

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle § 27 ZVZ

## Správa decentralizovaných zařízení a poskytování služeb centrální reprografie

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

**349092**

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**



**Chomutov**

**Statutární město Chomutov**  
se sídlem Zborovská 4602, PSČ: 430 28  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891

(dále jen „zadavatel“)

## Obsah:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI .....	3
2.	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....	4
5.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
6.	JISTOTA .....	10
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	11
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
9.	NABÍDKA .....	13
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	15
11.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	15
12.	PRÁVA ZADAVATELE .....	15
13.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	16

## **1. Informace o zadavateli**

### **1.1 Základní údaje**

název: Statutární město Chomutov  
sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891

### **1.2 Oprávněné osoby zadavatele**

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jan Mareš, primátor.

### **1.3 Osoba zastupující zadavatele**

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je:

Mgr. Marcela Kukiová, [m.kukiova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.kukiova@chomutov-mesto.cz), tel.: +420 474 637 243, mob.: 602 312 626.

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu zastupující zadavatele, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

## **2. Účel a předmět plnění veřejné zakázky**

### **2.1 Účel veřejné zakázky**

Splněním této veřejné zakázky má být zajištěna realizace potřeb zadavatele týkajících se správy decentralizovaných zařízení a poskytování služeb centrální reprografie v kancelářích sídla Magistrátu statutárního města Chomutova. Účelem realizace této veřejné zakázky je pak zejména zajištění kontinuity služeb reprografie Magistrátu statutárního města Chomutov.

### **2.2 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění správy decentralizovaných zařízení a poskytování služeb centrální reprografie v kancelářích sídla Magistrátu statutárního města Chomutova, a dále též poskytování služeb tzv. obálkovacího systému spočívajícího v kompletaci obálek, tisku na obálky a tisku na složenky a dále dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh.

Bližší specifikace monitorovacího systému je uvedena v příloze č. 9 zadávací dokumentace – Specifikace monitorovacího systému.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (včetně poskytování služeb obálkovacího systému) je uvedena v příloze č. 10 – Technická specifikace plnění.

### **2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

- a. kód CPV 79520000-5, název – Reprografické služby;
- b. kód CPV 79521000-2, název – Kopírovací služby.

## 2.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

## 3. Doba plnění, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

### 3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena s účinností od 22.7. 2013 na dobu trvání 4 let.

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky je sídlo zadavatele, konkrétně zejména kanceláře umístěné v budovách sídla Magistrátu města Chomutova – viz příloha č. 11 zadávací dokumentace - Plán rozmístění pracovišť.

### 3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 16.358.448,- Kč bez DPH.

## 4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

### 4.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

#### 4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady (dále jen „ZKP“)

ZKP splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu,	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této</i>

ZKP splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i></p>
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i></p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož</i></p>

ZKP splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Dodavatel je pro prokázání příslušné části ZKP oprávněn použít vzor čestného prohlášení o prokázání splnění některých ZKP, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 4.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady (dále jen „PKP“)

PKP splňuje dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>

dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci;	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

#### 4.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele (dále jen „EFZ“)

Ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své EFZ splnit tuto veřejnou zakázku.

Dodavatel je pro prokázání své EFZ splnit tuto veřejnou zakázku oprávněn použít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

#### 4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady (dále jen „TKP“)

TKP splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
<p>který v posledních třech (3) letech poskytl následující významné služby:</p> <p>a) zajištění správy decentralizovaných zařízení související s poskytováním služeb tisku a kopírování, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH ročně;</p> <p>b) dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh, přičemž finanční objem této významné služby činil alespoň 500.000 Kč bez DPH.</p> <p>Zadavatel stanoví, že jeho požadavkem je, aby dodavatel prokázal, že v posledních třech (3) letech realizoval minimálně jednu (1) významnou službu v každé z kategorií uvedených shora pod písmeny a) až b).</p> <p>Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel stanoví, že příslušná významná služba musí splňovat zadavatelem stanovené parametry ve sledovaném období, tj. poslední tři (3) roky před datem podání nabídky na plnění této veřejné zakázky;</p>	<p><i>předložením seznamu významných služeb (dle specifikace uvedené v levém sloupci) s uvedením rozsahu a doby poskytnutí těchto významných služeb.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo</i></li> <li>2) <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo</i></li> <li>3) <i>smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></li> </ol>

Dodavatel je pro prokázání příslušných částí TKP oprávněn použít vzory dokumentů, které tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#### 4.2 Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů.

