

Odbor rozvoje a investic

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:

Zajištění služeb spočívajících v koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro investiční akci „Odvodnění areálů Technických služeb města Chomutova - lokality U Větrného mlýna a Na Moráni“

Název zadavatele: Statutární město Chomutov
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jméno, příjmení: Ing. Hana Jeřábková
Odbor: Odbor rozvoje a investic, oddělení investic a dotací
Tel.: 474 637 432
E-mail: h.jerabkova@chomutov.cz

Kontaktní osoba ve věcech organizačních:

Jméno, příjmení: Ing. Jana Tröglová
Odbor: Odbor rozvoje a investic, oddělení investic a dotací
Tel: 474 637 414
Email: j.troglova@chomutov-mesto.cz

zadavatel v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a metodickým pokynem Rady statutárního města Chomutova č. 011/03-17 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na službu pod názvem:
„Zajištění služeb spočívajících v koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro investiční akci „Odvodnění areálů Technických služeb města Chomutova - lokality U Větrného mlýna a Na Moráni“

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je poskytnutí následujících služeb Koordinátora BOZP pro investiční akci „***Odvodnění areálů Technických služeb města Chomutova - lokality U Větrného mlýna a Na Moráni***“.

Smlouva bude zadána v souvislosti s podanou žádostí o finanční příspěvek na projekt pod názvem „***Retenční nádrže v areálech TSMCH – lokalita Na Moráni a U Větrného mlýna, registrační číslo: 5211000068, v rámci výzvy č. 10/2021 Hospodaření s vodou v obcích, Národní plán obnovy.***“

Projekt je vázán dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce a další platnou legislativou. Pravidla mohou být v průběhu realizace projektu aktualizována. Informace o aktualizaci Pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách na <https://www.narodniprogramzp.cz/nabidka-dotaci/detail-vyzvy/?id=100>

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení odborného provedení všech povinností a jednání potřebných pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souvislosti s akcí pod názvem „***Odvodnění areálů Technických služeb města Chomutova - lokality U Větrného mlýna a Na Moráni***“.

Rozsah činností:

- Činnost příkazníka bude rozdělena na dvě části:
 - a) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) dle § 15 odst. 2 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.
 - b) zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „činnost koordinátora BOZP“) na staveništi.

Plán BOZP (zpracování, monitoring pravidel a opatření) musí obsahovat minimálně kapitoly:

- základní informace o akci a o účastnících výstavby,
- stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby,
- stanovení způsobu zajištění staveniště a evidence osob na staveništi,
- základní dopravně-provozní předpisy v lokalitě stavby,
- vymezení činností, rozsahu prací a stanovení odpovědností souladu se zajištěním BOZP
- způsob zajištění BOZP a požární ochrany na staveništi
- stanovení způsobu ohlašování mimořádných událostí na staveništi
- stanovení způsobu ověřování způsobilosti pracovníků na staveništi
- požadavky na zajištění BOZP při udržovacích pracích
- přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě

Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:

- Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- Upravy plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace
- Aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování
- Aktualizace plánu BOZP zejména vsouvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací, koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti,

s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku onemocnění z povolání

- Vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- Sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- Upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy.
- Provádí záznamy (např. Deník koordinátora nebo samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů.
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem.
- Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání.
- Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- Účastní se porad vedení stavby
- Zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků

Rozsah stavebních prací:

Předmětem Veřejné zakázky je výstavba systému odvodnění a následného hospodaření se zachycenou dešťovou vodou v areálech Technických služeb města Chomutov.

Lokalita U Větrného mlýna

V rámci tohoto areálu je způsob zachycení a likvidace srážkových vod řešen tak, že nově vybudovaný systém odvodnění bude odvádět jednak vody ze zpevněných ploch a jednak srážkové vody ze střech objektů v areálu TS. Veškeré tyto srážkové odpadní vody, budou svedeny přes osazený odlučovač ropných látek do nové podzemní retenční nádrže, ze které budou při jejím kapacitním naplnění vody zasakovány do horninového prostředí přes vybudované podzemní vsakovací zařízení z plastových boxů.

