízení.	- Hluk - Odlétnutí kousku kovu- poranění očí, kůže. - Přimáčknutí nebo zachycení rukou pohybujícími se částmi stroje. - Zachycení volných částí oděvu. - Zasažení očí nebo oděvu chem.látkami nebo jejich roztoky.	Nevstupovat na pracoviště bez oprávnění nebo doprovodu – dbát pokynů kontaktní osoby. Používat OOPP - zátkové chrániče sluchu, ochranné brýle nebo štít, pracovní obuv. Nezdržovat se v blízkosti pohybujících se částí. Pohybovat se v blízkosti strojního zařízení s maximální opatrností. Mít vždy řádně a pevně upnutý pracovní oděv a obuv. V případě nouze použít nouzový vypínač. Nemanipulovat s uloženými chemickými látkami bez pověření
Sklad, regály. Vysokozdvíhací vozík.	Manipulace s břemeny manipulačními vozíky. Skladovací prostory, regály.	- Dopravní nehoda. - Pád břemene z regálu. - Pád břemene z nákladové plošiny vozíku. - Potřísnění žíravou látkou z elektrolytu baterie vysokozdv. vozíku.	Dodržovat bezpečnou vzdálenost od manipulujícího pracovníka s vysokozdvíhacím i paletovým vozíkem, doporučuje se minimálně 6m. Nevstupovat na pracoviště bez oprávnění nebo doprovodu – dbát pokynů kontaktní osoby. Použít OOPP – ochranu hlavy a zraku. V prostorách úseku se pohybovat se zvýšenou opatrností.
Dílenské prostory.	Požár, výbuch plynu, výbuch tlakových nádob na plyny, destrukce zařízení.	- Popálení - Poranění odlétajícími předměty současně s výbuchem - Poranění odlétajícími kovovými kusy tlakových nádob - Nadýchání se toxických zplodin z hoření - Pád poškozeného zařízení a regálů - Psychická zátěž, stres v krizové situaci, špatná orientace v prostoru.	Dodržovat podmínky požárních řádů, požárních poplachových směrnic a evakuačních plánů. Dodržovat zákazy vstupu nepovolaným osobám do označených prostorů. Neprovádět neoprávněné manipulace s plynovým zařízením a zásahy do rozvodů. Dodržovat povinnost ponechat únikové cesty za všech okolností volné a průchodné. Dodržovat volný přístup k ovladačům všech médií – elektřiny, plynu, vody, rozvodu stlačeného vzduchu, uzávěrům tlakových lahví a ovladačům strojních zařízení. Dodržet řádné označení tlakových lahví – prázdná/plná. Udržovat pořádek na pracovištích a v dalších prostorách firmy (chodbách, schodištích, halách, apod.). Sledovat bezpečnostní a únikové značení.V případě krizové situace se řídit pokyny Vedoucích zaměstnanců pracoviště, příp. preventivní požární hlídky.

Místo vzniku rizika	Specifikace činnosti	Rizika a nebezpečí	Opatření
Stavební objekty areálu	Elektrické rozvody, el.spotřebiče a elektročásti výrobních zařízení	Zasažení el. proudem.	Nezasahovat do instalací, neprovádět opravy elektro bez kvalifikace a pověření Používat spotřebiče ke stanovenému účelu Dbát zásad BOZP při obsluze elektrických zařízení
Stavební objekty areálu	Práce osob ve výškách	Pád předmětu, nářadí, břemene i pád osoby z výšky na kolemjdoucí osobu	Respektovat nařízení o ochranném bezpečnostním prostoru 7m kolem pracujících osob ve výškách, dbát dalších bezpečnostních pokynů.
Díleňské prostory.	Jeřábová dráha a její blízký prostor.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachycení zdvihaným břemenem, - Pád zavěšeného břemene 	V prostorách úseku se pohybovat se zvýšenou opatrností Nevstupovat pod zavěšené břemeno a do nebezpečného prostoru v jeho blízkosti. Navázat oční kontakt s jeřábníkem. Umožnit manipulačním prostředkům průjezd nebo zamýšlenou činnost.
Další konkrétní místa v areálu:	Další konkrétní rizika dle aktuální práce na společném pracovišti	Doplnit dle aktuální potřeby	