Doklady prokazující splnění ZKP a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 51 odst. 7 ZVZ.

#### 4.3 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

#### 4.4 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

#### 4.5 Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 ZVZ, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.



## 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty v průběhu celého období trvání smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### 5.2 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v korunách českých ve struktuře:

- cena bez DPH,
- sazba DPH v %,
- cena s DPH.

5.3 Uchazeč uvede ve své nabídce nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení, a to v níže uvedené struktuře. Uchazeč dále vloží údaje o nabídkové ceně do přílohy č. 3 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 12 této zadávací dokumentace.

**Tabulka č. 1 – Fixní cena za jeden tisk černobílé kopie formátu A4<sup>1</sup> a za jeden tisk barevné kopie formátu A4 (nezávislá na množství vyhotovených tisků)**

Předmět služby	Cena za 1 tisk kopie formátu A4 v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena za 1 tisk kopie formátu A4 v Kč včetně DPH
Fixní cena za jeden tisk černobílé kopie formátu A4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Fixní cena za jeden tisk barevné kopie formátu A4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

5.4 Fixní cena za jeden tisk kopie formátu A4 musí zahrnovat veškeré náklady spojené s provozem a servisem dodaných zařízení a monitorovacího systému, veškerý spotřební materiál (včetně dodávky papíru a tonerů), práce technika, náhradní díly, dopravné, instalace a zaškolení tak, aby byla zajištěna jeho nepřetržitá funkčnost. V této ceně bude dále započítáno poskytování služeb správy decentralizovaných zařízení, poskytování služeb centrální reprografie, poskytování služeb obálkovacího systému a poskytování služeb monitorovacího systému.

S ohledem na spolehlivost dodávaných zařízení a jejich spotřebu elektrické energie při době realizace veřejné zakázky (4 roky) zadavatel požaduje, že budou dodána zařízení nová.

### 5.5 Předpokládaný objem tisku

- Předpokládaný objem tisku černobílých stran formátu A4 2 250 000 ks/ 1 rok

<sup>1</sup> cena za 1 tisk černobílé/barevné kopie formátu A3 bude stanovena jako cena za 2 tisky černobílé/barevné kopie formátu A4, cena za 1 tisk černobílé/barevné kopie formátu A2 bude stanovena jako cena za 4 tisky černobílé/barevné kopie formátu A4, a tak dále (až do formátu A0).

- Předpokládaný objem tisku barevných stran formátu A4 250 000 ks/ 1 rok
- Předpokládaný objem ks obálek zpracovaných v obálkovacím systému 20 000 ks/ 1 rok
- Předpokládaný objem tisku na složenky zpracovaných v obálkovacím systému 20 000 ks/ 1 rok

5.6 Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

## 6. Jistota

6.1 K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 200 000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 19-626441  
 Kód banky: 0100  
 Název banky: [Komerční banka](#)  
 Adresa pobočky: Mánesova 136/16, 430 01 Chomutov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO uchazeče, příp. datum narození uchazeče  
 Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplátit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

**Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 43 zákona v délce 60 kalendářních dnů.**

## **7. Obchodní podmínky a platební podmínky**

7.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 12 této zadávací dokumentace.

7.2 Uchazeč doplní vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**.

7.3 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, které má dle vzoru smlouvy doplnit.

7.4 Uchazeč takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.

7.5 Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

7.6 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (v příloze návrhu smlouvy), jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

7.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takovýto dodatek musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

7.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

7.9 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

7.10 Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení dodavatelů), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který ze členů sdružení je oprávněn vystupovat jako jeho reprezentant.

