

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

podle zákona č.137/2006Sb., o veřejných zakázkách , v platném znění (dále jen „zákon“),
pro nadlimitní veřejnou zakázku

Číslo VZ : 003/2013/MK

Název VZ :

Převzetí a odvoz komunálního odpadu

ZADAVATEL :

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov

zastoupené panem **Ing.Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

Bankovní spojení : Raiffeisenbank a.s. Chomutov

Číslo účtu : 379065/5500

Telefon zadavatele : +420 474651438, +420 474651439 Fax zadavatele :+420 474651443

ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1.Zakázka
- 1.2.Předmět zakázky
- 1.3.Podrobná specifikace

2.OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.TECHNICKÉ POŽADAVKY

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.1.Základních kvalifikační předpoklady
- 7.2.Profesní kvalifikační předpoklady
- 7.3.Technické kvalifikační předpoklady

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :

- 8.1.1.Doba plnění zakázky
- 8.1.2.Místo plnění

9.ZADÁVACÍ LHŮTA

10.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK :

11.OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 11.1.Otevírání obálek
- 11.2.Posouzení kvalifikace

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.DOTAZY NA ZADAVATELE

1.DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY :

1.1.Zakázka - Veřejná zakázka na služby

Nadlimitní veřejné zakázka zadávaná otevřeným řízením

1.2.Předmět –

Výběr dodavatele, který bude zajišťovat převzetí a odvoz směsného komunálního odpadu shromažďovaného Technickými službami města Chomutova na překladišti Odpadového hospodářství města Chomutova.

Předmětem plnění zakázky bude zajištění převzetí komunálních odpadů, kde původcem je Statutární město Chomutov a Technické služby města Chomutova, kat. „O“, kód odpadu 200301, v souladu s §12 odst. 3 zákona 185/2001 Sb. ve znění pozdějších změn. Prevzetí a odvoz směsného komunálního odpadu shromažďovaného Technickými službami města Chomutova upraveného lisováním, deponovaného v lisovacích kontejnerech. Objem kontejnerů cca 27-33m³, tj. cca 8-10t odpadu na jeden kontejner.

Doba trvání veřejné zakázky , resp.smlouvy - Od podpisu smlouvy na dobu určitou dvou let - předpokládáme 7-8/2013 - 7-8/2015

Plnění zakázky převzetí odpadu na Odpadovém hospodářství města Chomutova, Pražská ul. (souřadnice GPS - Loc: 50°26'45.355"N, 13°25'56.519"E) .

Služby související s likvidací odpadů a odpady CPV 905 00 000 - 2

Další CPV

Likvidace tuhého městského odpadu CPV 905 13 200 – 8

Likvidace odpadu z domácností CPV 905 13 100 – 7

Odvoz odpadu CPV 905 12 000 - 9

Spalování odpadu CPV 905 13 300 - 9

1.3.Podrobná specifikace

Předpokládané denní množství

Prevzetí odpadu v souladu s §12 odst. 3 zákona 185/2001 Sb. Prevzetí a odvoz směsného komunálního odpadu shromažďovaného Technickými službami města Chomutova upraveného lisováním, deponovaného v lisovacích kontejnerech. Objem kontejnerů cca 27-33m³, tj. cca 8-10t odpadu na jeden kontejner.

Předpokládané denní množství naplněných– odvážených kontejnerů (v pracovních dnech) – 6 ks. Časový harmonogram odvozu po dvou kontejnerech - do 11,00hod, do 13,00hod a do 15,00hod .

Zadavatel požaduje vrácení prázdných kontejnerů maximálně do druhého pracovního (dohodnutého)dne od provedení odvozu.

Celkové předpokládané množství odpadu do 15 000 t ročně.