PŘÍLOHA 9	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	4
SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ NEBO PRACOVNÍKŮ DODAVATELSKÝCH SLUŽEB (PŘÍPADNĚ DOPRAVCŮ V AREÁLU) S OPATŘENÍMI BOZP A PO NA SPOLEČNÉM PRACOVIŠTI V AREÁLU TSMCH			

Funkci koordinátora provádějícího opatření BOZP a PO na společném pracovišti plní:

Název firmy:	Technické služby Města Chomutov	Jméno, telefon:	Vedoucí provozoven
--------------	--	-----------------	---------------------------

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO POHYB OSOB V PROSTORÁCH TECHNICKÝCH SLUŽEB

1. Dodavatel vybaví všechny své pracovníky před vstupem do areálu vhodnými osobními ochrannými pomůckami (dále jen OOPP a zajistí seznámení svých pracovníků s povinnostmi jejich používání.
2. V případě, kdy dojde k situaci, že nelze pokračovat v práci bezpečně nebo za dodržení nastavených pravidel anebo bez použití osobních ochranných pomůcek, pracovníci dodavatele práci zastaví a bez odkladu o situaci a zastavení prací informují zástupce koordinátora BOZP určeného v písemné dohodě o stanovení podmínek BOZP na společném pracovišti. Po té dodavatel stanoví bezpečnostní podmínky a náhradní technologický postup pro dokončení práce.
3. Dodavatel vybaví své pracovníky telefonem pro komunikaci se zástupcem koordinátora BOZP, v případě nouze v mimopracovní době lze mimořádně využít spojovacích prostředků pracovníků ostrahy.
4. Dodavatel zajistí, aby kopii tohoto dokumentu a kontakty na zástupce koordinátora měli jeho pracovníci u sebe stále k dispozici.
5. Pracovníci dodavatele jsou dále povinni:
 - a) neodkládat v areálu žádný odpad,
 - b) pohybovat se pouze po vyznačených cestách a komunikacích se zvýšenou opatrností
 - c) dodržovat pokyny vyjádřené bezpečnostními značkami a signály, dodržovat pokyny v požárních řádech, požárních poplachových směrnicích a v evakuačních plánech,
 - d) řídit se pokyny vedoucích zaměstnanců objednatele nebo jeho zástupce a koordinátora BOZP,
 - e) dodržovat zákaz manipulace s výrobním a dalším technickým zařízením, nejsou-li tyto manipulace předmětem pracovní činnosti dodavatele,
 - f) dodržovat zákaz kouření v areálu a zákaz vstupu do areálu pod vlivem alkoholu a omamných látek
 - g) dodržovat zákaz pořizování jakékoliv filmové a snímkové fotografické dokumentace v celém areálu,
 - h) neměnit nebo svévolně nepoškozovat bezpečnostní značení a věcné prostředky požární ochrany,