Lokalita Na Moráni

V rámci tohoto areálu je způsob zachycení a likvidace srážkových vod řešen tak, že nově vybudovaný systém odvodnění bude odvádět jednak vody ze zpevněných ploch a jednak srážkové vody ze střech objektů v areálu TS. Veškeré tyto srážkové odpadní vody, budou svedeny přes osazený odlučovač ropných látek do nové podzemní retenční nádrže, ze které bude zřízen regulovaný odtok do stávající areálové jednotné kanalizace.

Realizační náklady:

Lokalita U Větrného mlýna 13 468 130,- Kč bez DPH

Lokalita Na Moráni 16 323 547,- Kč bez DPH

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Uchazeč je povinen vykonávat sjednanou činnost po dobu uvedenou v **čl. VI. Příkazní smlouvy**.

Předpokládaná doba plnění:

Lokalita Na Moráni 4/2024 – 12/2024

Lokalita U Větrného mlýna 9/2024 – 4/2025

Uchazeč je povinen v době fyzické realizace díla vykonávat činnost správce stavby **nejméně v celkovém rozsahu 30 hodin měsíčně**. Celkový rozsah zahrnuje fyzickou přítomnost na stavbě, administrativní činnosti a dopravu na místo plnění.

Případnou významnou odchylku (+- 20 %) od tohoto předpokladu je příkazník povinen příkazci na jeho žádost zdůvodnit.

Místo plnění – areály TSMCH Na Moráni a U Větrného Mlýna, Chomutov

3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE:

Kvalifikovaným pro plnění VZMR je dodavatel, který prokáže:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technickou kvalifikaci

Účastník předloží doklady prokazující způsobilost a splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy účastník dokládá čestná prohlášení nebo originální dokumenty – např. Smlouvu o dílo). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze **č. 3 této** Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě dodavatele, který není zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci předloží dodavatel své čestné prohlášení, že není zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „Projektová činnost

ve výstavbě“, „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ nebo „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona případně jiné odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu činností souvisejících s činnostmi provedenými účastníkem za **posledních 5 let** (viz. příloha č.4 - Technická kvalifikace – seznam) s uvedením identifikace dodavatelů a kontaktních osob pro ověření kvality plnění. V seznamu bude dále uvedena celková cena plnění včetně DPH, popis zakázky a realizační náklady dokončené stavby.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici **realizační tým** složený z těchto osob:

a) Koordinátor BOZP

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání (prokazuje se dokladem o vzdělání);
- osoba odborně způsobilá v oblasti prevence rizik BOZP podle zákona 309/2006 Sb. v pozdějším znění (prokazuje se dokladem osvědčující oprávnění vykonávat činnost koordinátora BOZP);
- má alespoň 2 zkušenosti s odborným vedením provádění prací souvisejících s koordinací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, sjednané problematice rozumí;
- praxi min. 5 let při řízení obdobných zakázek – výkon činnosti koordinátora BOZP v rámci realizace staveb, přičemž alespoň jedna stavba dosahovala investičních nákladů min. 10 mil. Kč bez DPH (prokazuje se vyplněným seznamem členů realizačního týmu).

Člen týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této zakázky.

Seznam bude opatřen datem vyhotovení a podpisem oprávněné osoby jednat za účastníka.

V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným **v příloze č. 5** Technická kvalifikace – seznam, je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele.

Lhůta pro prokázání způsobilosti

Účastník prokazuje svou způsobilost a splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání způsobilosti a ke splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění způsobilosti, a nebo kvalifikace.

Neprokázání způsobilosti, a nebo kvalifikace

Pokud účastník ve své nabídce neprokáže splnění způsobilosti, a nebo kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena.

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP) prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje, zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů a nebo podkladů v úředně ověřeném překladu.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Smluvní vztah bude řešen písemně uzavřenou Příkazní smlouvou, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Návrh Příkazní smlouvy je uveden v příloze č. 4, této výzvy k podání nabídek.

Účastník je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa označená, že je účastník doplní). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka). V případě zmocnění je nutné, aby součástí nabídky účastníka byla platná plná moc.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Příkazní smlouvy, který je součástí této výzvy k podání nabídek.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nestanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, předmětem soutěže je nabídnutá **hodinová sazba za každou započatou hodinu faktického výkonu činnosti**.

Fakturace bude probíhat dle skutečně odpracovaných hodin (odsouhlasených objednatel), celková hodnota zakázky nepřesáhne limit zakázky malého rozsahu III. kategorie dle metodického pokynu Rady statutárního města Chomutova č. 011/03-17 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. 2 000 000 Kč bez DPH.

