



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna
251, Otvice, 431 11 Jirkov
Číslo účtu: 2112500287/0100
IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,
www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

Zadávací dokumentace

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

zadávanou

ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. Zákona
s názvem

„Pořízení osobních vozů pro Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s.“

Zadavatel:	Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
se sídlem:	Chomutov, Školní 999/6, PSČ 430 01
sídlo vedení společnosti:	Obchodní zóna 251, 431 11 Otvice
zástupce:	Ing. Petr Maxa, ředitel společnosti, na základě plné moci



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov

Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna
251, Otvice, 431 11 Jirkov

Číslo účtu: 2112500287/0100

IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,

www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Zástupce: Ing. Petr Maxa, ředitel společnosti, na základě plné moci

Sídlo: Chomutov, Školní 999/6, PSČ 430 01

Sídlo vedení společnosti: Obchodní zóna 251, 431 11 Otvice

IČO: 640 53 466

DIČ: CZ640 53 466

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov

Číslo účtu: 2112500287/0100

Datová schránka: y34drkw

Profil zadavatele (přístup k zadávací dokumentaci): https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_253.html

Místo pro příjem nabídek: Nabídky musí být podány elektronicky výhradně prostřednictvím uvedeného „Profilu zadavatele“, předložení nabídky v tištěné (listinné) podobě je nepřípustné.

KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Asistenční centrum, a.s.

Ing. Markéta Vinklárková, kontaktní osoba zadávacího řízení

E-mail: vinklarkova@asistencnicentrum.cz

Korespondenční adresa:

Asistenční centrum, a.s.

Ing. Markéta Vinklárková

Sportovní 3302

434 01 Most

Administrátorem veřejné zakázky je společnost Asistenční centrum, a.s. (sídlo: Sportovní 3302, 434 01 Most, IČO: 63144883), dále jen "Administrátor".



1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ČLENĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

Předmět veřejné zakázky: Předmětem plnění veřejné zakázky na dodávky v režimu zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „Pořízení osobních vozů pro Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.“ je dodávka 2 kusů osobních elektromobilů kategorie M1 (dále jen „elektromobily“) včetně dokladů nezbytných k řádnému užívání a k provozu elektromobilů (Osvědčení o registraci vozidla).

Technická specifikace dodávky (minimální požadovaný standard):

Požadavky na minimální standard technického řešení (technické podmínky) jsou detailně vymezeny a popsány v příloze Zadávací dokumentace (dále též „ZD“) - viz Příloha ZD č. 1: Specifikace předmětu plnění.

Požadovaná vozidla musí odpovídat veškerým předpisům a normám platným pro tuto kategorii vozů vč. jejich schválení pro provoz v ČR.

Součástí nabídky budou fotografie, technická data a parametry elektromobilů a baterií včetně popsání způsobu zajištění servisu elektromobilů a baterií.

Dodavatel do své nabídky doloží předpokládané provozní náklady na servis elektromobilů po dobu 5 let s rozpisem předpokládaných prací a jejich ocenění.

Vnitřní členění zakázky: Zadavatel stanovuje, že tato veřejná zakázka není členěna na dílčí části.

Tato zadávací dokumentace představuje veškeré dokumenty vymezující předmět podlimitní veřejné zakázky na dodávky, a to v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení. Tento hlavní dokument označený jako „Zadávací dokumentace“ je rovněž Výzvou k podání nabídek (pro odstranění duplicit a rizika odchylek je obsah obou dokumentů sloučen do jediného textu).

Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění (v souladu s § 89 odst. 5 Zákona). V takovém případě zadavatel připouští u každého takového odkazu poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu (v souladu s § 86 odst. 6 Zákona). Případně se jedná, pro odstranění pochybností, o vyobrazení komponentů, které budou do vozidel instalovány ve vlastní režii zadavatele pro možné použití vozidel.

Klasifikace předmětu zadávacího řízení (CPV kódy):

CPV	34144900-7: Elektrická vozidla
-----	--------------------------------

2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



Místem dodání a převzetí elektromobilů je sídlo vedení společnosti Zadavatele: Obchodní zóna 251, 431 11 Otvice

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky byla určena v souladu s § 16 Zákona. Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí 2.875.000 Kč bez DPH.

Předmět plnění	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH (celkem)
2 ks elektromobilů kategorie M1	2.875.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota plnění zakázky zároveň indikuje limitní finanční rámec smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným (jediným) dodavatelem.

Elektronický nástroj a jiná obecná ustanovení

Zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek **E-ZAK**, který je v souladu se zákonem č. 134/2016 sb.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky a postup při registraci a při podání nabídky jsou dostupné v uživatelských manuálech na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/manual.html>.

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v elektronické podobě dle § 211 ZZVZ.

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je k dispozici dodavatelům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_253.html.