- i) v případě poranění vyhledat odbornou pomoc a nechat se řádně ošetřit,
 - j) dodržovat podmínky opatření k předcházení rizikům, se kterými byli pracovníci dodavatele seznámeni v tomto dokumentu.
6. Dodavatel se dále zavazuje naplňovat právní a jiné požadavky v prevenci znečištění životního prostředí, snižovat produkci odpadů a zvyšovat jejich využití, předcházet vzniku incidentů z oblasti BOZP a životního prostředí a dále je povinen:
- a) zajistit péči o ochranu ŽP a provádět práce v souladu s ustanoveními obecně platných právních a ostatních předpisů a technických norem,
 - b) prokazatelně přenést povinnosti na své subdodavatele a následně kontrolovat jejich plnění, v případě přenesení povinností na subdodavatele je informovat o tomto předpisu
 - c) na pracovišti udržovat pořádek a čistotu
 - d) zajistit, aby při jím vykonávaných činnostech nemohlo dojít k ohrožení životního prostředí
 - e) vyžádat si souhlas TS, bude-li při výkonu své činnosti v areálu TS používat chemikálie nebo látky ohrožující pracovní nebo životní prostředí
 - f) Dodavatel je povinen předložit objednateli (případně vedoucímu střediska) před zahájením prací bezpečnostní listy (BL) látek v českém jazyce, které bude v areálu TS používat. Pokud v průběhu činnosti vznikne potřeba používání další nové chemické látky, je dodavatel povinen přeložit objednateli BL před zahájením použití chemické látky či přípravku.
7. Dodavatel si tímto dokumentem s objednatelem vzájemně předávají pracoviště, uzavírají dohodu o opatřeních k předcházení rizikům na společném pracovišti a dodavatel je dále povinen seznámit své pracovníky s:
- a) prostorami pracoviště, s přístupovými cestami a příjezdovými komunikacemi,
 - b) únikovými cestami a místy a zdroji možného ohrožení,
 - c) uzávěry médií,
 - d) pracovními riziky a povinností používat přidělené OOPP pro danou pracovní činnost,
 - e) povinností dodržovat bezpečnostní označení, výstražné signály a pokyny odpovědných zaměstnanců,
 - f) požárními poplachovými směrnicemi a věcnými prostředky požární ochrany,
 - g) zákazem vstupu na pracoviště pod vlivem alkoholu a návykových látek,
 - h) povinností neprodleně oznámit zodpovědným pracovníkům dodavatele i objednatele vznik každého úrazu, havárie a požáru.
8. Tento dokument je platný po celou dobu činnosti dodavatele na určeném a předaném pracovišti a jeho platnost končí předáním dokončeného díla na základě předávacího protokolu nebo do vzájemně dohodnutého termínu v písemné dohodě mezi oběma stranami.
9. Dodavatel je povinný informovat objednatele (ať již sám nebo prostřednictvím svých pracovníků) o rizicích a opatřeních k jejich předcházení plynoucích z činnosti dodavatele v areálu objednatele.
10. Porušení kteréhokoli z uvedených pravidel je považováno za porušení smluvních podmínek dodavatelů a může mít za následek ukončení smlouvy o pracovní činnosti.

Přehled rizik, jimiž mohou být vystaveni zaměstnanci TS a zaměstnanci cizích zaměstnavatelů případně dodavatelů služeb a dopravců pohybujících se v areálu TS

Rizika jsou prezentovaná jako písemná informace ve smyslu ustanovení §101, odst.(3), Zák.č.262/2006 Sb. v platném znění – Zákoník práce

Místo vzniku rizika	Specifikace činnosti	Rizika a nebezpečí	Opatření
Komunikační prostory areálu	Doprava osob a materiálu, speciální vozy	- Srážka s dopravním prostředkem, přejetí, přiražení, přimáčknutí.	Pohybovat se jen na vyznačených komunikacích, dodržovat zákaz vstupu mimo označené komunikace, nevstupovat do prostor se zákazem vstupu nepovolaných osob
Středisko pomocného hospodářství	Svařování nebo letování	- Neionizující záření - Popálení	Nevstupovat na pracoviště bez oprávnění nebo doprovodu – dbát pokynů kontaktní osoby Nepřibližovat se ke svařovacím agregátům a letovacím hořákům.
- Středisko OhmCH, Větrný mlýn, Chomutov, - Skládky na ul.Pražská, Chomutov	Lis na odpad	- Pád do lisu	Nevstupovat blíže než 5m před násypkou lisu, neodstraňovat ochranný řetízek nebo pás před násypkou lisu, nesahat na ovládání lisu.
Všechny prostory dílenské i garáží	Pohyb v bezprostřední blízkosti strojního zařízení, jiného technického zařízení.	- Hluk - Odlétnutí kousku kovu- poranění očí, kůže. - Přimáčknutí nebo zachycení rukou pohybujícími se částmi stroje. - Zachycení volných částí oděvu. - Zasažení očí nebo oděvu chem.látkami nebo jejich roztoky.	Nevstupovat na pracoviště bez oprávnění nebo doprovodu – dbát pokynů kontaktní osoby. Používat OOPP - zátkové chrániče sluchu, ochranné brýle nebo štít, pracovní obuv. Nezdržovat se v blízkosti pohybujících se částí. Pohybovat se v blízkosti strojního zařízení s maximální opatrností. Mít vždy řádně a pevně upnutý pracovní oděv a obuv. V případě nouze použít nouzový vypínač. Nemanipulovat s uloženými chemickými látkami bez pověření
Skład, regály. Vysokozdvíhací vozík.	Manipulace s břemeny manipulačními vozíky. Skladovací prostory, regály.	- Dopravní nehoda. - Pád břemene - Potřísnění žíravou látkou z elektrolytu baterie vysokozdv. vozíku.	Dodržovat bezpečnou vzdálenost od manipulujícího pracovníka s vysokozdvíhacím i paletovým vozíkem, doporučuje se minimálně 6m. Nevstupovat na pracoviště bez oprávnění nebo doprovodu – dbát pokynů kontaktní osoby. Použít OOPP – ochranu hlavy a zraku. V prostorách úseku se pohybovat se zvýšenou opatrností.

