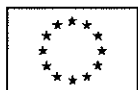




evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

Sociální centrum Kamínek – poskytování sociálních služeb NZDM a SAS

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Chomutov
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Jan Mareš, primátor města

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION s. r. o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá, 682/6, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	261 47 921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Rudolfová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 817, rudolfova@gordion.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000-8

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9.655.164,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota část 1.: 5.242.896,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota část 2.: 4.412.268,- Kč bez DPH



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části veřejné zakázky je vzhledem k nabídkové ceně nejvýše přípustná. Nabídková cena každé části veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Uchazeč, který by předložil vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota části veřejné zakázky, bude zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Jedná se o veřejnou zakázku prováděnou v souvislosti s realizací projektu **“SOCIA LNÍ CENTRUM KAMÍNEK V CHOMUTOVĚ – PROVOZ“**, reg. č. **CZ.1.04/3.2.00/55.00012**. Celý projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a z rozpočtu České republiky.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež ve věku od 15 do 26 let a realizace sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi dle jednotlivých klíčových aktivit v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami a rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem smlouvy pro každou část veřejné zakázky. Vzory smluv jsou Přílohou č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena do 2 částí v souladu s § 98 zákona, a to následujícím způsobem:

1. část - Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM“),
2. část - Realizace služeb sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále jen „SAS“).

Nabídku je možné podat pro více částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část by měla být podána jako zcela samostatná. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Pokud není výslovně uvedeno jinak, podmínky a požadavky zadavatele jsou totožné pro obě části veřejné zakázky.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace (NZDM a SAS), které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek jsou uvedeny ve vzoru smlouvy jednotlivé části veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace dle jednotlivých částí veřejné zakázky.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění jednotlivé části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (zejména náklady na mzdy a cestovné zaměstnanců, PC a multifunkční zařízení pro zaměstnance, výukový materiál, vybavení pro fakultativní činnosti, náklady na energie, úklid, internet a ostatní služby)

Pozn.:

Součástí nabídkové ceny nejsou (hrazeno z dotace Integrovaného operačního programu):

- náklady na pořízení nábytku pro uživatele NZDM a SAS
- náklady na pořízení nábytku pro zaměstnance NZDM a SAS
- náklady na pořízení vybavení kuchyně (myčka, lednice sporák, nádobí, přístroje ad.) pro uživatele i zaměstnance NZDM a SAS
- náklady na pořízení informační techniky (PC, software, licence, multifunkční zařízení, dataprojektor, elektronika) pro uživatele NZDM a SAS
- náklady na pořízení mobilních telefonů pro zaměstnance NZDM a SAS
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou v souladu se zadávacími podmínkami.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavatelům či subdodavatelům, předloží v nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci jednotlivé části je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Část 1 NZDM a Část 2 SAS

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen - dílčí hodnotící kritérium A. Nabídková cena - bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{Váha vyjádřená v procentech} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | | |
|--|-------------|-------------|
| A. Nabídková cena | váha | 70 % |
| B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu..... | váha | 30 % |
| • B1 Popis organizačního zajištění | | 20% |
| • B2 Popis spolupráce s neziskovými organizacemi..... | | 10% |
| • B3 Popis spolupráce s veřejnou správou | | 20% |
| • B4 Popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity..... | | 10% |
| • B5 Popis zapojení do komunitního plánování..... | | 20% |
| • B6 Návrh finančního zajištění..... | | 20% |

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A: Nabídková cena a B. **Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** bude prováděno následovně (způsob hodnocení je níže dále specifikován pro pro část 1 – NZDM a část 2 – SAS veřejné zakázky) :