2.OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností dvou let od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami
- Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí smlouvy a to v případě hrubého nebo opakovaného porušení smlouvy. Smluvní strany sjednávají výpovědní lhůtu v délce 6 měsíců, která počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- Za den doručení výpovědi se považuje třetí den po odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence. Vážným nebo opakovaným porušením smlouvy se pro účel této smlouvy rozumí zejména neplacení nebo pozdní placení faktur - daňových dokladů, předání odpadu, který je v rozporu s deklarovaným obsahem, nedodání Základních popisů odpadu, uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů v Základním popisu odpadů či nedodržení smluvních podmínek touto smlouvou upravených.

- Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
1. Součástí uvedené ceny za odběr odpadu, které budou odstraňovány nebo využity, musí být i příslušné poplatky.
 2. V případě zákonné změny výše poplatků bude základní cena příslušným způsobem upravena.
 3. Cena za převzetí odpadu a dopravu je stanovena v následující tabulce

	Cena	Poplatky	Cena celkem
Směsný komunální odpad za 1t	xxx	xxx	xxx
Dopravné za 1t	xxx	xxx	xxx
Neprovedený vývoz	xxx	xxx	xxx

4. K ceně za převzetí odpadu bude účtována příslušná sazba DPH. Procento odpočtu snížené sazby DPH bude v intervalu 1x za měsíc vykázáno objednatel. Výkaz množství odpadů za účelem uplatnění snížené sazby DPH zašle objednatel dodavateli nejpozději do 4 dne následujícího měsíce.
5. Fakturace bude prováděna měsíčně formou vyúčtování se splatností faktury 30 dní.
6. K cenám bude účtována DPH ve výši platné ke dni zdanitelného plnění.
 - Termín poskytování služeb : od podpisu smlouvy na dobu určitou dvou let.
 - Zhotovitel je v případě nedodržení domluveného harmonogramu odvozu a přistavování kontejnerů, povinen uhradit veškeré náklady vzniklé objednateli, nutným odvozem a likvidací množství odpadu po dobu nezabezpečení požadovaných dohodnutých služeb a to i za použití třetích subjektů.
 - Nárok objednatele na uskutečnění vývozu je objednatel oprávněn zrušit, prokazatelným oznámením, minimálně 4 hodiny před vlastním uskutečněním vývozu. Oznámení bude v rámci operativnosti provedeno telefonicky a pro doložení prokazatelnosti potvrzeno e-mailem, v obou případech na níže uvedené kontaktní údaje. Okamžik oznámení nastává tím časovým údajem, kdy telefonát a email byl uskutečněn a odeslán objednatelem. V případě, že nastanou nepředvídané okolnosti a vývoz bude znemožněn po výše uvedené lhůtě čtyř hodin, uhradí objednatel zhotoviteli pouze částku za dopravu tj. neprovedený vývoz.
 - Zhotovitel zodpovídá za škody vzniklé na lisovacích kontejnerech způsobené po celou dobu manipulace mimo provozní areál zařízení objednatele. V areálu objednatele oprávněná osoba zodpovídá za škody způsobené při vlastní manipulaci s kontejnery, přičemž je povinna se řídit schváleným provozním řádem zařízení.
 - Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ jakékoliv škody způsobené objednateli při plnění této smlouvy a to ve výši pojistného plnění minimálně 500.000,-Kč, přičemž toto pojistné plnění bude v dané příslušné pojistní smlouvě přímo vinkulováno ve prospěch objednatele. Objednatel má právo kdykoliv vyzvat zhotovitele k předložení dané platné a účinné pojistné smlouvy a zhotovitel má povinnost danou pojistnou smlouvu objednateli předložit nejpozději do 3 dnů ode dne obdržení výzvy. V případě porušení povinností zhotovitelem v tomto článku, sjednávají smluvní strany právo objednatele na smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každé porušení povinnosti.

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY -

- Převzetí odpadu kategorie „O“ v souladu s §12 odst. 3 zákona 185/2001 Sb.