Místo vzniku rizika	Specifikace činnosti	Rizika a nebezpečí	Opatření
Dílenské prostory.	Požár, výbuch plynu, výbuch tlakových nádob na plyny, destrukce zařízení.	<ul style="list-style-type: none"> - Popálení - Poranění odlétajícími předměty současně s výbuchem - Poranění odlétajícími kovovými kusy tlakových nádob - Nadýchání se toxických zplodin z hoření - Pád poškozeného zařízení a regálů - Psychická zátěž, stres v krizové situaci, špatná orientace v prostoru. 	<p>Dodržovat podmínky požárních řádů, požárních poplachových směrnic a evakuačních plánů.</p> <p>Dodržovat zákazy vstupu nepovolaným osobám do označených prostorů.</p> <p>Neprovádět neoprávněné manipulace s plynovým zařízením a zásahy do rozvodů.</p> <p>Dodržovat povinnost ponechat únikové cesty za všech okolností volné a průchodné.</p> <p>Dodržovat volný přístup k ovladačům všech médií – elektřiny, plynu, vody, rozvodu stlačeného vzduchu, uzávěrům tlakových lahví a ovladačům strojních zařízení.</p> <p>Dodržet řádné označení tlakových lahví – prázdná/plná.</p> <p>Udržovat pořádek na pracovištích a v dalších prostorách firmy (chodbách, schodištích, halách, apod.).</p> <p>Sledovat bezpečnostní a únikové značení. V případě krizové situace se řídit pokyny Vedoucích zaměstnanců pracoviště, příp. preventivní požární hlídky.</p>
Stavební objekty areálu	Elektrické rozvody, el.spotřebiče a elektročásti výrobních zařízení	Zasažení el. proudem.	<p>Nezasahovat do instalací, neprovádět opravy elektro bez kvalifikace a pověření</p> <p>Používat spotřebiče ke stanovenému účelu</p> <p>Dbát zásad BOZP při obsluze elektrických zařízení</p>
Stavební objekty areálu	Práce osob ve výškách	Pád předmětu, náradí, břemene i pád osoby z výšky	Respektovat nařízení o ochranném bezpečnostním prostoru 7m kolem pracujících osob ve výškách, dbát dalších bezpečnostních pokynů.
Dílenské prostory.	Jeřábová dráha a její blízký prostor.	<ul style="list-style-type: none"> - Zachycení zdviháním břemenem, - Pád zavěšeného břemene 	<p>V prostorách úseku se pohybovat se zvýšenou opatrností</p> <p>Nevstupovat pod zavěšené břemeno a do nebezpečného prostoru v jeho blízkosti.</p> <p>Navázat oční kontakt s jeřábníkem.</p> <p>Umožnit manipulačním prostředkům průjezd nebo zamýšlenou činnost.</p>
Další konkrétní místa v areálu:	Další konkrétní rizika dle aktuální práce na společném pracovišti	Doplnit dle aktuální potřeby	

Níže podepsaní zaměstnanci, pracovníci dodavatelů a dopravci byli ve smyslu Zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, § 101, odst.3 a 4, ve znění pozdějších předpisů, seznámeni se základními povinnostmi na společném pracovišti, tj. s:

- riziky předanými od ostatních zaměstnavatelů nebo dodavatelů, jejichž zaměstnanci nebo pracovníci pracují na společném pracovišti, včetně opatření k jejich minimalizaci,
- s dokumentem **BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO POHYB OSOB V PROSTORÁCH TECHNICKÝCH SLUŽEB**

Datum	Jméno a příjmení	Datum narození	Podpis

► Svým podpisem zaměstnanci potvrzují, že opatření BOZP a PO na společném pracoviště v areálu TSmCH plně porozuměli a berou na vědomí.

