

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“ nebo „**ZZVZ**“).

Pracovní plošina na automobilovém podvozku

VEŘEJNÝ ZADAVATEL:

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

Bankovní spojení : UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu : 79065009/2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439
(dále jen „**zadavatel**“)

Obsah zadávací dokumentace:

1.	Informace o zadavateli	str. 3
2.	Úvodní ustanovení	str. 3
3.	Komunikace - elektronický nástroj E-ZAK	str. 4
4.	Předběžná tržní konzultace	str. 4
5.	Předmět, druh a klasifikace veřejné zakázky	str. 4
6.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	str. 5
7.	Prohlídka místa plnění	str. 5
8.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	str. 5
9.	Vyhrazená změna závazku	str. 5
10.	Specifikace technických požadavků	str. 5
11.	Zpracování cenové nabídky	str. 7
12.	Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	str. 7
13.	Obchodní podmínky	str. 7
14.	Jistota	str. 8
15.	Zadávací lhůta	str. 8
16.	Požadavky na prokázání kvalifikace	str. 8
17.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	str. 9
18.	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	str. 10
19.	Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	str. 10
20.	Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejména poddodavatelem)	str. 10
21.	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů	str. 10
22.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	str. 11
23.	Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů	str. 11
24.	Vysvětlení zadávací dokumentace a způsob komunikace	str. 11
25.	Obsah, podání a forma členění nabídky	str. 12
26.	Způsob a lhůta podání nabídek	str. 12
27.	Otevírání nabídek	str. 12
28.	Způsob hodnocení nabídek	str. 13
29.	Další podmínky pro uzavření smlouvy	str. 13
30.	Ostatní podmínky zadávacího řízení	str. 14
31.	Odpovědné veřejné zadávání	str. 14
32.	Přílohy zadávací dokumentace	str. 15

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Základní údaje

název: Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

sídlo: náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov

IČ: 00079065 DIČ : CZ00079065

Statutární zástupce zadavatele: **Ing. Zbyněk Koblížek**, ředitel

ID datové schránky: 9KIK9ZD

Kontaktní osoba: Andrea Krausová, investiční referent

Telefon, e-mail: 474 628 396, 731 411 758 a.krausova@tsmch.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“ nebo „ZZVZ“) a v souladu s platnými právními předpisy.

2.2 Tato zadávací dokumentace představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.3 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2.4 Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této ZD bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ. Pakliže by jakékoliv ustanovení této ZD bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ, bude toto ustanovení ZD považováno za neplatné a dotčená práva budou stanovena na základě ZZVZ. Ustanovení ZZVZ mají vždy aplikační přednost před touto ZD a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit.

2.5 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2.6 Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem a předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek je vyhotovena podle ustanovení § 53 odst. 1 ZZVZ. Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel výzvou k podání nabídek vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Datum uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele: **25.10.2022**

3. KOMUNIKACE – ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Na profilu zadavatele budou rovněž zveřejňovány všechny změny, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

4. PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE

4.1 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

4.2 Seznam osob, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Ing. Koblížek Zbyněk, ředitel TSmCH – stanovení technických parametrů

Ing. Šulta Miroslav, provozně technický náměstek TSmCH – stanovení technických parametrů

Ing. Voborník Daniel, vedoucí veřejné zeleně – stanovení technických parametrů

Hurník Daniel, vedoucí veřejného osvětlení – stanovení technických parametrů

Krausová Andrea, investiční referent – zadávací dokumentace včetně příloh

5. PŘEDMĚT, DRUH A KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je **dodávka 1 ks teleskopické pracovní plošiny na automobilovém podvozku, s celkovou hmotností do 3,5 t** (dále „předmět plnění“), vše v rozsahu specifikovaném částí této zadávací dokumentace v bodě 10. (Specifikace technických požadavků).

Včetně dopravy a poskytování kompletního záručního servisu na minimálně 3 roky (36 měsíců).

Komplet nový, nepoužitý, plně funkční.

5.2 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na dodávky ve zjednodušeném podlimitním řízení, dle § 53 a následujících dle ZZVZ v platném znění.

