

## VYSVĚTLUJÍCÍ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. 7

Zadavatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
Se sídlem: Chomutov, Zborovská 4602, PSČ 430 28  
Jednající: JUDr. Marek Hrabáč, primátor města  
IČ: 00261891

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

**„Rekonstrukce komunikace v ul. Dr. Jánského, Chomutov“.**

Systémové číslo VZ: **P23V00000019**

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV, jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, sděluje následující informace k zadávacím podmínkám jako reakci na dotaz uchazeče ze 9.3.2023.

#### Dotaz č. 1:

Žádáme Vás, jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Rekonstrukce komunikace v ul. Dr. Jánského, Chomutov**“ o následující vysvětlení (úpravu) zadávací dokumentace:

Zadavatel stanovil v ZD následující:

#### **7 OVĚŘOVACÍ FÁZE**

*7.1 Účastník, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do Ověřovací fáze.*

*7.2 Zadavatel předpokládá, že účastník bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen plnit Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.*

**7.3 Ověřovací fáze je zahájena výzvou Zadavatele účastníkovi, aby provedl Ověřovací fázi, k čemuž mu poskytne lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.**

a) Účastník rovněž Zadavateli elektronicky předloží:

- návrh harmonogramu zpracovaný dle požadavků v ust. 4.2 a) formuláře nabídky,
- projekt zařízení staveniště (úměrně rozsahu díla) zpracovaný dle požadavků v ust. 4.2 b) formuláře nabídky,
- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci,

**Nepředloží-li účastník uvedené doklady či údaje, nebo pokud se mu je nepodaří obhájit, vyloučí Zadavatel účastníka z účasti v Řízení.**

b) Zadavatel může účastníka vyzvat k osobnímu či on-line setkání, na kterém účastník dokumenty uvedené v ust. 7.3 a) zadávací dokumentace blíže vysvětlí a obhájí.

7.4 Zadavatel výslovně stanovuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze nebude možno jednat o

nabídce.

Dále Zadavatel stanovil v odkazovaném ustanovení formuláře nabídky požadavky článku 4.2. takto:

Účastník je povinen v průběhu *Ověřovací fáze* předložit **následující dokumenty**, na základě, kterých bude moci Zadavatel ověřit reálnost nabízené Doby pro dokončení Díla a zkušenost s využitím typizovaných kontejnerů:

- a) **návrh harmonogramu** zpracovaný ve struktuře a o obsahu dle ust. 9.5 Smluvních podmínek,
- b) **projekt zařízení staveniště** obsahující alespoň
  - *koordinální situaci s vyznačením (hlavního, příp. vedlejšího) staveniště, jeho zařízení, dopravních tras, plochy pro skládky, vstupy/vjezdy na (ze) staveniště*
  - *údaje o příjezdu a přístupu na staveniště a o dopravních trasách, včetně omezení na nich; návrh dopravně inženýrských opatření,*

Zároveň pak Zadavatel v odkazovaném bodu 9.5 OP/ZOP uvádí následující:

Zhotovitel musí předložit Zástupci objednatele Počáteční harmonogram do 21 dnů **po tom, co obdržel Oznámení o Dnu zahájení**. Každý harmonogram musí být vypracován ve vhodném softwaru tak, aby byly naplněny požadavky v tomto článku, Základních údajích nebo jinde ve Smlouvě. ...

... Každý Harmonogram musí obsahovat:

*i/ Den zahájení, Dobu pro dokončení a Postupné milníky v podobě Ganttova diagramu (2 stupňový);*

*ii/ všechny činnosti v úrovni členění podle Základních údajů s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného data zahájení a dokončení každé z činností, s uvedením časových rezerv (jsou-li nějaké) a se znázorněním Kritické cesty (případně Kritických cest);*

*iii/ odhadovanou cenu prací předpokládaných k realizaci v jednotlivých měsících provádění Díla podle Smlouvy (Harmonogram plateb);*

