

## **Zadávací dokumentace veřejné zakázky**

podle zákona č.137/2006Sb., o veřejných zakázkách , v platném znění (dále jen „zákon“),  
pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou zjednodušeným podlimitním řízením.

**Číslo VZ :** 007/2013/MK

**Název VZ :**

### **Posypová sůl**

**ZADAVATEL :**

Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace  
náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov

zastoupené panem **Ing.Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

IČ : 00079065      DIČ : CZ00079065

Bankovní spojení : Raiffeisen bank a.s. pobočka Chomutov

Číslo účtu : 379065/5500

Telefon zadavatele : 474651438, 474651439 Fax zadavatele : 474651443

# **ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **1.DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY**

**1.1.Zakázka**

**1.2.Předmět**

**1.2.1.Podrobná specifikace**

**1.2.2.Ostatní technické požadavky**

## **2.OBCHODNÍ PODMÍNKY**

## **3.TECHNICKÉ POŽADAVKY**

## **4. POŽADAVKY NA VARIANTY**

## **5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY**

## **6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

**7.1.Základních kvalifikační předpoklady**

**7.2.Profesionální kvalifikační předpoklady**

**7.3.Technické kvalifikační předpoklady**

## **8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**8.1.Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**8.1.1.Doba plnění zakázky**

**8.1.2.Místo plnění**

**8.2.PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

## **9.ZADÁVACÍ LHŮTA**

## **10.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

## **11.OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

**11.1.Otevírání obálek**

**11.2.Posouzení kvalifikace**

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

## **13.DOTAZY NA ZADAVATELE**

## **1.DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY :**

**1.1.Zakázka** - Veřejná zakázka na dodávku zadávaná zjednodušeným podlimitním řízením dle § 38 zákona

**1.2.Předmět** – Dodání posypové soli cca 850-900t . Předpokládaná hodnota zakázky cca 1,300.000,-Kč.

Jedná se o posypovou sůl zrnitosti 0,2 – 5 mm s protispékavými přísadami, vhodné pro posyp i přípravu solanky a použití zkrápění při posypu.

Sůl musí odpovídat předpisu MDS ČR – TP 116.

CPV **34927100-2 Posypová sůl**

### **1.2.1.Podrobná specifikace**

- Dodavatel předloží doklad prokazující shodu požadovaného výrobku, vydaný příslušným orgánem, tj. doklad o provedení sítové analýzy podle vyhlášky č. 104/1997 Sb. a chemického rozboru podle Standardu pro chemické a rozmrazovací materiály (součást předpisu MDS TP 116)
- Dodavatel předloží následující doklady, z nichž vyplývá, že nabízená posypová sůl splňuje
  - skladbu zrnitosti, podíl rozpustných a nerozpustných látek
  - chemický rozbor, který musí splňovat limity škodlivin
  - písemné prohlášení výrobce o záruce a ošetření nabízené soli proti spékavosti, z něhož bude vyplývat záruka nespékavosti nabízené soli
  - prohlášení výrobce o obsahu rozpustných a nerozpustných látek v nabízené soli
  - bezpečnostní list podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006.
- Prohlášení výrobce nabízené soli, že je tento výrobce schopen zajistit pro uchazeče produkci nabízené soli v množství a termínech podle požadavků zadavatele.

### **1.2.2.Ostatní technické požadavky**

- Sůl volně ložená s dodávkou nákladními automobily s návěsy do našeho skladu.
- Místo dodání – sídlo objednatele, resp. Technické služby města Chomutova, U Větrného mlýna 4545, Chomutova – sklad posypového materiálu.

## **2.OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Jsou popsány a stanoveny níže a dále v příloze, kde je definován koncept smlouvy, který je možné uchazečem měnit pouze v části délky záruční doby, termínu dodání, mimo nejzazší termín námi požadovaný, dále v počtu požadovaných stejnopisů.