200301	Směsný komunální odpad
--------	------------------------

- Zhotovitel doloží platný souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle §14 odst.1. zák.č.185/2001Sb. v platném znění, vydaný rozhodnutím krajského úřadu.
- Zhotovitel zajistí techniku pro odvoz kontejnerů typu ABROLL o objemu cca 27-33m³.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY :

- * Cena bude stanovena za 1t odpadu dle výše popsané specifikace v této zadávací dokumentaci, v korunách českých, vždy s údajem bez DPH s uvedením příslušné sazby DPH. Cena bude uvedena s rozdělením na část za převzetí odpadu a odvoz odpadu za 1t a zvlášť cena za neprovedený vývoz.
- * V uvedených cenách musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- * Úhrada ceny za převzetí a odvoz odpadu bude provedena po splnění závazků, bez možnosti zálohové platby.
- * Úhrada bude provedena na základě faktury, se splatností do 30 dnů od doručení.
- * Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- * Nabídka bude vyhotovena v jednom originálním provedení.
- * Členění nabídky :

1. Krycí list nabídky	str.
2. Návrh smlouvy	str.
3. Seznam subdodavatelů / Prohlášení o nevyužití subdodavatele	str.
4. Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.	str.
5. Doklady k prokázání kvalifikace stanovené v ZD	str.
6. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky	str.

- * Nabídka bude zpracována v českém jazyce, včetně všech příloh.
- * Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí v soutěži nese uchazeč.
- * Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
- * Požadujeme využití našeho konceptu smlouvy, jejíž podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách uvedených výše. Návrh přikládáme přílohou zadávací dokumentace.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.
- * Nabídka bude obsahovat čestné prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku - podle §50 odst(1).písm.c).
- * Zadavatel ,pro účely splnění §59. odst.(5) , požaduje souhlas s pořízením kopií referenčních a kvalifikačních listin, pro doložení k protokolu.
- * Nabídka bude obsahovat čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Všechny kvalifikační doklady musí být doloženy v termínu dle §52 odst.(1) a stáří dle §57 odst.(1) a (2). Dodavatel , který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení - § 60 odst. (1) zákona.

Zadavatel požaduje doložení čestného prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku - podle §50 odst(1).písm.c).

7.1. Základních kvalifikačních předpoklady - dle §53 odst.(1) a)-k),

Předmětnou veřejnou zakázku může plnit pouze dodavatel, který v den stanovený pro podání nabídky splňuje základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 „zákonu“ a jejich splnění prokáže v době a způsobem stanoveným „zákonem“ a zadavatelem.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53, „zákonu“ takto:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

7.2. Profesionální kvalifikační předpoklady – dle §54 odst.a),b),d)

Předmětnou veřejnou zakázku může plnit pouze dodavatel, který v den stanovený pro podání nabídky splňuje profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 „zákon“ doklady stanovenými zadavatelem a jejich splnění prokáže v době a způsobem stanoveným „zákonem“ a zadavatelem.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis ze živnostenského rejstříku . Z výpisu musí být zřejmé; kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče ve smyslu § 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, pro živnosti dokladované uchazečem v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Není-li uchazeč do živnostenského rejstříku zapsán, sdělí tuto skutečnost formou čestného prohlášení v nabídce. Předkládá-li nabídku více dodavatelů společně, doloží každá z osob, které podávají nabídku společně, výpis ze živnostenského rejstříku způsobem výše uvedeným.
- c) souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle §14 odst.1. zák.č.185/2001Sb. v platném znění, vydaný rozhodnutím krajského úřadu.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady – dle §56 odst.(2)písm.a)

Popis opatření používaných dodavatelem k zajištění dle § 56 odst. 2 písm. a) „zákon“

Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- Smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

a. Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel ve své nabídce doloží seznam významných dodávek uvedením rozsahu a doby plnění a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto dodávek.

b. Vymezení minimální úrovně naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:

Dodavatel musí ve své nabídce doložit min. 2 významné služby , přiměřeného rozsahu a hodnoty, za období posledních tří let do doby podání nabídek.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :

8.1.1.Doba plnění zakázky : Od podpisu smlouvy na dobu určitou dvou let.

V pracovních dnech odvoz – převzetí odpadu a přistavení prázdných kontejnerů do druhého pracovního dne.