7.11 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.12 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má zájemce možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem stanoveným v ustanovení § 49 ZVZ.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to způsobem hodnocení uvedeným v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace, v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího kritéria
a) Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
b) Kvalita návrhu řešení monitorovacího systému	40 %

### 8.2 Nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **sub a)** s názvem „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bude zadavatel hodnotit následující dílčí subkritéria:

- 1) Nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden tisk černobílé kopie formátu A4 váha 60 %
- 2) Nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden tisk barevné kopie formátu A4 váha 40 %

V rámci dílčího hodnotícího subkritéria sub 1) bude zadavatel hodnotit nabídkovou (fixní) cenu v Kč bez DPH za jeden tisk černobílé kopie formátu A4 ve smyslu Tabulky č. 1 obsažené v odst. 5.3 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jímž nabízená nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden tisk černobílé kopie formátu A4 bude nižší oproti nabídkovým (fixním) cenám v Kč bez DPH za jeden tisk černobílé kopie formátu A4 nabízeným ostatními uchazeči.

V rámci dílčího hodnotícího subkritéria sub 2) bude zadavatel hodnotit nabídkovou (fixní) cenu v Kč bez DPH za jeden tisk barevné kopie formátu A4 ve smyslu Tabulky č. 1 obsažené v odst. 5.3 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jímž nabízená nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden tisk barevné kopie formátu A4 bude nižší oproti nabídkovým (fixním) cenám v Kč bez DPH za jeden tisk barevné kopie formátu A4 nabízeným ostatními uchazeči.

### 8.3 Kvalita návrhu řešení monitorovacího systému

V rámci dílčího kritéria **sub (b)** bude zadavatel hodnotit kvalitu návrhu řešení monitorovacího systému.

Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit:

- způsob monitoringu tisků a kopií na multifunkčních zařízeních na základě autorizace PINem (váha 25 %),
- způsob monitoringu tisků u síťových a lokálních tiskáren bez autorizace (váha 25 %),
- způsob splnění požadavků zadavatele na zajištění komplexní správy prostředí monitorovacího systému (váha 25 %), a
- způsob centrálního řízení a administrování monitorovacího systému pomocí univerzálních technologií (webové rozhraní apod.) (váha 25 %).

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídku, která bude v rámci dotčeného dílčího hodnotícího kritéria obsahovat:

- celkově komplexnější, srozumitelnější, systematictější, propracovanější a logicky provázanější návrh způsobu monitoringu tisků a kopií na multifunkčních zařízeních na základě autorizace PINem,
- celkově komplexnější, srozumitelnější, systematictější, propracovanější a logicky provázanější návrh způsobu monitoringu tisků u síťových a lokálních tiskáren bez autorizace;
- takový způsob splnění požadavků zadavatele na zajištění komplexní správy prostředí monitorovacího systému, který umožní kvalitnější a efektivnější fungování komplexní správy prostředí monitorovacího systému,
- propracovanější, intuitivnější a uživatelsky přívětivější způsob centrálního řízení a administrování monitorovacího systému pomocí univerzálních technologií (webové rozhraní apod.).

Uchazeči pro potřeby popisu návrhu řešení monitorovacího systému vyjdou z přílohy č. 9 této zadávací dokumentace. Uchazeči vloží návrh řešení monitorovacího systému do přílohy č. 2 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 12 této zadávací dokumentace.

8.4 Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty dílčích hodnotících kritérií další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

## 9. Nabídka

9.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

9.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

9.3 Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dále:

- i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

(v této souvislosti je uchazeč oprávněn použít vzorů obsažených v Přílohách č. 6 - 8 této zadávací dokumentace)

9.4 Uchazeč doplní specifikaci služeb a způsobu jejich poskytování (včetně specifikace poskytování služeb obálkovacího systému) do přílohy č. 1 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 12 této zadávací dokumentace, a to za dodržení závazných technických parametrů a podmínek stanovených pro zařízení v této zadávací dokumentaci.

9.5 Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

9.6 Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu Magistrát statutárního města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, a to nejpozději **do 24. 06. 2013 do 10:00 hod.**

9.7 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též údaje dle ustanovení odst. 9.2 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

9.8 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

9.9 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

9.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a. krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);

- b. obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c. identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- d. smlouva o sdružení ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ (pokud bude uchazečem sdružení);
- e. doklady prokazující splnění kvalifikace včetně čestného prohlášení o EZF;
- f. seznam dle odst. 10. 3 bod i) této zadávací dokumentace;
- g. seznam dle odst. 10. 3 bod ii) této zadávací dokumentace;
- h. čestné prohlášení dle odst. 10. 3 bod iii) této zadávací dokumentace;
- i. nabídková cena (v požadovaném členění);
- j. další údaje, které mají být předmětem hodnocení;
- k. návrh smlouvy (viz příloha č. 12 této zadávací dokumentace) včetně všech požadovaných příloh;
- l. další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- m. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