- Dodávka se uskuteční: **J E D N O R Á Z O V Ě**
- Za doklady nutné k převzetí a užívání zboží ve smyslu § 417 obchodního zákoníku se považuje **D O D A C Í L I S T**(předávací protokol), všechny průvodní doklady ke zboží, atesty a prohlášení o shodě a předepsanou technickou dokumentaci.
- Zboží musí v době prodeje odpovídat všem platným předpisům upravujícím jeho používání.
- Cena mezi prodávajícím a kupujícím bude stanovena dohodou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb., dle výsledku příslušného stupně zadávání veřejných zakázek.
- Po stanovení a odsouhlasení ceny nabídky se jedná o cenu maximálně možnou a přípustnou.
- Právo na zaplacení ceny vzniká prodávajícímu řádným splněním jeho závazku způsobem a v místě plnění v souladu s požadavky zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.
- Právo vystavit fakturu – vyúčtování vzniká prodávajícímu na plnění po potvrzení kupujícím na dodacím listě, že zboží převzal.
- Dohodou účastníků této smlouvy se sjednává povinnost kupujícího zaplatit prodávajícímu kupní cenu v termínu dohodnuté splatnosti faktury poté, kdy fakturu obdrží od prodávajícího . Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení.
- V případě, pokud vyúčtování, faktura nebude mít předepsané náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného prodlení s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě je prodávající povinen

fakturu opravit a uvést novou lhůtu splatnosti. V případě, kdy oprava nebude možná vystavit fakturu novou, s uvedením nové lhůty splatnosti.

- **SMLUVNÍ POKUTY :**

1. Pokud bude kupující v prodlení s úhradou faktury, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení a ten je povinen jej uhradit. Smluvní strany se dohodly, že tento úrok z prodlení bude odpovídat ročně výši repositáže stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního pololetí, které předchází kalendářnímu pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o sedm procentních bodů.
2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží je kupující oprávněn vyúčtovat prodávajícímu smluvní pokutu a ten je povinen ji uhradit. Smluvní strany se dohodly na výši této smluvní pokuty: 0,05% z celkové ceny vč. DPH za nedodané zboží za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Splátnost provedeného VYÚČTOVÁNÍ SMLUVNÍ POKUTY činí 14 dní od data obdržení tohoto vyúčtování.
5. Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že kupující je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikl nárok, započítat s úhradou faktury prodávajícímu za dodané zboží dle této smlouvy. Splátnost pro toto započítání je shodná s oprávněnou splatností pro uplatnění prodávajícím ve faktuře za dodání zboží dle této smlouvy.

- Místo plnění je na této adrese Kupujícího : Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace  
U Větrného mlýna 4545, Chomutov
- Prodávající je povinen oznámit kupujícímu alespoň 3dny předem den a předpokládanou hodinu dodání.
- Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho zaplacením.
- Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v den převzetí zboží.
- Prodávající nese odpovědnost za vady prodaného zboží po dobu záruční doby, která činí: minimálně 2 roky, maximálně - *dle poskytnuté záruky v nabídce.*
- Záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím.
- Vady zjištěné v průběhu záruční doby je povinen kupující uplatnit písemně a prodávající je povinen se k jeho reklamaci vyjádřit do 5ti dnů ode dne jejího obdržení.
- O dobu čekání na vyřízení reklamace, dobu čekání na opravu a o dobu vlastní opravy se prodlužuje záruční doba.
- V případě uznání reklamace prodávající nahradí vadné zboží, zbožím novým.

- **TERMÍN DODÁNÍ**

Termín dodání maximálně do 31.10.2013

### **3. TECHNICKÉ POŽADAVKY**

Zboží musí v době prodeje odpovídat všem platným předpisům upravujícím jeho používání.

### **4. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY :**

\* Cena bude stanovena jako cena maximální a to za 1t bez DPH, včetně započtení dopravy do našeho areálu.

\* Cena bude uvedena v korunách českých – CZK.

\* Úhrada ceny za dodávku bude provedena po splnění dodávky, bez možnosti zálohové platby.

\* Úhrada bude provedena na základě faktury se splatností minimálně 30 dnů od doručení.

\* Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

## **6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- \* Nabídka bude vyhotovena v jednom originálním provedení.
- \* Nabídka bude zpracována v českém jazyce, včetně všech příloh.
- \* Budou doloženy technické parametry prospektem(dokumentací) s popisem – výrobky doložte příslušným atestem, certifikátem nebo prohlášení o shodě.
- \* V nabídce uveďte záruční dobu, splatnost, případně jiné výhody Vaší nabídky.
- \* Nabídka musí být doložena vždy požadovanou dokladací.
- \* Zboží musí v době prodeje odpovídat platným zákonům, normám a předpisům pro používání v ČR.
- \* Zadavatel si vyhrazuje právo: upravit, doplnit nebo změnit soutěžní podmínky a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem, do doby podání nabídek.
- \* V nabídce musí být uvedeny reference – minimálně 3x reference od zákazníků za období posledních tří let viz **PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**.
- \* Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí v soutěži nese uchazeč.
- \* Požadujeme využití našeho konceptu kupní smlouvy, jejíž podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách uvedených výše. Návrh přikládáme přílohou zadávací dokumentace.
- \* Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
- \* Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Všechny kvalifikační doklady musí být doloženy v termínu dle §52 odst.(1) a stáří dle §57 odst.(1) a (2).

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení - § 60 odst. (1) zákona. Zadavatel oznámí vyloučení uchazečů z účasti na zadávacím řízení zveřejněním na svém profilu zadavatele - §60 odst.(2).

Zadavatel požaduje doložení čestného prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku - podle §50 odst(1).písm.c).

### **7.1. Základních kvalifikačních předpoklady - dle §53 odst.(1) a)-k),**

Předmětnou veřejnou zakázku může plnit pouze dodavatel, který v den stanovený pro podání nabídky splňuje základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 a-k) „zákona“ a jejich splnění prokáže v době a způsobem stanoveným „zákonem“ a zadavatelem.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53, „zákona“ doložením čestného prohlášení. Je možné splnit i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a prohlášením k písmenům f)-h).

Originály nebo ověřené výpisy je nutné předložit před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem - § 62 odst(3).

### **7.2. Profesionální kvalifikační předpoklady – dle §54 odst.a),b),**

Předmětnou veřejnou zakázku může plnit pouze dodavatel, který v den stanovený pro podání nabídky splňuje profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 „zákona“ doklady stanovenými zadavatelem a jejich splnění prokáže v době a způsobem stanoveným „zákonem“ a zadavatelem.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis ze živnostenského rejstříku (originál nebo prostou kopii). Z výpisu musí být zřejmé; kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče ve smyslu § 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, pro živnosti dokladované uchazečem v souvislosti s plněním veřejné zakázky. V případě, že je uchazeč fyzickou osobou a není povinen odpovědného zástupce ustanovit, sdělí tuto skutečnost v nabídce formou čestného prohlášení. Není-li uchazeč do živnostenského rejstříku zapsán, sdělí tuto skutečnost formou čestného prohlášení v nabídce.

Předkládá-li nabídku více dodavatelů společně, doloží každá z osob, které podávají nabídku společně, výpis ze živnostenského rejstříku způsobem výše uvedeným.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 písm.a) a b) lze splnit i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **7.3. Technické kvalifikační předpoklady – dle §56 odst.(1)písm.a) ,písm.f)**

#### **Popis opatření používaných dodavatelem k zajištění dle § 56 odst. 1 písm. a) „zákon“**

**Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být**

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

#### **a. Rozsah požadovaných informací a dokladů:**

Dodavatel ve své nabídce doloží seznam významných dodávek uvedením rozsahu a doby plnění a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto dodávek.

#### **b. Vymezení minimální úrovně naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:**

Dodavatel musí ve své nabídce doložit min. 3 zakázky obdobného rozsahu a hodnoty, za období posledních tří let do doby podání nabídek.

#### **Popis opatření používaných dodavatelem k zajištění dle § 56 odst. 1 písm. f) „zákon“**

#### **a. Rozsah požadovaných informací a dokladů:**

Dodavatel ve své nabídce doloží doklad prokazující shodu dodávaného výrobku.

#### **b. Způsob prokázání těchto kvalifikačních předpokladů:**

Předložení prosté kopie prohlášení o shodě výrobku.