V dohodnuté odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení výkonu.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY:

Nabídnutá hodinová sazba uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou, bude dělena na sazbu bez DPH a včetně DPH. Hodinová sazba bude doplněna v krycím listě – příloha č. 1 výzvy.

8. POŽADOVANÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Nabídky zpracují uchazeči písemně v 1 originále. Nabídky budou zajištěny proti manipulaci a strany očíslovány dle této osnovy :

- a) Vyplnění krycí list (základní informace o uchazeči - název, právní forma, sídlo, statutární orgány, předmět podnikání, hlavní náplň činnosti, osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně telefonického a e-mailového spojení, případně odkaz na webové stránky uchazeče), příloha č. 1, č. 2 výzvy

- b) doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 3 výzvy – příloha č. 3 a č. 5 výzvy a ostatní doklady č. 6 výzvy
- c) návrh Příkazní smlouvy - příloha č. 4 výzvy
- d) ostatní doklady či informace tvořící nabídku

Tento bod výzvy má informativní charakter. Vyplyvají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je účastník povinen tyto skutečnosti doložit.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK:

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1	PLÁN BOZP Nabídková cena – v Kč bez DPH	100%
2	KOORDINÁTOR BOZP Nabídková cena – hodinová sazba v Kč bez DPH	100%

Nejvýhodnější nabídkou je ta s nejnižší sazbou:

- a) za zpracování plánu BOZP ve výši (doplní uchazeč),- Kč bez DPH
- b) za výkon funkce koordinátora BOZP ve výši (doplní uchazeč),- Kč bez DPH za každou započatou hodinu výkonu této činnosti.

Nabídková cena – hodinová sazba – PLÁN BOZP

- a) Nabídnutá cena stanovena v Kč bez DPH.
- b) Nabídnutá cena bude uvedena v krycím listu a v návrhu příkazní smlouvy a bude obsahovat všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro služeb spočívajících ve správě a řízení zakázky pro investiční akci v souladu s Příkazní smlouvou, která je přílohou č. 4 této výzvy.

Nabídková cena – hodinová sazba – koordinátor BOZP

- c) Nabídnutá hodinová sazba bude stanovena v Kč bez DPH.
- d) Nabídnutá hodinová sazba bude uvedena v krycím listu a v návrhu příkazní smlouvy a bude obsahovat všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro služeb spočívajících ve správě a řízení zakázky pro investiční akci v souladu s Příkazní smlouvou, která je přílohou č. 4 této výzvy.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Touto lhůtou se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli dodány po skončení této lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení.

Zadávací lhůta pro podání nabídek končí dne: **27. 11. 2023 v 11.00 hodin.**

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Nabídky se podávají písemně, v elektronické podobě, v českém jazyce. Nabídka bude podána v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK, který je dostupný na internetové adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládní systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/registrace.html>.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Ačkoli na profilu zadavatele je nastavena možnost nabídku elektronicky podepsat, účastník svou nabídku nemusí elektronicky podepisovat – lze zvolit možnost „obejít elektronický podpis“. Účastníci předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako originály v elektronické podobě.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ VÝZVY

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení výzvy. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes profil zadavatele (zadavatel preferuje elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje z důvodu rychlé orientace a posoupného přehledu informací k zadávacímu řízení, avšak jiný způsob elektronické komunikace v souladu se ZZVZ bude také akceptován).

Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky viz. čl. 9 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK. Pokud je žádost o vysvětlení výzvy doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení výzvy do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

12. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně její zrušení a to i bez udání důvodů
- uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění této zakázky
- neuzavřít smlouvu o dílo s žádným uchazečem
- nevracet uchazečům předložené nabídky

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.

V Chomutově dne

.....
JUDr. Marek Hrabáč
primátor

Přílohy:

- č. 1 - Krycí list plán BOZP
- č. 2 – Krycí list hodinová sazba koordinace
- č. 3 - Čestné prohlášení – kvalifikační předpoklady
- č. 4 - Návrh Příkazní smlouvy
- č. 5 - Technická kvalifikace – seznam
- č. 6 - Čestné prohlášení – střet zájmů
- č. 7 - Projektová dokumentace