5.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 34142100 – 5 Automobily se zdvižnou plošinou

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín dodávky: **maximálně do 31.12.2023**

6.2 Místo plnění veřejné zakázky :

**Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
U Větrného mlýna 4605
430 01 Chomutov**

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa není pro uvedenou zakázku relevantní.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: *neuvádí se*

9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel nevyužije vyhrazení změny závazku v tomto zadávacím řízení.

10. SPECIFIKACE TECHNICKÝCH POŽADAVKŮ

Minimální technické požadavky na předmět plnění:

Pracovní plošina:

- Kloubovo-teleskopický systém ramen plošiny
- Min. dvě teleskopická ramena
- Horizontální rotace plošiny min. 720°
- Minim. pracovní výška 24m
- Boční dosah minim. 10m
- Vodorovný výsuv horního ramene ve výšce min. 13m
- Nosnost v koši min. 220 kg
- Hliníkový koš o rozměrech min. 0,70 x 1,40 m
- Natáčení koše min. 90°/90°
- Koš vybavený dvěma vstupy
- Uchycení koše za horní hranu

- Možnost nástupu obsluhy ze země
- Vedení hadic a kabelů uvnitř ramen
- START/STOP tlačítko pro ovládání motoru z podvozku i z koše
- Elektrohydraulické ovládání
- Systém opěr H+H
- Automatické skládání ramen do transportní polohy stisknutím jednoho tlačítka ze základny a i z koše
- Variabilní systém opěr s možností práce s opěrami pouze v obrysu vozidla
- Signalizace vysunutých opěr a zapnutého čerpadla nástavby
- Extra dlouhý zdvih opěr min 650mm
- Počítadlo provozních hodin
- Nouzová ruční pumpa
- Systém ochranných prvků proti kolizi výložníku s kabinou podvozku
- Proporcionální ovládání všech funkcí ramen plošiny z koše
- Dva ovládací panely: 1 na pravé straně podvozku, 1 v koši
- Hydraulické ovládání opěr umístěné na pravé straně podvozku
- Všechny hydraulické válce chráněné zpětnými ventily
- Pohon plošiny od motoru podvozku

Podvozek:

- Celková hmotnost kompletu do 3.500 kg, kategorie N1
- Emisní třída min. Euro 6
- Výkon motoru min. 85 kW
- Převodovka manuální
- Trambusový typ karoserie
- Kabina: min. dvoumístná, posilovač řízení, polohově nastavitelný volant, klimatizace, rádio s BT HF, min. airbag řidiče, centrální zamykání, denní svícení
- Celohliníková pracovní plocha (podlaha) za kabinou
- Rozvor 3.300 mm – 3.500 mm
- Celková délka kompletu max. 6.700 mm
- Celková výška kompletu max. 2.200 mm
- Celková šířka kompletu max. 2.200 mm
- 2x výstražný maják oranžové barvy na kabině
- 1x výstražné zábleskové osvětlení na zádi vozidla: světelná rampa se směrovou signalizací
- 2x výstražné zábleskové osvětlení v přední masce vozidla
- Všechna osvětlení v provedení LED
- 4 x podložky 400 x 400 x 40 mm pod podpěry včetně uzamykatelných držáků
- Dvoumontáž kol na zadní nápravě
- Plnohodnotné náhradní kolo v rámu vozidla nebo volně ložené
- Sada zimních pneumatik
- Povinná výbava pro provoz po veřejných pozemních komunikacích podle platných předpisů
- Snímatelné potahy sedadel
- Barva bílá nebo oranžová

Dokumentace:

- Schválení kompletu pro provoz na veřejných komunikacích podle platné vyhlášky
- Technický průkaz
- Návod k obsluze a údržbě v českém jazyce pro pracovní plošinu v tištěné podobě
- Návod k obsluze a údržbě v českém jazyce pro podvozek v tištěné podobě

- Prohlášení o shodě nebo certifikace CE
- Revizní zpráva zdvihacího zařízení
- Revizní zpráva elektro
- Deník zdvihacího zařízení
- Protokol o zaškolení pracovníků dle návodu k obsluze

Záruční podmínky:

- Záruka na kompletní dodávku minimálně 36 měsíců včetně plného servisu

11. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

11.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých na základě ocenění kompletní požadované dodávky a uvede ji do návrhu smlouvy (příloha č. 2. ZD) i formuláře nabídky pokud jej využije (příloha č. 1. ZD).