Číslo	Dílč hodnota kritérium	Hodnota pro dosažení 0 bodů	Hodnota pro dosažení 100 bodů	Váha kritéria
A	Nabídková kupní cena			70%
B	Kvalita	0 bodů	100 bodů	30%
B1	Popis organizačního zajištění	chybějící originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění, chybějící popis péče o zaměstnance a jejich rozvoje, chybějící návrh časového uspořádání včetně denního harmonogramu, nepřehlednost a nepropojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí, chybějící návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce ad.) a plnění stanovených indikátorů, chybějící návrh zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby (pouze pro NZDM), chybějící návrh pravidel fungování NZDM pro klienty s jednoznačnými důsledky jeho nedodržení (pouze pro NZDM), chybějící návrh tematických a kcí spojených s vyšším dopadem na cílovou skupinu ve smyslu podpory sociálního začleňování, chybějící návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, chybějící návrh obsahu vzdělávacího materiálu pro klienty zaměřený na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientace na úřadech	výrazná originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje, detailní návrh časového uspořádání včetně denního harmonogramu s vymezením úředních hodin (pouze pro SAS) a s vymezením dnů pro skupinovou práci (pouze pro NZDM), vysoká přehlednost a zřejmá propojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí, zřejmá návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, originální návrh zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby (pouze pro NZDM), originální návrh pravidel fungování NZDM pro klienty s jednoznačnými důsledky jeho nedodržení (pouze pro NZDM), originální návrh tematických akcí spojených s vyšším dopadem na cílovou skupinu ve smyslu podpory sociálního začleňování, výstižný návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb zaměřený na uspokojení potřeb cílové skupiny a reflektující počet potenciálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů, výstižný návrh obsahu vzdělávacího materiálu pro klienty zaměřený na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientace na úřadech	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B2	Popis spolupráce s neziskovými organizacemi	chybějící formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, neprofesionalita a neprovázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, chybějící návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	vysoce aktivní formy spolupráce - návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, vysoká profesionalita a zřejmě provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, detailní návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	10 % v rámci DHK B (max. 10 bodů)
B3	Popis spolupráce s veřejnou správou	chybějící formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, neprofesionalita a neprovázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, chybějící návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	vysoce aktivní formy spolupráce - návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, vysoká profesionalita a zřejmě provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, detailní návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B4	Popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity	chybějící popis použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, chybějící originalita a nápaditost, chybějící grafický návrh webových stránek NZDM (SAS), nejednoznačnost a nečitelnost struktury webových stránek a chybějící atraktivita navržených prvků pro klienty – chybějící důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek	výrazně originální popis použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, výrazná nápaditost, originální grafický návrh webových stránek NZDM (SAS), zřejmě jednoznačnost a čitelnost struktury webových stránek a vysoká atraktivita navržených prvků pro klienty – zřejmý důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek	10 % v rámci DHK B (max. 10 bodů)
B5	Popis zapojení do komunitního plánování	neúčast v procesu komunitního plánování, chybějící návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování	vysoce aktivní účast v procesu komunitního plánování - návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, zřejmě návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B6	Návrh finančního zajištění	chybějící návrh finančního zajištění poskytované služby	výrazně originální návrh finančního zajištění poskytované služby, který se zaměřuje na podmínky udržitelnosti projektu v místě a čase, který prokazuje širokou znalost a orientaci uchazeče v možnostech čerpání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů	20 % v rámci DHK B (max. 20 bodů)
Suma				100%

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Část 1 NZDM

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** budou hodnocena jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každém subkritériu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých subkritérií.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč k nabídce předloží „Plán rozvoje služby NZDM“.

Plán rozvoje služby by měl být zpracován max. v rozsahu 3 normostran A 4, z čehož hodnotící komise provede jeho hodnocení dle parametrů stanovených zadavatelem (Přílohy č. 1 a 2 plánu rozvoje nebudou součástí 3 normostran):

B1 - popis organizačního zajištění v průběhu pracovního týdne s předběžným časovým harmonogramem na jeden den v týdnu - denní harmonogram bude zpracován jako Příloha č. 1 plánu rozvoje

- lépe bude hodnocena originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění (včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje) spojeného s poskytováním služby a časové uspořádání – harmonogram včetně vymezení dnů pro skupinovou práci; přehlednost a propojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí; návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce, získání dovedností a schopnosti ke zvýšení šance na přiměřené vzdělávání, překonávání stigma vyloučenosti prostřednictvím smysluplného využívání volného času, aktivní účasti na workshopech, kulturních a společenských akcích); návaznost harmonogramu na plnění stanovených indikátorů; návrh, který bude zaměřen na zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby; návrh pravidel fungování NZDM pro klienty, který vymezení jednoznačné důsledky při jejich nedodržení; návrh tematických akcí, který bude zaměřen na práci s cílovou skupinou ve smyslu sociálního začleňování; návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, který bude zaměřen na uspokojení potřeb cílové skupiny a bude reflektovat počet potenciálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů; návrh vzdělávacího materiálu pro klienty, který bude zaměřen



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zejména na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientaci na úřadech

B2 - popis spolupráce s neziskovými organizacemi

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B3 - popis spolupráce s veřejnou správou

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B4 - popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity poskytované služby

- lépe bude hodnoceno použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, grafický návrh webových stránek NZDM - Příloha č. 2 plánu rozvoje, jednoznačnost a čitelnost struktury webových stránek a atraktivita navržených prvků pro klienty – důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek, originalita a nápaditost

