

# VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## Dodávka licencí 2023

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**

Sídlo: Zborovská, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

(dále jen „zadavatel“)

**Osoba oprávněná zastupovat zadavatele**

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

**Kontaktní osoba zadavatele**

Ing. Lukáš Pösel, MPA

vedoucí odboru IT

E-mail: [l.poselt@chomutov.cz](mailto:l.poselt@chomutov.cz)

Tel: +420 474 637 292

**Obsah:**

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>4. VARIANTY NABÍDKY .....</b>                                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>5. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                                                | <b>4</b>  |
| <b>6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                                      | <b>5</b>  |
| <b>7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....</b>                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>                                                            | <b>5</b>  |
| <b>9. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>10. KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY .....</b>                                                                                   | <b>6</b>  |
| <b>11. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                                               | <b>7</b>  |
| <b>12. HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>                                                                                       | <b>7</b>  |
| <b>13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>                                                                           | <b>8</b>  |
| <b>14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM .....</b>                                                    | <b>9</b>  |
| <b>16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>                                                                    | <b>10</b> |
| <b>17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....</b>                                                                                | <b>10</b> |
| <b>18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE<br/>UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE .....</b> | <b>10</b> |
| <b>19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK .....</b>                                                                             | <b>10</b> |

## 1. Identifikační údaje zadavatele

|                    |                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:         | Statutární město Chomutov                                                                                                       |
| Zastoupené:        | JUDr. Marek Hrabáč, primátor                                                                                                    |
| Právní forma:      | Územní samosprávný celek                                                                                                        |
| IČO:               | 00261891                                                                                                                        |
| DIČ:               | CZ00261891                                                                                                                      |
| Sídlo:             | Zborovská 4602, 430 28 Chomutov                                                                                                 |
| Webový portál:     | <a href="https://www.chomutov.cz/">https://www.chomutov.cz/</a>                                                                 |
| Profil zadavatele: | <a href="https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html</a> |
| Systémové číslo:   | P23V00000031                                                                                                                    |

### Odpovědné osoby:

#### Garant projektu:

Ing. Lukáš Pösel, MPA, vedoucí Odboru informačních technologií

#### Administrace procesu zadávacího řízení:

Ing. Lukáš Pösel, MPA, vedoucí Odboru informačních technologií

#### Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávacích podmínek ke zpracování nabídky nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu.

### Poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva se zadávacími podmínkami a její přílohy bude zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

**Součástí zadávacích podmínek jsou všechny její přílohy - viz čl. 19 této výzvy a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

**Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat profil zadavatele, zejména záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.**

### Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) ).

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku

Klasifikace dle CPV kódů:

| Název                             | CPV        |
|-----------------------------------|------------|
| Balík programů pro správu licencí | 48218000-9 |

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka licencí produktů MS Office Standard a Windows Server v edici Datacenter společnosti Microsoft. Licence budou nové, dle licenčních podmínek společnosti Microsoft. Zadavatel neakceptuje nabídku s licencemi „pře-prodanými“, tj. jinde již využitými).

### A) SPECIFIKACE LICENCÍ

Licence jsou požadovány v licenčním programu Select Plus.

| Product Number (P/N) | Název                                                                                                        | Počet |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 9EA-00267            | SELECT Win Server DC Core SLng LSA 2L (Microsoft Corp. Select Plus Windows Server Datacenter 2-Core License) | 4     |
| 021-10695            | Microsoft Office LTSC Standard 2021 - license - 1 PC                                                         | 50    |

## 4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 5. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky

### 5.1 Doba plnění veřejné zakázky

**Termín zahájení plnění:** Dodavatel je povinen začít činit kroky směřující k řádnému splnění veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.