9.11 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

9.12 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 9.10 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

## 10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

## 11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **24. 06. 2013 v 11:00** hodin na adrese: **Magistrát města Chomutova, Náměstí 1. máje 1, budova starobylé radnice, jednací místnost č. 28, Chomutov**. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## 12. Práva zadavatele

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit zadávací podmínky této veřejné zakázky ve smyslu § 40 odst. 3 ZVZ.

12.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

12.3 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

12.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### 13. Seznam příloh zadávací dokumentace

<b>Příloha č. 1</b>	Krycí list
<b>Příloha č. 2</b>	Vzor čestného prohlášení o splnění některých ZKP
<b>Příloha č. 3</b>	Vzor čestného prohlášení o EFZ
<b>Příloha č. 4</b>	Vzory dokumentů pro prokázání příslušných částí TKP
<b>Příloha č. 5</b>	Způsob hodnocení nabídek
<b>Příloha č. 6</b>	Vzor seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů
<b>Příloha č. 7</b>	Vzor seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu
<b>Příloha č. 8</b>	Vzor čestného prohlášení o neuzavření zakázané dohody
<b>Příloha č. 9</b>	Specifikace monitorovacího systému
<b>Příloha č. 10</b>	Technická specifikace plnění
<b>Příloha č. 11</b>	Plán rozmístění pracovišť
<b>Příloha č. 12</b>	Závazný vzor smlouvy

V Chomutově dne 26. 04. 2013

Mgr. Jan Mareš, primátor





**Příloha č. 1**  
**Krycí list**

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>Veřejná zakázka</b>		
<b>Název</b>	<b>Správa decentralizovaných zařízení a poskytování služeb centrální reprografie</b>	
<b>Základní identifikační údaje</b>		
<b>Zadavatel:</b>		
<b>Název:</b>	Statutární město Chomutov	
<b>Sídlo:</b>	Zborovská 4602, Chomutov, PSČ: 430 28	
<b>IČ:</b>	00261891	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Mgr. Jan Mareš, primátor	
<b>Uchazeč:</b>		
<b>Název:</b>		
<b>Sídlo podnikání:</b>		
<b>Tel/Fax.:</b>		
<b>IČ:</b>		
<b>DIČ:</b>		
<b>Osoba oprávněná jednat:</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Email:</b>		
<b>Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:</b>		
<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	..... .....	<b>Razítko</b>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>		
<b>Funkce</b>		

## Příloha č. 2

### Vzor čestného prohlášení o splnění některých ZKP

#### Čestné prohlášení

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>2</sup>**

tímto ve smyslu § 53 ZVZ čestně prohlašuje, že:

- nenaplnil v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění<sup>3</sup>,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- mu nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>2</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

<sup>3</sup> Za předpokladu, že uchazeč má sídlo, místo podnikání či bydliště v jiném státě než v České republice, je třeba tuto textaci modifikovat s ohledem na textaci § 53 odst. 1 ZVZ.

**Příloha č. 3**  
**Vzor čestného prohlášení o EFZ**  
**Čestné prohlášení**

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>4</sup>**

tímto ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestně prohlašuje, že:

je ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro splnění této veřejné zakázky.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

\_\_\_\_\_  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>4</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Příloha č. 4

Vzory dokumentů pro prokázání příslušných částí TKP

1) K požadavku na seznam významných služeb:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**<sup>5</sup>

předkládá seznam významných služeb:

Objednatel <sup>6</sup>	Rozsah (stručný popis obsahu poskytnutých významných služeb)	Doba poskytnutí (zahájení a ukončení)	Cena v CZK bez DPH	Kontaktní osoba objednatele
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>5</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

<sup>6</sup> Dodavatel rozšíří tento seznam tak, aby v něm byly obsaženy všechny významné služby, které zadavateli předkládá, a to v řazení dle požadavků zadávací dokumentace.

## Příloha č. 5

### Způsob hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

**Příloha č. 6**

**Vzor seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>7</sup>**

tímto v dále uvedené tabulce ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ předkládá:

seznam svých statutárních orgánů nebo členů svých statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky.