11.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

11.3 Úhrada ceny bude provedena po splnění dodávky, na základě faktury, se splatností min. 30 dnů od doručení.

11.4 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena účastníka shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude postupováno v souladu s §113 odst. 4 Zákona, tzn., účastník bude požádán o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

11.5 Uvedená nabídková cena bude konečná a pro účastníky závazná po celou dobu plnění zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

11.6 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení účastníka; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

11.7 Nabídkovou cenu uvede účastník ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

11.8 Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

11.9 Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzovních změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

12. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

13.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 této ZD).

13.2 Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

13.3 Dodavatel obchodní podmínky-návrh smlouvy doplní a podepíše oprávněnou osobou.

14. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

16. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření smlouvy, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

Ke splnění kvalifikačních požadavků může účastník využít vzorový **Formulář nabídky**, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit dle ustanovení § 87 Zákona čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

16.1 Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1, 2 a 3 Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje způsobem uvedeným v § 75 Zákona odst. 1 písm. a) až f).

16.2 Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Předkládá-li nabídku více dodavatelů společně, doloží každá z osob, které podávají nabídku společně, doklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

16.3 Zadavatel nepožaduje splnění ekonomické kvalifikace uvedené v ustanovení § 78 odst. Zákona.

16.4 Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), k) a l) Zákona.

16.4.1 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení dle §79 odst. (2) písm. b) Zákona - Seznam významných dodávek , poskytnutých v posledních třech letech, včetně ceny, doby realizace a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje doložení **seznamu minimálně 2 (dvou) významných dodávek** obdobného charakteru poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, ve kterých účastník dodal u každé z nich **min. 1 ks automobilové plošiny**, kde hodnota každé dodávky činila **min. 1,8 mil. Kč bez DPH**.

Seznam musí obsahovat popis předmětu plnění, informaci o finančním objemu, dobu realizace (minimálně měsíc a rok), identifikaci objednatele a kontakt na osobu zastupující kupujícího. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly předložených referencí.

Zadavatel stanovuje, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud to bude nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně veřejné zakázky.

16.4.2 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud doloží předmět dodávky - technický popis – list + fotografii (případně prospekt v českém jazyce), z něhož musí jasně vyplývat, že nabízený stroj plně splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci zejména parametry požadované zadavatelem v bodě 10. této ZD.

16.4.3 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. l) Zákona

Doložením dokladu prokazujícího shodu nebo CE certifikátem. Dodavatel ve své nabídce doloží ke každé technologické části nabídky doklad dodávaného výrobku či zařízení předložením prosté kopie.

16.4.4 Jako další podmínku pro splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení dokladů (např. certifikát) vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, a to průkazné doklady, ze kterých musí vyplývat, že **účastník je ve vztahu k příslušné automobilové plošině autorizovaným dodavatelem, případně přímo jejich výrobcem.**

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace i způsobem dle §§ 81,82,83,84,85,86.

17. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

17.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 Zákona.

17.2 Účastník může prokázat splnění kvalifikace v §§ 74 a 77, také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů viz § 228 Zákona.

17.3 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.

17.4 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.

17.5 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (autorizovaná konverze dokumentů do elektronické podoby), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

17.6 Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

17.7 Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve

slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

18. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

19. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

19.1 V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), k) a l) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

19.2 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

19.3 Dle § 103 písm. f) Zadavatel požaduje v případě společného plnění více dodavatelů doložení rozložení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, bude doloženo smlouvou mezi dodavateli, ze které bude rozložení odpovědnosti za plnění zřejmé. V případě této společné účasti bude stanoven pověřený zástupce pro komplexní řešení technických záležitostí.

20. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY (zejména poddodavatelem)

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

21. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ NEBO VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

21.1 Účastník může k prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

21.2 Účastník může k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

22. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

22.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

22.2 Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 Zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení Účastníka ze Zadávacího řízení.

