

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zastoupeno: Ing. Danielem Černým, primátorem města
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČO: 00261891

1.2. Kontaktní osoby

Ve věcech organizačních:

Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel. 606 071 541, referentka úseku strategického plánování

Mgr. Vladimír Skála, v.skala@chomutov-mesto.cz, tel. 474 637 415, projektový manažer, úsek dotací

Ve věcech technických:

Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel. 606 071 541, projektová dokumentace

Ing. Lukáš Pöselt, poselt@chomutov-mesto.cz, tel. 605 246 113, konektivita

2. Název zakázky:

Zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukce a modernizace učeben ve vazbě na klíčové kompetence přírodní vědy, technické a řemeslné obory, komunikace v cizích jazycích a práci s digitálními technologiemi na ZUŠ T. G. M. a SVČ – Domeček v Chomutově.

3. Místo plnění zakázky:

- Magistrát města Chomutova
- Základní umělecká škola T. G. Masaryka (dále jen „ZUŠ TGM“), nám. T. G. Masaryka 1626/7, 430 01, Chomutov
- Středisko volného času (dále jen „SVČ“) Domeček Chomutov, Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov

Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla bez zbytečného odkladu po uzavření smluvního vztahu. Práce musí probíhat tak, aby mohla být podána žádost o dotaci nejpozději do **14. 4. 2017 v 12:00**, a to včetně s tím souvisejících příloh – **projektová dokumentace, pravomocně vydané územní rozhodnutí, žádost o vydání stavebního povolení.**

4. Termín plnění

Zhotovitel je povinen řádně celé dílo dokončit a předat zadavateli nejpozději do **30. 8. 2017.**

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční:

12. 1. 2017 od 10:00 hodin

Sraz účastníků: ZUŠ TGM před hlavním vchodem, následně SVČ - Domeček

Na prohlídku je nutné se registrovat emailem max. 1 den před prohlídkou.

Kontaktní osoba: Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz,
tel. 606 071 541, 474 637 432

6. Předmět plnění

1. Provedení Stavebně technického průzkumu k připravovaným úpravám ve spolupráci se zástupcem zadavatele a zpracování písemného výstupu z tohoto průzkumu,
2. Provedení návrhu nového osvětlení v jednotlivých odborných učebnách,
3. Vyhodnocení a zpracování příslušné projektové dokumentace vyplývající ze Stavebního zákona aktuální úplné znění (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení, dále dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha 1., 4., 5., 6.).

Zadavatel požaduje, aby pro ZUŠ TGM a SVČ - Domeček byla vydána samostatná projektová dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby zhotovitel do projektové dokumentace uvedl technické a technologické řešení projektu v následující struktuře:

Technické a technologické aspekty projektu:

- Zvolená technologie
 - Technické parametry jednotlivých zařízení včetně jejich životnosti
 - Stavební připravenost projektu (pokud je relevantní)
 - Výhody a nevýhody předpokládaných řešení
 - Ovlivnitelná a neovlivnitelná technická rizika
 - Nároky na údržbu a nákladnost oprav
4. Zajištění povolení stavby související se stavebními úpravami pro ZUŠ TGM a SVČ – Domeček. Popřípadě zajištění potvrzení vydané Stavebním úřadem o tom, že stavební úpravy v budovách nevyžadují vydání žádného povolení vyplývající ze Stavebního zákona aktuální úplné znění (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řízení).
 5. Návrh vybavení odborných učeben zahrnující návrh a zpracování podkladů pro vybavení a případné stavební úpravy odborných učeben s podrobným a detailním zakreslením a výkazem výměr obsahující kompletní řešení dané učebny zahrnující nejen konkrétní vybavení, nábytek a výukové pomůcky učeben, ale také další úpravy (osvětlení, zatemnění, výmalba, řešení podlahových krytin a další přímo související s vybavením odborné učebny) vč. návrhu elektrorozvodů a dalších řešení souvisejících s budoucí realizací dané odborné učebny.
 6. Návrh řešení a zpracování podkladů pro budoucí rekonstrukci LAN a WLAN sítí vč. řešení aktivních bezpečnostních prvků vč. měření nebo simulací dostupnosti.
 7. Pravidelné týdenní emailové reporty o stavu přípravy jednotlivých projektových dokumentací a stavebních povolení.
 8. Zajištění pravidelných kontrolních dnů přípravy projektové dokumentace v intervalu 1x14 dní.

9. Zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k ZUŠ TGM a SVC – Domeček.
10. Zpracování kontrolního rozpočtu k jednotlivým objektům v jednotlivých fázích rozpracovanosti v termínech do 31. 1. 2017, do 28. 2. 2017, do 15. 3. 2017.
11. Zpracování harmonogramu realizace stavby pro podání žádosti o dotaci a zadání stavebních prací.
12. Zpracování celkové grafické, obrazové, textové, tabulkové a jiné dokumentace v tištěné, také i v elektronické verzi, která bude zadavateli odevzdána na CD nosiči v jednom vyhotovení ve formátech *.doc, *.pdf, *.xls, *.jpg., *.dwg, ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ).
13. Výkazy výměr, oceněné rozpočty a harmonogram realizace budou zpracovány a odevzdány v elektronické podobě v souboru *.xls a v tištěné formě v tabulce *.xls.
14. Součástí zpracování projektové dokumentace pro zadání stavby jsou položkové rozpočty a výkaz výměr (tato projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., která stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také "projektová dokumentace").
15. Zadavatel požaduje, aby předpokládané ceny spadající do hlavních aktivit projektu (mimo stavební práce) zhotovitel stanovil na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, kdy průzkum trhu musí být proveden oslovením minimálně 3 dodavatelů nebo výrobců, kteří se poptávaným plněním skutečně zabývají či ho standardně nabízejí, nebo průzkumem ceníků volně dostupných na internetu.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu. Zadavatel požaduje úpravu rozpočtu na způsobilé výdaje/nezpůsobilé výdaje dle specifických pravidel dle přílohy č. 7 této výzvy.

Příklad členění stavebního rozpočtu na hlavní a vedlejší výdaje projektu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 02 VRN			
	SO 03 Oplocení			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové náklady projektu s DPH			

Projektová dokumentace bude předána zadavateli v 6 vyhotoveních v tištěné verzi a ve 2 vyhotovení na CD, a to ve formě kompletní dokumentace pro provádění a zadání stavby k ZUŠ TGM a ke SVČ – Domeček.

Projektová dokumentace pro provádění a zadání stavby bude řešit stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality ve vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory) v jednotlivých objektech ZUŠ TGM a SVČ - Domeček. Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti řešených objektů (dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.). Pořízení vybavení učeben nábytkem a pořízení kompenzačních pomůcek. Zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu – rekonstrukce strukturované kabeláže, výměnu aktivních prvků. Bližší informace ke konektivitě najdete v příloze č. 6 této výzvy a informace týkající se návaznosti projektové dokumentace na připravovaný projekt najdete v příloze č. 7.

Předmětem stavebních prací jsou následující opatření:

1. Základní umělecká škola T. G. M., nám. T. G. Masaryka 1626/7, 430 01 Chomutov
 - a) Vybudování odborné učebny ve vazbě na klíčovou kompetenci práce s digitálními technologiemi (člověk a jeho svět). Stavební úpravy místnosti v návaznosti na tuto odbornou učebnu.
 - b) Pořízení vybavení učebny (nábytek, odborné pomůcky, počítačové sestavy atd.).
 - c) Stavební úpravy stávající infrastruktury k zajištění bezbariérovosti – vstup do budovy, vstupy do odborných učeben, bezbariérové toalety, výtahová plošina šikmá.
 - d) Zajištění konektivity – rekonstrukce strukturované kabeláže, výměna aktivních bezpečnostních prvků.
2. Středisko volného času Domeček Chomutov, Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov
 - a) Vybudování odborné učebny ve vazbě na klíčovou kompetenci technické a řemeslné obory.
 - b) Vybudování odborné učebny ve vazbě na klíčovou kompetenci práce s digitálními technologiemi.
 - c) Vybudování odborné učebny ve vazbě na klíčovou kompetenci komunikace v cizích jazycích.
 - d) Pořízení vybavení učebny (nábytek, odborné pomůcky, počítačové sestavy atd.).
 - e) Pořízení kompenzačních pomůcek (schodolez) a úpravy schodišť v budově.
 - f) Stavební úpravy stávající infrastruktury k zajištění bezbariérovosti, vstup do odborných učeben, bezbariérové toalety, vstup do budovy (bezbariérová rampa zvenku budovy 2x).
 - g) Zajištění konektivity – rekonstrukce strukturované kabeláže, výměna aktivních bezpečnostních prvků.

Účastník je povinen při plnění díla zajistit adekvátní pracovní síly, mechanismy, materiály, dále všechny práce, služby a výkony, které jsou trvale nebo dočasně nezbytné k bezvadnému provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky do přejímky zadavatelem.

Předpokládaná hodnota předmětu plnění: max. 400 000 Kč bez DPH, přičemž předpokládaná hodnota je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

7. Další zvláštní podmínky, kterým plnění zakázky podléhá

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tuto podmínku splní předložením kopie seznamu poddodavatelů, případně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat s uvedením druhu činností na předmětu veřejné zakázky.

V rámci plnění předmětu zakázky zajistí dodavatel veškeré práce a činnosti nutné k řádnému zpracování projektové dokumentace ve všech stupních projektové dokumentace ve všech stupních provedení – např. geodetické zaměření stávajícího stavu, nezbytné průzkumy, sondáže, podmínky bezbariérového řešení v budovách atd. Součástí prací je i zajištění případného souhlasu s činnostmi a umístěním stavby v ochranných pásmech IS, povolení vstupu na dotčené pozemky či budovy apod.

Zadavatel požaduje, aby účastník / vítězný dodavatel jednal při zpracování nabídky, projektové dokumentace i při provádění dalších souvisejících činností výhradně a pouze s určeným zástupcem zadavatele a nejednal napřímo se statutárními zástupci ZUŠ TGM a SVČ - Domeček. Ke změně postupu v komunikaci může dojít pouze na základě předchozí písemné dohody se zadavatelem (e-mail).

Zadavatel předpokládá plánované investiční i neinvestiční stavební náklady na realizaci v rozmezí od 20 do 30 mil. Kč.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Obchodní podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídek.

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy. K tomuto účelu využije závazný návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této výzvy.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa označená [doplní účastník]). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka). V případě zmocnění je nutné, aby součástí nabídky účastníka byla platná plná moc.

9. Způsobilost a kvalifikace k plnění veřejné zakázky

Účastník splní kvalifikaci, jestliže:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesní způsobilosti
- prokáže splnění technické kvalifikace

Účastník předloží doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy účastník dokládá čestná prohlášení nebo originální dokumenty - např. Smlouvu

o dílo). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu s požadavky zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb.).

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Technické kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů předložením Seznamu činností souvisejících činností provedených účastníkem za posledních 5 let s uvedením identifikace dodavatelů a kontaktních osob pro ověření kvality plnění. V seznamu bude dále uvedena celková cena plnění včetně DPH, doba a místo provádění stavebních prací.

Seznam musí obsahovat alespoň **1 zakázku obdobného charakteru v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro provádění a zadání stavby na rekonstrukci odborných učeben. 1 zakázku obdobného charakteru v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro bezbariérové řešení staveb.** Seznam prací bude opatřen datem vyhotovení a podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka.