<b>Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

\_\_\_\_\_  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>7</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

## Příloha č. 7

### Vzor seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>8</sup>**

tímto prohlašuje, že má formu akciové společnosti<sup>9</sup>;

a v dále uvedené tabulce ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ předkládá:

seznam vlastníků jeho akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % jeho základního kapitálu, který je vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek na plnění této veřejné zakázky, jak vyplývá z níže uvedeného data podpisu tohoto dokumentu.<sup>10</sup>

Seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu uchazeče
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>8</sup> Identifikační údaje doplňuje uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

<sup>9</sup> Tento seznam předkládá pouze uchazeč, který je akciovou společností.

<sup>10</sup> Tento seznam musí být vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek, tedy v časovém rozmezí od zahájení zadávacího řízení této veřejné zakázky (dle ISVZ) do data konce lhůty pro podání nabídek (včetně) dle odst. 9.6 této zadávací dokumentace.

**Příloha č. 8**

**Vzor čestného prohlášení o neuzavření zakázané dohody**

**Čestné prohlášení**

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>11</sup>**

tímto ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ čestně prohlašuje, že:

neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou (rozuměno touto, na jejíž plnění podává uchazeč nabídku) veřejnou zakázkou.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

.....  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

---

<sup>11</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



**Příloha č. 9**  
**Specifikace monitorovacího systému**

Předmětem zakázky je také dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh.

**Od monitorovacího systému je požadováno splnění následujících funkcionalit:**

- 1) Dodaný systém musí umožňovat monitoring tisků a kopií na multifunkčních zařízeních na základě autorizace PINem. Systém musí být schopen monitorovat i v případě výpadku serveru, či spojení.
- 2) Dodaný systém musí umožňovat monitoring tisků u síťových a lokálních tiskáren bez autorizace. Systém musí být schopen monitorovat i v případě výpadku serveru, či spojení.
- 3) Rozúčtování nákladů je požadováno na uživatele, zařízení a nákladové středisko uživatele případně i kombinace.
- 4) Součástí dodávky SW je i dodávka HW, tzn. příslušného serveru, licence OS a vše potřebné. Součástí je i komplexní správa tohoto prostředí (jak HW, tak OS, tak aplikací).
- 5) S dodávkou monitorovacího systému je požadováno dodání podpory přímo od výrobce softwaru.
- 6) Systém musí umožnit volitelný zabezpečený tisk (standardně nezabezpečený = přímý, volitelně zabezpečený u multifunkčních zařízení s přihlašování PINem).
- 7) Pro monitoring zařízení nemultifunkční povahy lze instalovat na uživatelské stanice příslušný monitor.
- 8) Kategorie A je považována pro účely monitorovacího systému za tiskárnu, pokud zařízení kategorie A neumožňuje automatickou a přesnou evidenci tiskových/kopírovacích úloh a identifikaci uživatelů, vyhodnocování těchto informací s následnou možností přesného rozúčtování na definované nákladové skupiny.
- 9) Systém musí být centrálně řízen a administrován pomocí univerzálních technologií (web).
- 10) Je požadována plnohodnotná podpora českého jazyka včetně dodání standardní dokumentace k SW v českém jazyce.
- 11) U monitorovacího systému lze nabídnout i další funkcionality jako např. Tisk nebo skenování z resp. do mobilních zařízení

## Příloha č. 10

### Minimální technická specifikace plnění

#### 1. Kategorie MT

Technologie tisku	Laser nebo LED
Rychlost	Min. 30 A4/min
Rozlišení	Min. 600 dpi
Formát	A4
Podavač originálů	NE
Duplex	ANO
Rozhraní	USB/Ethernet
Emulace	PCL 6
Počet zásobníků papíru	Min. 1
Ruční podavač	ANO
Kapacita zásobníků	Min. 250
Tisk	ANO
Kopírování	NE
Skenování	NE
Počet	28