Předběžné tržní konzultace

Nebyly provedeny.



4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou – Nabídková cena dle Přílohy ZD č. 2: Krycí list nabídky.

V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek je celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Krycím listu.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude v českých korunách uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož vzor je Přílohou ZD č. 2: Krycí list nabídky.
- Nabídková cena bude dále uvedena (doplněna) v Návrhu smlouvy (viz požadavky na zpracování Návrhu smlouvy).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.
- Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato ZD a dále její veškeré přílohy.
- Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že bude posuzovat výši nabídkových cen v souvislosti s § 113 Zákona, tj. zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

5. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude také přiložený návrh smlouvy, který bude plně reflektovat ustanovení této zadávací dokumentace a nabídky uchazeče.

Závazný text návrhu smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Předložený návrh smlouvy bude pouze podkladem pro další jednání o uzavření smlouvy. Uzavřená smlouva však nebude v žádném případě upravována v neprospěch zadavatele.

6. TERMÍN REALIZACE



Předpokládané zahájení realizace: 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy (10.11.2023)

Ukončení realizace: 82 kalendářních dnů od podpisu smlouvy (31. 1. 2024)

Smlouva s vybraným dodavatelem nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění rejstříku smluv (uveřejnění zajišťuje Zadavatel).

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

7.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže svou způsobilost dle níže stanovených požadavků zadavatele a za podmínek stanovených v této souvislosti Zákonem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi přílohami Zadávací dokumentace – Příloha č. 4: Čestné prohlášení: Dílčí aspekty základní způsobilosti (doporučený vzor).

Shrnutí vybraných aspektů prokazování způsobilosti dle Zákona

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci: Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli (zadavatel si vyžádá) před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce. Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na prokázání způsobilosti kvalifikace“.

Zadavatel vyžaduje, aby mu byly tyto doklady předloženy v originále či ověřené kopii ponechány. Dokumenty budou uloženy jako součást dokumentace k veřejné zakázce. Náklady na vyhotovení dokumentace nese v plné míře dodavatel. Doklady budou předloženy výhradně v elektronické verzi (elektronické originály, elektronická konverze apod.).

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky: Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti.



Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Doví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě je dodavatel oprávněn předložit v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona). Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.



Použitá měna: Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

Předložení prohlášení: V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje zadavatel na znění Zákona, a to i pro případ případných odchylek v uvedeném zjednodušeném přehledu.

7.2. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona.

K prokázání aspektů základní způsobilosti, u nichž Zákon předpokládá prokázání čestným prohlášením, lze využít doporučený vzor uvedený v Příloze ZD č. 4: **Čestné prohlášení: Dílčí aspekty základní způsobilosti**.

7.3. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona, a to předložením těchto dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.4. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ VĚCNÉ ČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil věcnou část nabídky, ve které bude detailně prezentovat nabízené plnění. Pro zpracování věcné části nabídky využije dodavatel níže definované přílohy Zadávací dokumentace.



Dodavatel dále může ve své nabídce uvést vlastní technickou specifikaci nabízeného plnění, která bude v souladu s požadavky zadavatele.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 odst. 2 Zákona, podle jejich **ekonomické výhodnosti, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (lhůty dodání)**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, v souladu s § 115 Zákona, následující pravidla pro hodnocení nabídek.

Č.	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	70 %
2	Kvalita (lhůta dodání) – v kalendářních dnech	30 %

Kritérium hodnocení č. 1: Nabídková cena

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.

Výpočet bodového zisku v kritériu hodnocení: Nabídce s nejnižší nabídkovou kupní cenou bez DPH bude přiděleno 70 bodů (váha kritéria hodnocení). Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů podle vzorce:

$$Bn1 = 70 \cdot (Cmin / Cn)$$

kde:

Bn1 počet bodů přidělený hodnocené nabídce 'n' v hodnocení dle kritéria hodnocení č. 1
Cmin nabídková kupní cena bez DPH nabízená nabídkou s nejnižší kupní cenou bez DPH
Cn nabídková kupní cena bez DPH hodnocené nabídky 'n'

Kritérium hodnocení č. 2: Kvalita (lhůta dodání)

V případě kritéria **Kvalita (lhůta dodání)** bude zadavatel hodnotit **počet kalendářních dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem do předání a převzetí předmětu plnění potvrzeného oběma smluvními stranami**. Hodnocený počet kalendářních dnů bude uveden ve shodné výši v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu. V případě, že počet dnů této lhůty bude uveden v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu rozdílně, bude pro hodnocení použit údaj z návrhu smlouvy o dílo. Lhůta pro dokončení díla nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů a delší než 103 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Pokud bude lhůta pro dodání zboží uvedena kratší než 10 kalendářních dnů, bude hodnoceno, jako by byla nabídnuta v délce 10 dnů, avšak v návrhu smlouvy bude skutečně nabízený počet kalendářních dní zachován a bude-li dodavatel vybrán jako nejvhodnější, bude nabízená délka lhůty považována za závaznou. Bude-li počet



kalendářních dnů lhůty přesahovat stanovený limit 103 kalendářních dnů, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posuzování a účastník vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Způsob hodnocení dílčího kritéria:

Kritérium Kvalita (lhůta dodání) bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídkou v rámci tohoto kritéria bude nabídka s nejkratším uvedeným počtem kalendářních dnů stanoveným v souladu s výše uvedenou limitní podmínkou minimálního a maximálního počtu kalendářních dnů. Jednotlivé výsledky včetně nejvhodnější nabídky budou vynásobeny vahou dílčího kritéria, tj. 0,3 (váha dílčího kritéria je 30 %).

Další nabídky postupně podle počtu získaných bodů obdrží konečný počet bodů výpočtem dle vzorce:

$$Bn2 = 0,3 [(nejnižší počet kal. dnů / hodnocený počet kal. dnů) \times 100]$$

kde:

Bn2 počet bodů přidělený hodnocené nabídce 'n' v hodnocení dle kritéria hodnocení č. 2

Obecné postupy pro hodnocení

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Bodové zisky v jednotlivých kritériích hodnocení budou zaokrouhleny dle aritmetických pravidel na dvě desetinná místa.

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle součtu bodových zisků jednotlivých nabídek za všechna definovaná kritéria hodnocení celkem. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. Dle stejného hlediska bude stanoveno další pořadí nabídek.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není s ohledem na absenci požadavku po složení jistoty stanovena.

11. JISTOTA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. JISTOTA

Není požadována jistota.

11.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude, s ohledem na předmět plnění, prohlídku místa realizace plnění zakázky realizovat.

12. NABÍDKA



Nabídku lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě dle formálních, obchodních a technických požadavků zadavatele uvedených v ZD v řazení nabídky dle níže uvedeného doporučeného pořadí tohoto dokumentu.

Nabídka v elektronické podobě musí být:

- podána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel stanovuje, že v nabídce dodavatel použije obecně dostupné datové formáty souborů, zejm. PDF, JPG, DOCX, XLSX, ZIP apod.

Nabídka a všechny její části budou v českém jazyce, není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka; doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci musí být kopie plné moci této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel doporučuje vložit zejm. následující dokumenty:

- Kompletně naskenovaná nabídka
- Návrh smlouvy (zároveň i v editovatelném formátu)
- Zamýšlené přílohy smlouvy v editovatelném formátu (zejm. věcná část nabídky, čestná prohlášení související s kritérii hodnocení) – pro usnadnění vložení smlouvy do rejstříku smluv.

12.1. Obsah a doporučené pořadí dokumentů nabídky

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky (v závorce uvedena doporučená příloha či závazný text pro zpracování příslušné části nabídky):

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení Krycího listu dodavatel použije doporučenou Přílohu ZD č. 2: Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny údaje vymezené výše uvedeným doporučeným formulářem pro zpracování této kapitoly nabídky.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů – kapitol. Pro zpracování nabídky využije dodavatel doporučený vzor z Přílohy ZD č. 3: Obsah nabídky.
- **Prokázání základní způsobilosti.** Dodavatel doloží doklady k prokázání základní způsobilosti. U aspektů základní způsobilosti prokazovaných čestným prohlášením využije dodavatel doporučenou Přílohu ZD č. 4: Čestné prohlášení: Dílčí aspekty základní způsobilosti.
- **Prokázání profesní způsobilosti.** Dodavatel doloží doklady k prokázání profesní způsobilosti.
- **Návrh smlouvy.**



- **Věcná část nabídky a Návod na použití (servis a údržba).** Dodavatel ve své nabídce uvede detailní popis nabízeného plnění a další požadované dokumenty. Dodavatel se bude při zpracování této kapitoly nabídky řídit zejm. pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci, zejm. bod „Požadavek na zpracování věcné části nabídky“.
- **Technická specifikace.** Dodavatel využije Přílohu ZD č. 1. Specifikace předmětu plnění
- **Případné další dokumenty.** Dodavatel doloží další dokumenty, které jsou vyžadovány Zadávací dokumentací, právními předpisy či jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí dodavatele.
- **Prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky.**

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Formální náležitosti nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení, nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky dodavatele.

Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky, nestanovuje-li Zákon něco jiného.

13. LHŮTA A PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven, a to v následujícím termínu: **dne 12.10.2023 v 10:00 hodin¹.**

13.2. Podání nabídek

Nabídky budou podávány výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím výše definovaného certifikovaného elektronického nástroje (profil zadavatele - https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_253.html), přičemž nabídka bude podána se zařazením k předmětné zakázce (Pořízení osobních vozů pro Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s.). Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na nutnost správného podání nabídky v elektronickém nástroji.

