

# Specifikace činností

## ČÁST 1. Studie krajinářského řešení území

Studie bude obsahovat návrh řešení v podrobnosti tak, aby bylo možné dále připravovat navazující dokumentaci včetně odhadu ceny za realizaci stavby.

Studie bude vypracována v souladu se standardy projekčních prací ČKA.

Součástí studie bude i koordinace sítí v řešeném území a předjednání záměru s vybranými orgány státní správy.

Vyvstane-li v průběhu provádění díla potřeba provést jakékoliv průzkumy či rozborů, zavazuje se k jejich obstarání objednatel.

V průběhu prací na studii budou probíhat konzultace s objednatelem, a to nejméně v počtu 1 setkání (setkání budou probíhat v předem domluvených časech a intervalech).

## ČÁST 2. Projektová dokumentace pro společné povolení

Dokumentace pro povolení stavby bude zpracována v rozsahu daném legislativou. Součástí projektové dokumentace budou veškeré stavební objekty, které bude nutno zrealizovat pro bezchybné fungování projektu. Součástí prací bude zpracování kvalifikovaného propočtu nákladů.

Předpokládá se, že na projekt zadavatel bude čerpat dotační prostředky, předmětem služeb tedy bude i zpracování podkladů pro podání žádosti o dotaci. Předmětem dodávek bude tedy zpracování rozpočtů pro tyto účely.

Dokumentace pro vydání společného povolení bude zpracována v souladu s příl. č. 8 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Zhotovitel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení dle pokynů Objednatele a předá mu dokumentaci ve 4 vyhotoveních v listinné podobě a rovněž a v elektronické formě ve zdrojových souborech - \*.doc, \*.xls, \*.dwg, \* a \*.pdf.

Součástí výkonu jsou zejména následující činnosti:

- prověření stanovisek DOSS a orgánů státní správy
- stanovení požadavků na aktualizaci, rozšíření, upřesnění a doplnění podkladů, průzkumů, dokladů, studií.
- zpracování a sestavení Dokumentace pro vydání společného povolení přikládané k žádosti o vydání společného povolení předkládané ke správnímu řízení;
- vypracování návrh mobiliáře formou „design manuálu“

## ČÁST 3. Zajištění stavebního povolení

Zajištění kompletní inženýrské činnosti k dosažení vydání a nabytí právní moci správního rozhodnutí – stavebního (či obdobného) povolení. Součástí inženýrské činnosti je zejména:

- předjednání dokumentace s DOSS a s majiteli sítí tech. infrastruktury;
- získání kladných stanovisek k dokumentaci od DOSS a správců sítí technické infrastruktury, majitelů okolních pozemků;

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz |  
Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | [www.chomutov-mesto.cz](http://www.chomutov-mesto.cz) |

Úřední dny a hodiny

pondělí, středa 08.00-17.00 hodin  
úterý, čtvrtek 08.00-15.00 hodin

- zpracování výsledků projednání s DOSS a správního řízení do Dokumentace pro vydání společného povolení;
- změny DVSP a podkladů pro vydání společného povolení vyžadované příslušnými úřady nebo dotčenými orgány, za předpokladu, že se nejedná o zásadní změny;
- podání dokumentace DSP na stavební úřad;
- zajištění součinnosti se stavebním úřadem a obstarání stavebního povolení s nabytím právní moci;
- kompletní konzultační a poradenská činnost ve fázi projektování zamýšlené realizace i v průběhu procesu vyřizování společného povolení;
- zastupování objednatele (resp. investora) na základě plné moci ve veškerých správních řízeních;
- součinnost při jednání se sousedy či dotčenými občanskými sdruženími, iniciativami apod. součinnost při získávání kvalifikovaných plných mocí a souhlasů s výstavbou od případných spoluvlastníků a sousedů;
- projednání veškerých samostatných řízení, která budou přímo vyvolána potřebou zajištění nadřazených povolení, tzn. cíle a předmětu Projektu. To je zejména povolení jednotlivých přeložek infrastruktur, umístění drobných staveb, vodoprávní řízení apod.;
- zajištění stanovisek, vyjádření, rozhodnutí a souhlasů všech ostatních dotčených orgánů a organizací státní správy a samosprávy ve společném řízení;
- zajištění všech nezbytných dílčích přeložek sítí, odstranění drobných staveb, umístění drobných staveb apod., nezbytných k získání pro vydání společného povolení;
- zajištění rozhodnutí pro vydání společného povolení.

Tato část díla je považována za dokončenou nabytím právní moci stavebního povolení, a bude předána objednateli ve formě originálu stavebního povolení s vyznačenou doložkou právní moci.

Správní lhůty jsou uvažovány v souladu s rozhodovací praxí orgánů veřejné správy, zhotovitel neodpovídá za případná prodlení ze strany orgánů veřejné správy.

### ČÁST 4. Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně projektu mobiliáře

DPS bude vypracována v rozsahu daném legislativou.

Součástí PD bude řešení příslušného mobiliáře - informační tabule, pozorovatelný, odpočinkové plochy s lavičkami a koši, apod. Zpracování projektu mobiliáře (včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr).

Součástí projektové dokumentace budou v podrobnosti DPS navrženy veškeré stavební objekty. Součástí prací bude zpracování položkového rozpočtu (dle URS) s výkazem výměr, včetně slepého výkazu výměr, který bude sloužit jako podklad pro výběr zhotovitele stavby.

Projektová dokumentace pro provedení stavby bude vycházet z DVSP, doplňujících instrukcí objednatele a bude respektovat podmínky vydaného společného povolení.

Dokumentace pro provedení stavby bude zpracována v souladu s příl. č. 13 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Jednotlivé části dokumentace pro provedení stavby budou zpracované až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení

Dokumentace pro provedení stavby bude zpracovaná v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, na jejímž základě bude možné stavbu jednoznačně ocenit a vybrat generálního dodavatele stavby.

#### Základní výkony:

- provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro provedení stavby,

## Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

- zpracování základních náležitostí dokumentace pro provedení stavby v rozsahu příl. č. 13 vyhlášky č.499/2006 Sb. v platném znění - o dokumentaci staveb a v souladu s požadavky stanovenými smlouvou,
- v rámci dokumentace pro provedení stavby budou zpracovány následující části:
  - textová část dokumentace
  - výkresová část dokumentace
- vypracování stavebně technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby,
- zapracování podmínek společného povolení do dokumentace pro provedení stavby.

Dokumentace pro provádění stavby bude dostatečně konkrétní a podrobná, aby ji bylo možné použít k zamýšlenému účelu, tj. aby podle ní mohl zhotovitel stavby vytvořit veškeré potřebné dílenské a realizační výkresy.

Zhotovitel vypracuje dokumentaci pro provádění stavby dle pokynů Objednatele a předá mu dokumentaci ve 4 vyhotoveních v listinné podobě a rovněž a v elektronické formě ve zdrojových souborech - \*.doc, \*.xls, \*.dwg, \* a \*.pdf.

V průběhu prací na DSP budou probíhat konzultace s objednatel, a to nejméně v počtu 2 setkání (setkání budou probíhat v předem domluvených časech a intervalech).

### Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz |  
Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | [www.chomutov-mesto.cz](http://www.chomutov-mesto.cz) |

### Úřední dny a hodiny

pondělí, středa	08.00-17.00 hodin
úterý, čtvrtek	08.00-15.00 hodin