**Termín ukončení plnění:** Předpokládaný termín dodání předmětu zakázky do 14 dnů po podpisu smlouvy

Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku dojde bez zbytečného odkladu po oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

5.2 Místem plnění veřejné zakázky je:

**Místem plnění veřejné zakázky je budova Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602.**

## 6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### **Předpokládaný termín zahájení prací:**

Předání dodávky na základě předávacího protokolu a dle podmínek v čl. IV smlouvy

## 7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikace **předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**, jehož vzor zadavatel poskytuje jako přílohu č. 2 ZD.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách a uvede je do přílohy č. 1 Výzvy a zadávacích podmínek – Krycího listu.
- 8.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Všechny související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.
- 8.3 Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH.
- 8.4 Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.
- 8.5 Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 8.6 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za službu shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude uchazeč požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 8.7 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem

hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

## 9. Návrh smlouvy, platební a obchodní podmínky

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

## 10. Kvalifikační podmínky

### 10.1 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) **základní způsobilost**
- b) **profesní způsobilost**

### 10.2 Předložení dokladů, jejich pravost a stáří

Dodavatel předkládá do nabídky **kopie dokladů**.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>1</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

### 10.3 Doklady o kvalifikaci

**Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM.**

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k jednotlivým požadavkům na kvalifikaci.

Toto čestné prohlášení je součástí přílohy č. 2 ZD.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od VYBRANÉHO DODAVATELE **vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 10.4 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel může v nabídce prokázat základní způsobilost předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.

**Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 2 ZD.**

<sup>1</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 10.5 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel může v nabídce prokázat profesní způsobilost předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.

**Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 2 ZD.**

Níže uvedené konkrétní doklady k prokázání profesní způsobilosti předloží na výzvu zadavatele vybraný dodavatel v originále či ověřené kopii (v listinné či elektronické podobě).

| Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením níže uvedených dokladů                                                                |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, | výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, |

## 11. Další požadavky na plnění veřejné zakázky

### Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení.

## 12. Hodnocení nabídek

Kritérii hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude probíhat na základě následujících dílčích kritérií s přiřazenými procentuálními vahami.

| Kritérium č. | Název kritéria         | Váha kritéria |
|--------------|------------------------|---------------|
| 1            | Celková nabídková cena | 100%          |

### **Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH, kterou je uchazeč povinen zpracovat v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace.

### **Způsob hodnocení**

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu dle stanovené váhy (100 bodů) obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která bude pro toto kritérium hodnocena jako nabídka nejvýhodnější. Ostatní nabídky obdrží bodovou hodnotu vypočtenou dle níže uvedeného vzorce, kde každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne podílem hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky a násobkem váhy dílčího kritéria uvedené v % - tj. dle vzorce:

### **Vzorec A (minimalizační):**

Počet bodů = hodnota nabídky s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH/hodnota hodnocené nabídky krát hodnota váhy kritéria, tj. 100.

### 13. Pokyny pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:

#### **Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:**

- **Krycí list nabídky** – viz příloha č. 1 zadávacích podmínek
  - **Specifikaci dodávky v podrobnostech** - dle bodu č. 3 zadávacích podmínek
  - **Doklady o splnění minimálních technických požadavků včetně certifikací**
  - **Čestné prohlášení dodavatele** - viz příloha č. 2 zadávacích podmínek. Dodavatel vyplní všechny požadované údaje uvedené v této příloze a předloží čestné prohlášení do nabídky,
  - **Podepsaný návrh kupní smlouvy** – viz příloha č.3 zadávacích podmínek
  - Další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.
- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
    - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
    - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
    - Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.



➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, či pokud to vyplývá z účelu veřejné zakázky.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech výzvy a zadávacích podmínek a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

#### 14. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.2 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronickou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 14.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 14.4 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele rovněž změnu nebo doplnění zadávacích podmínek.
- 14.5 **Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat na profilu zadavatele záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.**

#### 15. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

## 16. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

### Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html) .

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

### Lhůta pro podání nabídek:

**Datum: 21.03.2023**

**Hodina: 10:00**

## 17. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.**

## 18. Oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html) .

## 19. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3: Návrh smlouvy

V Chomutově dne

.....  
David Dinda, náměstek primátora