

Smlouva č. 01/2013/KJ
o poskytování služeb v oblasti ostrahy a ochrany majetku
uzavřená podle zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o. (dále jen odběratel)

se sídlem: Boženy Němcové 552/32, 430 01 Chomutov
jednatel: Bc. Věra Flašková, jednatel
IČ: 47308095 DIČ: CZ47308095
zapsaná v OR u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 3466
bankovní spojení: KB Chomutov, č. ú.: 17102441/0100
telefon, FAX: 474 686 303, e-mail: jednatel@kultura-sport.cz

a

2. LECI s.r.o. (dále jen dodavatel)

se sídlem: Meisnerova 1204/11, 430 01 Chomutov
jednatel: Bohumil Cikán, jednatel
IČ: 28674634 DIČ: CZ28674634
zapsaná v OR u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 26327
bankovní spojení: KB Chomutov, č. ú.: 43-8536760207/0100
telefon číslo: 608277473

I. Předmět smlouvy

1) Dodavatel se zavazuje provádět svými pracovníky pro odběratele ostrahu a ochranu majetku a nemovitostí odběratele – celého areálu Kamencového jezera v Chomutově, a to na následujících pracovištích, v dále uvedených počtech zaměstnanců a uvedené době:

- a) strážný – jeden pracovník – v době pondělí až neděle nepřetržitě 24 hodin denně,
- b) pochůzková služba – jeden pracovník – strážný v době pondělí až neděle nepřetržitě 24 hodin denně.

2) Specifikace předmětu ochrany a ostrahy, jakož i práva a povinnosti pracovníků dodavatele a způsob výkonu služby budou dány provozními směrnicemi předmětného areálu Kamencového jezera, provozními řády odběratele a dodavatele, souvisejícími s provozem areálu Kamencového jezera. Směrnice pro výkon ochranné a strážní služby zpracovaná dodavatelem se stane nedílnou součástí této smlouvy.

II. Povinnosti a práva dodavatele

1) Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli služby v souladu s touto smlouvou dnem **1. 5. 2013** od 7,00 hodin.

2) Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění činností v plném rozsahu. Hlavní náplní činnosti pracovníků strážní služby dodavatele je:

- ostraha a ochrana vlastního areálu a majetku uloženého v něm, monitorování, vyhodnocování bezpečnostní situace v objektu a v jeho bezprostředním okolí a adekvátní reakce na poplachové stavy,
- zajištění oprávněného vstupu osob, vjezdu a výjezdu vozidel v souladu s platnými procedurami,
- kontrola stavu objektu, havarijní a ekologická kontrola objektu včetně plnění povinností ohlašovny požáru,
- bezpečnostní zásah k ochraně majetku a oprávněných zájmů odběratele v souladu se zákonnými normami, v případě potřeby s přivoláním policie jednotkami hasičů a ostatními prvky záchranného systému a vyzněním odpovědných osob odběratele,
- přímá součinnost se správou objektu v běžném životě a v mimořádných situacích.

3) Dodavatel v rámci dohodnutého předmětu smlouvy odpovídá za následující vybavení ostrahy objektu:

- vybavení pracovníků ostrahy jednotným služebním oděvem, který svojí kvalitou odpovídá prostředí, klimatickým podmínkám a pracovním nárokům,
- vybavení strážního stanoviště věcnými a bezpečnostními prostředky nezbytnými pro plnění této smlouvy, jimiž se rozumí:

a) halogenová svítidla s dosvitem cca 800 m.

4) Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti smluvního vztahu bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného nebo vztahem pojištěného, jestliže pojištěný za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu ve výši 20 milionů Kč.

5) Dodavatel odpovídá za to, že jeho pracovníci na smluvním objektu budou mít české občanství a dále budou bezúhonní (trestní rejstřík bez záznamu), zdravotně a psychicky způsobilí, budou řádně připravení pro výkon práce, budou dodržovat pravidla profesionální etiky.