## **8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **8.1. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :**

#### **8.1.1. Doba plnění zakázky : max. 31.10.2013**

**8.1.2. Místo plnění :** Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace  
U Větrného mlýna 4545  
hala posypového materiálu  
430 01 Chomutov

### **8.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění není v rámci požadovaného předmětu dodávky nutná.

## **9.ZADÁVACÍ LHŮTA**

**Počátek 22.04.2013 10,00 v trvání 3měsíců**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se „zákonem“ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 „zákonem“ nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle „zákonem“ smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 „zákonem“; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

## **10.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK :**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem : 22.04.2013 v 10.00hod**

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce , či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele**, včetně IČ  
Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Posypová sůl**“ a „**NEOTEVÍRAT**“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

## **MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOBA V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT I OSOBNĚ :**

**\* Při zasílání poštou d o p o r u č e n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA  
nám.1.máje 89  
430 01 Chomutov

**\* O s o b n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA  
nám.1.máje 89  
430 01 Chomutov  
**2.patro, příjem pošty**

**Příjem ve dnech :** pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

**Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.**

## **11.OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **11.1.Otevírání obálek**

Otevírání mohou být přítomni pouze : Zástupce zadavatele, komise pro otevírání obálek a po jednom zástupci od každého uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku.

## **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek je stanoveno na **22.04.2013 ve 12,00 hod** v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova, Nám.1.máje 89,430 01 Chomutov.

## **Postup komise při otevírání obálek**

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. (9) „zákona“, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 „zákona“ a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informace o nabídkové ceně

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 9 „zákona“ a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 9 „zákona“, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči, toto oznámení bude provedeno zveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

## **11.2.Posouzení kvalifikace**

Komise pro hodnocení nabídek jmenovaná zadavatelem provede, v souladu s ustanovením § 59 „zákona“, posouzení jednotlivých nabídek z hlediska splnění zadavatelem požadované kvalifikace. Pokud zadavatel konstatuje, že posuzovaná nabídka nesplňuje požadavky kvalifikace stanovené zadavatelem, nabídku vyřadí z dalšího posouzení a hodnocení nabídek a současně bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí vyloučenému uchazeči. Rozhodnutí o vyloučení uchazečů bude oznámeno na profilu zadavatele.

O posouzení kvalifikace pořídí komise protokol dle §59 odst.(5) a (6). Pro účely splnění odst.(5) **požaduje zadavatel souhlas s pořízením kopií referenčních listin**, pro doložení k protokolu.

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK :**

### **Dle nejnižší nabídkové ceny**

Celkové pořadí nabídek je dáno porovnáním a vyhodnocením nejnižší jednotkové nabídkové ceny.

## **POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky bude hodnotit tříčlenná komise. U každé nabídky bude přezkoumáno, zda jsou obsaženy všechny náležitosti požadované zákonem (pozor na § 68 „zákona“) i zadavatelem. Soutěžní nabídky, které nebudou ve shodě se zadávací dokumentací a jejími přílohami, budou vyloučeny.

Hodnotící komise posuzuje :

- zda nabídky splňují zadávací podmínky
- zda neobsahuje mimořádně nízkou cenu vzhledem k technickým parametrům
- zda jsou uvedené parametry a cena objektivně zdůvodnitelné



- zda nabídka neobsahuje nejasnosti, které je třeba zdůvodnit

Všechny postupy, tzn. objasnění nabídky, dotazy, nízká nabídková cena a následně vyrozumění o vyloučení, vyrozumění o výběru nejvhodnější nabídky, námitky atd, budou administrovány a vyřízeny v souladu se zněním zákona 137/2006Sb. v platném znění.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno, v zákonem stanovené lhůtě, na profilu zadavatele.

### **13.DOTAZY NA ZADAVATELE**

**Případné dotazy uchazeče musí být zaslány písemně a budou zodpovězeny dle ustanovení zákona č.137/2006Sb O Veřejných zakázkách v platném znění.**

**Kontaktní osoba : p.Milan Kalný Tel. +420 474628396  
GSM +420 731411758  
e-mail [m.kalny@tsmch.cz](mailto:m.kalny@tsmch.cz)**

za zadavatele

Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace  
**Ing.Zbyněk Koblížek**  
ředitel