**Jméno
zaměstnance, který
provedl seznámení:** _____

Podpis: _____

PŘÍLOHA 10	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	1
DOHODA O PROVÁDĚNÍ OPATŘENÍ BOZP NA SPOLEČNÉM PRACOVIŠTI PODLE ZÁKONA Č.262/2006 SB. (ZÁKONÍK PRÁCE), § 101, Odst.3 A 4)			

Společné pracoviště:

Specifikace pracoviště:		Místo. adresa:	
-------------------------	--	----------------	--

Funkci koordinátora provádějícího opatření BOZP a PO na společném pracovišti plní organizace:

Název firmy:	Technické služby Města Chomutov, příspěvková organizace	Odpovědný pracovník (vedoucí střediska):	Jméno: telefon:
Jméno statutárního zástupce:	Ředitel organizace		

Další zaměstnavatelé, případně pracovníci dodavatelů, kteří pracují na společném pracovišti:

Název firmy č.1:		Adresa:	
Jméno statutárního zástupce:			
Název firmy č.2:		Adresa:	
Jméno statutárního zástupce:			

My, níže podepsaní zaměstnavatelé nebo odpovědní pracovníci dodavatele, stvrzujeme svým podpisem, že v souladu s citovaným zákonem jsme ustanovili zaměstnavatele, který bude koordinátorem BOZP na společném pracovišti a že jsme se vzájemně informovali o rizicích spojených s výkonem práce našich zaměstnanců nebo pracovníků a o opatřeních k jejich minimalizaci. Naše pracovníky jsme seznámili s:

- riziky předanými od ostatních zaměstnavatelů, jejichž zaměstnanci pracují na společném pracovišti, včetně opatření k jejich minimalizaci, s dokumentem **BEZPEČNOSTNÍ POKYNY PRO POHYB OSOB V PROSTORÁCH TECHNICKÝCH SLUŽEB,**
- s dalšími důležitými skutečnostmi (viz příloha – Zápis o seznámení zaměstnanců nebo pracovníků s opatřeními BOZP a PO na společném pracovišti).

Datum: _____

Podpisy odpovědných zaměstnanců zastupujících jednotlivé zaměstnavatele, případně dodavatele:

Jméno, podpis:		Jméno, podpis:	
Jméno, podpis:		Jméno, podpis:	
Jméno, podpis:		Jméno, podpis:	

PŘÍLOHA 11	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	2
POPIS PRACOVNÍHO POSTUPU MONITORINGU OBJEKTŮ V AREÁLU SKLÁDKY			

Odpovědnost: ostraha objektů v areálu Na Moráni 4545, Chomutov

Rozsah sledovaných objektů: provozní areál skládky (vážní domek, překladiště, pracovní stroje, kompostárna včetně fermentoru)

Způsob monitoringu skládky: dálkově pomocí zabezpečovacího kamerového systému

Povinnosti ostrahy:

- provádí vizuální kontrolu sledovaných objektů areálu skládky po ukončení provozní doby, v případě aktivace pohybových infračidel provede ostraha nejprve vizuální kontrolu stavu objektů, v případě zjištění neoprávněných osob, škod na majetku nebo při pochybnostech vzniklých v rámci kontroly sledovaných objektů je volána výjezdová skupina společnosti IBA
- veškeré události včetně provedených výjezdů a následných zjištěných stavů po provedení kontrol jsou zaznamenány do knihy převzetí a předání služby (datum, čas provedení zásahu, vyhodnocení stavu, podpis odpovědného zaměstnance)
- provádí otevírání a zavírání vstupní posuvné brány v případě potřeby vjezdu oprávněných vozidel (př. výjezdová skupina IBA, hotovostní technik, pověření dodavatelé služeb)
- v případě nefunkčnosti dálkového ovládní posuvné brány vydává ostraha odpovědnému zaměstnanci TSMCH nebo výjezdové skupiny IBA náhradní klíče od posuvné brány skládky