6) Dodavatel odpovídá odběrateli za zachování mlčenlivosti svých pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i o skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděl. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být dodavatel a jeho pracovníci zproštěni jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka odběratele, jím pověřené osoby a v dalších případech platnými právními předpisy.

7) Dodavatel se při výkonu služby řídí provozními předpisy vydanými odběratelem.

8) Dodavatel poskytne dle místních podmínek na své náklady svým pracovníkům přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, místo pro převléknutí a uložení služebních a osobních věcí). Dodavatel rovněž zajistí vytápění a osvětlení stanoviště na své náklady.

9) Dodavatel umožní svým pracovníkům na smluvním objektu telefonické spojení z určené telefonní stanice na stálou službu dodavatele, policii a ostatní zásahové služby.

10) Při plnění této smlouvy dodavatel odpovídá za škody způsobené v souvislosti s ochranou a ostrahou objektu jeho pracovníky odběrateli i třetím osobám a za škody způsobené třetími osobami pracovníkům dodavatele.

11) Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli ve skutečné výši škody vzniklé prokazatelně neplněním smluvních ujednání ze strany dodavatele, jakož i případný veškerý ušlý zisk odběratele.

III. Povinnosti a práva odběratele

1) Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytnuté služby úplatu sjednanou v této smlouvě a poskytnout mu součinnost v rozsahu ujednaném v této smlouvě.

2) Odběratel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků ostrahy týkající se otázek ochrany a ostrahy a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně jejich činnost.

3) Odběratel zajistí prostřednictvím oprávněné osoby seznámení (se zápisem) bezpečnostních pracovníků dodavatele určených pro střežení objektu s níže uvedenými body:

- s objektem a pracovním režimem v něm,
- s okruhem zaměstnanců odběratele, oprávněných ukládat zaměstnancům dodavatele úkoly a kontrolovat je,
- s požárním řádem a příslušnou dokumentací požární ochrany a z ní vyplývajícími povinnostmi,
- se specifickými požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- s interními normami a pokyny odběratele, jejichž obsah se vztahuje k předmětu smlouvy v rozsahu nezbytném pro plnění povinností,
- se zásadami součinnosti se zaměstnanci odběratele při mimořádných opatřeních.

IV. Cena služeb

1) Cena služeb se stanoví dohodou dodavatele a odběratele. Odběratel se zavazuje dodavateli za služby uvedené v čl. I. odstavec 1 této smlouvy zaplatit za celý předmět plnění 990.000,- Kč + platná sazba DPH/2 roky, tj. za rok 2013 (sezona 1. 5. 2013 – 30. 9. 2013) částku ve výši 495.000,- Kč bez DPH a za rok 2014 (sezona 1. 5. 2014 – 30. 9. 2014) částku ve výši 495.000,- Kč bez DPH.

2) Fakturace bude provedena vždy za ukončený kalendářní měsíc ve výši 99.000,- Kč + platná sazba DPH na základě vystaveného daňového dokladu - faktury, dle uvedené doby její splatnosti.

Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu. Nesprávnou nebo neúplnou fakturu je odběratel oprávněn vrátit a požadovat nápravu. Nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení bezchybné faktury. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený podatelnou odběratele.

3) Obě smluvní strany se dohodly na tom, že zvýšení ceny za poskytované služby může být prováděno ze strany dodavatele pouze s předchozím souhlasem odběratele

V. Smluvní sankce

1) Obě smluvní strany se dohodly na tom, že dodavatel může odběrateli fakturovat smluvní pokutu za prodlení úhrady faktury po termínu její splatnosti ve výši 0,05 % denně.

2) V případě prokazaného hrubého porušení Směrnic pro výkon strážní služby ze strany dodavatele může odběratel uplatnit snížení měsíční fakturace až o 10 % její výše, a to pro každé jednotlivé porušení povinnosti dodavatele zvlášť. Za hrubé porušení Směrnic pro výkon strážní služby se považuje svévolné opuštění strážního stanoviště, požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, neoprávněné neprovedení kontrolní obchůzky. Pro tyto případy musí být tyto nedostatky uvedeny dodavateli písemně.