B5 - popis dosavadního a budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

- lépe bude hodnocena aktivní účast v procesu komunitního plánování související s řešením sociální problematiky, návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

B6 - návrh finančního zajištění poskytování služby od ukončení smlouvy o poskytování služeb (05/2015) do konce roku 2018, kdy končí udržitelnost projektových aktivit

- lépe bude hodnocen návrh, který bude reflektovat podmínky udržitelnosti projektu vycházející z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a nastíjí možnost reálného financování vycházejícího ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů – výhodou bude orientace v možnostech získání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů

Část 2 SAS

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** budou hodnocena jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každém subkritériu pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých subkritérií.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč k nabídce předloží „Plán rozvoje služby SAS“.

Plán rozvoje služby bude zpracován max. v rozsahu 3 normostran A 4, z čehož hodnotící komise bude moci provést jeho hodnocení dle parametrů stanovených zadavatelem (Přílohy č. 1 a 2 plánu rozvoje nebudou součástí 3 normostran):



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

B1 - popis organizačního zajištění v průběhu pracovního týdne s předběžným časovým harmonogramem na jeden den v týdnu - denní harmonogram bude zpracován jako Příloha č. 1 plánu rozvoje

- lépe bude hodnocena originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění (včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje) spojeného s poskytováním služby a časové uspořádání – harmonogram včetně návrhu vymezení úředních hodin; přehlednost a propojenost jednotlivých aktivit; návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (zlepšení ve znalostech a dovednostech s řízením domácnosti, zlepšení v oblasti kontaktů a komunikace s rodinou a okolím, zlepšení ve znalostech a praxi při vyřizování záležitostí na úřadech, v organizacích či u potencionálních zaměstnavatelů); návaznost harmonogramu na plnění stanovených indikátorů; návrh tematických akcí, který bude zaměřen na práci s cílovou skupinou ve smyslu sociálního začleňování; návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, který bude zaměřen na uspokojení potřeb cílové skupiny a bude reflektovat počet potencionálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů; návrh vzdělávacího materiálu pro klienty, který bude zaměřen zejména na dluhovou, právní problematiku, kariérové poradenství a mezilidské vztahy, základy práce na PC a orientaci na úřadech

B2 - popis spolupráce s neziskovými organizacemi

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B3 - popis spolupráce s veřejnou správou

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B4 - popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity poskytované služby

- lépe bude hodnoceno použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, grafický návrh webových stránek SAS - Příloha č. 2 plánu rozvoje, jednoznačnost a čitelnost struktury webových stránek a atraktivita navržených prvků pro klienty – důraz na motivační faktory vedoucí k využívání stránek, originalita a nápaditost

B5 - popis dosavadního a budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

- lépe bude hodnocena aktivní účast v procesu komunitního plánování související s řešením sociální problematiky, návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

B7 - návrh finančního zajištění poskytování služby od ukončení smlouvy o poskytování služeb (05/2015) do konce roku 2018, kdy končí udržitelnost projektových aktivit

- lépe bude hodnocen návrh, který bude reflektovat podmínky udržitelnosti projektu vycházející z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a nastíní možnost reálného financování vycházejícího ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů – výhodou bude orientace v možnostech získání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka bude předložena v originále v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Zadavatel v rámci formálních požadavků na nabídku stanovuje, že součástí nabídky bude i její prostá kopie v elektronické podobě (např. skenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení řídicím orgánem.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení

15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

15.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

15.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

15.4.2. Podepsaný návrh smlouvy pro každou část veřejné zakázky.

Součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

15.4.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

15.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Eva Rudolfová, tel: +420 281 021 817, fax: +420 281 021 825, e-mail: rudolfova@gordion.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 16. 5. 2013

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek:

Statutární město Chomutov

podatelna

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech a to v Po a St od 8:00 hodin do 17:00 hodin, v Út a Čt od 8:00 hodin do 15:00 hodin a v Pá od 8:00 hodin do 13:30 hodin.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a její části, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, napsanem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ“ a adresou uchazeče.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu:

Část 1: Datum: **16. 5. 2013** Hodina: **10:05** na adrese zadavatele Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Část 2: Datum: **16. 5. 2013** Hodina: **10:30** na adrese zadavatele Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor – část 1
- Příloha č. 2 – Smlouva – vzor – část 2
- Příloha č. 3 – Podrobný popis projektu „Sociální centrum Kamínek v Chomutově - provoz“
- Příloha č. 4 – Vzor prohlášení subdodavatelskému systému
- Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace

V Chomutově dne 28. 03. 2013

Mgr. Jan Mareš, primátor