Další informace ke způsobu podání nabídek:

- Nabídky v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB; nabídky budou zpracovány v běžných formátech (MS Office, Open Office, pdf, jpeg, gif, png a obdobné).
- Návod na použití certifikovaného elektronického nástroje pro podávání nabídek je k dispozici prostřednictvím tohoto nástroje (<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/manual.html>).

¹ Pokud je na profilu zadavatele uveřejněno jiné datum, je závazný termín uvedený na profilu zadavatele.



- Pro podání nabídky je nezbytná registrace a následné přihlášení na uvedeném certifikovaném elektronickém nástroji – doporučujeme registrovat se a podat nabídku s dostatečným časovým předstihem (podání nabídky a její povinné šifrování může být časově náročné).
- V případě požadavku zadavatele na podpis konkrétních částí nabídky (v částech, kde není připuštěna např. prostá kopie či naskenování dokumentu), předkládá dodavatel dokumenty podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (zák. č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- Za technické podmínky pro podání nabídky nese plnou zodpovědnost dodavatel. Podáním nabídky se rozumí kompletní odeslání všech příloh do certifikovaného elektronického nástroje. Zohledněte prosím při volbě času k podání nabídky rychlost svého připojení k internetu a další technické podmínky, které mohou způsobit pozdní podání nabídky.
- Dále dodavatel postupuje dle manuálů, které jsou uveřejněny v zadavatelem zvoleném elektronickém nástroji pro podávání nabídek.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání podaných nabídek je neveřejné (bez přítomnosti dodavatelů), neboť budou podávány nabídky pouze v elektronické formě a otevírání proběhne elektronicky. Otevírání (zpřístupnění nabídek) bude probíhat neprodleně po uplynutí lhůty pro podávání nabídek v sídle zadavatele (Obchodní zóna 251, 431 11 Otvice).

Otevírání nabídek proběhne dne 12.10.2023.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení Zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, vč. zde stanovených lhůt a termínů. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace (vyžádaná dodavateli i z vlastní iniciativy zadavatele) budou uveřejněna na výše specifikovaném certifikovaném elektronickém nástroji (profilu zadavatele).

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány výhradně prostřednictvím uvedeného certifikovaného elektronického nástroje (profilu zadavatele), případně dalšími způsoby dle účinné právní úpravy.

Lhůty pro vysvětlení Zadávací dokumentace – shrnutí podmínek dle Zákona (§ 54, 98 a 99 Zákona). Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní



dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty dle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 dny.

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžadují, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. POSTUP PŘI VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

17. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel odešle, dle § 122 odst. 3 Zákona, vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 Zákona

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle předchozího ustanovení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

18. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- a) Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219, odst. 1 Zákona uveřejnit na svém profilu zadavatele a v rejstříku smluv smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- b) Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219, odst. 3 Zákona uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle předchozího odstavce.



- c) K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost. Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 Zákona.
- d) Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vybranému dodavateli postupovat v souladu s ustanovením § 222 odst. 1 Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání. Případné výjimky vymezuje Zákon.
- e) Dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od Zadavatele ani od Administrátora.
- f) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- g) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- h) Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo nevrátit podané Nabídky.
- j) Zadavatel v souladu s § 127 Zákona může zrušit zadávací řízení.
- k) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit Účastníkům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení Veřejné zakázky, a to ani v případě, že Veřejná zakázka bude zrušena.
- m) V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části. V případě nesrovnalostí mezi textem Nabídky a návrhem Smlouvy budou určující údaje uvedené v návrhu Smlouvy.
- n) Předložením Nabídky Účastník potvrzuje svůj souhlas s podmínkami Zadávací dokumentace a zavazuje se v případě úspěšnosti Nabídky ke zhotovení předmětu Veřejné zakázky.
- o) Účastníci nesou výhradní odpovědnost za náležitou kontrolu veškeré Zadávací dokumentace a za získání spolehlivých informací ohledně veškerých podmínek a povinností, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit hodnotu či povahu Nabídky nebo provádění Veřejné zakázky. V případě, že nebude Účastník úspěšný, nebudou akceptovány žádné požadavky na změnu částky uvedené v nabídce z důvodu jeho chyb nebo opomenutí výše uvedených povinností.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace:



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov

Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna
251, Otvice, 431 11 Jirkov

Číslo účtu: 2112500287/0100

IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,

www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Krycí list nabídky (doporučený vzor)

Příloha č. 3: Obsah nabídky (doporučený vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení: Dílčí aspekty základní způsobilosti (doporučený vzor)

V Chomutově, dne (viz razítko elektronického podpisu)

.....

Ing. Petr Maxa

ředitel, na základě plné moci

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

(zadavatel)