VI. Průběžný operativní styk smluvních stran

1) Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem smluvních stran při řešení provozních záležitostí jsou:

za odběratele: Bc. Věra Flašková, sl. Kateřina Stanislavová

za dodavatele: *Boromil Cikda*

VII. Změny a dodatky smlouvy

1) Veškeré změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny jen se souhlasem obou smluvních stran a jen písemnou formou.

2) Služby poskytované dle této smlouvy mohou být rozšířeny na základě vzájemně dohodnutého dodatku.

VIII. Délka platnosti smlouvy a ukončení smlouvy

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 5. 2013 do 30. 9. 2014.

2) Tato smlouva může být ukončena následujícími způsoby:

a) písemnou dohodou smluvních stran na skončení smlouvy k určitému datu,

b) jednostrannou výpovědí s uvedením důvodu či bez důvodu s výpovědní lhůtou dva měsíce, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně,

c) jednostranným odstoupením odběratele či dodavatele pro závažné porušení závazků vyplývajících z této smlouvy s lhůtou nabytí účinnosti odstoupení jeden týden. Tato lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení nebo nepřevzetí odstoupení od smlouvy druhou stranou.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi odběratelem a dodavatelem, týkající se předmětu smlouvy, příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména Obchodním zákoníkem č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují navzájem spolupracovat v oblasti bezpečnosti práce dle § 101 odst. 3, 4 Zákonníku práce.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy je třeba činit v písemné formě.
- 3) Pro potřeby této smlouvy se sjednává, že veškeré listiny jsou zasílány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, dokud nebude druhá smluvní strana prokazatelně písemně informována o změně doručovací adresy.
- 4) Jakákoliv listina řádně druhé straně zasláná se považuje za doručenou dnem, kdy byla převzata adresátem, nebo dnem, kdy adresát převzetí listiny odmítl, anebo 10. dnem od uložení takovéto listiny na poště z důvodu nezastihnutí adresáta poštovním doručovatelem.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, přičemž každá strana obdrží po jednom z nich.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla uzavírána v tísní a ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Chomutově dne 30. 4. 2013

V Chomutově dne 30. 4. 2013

Bc. Věra Flašková
jednatel



.....
Za odběratele

KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.
Boženy Němcové 552/32
430 01 Chomutov
IČ: 47308095, DIČ: CZ47308095
Tel.: 474 620 801, fax. 474 686 303 (21)

Bohumil Cikán
jednatel

.....
za dodavatele



LECI s.r.o.
Meisnerova 1204/11
430 01 Chomutov
IČ: 28674634
DIČ: CZ28674634

LECI s.r.o., Meisnerova 1204/11, Chomutov, DIČ: CZ28674634

**Směrnice pro výkon ochranné a strážní služby k Smlouvě o poskytování služeb uzavřené
v Chomutově dne 1.5.2013**

Výtisk číslo : 1 - ostraha

Počet listů: 6

Počet příloh : 1

Schvaluji: Bohumil Cikán
jednatel společnosti

Schvaluji:

Dne: 1. 5. 2013

**SMĚRNICE
pro výkon služby v objektu**

**Areál Kamencového jezera
CHOMUTOV**

HLAVA I.

Úvodní ustanovení

čl. 1

Směrnice vymezují povinnosti bezpečnostních pracovníků při ostraze objektu areálu Kamencového jezera v Chomutově. Směrnice nemohou postihnout bezpečnostní praxi v celém rozsahu. Situace, které nejsou směrnici upraveny, řeší bezpečnostní pracovníci v duchu níže popsanych ustanovení.

HLAVA II.