23. DOPLNĚNÍ NEBO OBJASNĚNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

24. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE

24.1 Zadavatel může v souladu s ustanoveními § 53 odst. 3, § 54 odst. 5 a § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, zadavatel uveřejní v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 ZZVZ na profilu zadavatele **nejméně 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.2 O vysvětlení zadávací dokumentace je oprávněn písemně požádat i dodavatel. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zadavatelem a osobou zastupující Zadavatele vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonické dotazy apod. je vyloučen. Doručení žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace s osobou Zadavatele budou uskutečňovány prostřednictvím profilu zadavatele, zřízeném na webové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html nebo prostřednictvím datové schránky 9KIK9ZD nebo elektronicky podepsané prostřednictvím e-mailu: a.krausova@tsmch.cz

24.3 Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **min. 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu stanovenou v ustanovení § 54 odst. 5 ZZVZ.

24.4 Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

24.5 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 ZZVZ nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

24.6 Zadavatel může v souladu s ustanoveními § 99 ZZVZ před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

25. OBSAH, PODÁNÍ A FORMA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka účastníka včetně dokladů o kvalifikaci bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Obsah nabídky (doporučené členění):

- a) identifikační údaje účastníka;
- b) Vzorový formulář nabídky (příloha č.1 ZD);
- c) Závazný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou (příloha č.2 ZD);
- d) Prohlášení o neexistenci střetu zájmů, podepsané oprávněnou osobou (příloha č.3 ZD);
- e) Prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému zadávání, podepsané oprávněnou osobou (příloha č.4 ZD);
- f) Souhlas se zveřejněním nabídky, podepsaný oprávněnou osobou (příloha č.5 ZD)
- g) Doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- h) Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- i) Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- j) Další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

26. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum: 11.11. 2022

Hodina: 10:00

27. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

27.1 Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

27.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

27.3 Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ.

28. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

28.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 Zákona na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

28.2 Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

28.3 **Nabídková cena pro hodnocení** bude cena za kompletní dodávku **bez DPH**.

28.4 Nabídky budou seřazeny od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude nejvýhodnější a pořadí účastníků bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

28.5 Nabídka účastníka zadávacího řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější a postoupí do dalšího posuzování. Jako nejvýhodnější však nebude posouzena nabídka, u níž bude prokázána mimořádně nízká nabídková cena.

29. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

29.1 V souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů v elektronické podobě nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (autorizovaná konverze dokumentů do elektronické podoby), pokud tyto již nebyly dodavatelem předloženy v zadávacím řízení.

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

29.2 Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 Zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v Zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 Zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

29.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 4 Zákona zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 5 zákona.

29.4__ V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

29.5 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

29.6 Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel si je tak vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje spolupracovat se všemi dotčenými subjekty. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se dodavatel zavazuje zajistit i u svých poddodavatelů.

30. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

30.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

30.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

30.3 Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 Zákona podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

30.4 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

30.5 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

30.6 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení až na situaci, která by nastala v souladu s ustanovením § 40 odst. 4 ZZVZ.

30.7 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

30.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

30.9 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

30.10 Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

30.11 Zadavatel neposkytuje zálohy.

30.12 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení uveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 ZZVZ na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

30.13 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními dokumenty.

31. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky zohlednit zásady uvedené v § 6 odst. 4 Zákona. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem:

- Zadavatel vypracoval formuláře a vzor návrhu smlouvy (přílohy č. 1-5 ZD) pro řádné podání nabídek a tím snížil administrativní náročnost pro účastníky této veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje, aby byly při realizaci veřejné zakázky dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporovalo se dodržování důstojných pracovních podmínek, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

- Zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky byly dodržovány férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje, aby při realizaci veřejné zakázky byly obecně minimalizovány negativní dopady na životní prostředí. V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1161 o podpoře čistých a energeticky účinných silničních vozidel požaduje zadavatel dodání vozidla s minimální emisí normou Euro 6.

32. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č.1 – Formulář nabídky

Příloha č.2 – Návrh smlouvy

Příloha č.3 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č.4 – Čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému zadávání

Příloha č.5 – Souhlas se zveřejněním nabídky a smlouvy

Za Zadavatele v Chomutově dne: 25.10.2022

TECHNICKÉ SLUŽBY

MĚSTA CHOMUTOVA ①
příspěvková organizace
SEKRETARIÁT
 430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
 IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065

Technické služby města Chomutova,
 příspěvková organizace

Ing. Zbyněk Koblížek
 ředitel