8.1.2.Místo plnění :

Plnění zakázky převzetí odpadu na Odpadovém hospodářství města Chomutova, Pražská ul. (souřadnice GPS - Loc: 50°26'45.355"N, 13°25'56.519"E) .

9.ZADÁVACÍ LHŮTA

Počátek 18.06.2013 10,00hod v trvání 3 měsíců

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se „zákonem“ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 „zákona“ nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle „zákona“ smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 „zákona“; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

10.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK :

Lhůta pro podání nabídek končí dnem : 18.06.2013 10,00 hod

Nabídka bude podána v listinné podobě . V členění viz požadavek výše.

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce , či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, IČ a jménem a příjmením kontaktní osoby

Uprostřed bude nápis „**NEOTEVÍRAT**“ „**NABÍDKA – Převzetí a odvoz komunálního odpadu**“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOBA V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT I OSOBNĚ :

*** Při zasílání poštou d o p o r u č e n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA , příspěvková organizace
nám.1.máje 89
430 01 Chomutov

*** O s o b n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA , příspěvková organizace
nám.1.máje 89
430 01 Chomutov
2.patru, příjem pošty

Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1. Otevírání obálek

Otevírání mohou být přítomni pouze : Zástupce zadavatele, komise a po jednom zástupci od každého uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku. Zástupce zřizovatele.

Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je stanoveno na **18.06.2013 ve 12,00** hod v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova, Nám. 1. máje 89, 430 01 Chomutov.

Postup komise při otevírání obálek – funkci plní komise pro hodnocení

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 „zákon“, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2,3 „zákon“ podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 „zákon“ a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2,3 „zákon“ podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) nabídkovou cenu a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 9 „zákon“ a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 9 „zákon“, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

11.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro hodnocení nabídek jmenovaná zadavatelem provede v souladu s ustanovením § 59 „zákon“ i posouzení jednotlivých nabídek z hlediska splnění kvalifikace požadované zákonem i zadavatelem.

Pokud komise konstatuje, že posuzovaná nabídka nesplňuje požadavky kvalifikace stanovené zadavatelem, nabídku vyřadí z dalšího posouzení a hodnocení nabídek a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí vyloučenému uchazeči.

O posouzení kvalifikace pořídí komise protokol dle § 59 odst. (5) a (6).

Pro účely splnění odst.(5) požaduje zadavatel souhlas s pořízením kopií referenčních a kvalifikačních listin, pro doložení k protokolu.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK :

Dle nejnižší nabídkové ceny.

- Nabídková cena pro hodnocení bude celková cena za převzetí a odvoz odpadu za 1t, pro její výpočet použijte předpokládané množství v bodu 1.3. Podrobná specifikace.

POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky bude hodnotit pětičlenná komise U každé nabídky bude přezkoumáno, zda jsou obsaženy všechny náležitosti požadované zákonem i zadavatelem. Soutěžní nabídky, které nebudou ve shodě se zadávací dokumentací a jejími přílohami, budou vyloučeny.

Hodnotící komise posuzuje :

- zda nabídky splňují zadávací podmínky
- zda jsou uvedené parametry a cena objektivně zdůvodnitelné
- zda nabídka neobsahuje nejasnosti, které je třeba zdůvodnit

Všechny postupy, tzn. objasnění nabídky, dotazy, nízká nabídková cena a následně vyrozumění o vyloučení, vyrozumění o výběru nejvhodnější nabídky, námitky atd., budou administrovány a vyřízeny v souladu se zněním zákona 137/2006Sb. v platném znění.

13.DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče musí být zaslány písemně a budou zodpovězeny dle ustanovení zákona č.137/2006Sb O Veřejných zakázkách v platném znění.

**Kontaktní osoba : p.Milan Kalný Tel. +420 474628396
Fax. +420 474651443
GSM +420 731411758
e-mail m.kalny@tsmch.cz**

za zadavatele

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing.Zbyněk Koblížek
ředitel