Organizace výkonu služby

čl.2

Základní povinnosti

- a) Bezpečnostní pracovníci (dále jen BP) vykonávají službu ve stejnokroji společnosti s předepsanou výzbrojí / tomfa, aerosolový obranný spray, mobil. tel., apod. /
- b) BP má povinnost si před nástupem služby na objekt ve kterém ještě nevykonával službu prostudovat směrnice pro výkon služby poté na poslední straně zaznamená do tabulky „seznámen“ datum seznámení, svoje jméno a podpis. V případě, že na tomto objektu již sloužil, je povinen se seznámit pouze s vedenou služební dokumentací, zejména se zápisy v Knize služeb . Tyto úkony jsou neopomenutelné a jsou nedílnou součástí přípravy k výkonu služby.
- c) Před nástupem a v průběhu služby je bezpečnostním pracovníkům zakázáno požívat alkoholické nápoje, či jiné látky snižující schopnost jejich jednání. Jsou povinni do služby nastoupit řádně upravení, odpočatí a zdraví. V průběhu služby je jim zakázáno věnovat se činností rozptylujícím jejich pozornost nebo spát. Do objektu nesmí zvat soukromé návštěvy.
- d) BP musí mít svěřené klíče od objektu, nutné pro výkon služby trvale u sebe, nikomu je nepůjčuje.
- e) Parkovat s vlastními auty uvnitř střeženého objektu lze pouze s povolením oprávněné osoby.
- f) BP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech /zájmech/, o nichž se dozví při výkonu služby, včetně obsluhy a fungování EZS, EPS (je li instalována) .

- g) Nástup, ukončení služby, vznik mimořádné události (dále jen MU), BP telefonicky hlásí pracovníkovi stálé služby společnosti (tel. **725 526 993** nebo **608 277 473**).
- h) Telefonní přístroje používat zásadně jen ke služebním hovorům.
- i) BP musí znát osoby oprávněné ze strany společnosti kontrolovat výkon služby a vydávat organizační pokyny a povolení:
- p. Bohumil Cikán mobil: +420 608 227 473
- j) BP jsou povinni se plně soustředit na výkon služby, jednat rozhodně, vystupovat zdvořile a slušně.
- k) BP jsou povinni ve služebně udržovat pořádek a čistotu.
- l) Je-li BP pověřen funkcí velitele objektu má oprávnění i povinnost kontrolovat výkon služby v kterékoli denní i noční době. /Oprávnění kontroly mají rovněž pracovníci inspekční skupiny a vedoucí pracovníci společnosti/.

čl. 3

Složení a délka směny

- a) Směnu tvoří:

1 BP Po-Ne 7,00 – 19,00 hodin

2 BP Po-Ne 19,00 – 7,00 hodin

Nástup služby je vždy 15 minut před stanovenou dobou.

čl. 4

Výkon a organizace ostrahy

- I. Při nástupu služby BP :

- převezme zařízení a pomůcky podle seznamu inventáře od předcházející služby, seznámí se se zápisem o výkonu služby předešlým BP
- **převzetí služby od určené odpovědné osoby** potvrdí vlastnoručním podpisem v Knize služeb poté, co je mu předán areál k ostraze. Takový zápis musí být písemný a musí obsahovat záznam o počtu ubytovaných návštěvníků, o počtu vozidel návštěvníků a počtu služebních vozidel a technice společnosti.