Lhůta pro prokázání způsobilosti

Účastník prokazuje svou způsobilost a splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání způsobilosti a ke splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění způsobilosti a/nebo kvalifikace.

Neprokázaní způsobilosti a/nebo kvalifikace

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže splnění způsobilosti a/nebo kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena.

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP) prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje. Zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů a/nebo podkladů v úředně ověřeném překladu.

10. Požadované zpracování nabídky

Nabídku zpracuje účastník v písemně v českém jazyce. Nabídky budou zajištěné proti manipulaci (např. prošívané) a strany očíslované dle této osnovy:

- a) Vyplněný krycí list nabídky podepsaný účastníkem – pro sestavení krycího listu účastník závazně použije přílohu č. 1. Na krycím listu budou uvedeny všechny požadované údaje a podpis osoby oprávněné jménem či za účastníka jednat.
- b) Obsah s uvedením jednotlivých částí s číslem strany, na které se dokumenty tvořící danou část uvedené v obsahu nachází (doporučení zadavatele).
- c) Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů v řazení shodném dle bodu č. 9 této Výzvy k podání nabídek.
- d) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že stavební práce budou poskytnuty přímo od dodavatele.
- e) Podepsaný návrh smlouvy.
- f) Položkový rozpočet.
- g) Popis realizačního týmu, který bude fyzicky zajišťovat plnění veřejné zakázky, tj. složení a organizační struktura realizačního týmu – personální zajištění, vysvětlení rolí a odpovědností jednotlivých členů týmu, dosaženého vzdělání a dalších podstatných náležitostí prokazujících adekvátnost složení realizačního týmu účastníka.
- h) Ostatní doklady či informace tvořící nabídku.

Tento bod Výzvy k podání nabídek má informativní charakter. Vyplývají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je účastník povinen tyto skutečnosti doložit.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- b) Celková nabídková cena je předmětem hodnocení.
- c) Nabídková cena je závazná a nejvýše přípustná, a to po celou dobu plnění. Do nabídkové ceny musejí být započteny veškeré náklady, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých služeb, dodávek, režijních nákladů, činností, finančních vlivů (např. inflace, změna kurzu CZK apod.) ve vztahu k celé době trvání smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací.

- d) Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a účastník by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- e) Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena měněna.

12. Platební podmínky

- a) Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů po jejím obdržení zadavatelem.
- b) Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo dodavatele a zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH.

13. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Hodnocena bude celková cena bez DPH. Pořadí nabídek bude sestaven tak, že nejvhodnější nabídkou je ta, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu.

14. Lhůty

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **2. 1. 2017 v 9:00 hodin**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou účastníci zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

15. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo osobně **do podatelny Magistrátu města Chomutova**

Adresa: **Magistrát města Chomutova
Odbor rozvoje a investic
Zborovská 4602
430 28 Chomutov**

Nabídka musí být podána v uzavřených a neporušených obálkách se zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ODBOR ROZVOJE a INVESTIC - NEOTEVÍRAT - Zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukce a modernizace učeben ve vazbě na klíčové kompetence přírodní vědy, technické a řemeslné obory, komunikace v cizích jazycích a práci s digitálními technologiemi na ZUŠ T. G. M. a SVC – Domeček v Chomutově.

16. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy na e-mailové kontakty zadavatele. Za takového potvrzení se považuje

též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

17. Dodatečné informace

Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým účastníkům.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým účastníkům. V případě změny podmínek výběrového řízení zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

18. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného z účastníků, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.
- b) Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- d) Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí Občanským zákoníkem.

19. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Účastník bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

20. Přílohy výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní způsobilost

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k osobám podílejícím se na přípravě a podání nabídky

Příloha č. 5 - Stavební půdorysy objektů

Příloha č. 6 – Standarty konektivity

Příloha č. 7 – Specifická pravidla pro žadatele/příjemce

V Chomutově 6. 1. 2017

JUDr. Marek Hrabáč, 1. náměstek primátora