#### 2. Kategorie MFB

Technologie tisku	Laser nebo LED
Rychlost černobílého tisku	Min. 20 A4/min
Rychlost barevného tisku	Min. 20 A4/min
Rozlišení	Min. 600 dpi
Formát	A4
Podavač originálů	ANO
Duplex	ANO
Rozhraní	Ethernet
Emulace	PCL 6
Počet zásobníků papíru	Min. 1
Ruční podavač	ANO
Kapacita zásobníků	Min. 250
tisk	ANO
Kopírování	ANO
Skenování	ANO (do e-mailů)
Počet	10

### 3. Kategorie A

Technologie tisku	Laser nebo LED
Rychlost	Min. 30 A4/min
Rozlišení	Min. 600 dpi
Formát	A4
Podavač originálů	ANO
Duplex	ANO
Rozhraní	Ethernet
Emulace	PCL 6
Počet zásobníků papíru	Min. 1
Ruční podavač	ANO
Kapacita zásobníků	Min. 250
Tisk	ANO
Kopírování	ANO
Skenování	ANO (do e-mailu)
Počet	82

### 4. Kategorie C1

Technologie tisku	Laser nebo LED
Rychlost černobílého tisku	Min.35 A4/min
Rychlost barevného tisku	Min. 30 A4/min
Rozlišení	Min.600 dpi
Formát	A3
Podavač originálů	ANO
Duplex	ANO
Rozhraní	Ethernet
Emulace	PCL 6
Počet zásobníků papíru	Min.3
Ruční podavač	ANO
Kapacita zásobníků	Min. 2200
tisk	ANO
Kopírování	ANO
Barevné skenování	ANO (do e-mailu, síťové adresáře)
Počet	19

### 5. Kategorie VFS - velkoformátový skener s programovým vybavením

Výstupní rozlišení	Min. 600x600 dpi/hardware
Formát	A0+
Počet	1

## B. Manuál poskytování služeb obáلكovacího systému

### Předávání dat

- zadavatel předá na e-mail kontaktní osoby vybraného uchazeče (dále jen „**Poskytovatel**“) tisková data v dohodnutém formátu a kontaktní osoba Poskytovatele potvrdí příjem dat.
  - Předloha ve Wordu, adresy v Excelu
  - Je nutné předat zvlášť data pro obvyčejné zásilky

### Postup tisku na obáلكy a kompletace obáلك

- Poskytovatel vytvoří vzor tisku ke korektuře, kontaktní osoba Poskytovatele vytiskne náhled, který bude příslušným pracovníkem zadavatele schválen.
- Poskytovatel po schválení náhledu provede tisk složenek dle požadavku.
- "Kopie" tisků k založení budou tisknuty a předány příslušnému pracovníkovi zadavatele k založení, přímo na pracovišti v sídle zadavatele.
- Tisky budou u obvyčejných listovních zásilek strojně zaobáلكovány, ofrankovány výplatním strojem a podány na poště.
- Poskytovatel zajistí složení dopisu, kompletaci do předtisknuté obáلكy, kontrolu správnosti přiřazení obsahu a obáلكy, zalepení obáلكy, ofrankování, zapsání do podacího archu a podání na poště.

### Zvláštní pravidla pro tisk složenek s alonží:

- Kontaktní osoba Poskytovatele vytiskne tyto složeny včetně kopií
- Kontaktní osoba Poskytovatele předá kontaktní osobě zadavatele požadovaný počet složenek s alonží
- Kompletaci zásilek zajišťuje zadavatel
- Poštovné v tomto případě hradí přímo zadavatel.

### Fakturace /Vyúčtování

- Poštovné bude přefakturováno zvlášť, měsíčně dle skutečné spotřeby. Výše poštovného se bude řídit platným ceníkem České pošty (část platná pro uživatele výplatních strojů) v den podání zásilky.

### Předpokládaný materiál při poskytování služeb obáلكovacího systému

Popis materiálu

složenka s alonží, A4 90g/m<sup>2</sup>

obáلكa C6/5 pro strojní zpracování 1/0 vnitřní potisk, okénko

### Seznam kontaktních osob:

Jméno	Pověření	Kontakt mobil	Kontakt pevná linka	Kontakt e-mail
	Kontaktní osoba Poskytovatele	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**Příloha č. 11**  
**Plán rozmístění pracovišť**  
**(tvoří samostatný dokument)**

**Příloha č. 12**

**Závazný vzor smlouvy**

*(Vzor smlouvy tvoří samostatný dokument)*