2. Vede Knihu služeb, do níž provádí průběžně zápisy o službě, výsledcích provedených kontrol, zjištěných závadách apod.
3. Služební / mobilní / telefon slouží výhradně ke služebním účelům.
4. **Základním úkolem BP je chránit oprávněný zájem společnosti, a to zejména:**
 - zajištěním bezpečnostního dohledu nad protokolárně převzatým stavem areálu, který je soustředěn v oploceném areálu,
 - zajištěním bezpečnostního dohledu pohybu ubytovaných osob a denních návštěvníků areálu Kj
 - prováděním bezpečnostního dohledu uvnitř i vně objektu formou pochůzkové kontrolní činnosti, v intervalu do 60 minut od ukončení poslední kontroly
 - zamezením ztrát a škod na majetku
 - podílením se na řešení mimořádných událostí. Při zjištěném úniku základních médií (voda, plyn, zemní a jiný zkrat na přívodech el. energie, apod.) je BP povinen reagovat dle jeho možností. Minimálně však musí o takové mimořádnosti uvědomit stálou službu společnosti a kontaktní osobu, která vydá další pokyny k zamezení následným škodám. O takové MU vždy BP provede zápis do knihy služeb spolu s časovými údaji. Po vyřešení MU provede též služební záznam na předepsaném formuláři.
 - prováděním neodkladných úkonů, kdy v objektu bude zjištěna trestná činnost nebo podezření z jejího spáchání. Tím se rozumí okamžitá reakce na zjištění např. poškozených vstupních dveří či oken v buňkách, rozbité okno u vozidel a techniky, poškození oplocení, evidentní ztráta vybavení, napadení uzávěrů nádrží u vozidel a techniky
 - poskytováním dalších služeb souvisejících s prováděním ostrahy na základě vyžádání oprávněných nadřízených
5. V případě mimořádných událostí vždy BP vyrozumí nejdříve stálou službu společnosti a poté kontaktní osobu, která rozhodne o dalším postupu (přivolání PČR, aj.)
6. BP je povinen odejmout kontrolované nebo zadržené osobě věc, jestliže je důvodné podezření, že byla zcizena nebo zneužita z majetku organizace a poté tuto osobu předat PČR. Stejně postupuje v případě každého, kdo ohrožuje život nebo zdraví jiných osob v objektu. Po předání takovéto osoby PČR nebo MP provede zápis do Knihy služeb, kde uvede jméno, číslo OP zadržené osoby, čas předání, hodnost a jméno, ČOZ příslušníka Policie ČR nebo MP, který zadržanou osobu převzal.
7. Spolupracuje s kontrolními orgány při šetření závažných událostí, které nastaly během služby a neprodleně o nich informuje pracovníka stálé služby společnosti.

8. V případě požáru nebo jiné živelné pohromy učiní všechna nezbytná opatření v rámci dostupných možností, která povedou k úspěšné likvidaci mimořádné události - zajistí volný přístup a vjezd do objektu pro zásahové jednotky. O těchto skutečnostech informuje pracovníka stálé služby společnosti.
9. BP v případě mimořádných událostí, kdy nestačí na provedení zákroku, přivolávají telefonicky pomoc dle charakteru události. Pokud nehrozí časové prodloužení konzultují povolání pomoci s pracovníkem stálé služby společnosti.

hasiči – 150

policie /státní/ - 158

policie /městská/ - 156

záchranná služba – 155

Při příjezdu spolupracují BP s odbornými pracovníky a vždy po zákroku provedou podrobný písemný záznam o průběhu události.

čl. 5

Použití donucovacích prostředků

Bezpečnostní pracovníci mohou použít donucovací prostředky při zákroku proti provinilým osobám, při MU, v případě nutné obrany a krajní nouze, kdy jsou ohroženy zájmy chráněného objektu.

HLAVA III.

Z á v ě r e č n á u s t a n o v e n í

čl. 1

Vedení Knihy služeb

- a) Bezpečnostní pracovník při vedení Knihy služeb zapisuje všechny pravidelně prováděné úkony resp. jejich výsledky a rovněžtak všechny události narušující kvalitu výkonu služby či odchylky od běžného stavu.
- b) Převzetí a předání služby potvrzuje bezpečnostní pracovník vlastnoručním podpisem v záhlaví zápisu o průběhu služby.
- c) Při kontrole výkonu služby bezpečnostní pracovník předkládá na požádání Knihu služeb osobám pověřeným právem kontroly, inspektorům společnosti a jejich nadřízeným.