Postup obsluhy kamerového systému:

- A) zapnutí kamerového systému
- zapnutí kamerového systému fermentoru – ikona PSS – zadat heslo: tsmch – potvrdit heslo tlačítkem login – zmenšení okna a jeho přesunutí doprava na vedlejší monitor
 - zapnutí kamerového systému skládky – zadat heslo: tsmch – potvrdit heslo tlačítkem login – aktivace kamer kliknutím levého tlačítka myši na ikonu „otevři vše“
- B) vypnutí kamerového systému
- vypnutí kamerového systému skládky – pomocí levého tlačítka myši kliknout na křížek v pravém horním rohu okna
 - vypnutí kamerového systému fermentoru – přidržením levého tlačítka myši přetáhnout okno s kamerami fermentoru zpět na levý monitor - levým tlačítkem myši kliknout na křížek v pravém horním okraji okna – zadat password: tsmch – potvrdit „ok“

Postup obsluhy dálkového otevírání a zavírání posuvné brány skládky:

- A) otevírání posuvné brány
- pomocí ikony IP Relay Control – Search – označit nápis „skládky“ – Use this – Connect – Open Contact (vyčkat cca 30 sec než se brána začne otevírat)
- B) uzavírání posuvné brány
- stisknutím tlačítka Close Contact se posuvná brána začne postupně zavírat – počkat než se brána uzavře a následně pomocí tlačítka Disconnect potvrdit uzavření brány

V případě nahlášení výskytu cizích osob, vzniklých škod na majetku nebo při provozních náležitostech budou informovány tyto osoby:

Hotovostní technik tel: 731 411 775
Vedoucí OHmCH tel: 731 411 753
IBA – výjezdová skupina tel: 608 955 501

PŘÍLOHA 12	SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSmCH	Počet stran:	1
POKYNY PRO OBSLUHU PC SESTAVY PRO ČERPACÍ STANICI BENCALOR			

Odpovědnost: ostraha objektů v areálu Na Moráni 4545

Předmět: : PC sestava skládající se z monitoru, stolního počítače a čtečky čipů.

Účel: vyhodnocení dat pro čerpací stanici PHM

Povinnosti ostrahy:

- ▶ v případě výpadku elektrické energie musí být o tomto ihned informován pracovník TSmCh vykonávající pohotovostní službu na telefonním čísle 731 411 775.

Zakázáno:

- ▶ je zakázáno jakkoli manipulovat s počítačovou sestavou - **nevyvínat !!!**

Zpracoval: ved. DO Samír Kharboutli

Úkoly do služby pro ostrahu v objektu Na Moráni 4545 na So a Ne									
Sobota			Datum						
práce		příjmení		vozidlo / technika	RZ, SPZ, / IČ, ZP	provoz.	závozníci / osádka	provoz.	Úkol / důvod
od	do	řidiče / mechanika							
Neděle			Datum						
práce		příjmení		vozidlo / technika	RZ, SPZ, / IČ, ZP	provoz.	závozníci / osádka	provoz.	Úkol / důvod
od	do	řidiče / mechanika							

V Chomutově den :

podpis ved.provozu který úkol vydal

Velitel skupiny :

SM 29 PŘÍLOHA 13

Velitel skupiny :

SM 29 PŘÍLOHA 13

Velitel skupiny :

SM 29 PŘÍLOHA 13

Úkoly do služby pro ostrahu v objektu u Větrného mlýna 4605 na So a Ne									
Sobota			Datum						
práce		příjmení		vozidlo / technika	RZ, SPZ, / IČ, ZP	provoz.	závozníci / osádka	provoz.	Úkol / důvod
od	do	řidiče / mechanika							
Neděle			Datum						
práce		příjmení		vozidlo / technika	RZ, SPZ, / IČ, ZP	provoz.	závozníci / osádka	provoz.	Úkol / důvod
od	do	řidiče / mechanika							

V Chomutově den :

podpis ved.provozu který úkol vydal

Velitel skupiny :

SM 29 PŘÍLOHA 14

Velitel skupiny :

SM 29 PŘÍLOHA 14

Velitel skupiny :

SM 29 PŘÍLOHA 14