*iv/ průvodní zprávu, která musí obsahovat:*

*iv.a/ popis všech hlavních etap provádění Díla*

*iv.b/ obecný popis postupů výstavby, které Zhotovitel zamýšlí použít při provádění Díla;*

*iv.c/ údaje znázorňující Zhotovitelův přiměřený odhad počtu Personálu zhotovitele v každé kategorii a počtu každého typu Vybavení zhotovitele potřebného na Stanovišti pro každý stavební objekt po měsících;*

*iv.d/ v případě aktualizovaného Harmonogramu identifikaci jakékoli významné změny oproti předchozímu Harmonogramu předloženému Zhotovitelem před předmětnou změnou;*

*iv.e/ Zhotovitelův návrh překonání vlivu jakýchkoli zpoždění na postup prací na Díle.“*

**Uchazeč se domnívá, že takto nastavené požadavky zadavatele jsou nesplnitelné a Zadavatel by musel na jejich základě vyloučit všechny účastníky ze zadávacího řízení.**

Žádný účastník totiž není schopen předložit již v ověřovací fázi harmonogram v požadovaném obsahu a podrobnostech, (navíc ve lhůtě 3 pracovních dnů), pokud mu není znám Den zahájení, který se ale dozví až po podpisu smlouvy, a tedy až po skončení ověřovací fáze!

Zároveň také není uchazeč schopen Zadavateli v ověřovací fázi předložit ani projekt zařízení staveniště v požadovaném rozsahu, neboť podklady k DIO mu budou poskytnuty rovněž až ke dni zahájení, a tedy opět až po skončení ověřovací fáze!

**Otázka č. 1:**

Žádáme Zadavatele o úpravu podmínek Zadávací dokumentace – části Ověřovací fáze tak, aby byly pro účastníky splnitelné.

**Vysvětlení č. 1:**

Zde se zaměřují dva pojmy a to „návrh harmonogramu“ a „Počáteční harmonogram.“

Návrh harmonogramu a návrh zařízení staveniště se předkládají v ověřovací fázi a slouží hodnotící komisi jako podklad pro to, aby zhodnotila, zdali je uchazeč schopen splnit parametry, které jsou součástí jeho nabídky. To znamená, že úlohou návrhu harmonogramu je dokázat, že jeho nabídnutá Doba pro dokončení díla je reálná jak z hlediska technologických postupů, technologických přestávek tak například klimatických podmínek. Den zahájení je v tomto „návrhu“ pouze orientační. U návrhu zařízení staveniště je to analogické, znamená to, že má uchazeč představu o tom, jak bude ZS vypadat, jak bude zajištěn vjezd, výjezd, popř. omezení obyvatel. Tyto dokumenty mají tedy informativní charakter.

Závazná podoba dokumentů se předkládá v termínech stanovených smlouvou, a to až po obdržení Oznámení o dnu zahájení, kdy jsou již jasné konkrétní termíny. Podoba harmonogramu je popsána v bodě 9.5. Zvláštních smluvních podmínek. Počáteční harmonogram připomínkuje a kontroluje Zástupce objednatele, tzn. zasmluvněný Správce stavby.

**Otázka č. 2:**

Zároveň žádáme Zadavatele o objasnění, z jakého důvodu bude ověřovat zkušenost s využitím typizovaných kontejnerů? (viz článek 4.2 formuláře nabídky).

**Vysvětlení č. 2:**

Jedná se o administrativní pochybení, kdy tento výraz „zkušenost s využitím typizovaných kontejnerů“ do Formuláře nepatří. Zadavatel přikládá jako přílohu této Vysvětlující informace Formulář nabídky, kde opravil administrativní chybu.

**INFORMACE ZADAVATELE**

**Vzhledem k vysvětlující povaze těchto odpovědí na dotazy zadavatel neprodlužuje lhůtu pro podání nabídek.**

S pozdravem

Pavλίna Knížková

OVV, úsek veřejných zakázek

**Přílohy:**

1. Formulář nabídky