

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na níže specifikovanou veřejnou zakázku na dodávky

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poskytování služeb fyzické ostrahy, ochrany a kontroly na objektu DPS Merkur, Chomutov.

Zadavatel:	STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV, zastoupené spol. CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s. Křižíkova 1098/6, 430 01 Chomutov IČ: 0027341313 Zastoupení na základě plné moci: Bc. Soňou Skalickou, ředitelkou společnosti ID datové schránky: v2gdefc url odkaz: http://www.chomutovska-bytova.cz/ profil zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html
Kontaktní osoba zadavatele a současně osoba, která vypracovala zadávací dokumentaci:	Mgr. Marcela Kukiová specialista veřejných zakázek OVV- oddělení veřejných zakázek, MMCH e-mail: m.kukiova@chomutov-mesto.cz

Obsah:

1. ÚVODNÍ INFORMACE	3
2. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
3. PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE:.....	4
4. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	4
5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
7. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	9
9. VÝHRADY ZADAVATELE.....	9
10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
11. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	12
13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	14
14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	16
15. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	16
16. DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	18
17. DOPLNĚNÍ NEBO OBJASNĚNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ:	18
18. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	18
19. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	20
20. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	21
21. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	21
22. JISTOTA	21
23. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	21
24. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	22
25. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	22
26. GDPR	22
27. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“ nebo „ZZVZ“**
 - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 2) **„zadavatel“**
 - STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV zastoupené spol. CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s. (správce nemovitosti na základě Smlouvy o provozu, správě a údržbě nemovitostí a administrativních službách č. CRS-110-2008-xx-408-12)
- 3) **„objednatel“**
 - STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV zastoupené spol. CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s.
- 4) **„dodavatel“**
 - osoba, která nabízí požadované služby
- 5) **„vybraný dodavatel“**
 - účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- 6) **„účastník“**
 - dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a podá ve stanovené lhůtě nabídku
- 7) **„ZD“, „zadávací dokumentace“**
 - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů dle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona
- 8) **„VZ“**
 - veřejná zakázka
- 9) **„zadávací podmínky“**

Veškeré zadavatelem stanovené

 - 1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - 2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, (není relevantní v tomto řízení)
 - 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 - 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 10) **„profil zadavatele“**
 - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html . Adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
- 11) **„elektronický nástroj“**
 - programové vybavení, případně jeho součástí, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě včetně jejich zpracování zahrnující digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení. Elektronickým nástrojem zadavatele je E-ZAK dostupný na: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>
 - Funkčnost el. nástroje E-ZAK je certifikována v rozsahu odst. 2 písm. a, b vyhlášky č. 260/2016 Sb., včetně požadavků §§ 17, 18 a 19 vyhlášky č. 168/2016 Sb.

Veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) zákona **vyzývá tímto neomezený** počet dodavatelů k podání nabídky pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

2. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) představuje soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře uvedené v seznamu příloh této zadávací dokumentace.

Tato zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html a to ode dne zahájení zadávacího řízení.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

3. Předběžná tržní konzultace:

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Seznam osob, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Mgr. Marcela Kukiová, pověřena administrací (autor zadávací dokumentace včetně jejich příloh).

4. Způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány

Nabídky se podávají **písemně, v elektronické podobě, v českém jazyce**. Nabídka bude v souladu s ustanoveními § 107 odst. 1 zákona a § 211 odst. 3 zákona podána **v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>**.

Zadavatel doporučuje uchazečům uskutečňovat veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerou komunikaci** mezi zadavatelem a dodavatelem **písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**. Zadavatel bude také akceptovat i jinou elektronickou komunikaci v souladu s § 211 ZZVZ.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje a elektronickou komunikací se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji nebo jiném prostředku elektronické komunikace. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání je nutné být v <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> registrován. Manuál pro registraci dodavatele a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/registrace.html>

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> jsou uvedeny v příslušné uživatelské příručce na této adrese:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších prepisů. Pokud však dodavatel nabídku podepíše uznávaným elektronickým podpisem, nemusí již podepisovat jednotlivé dokumenty v nabídce.

Pokud je vyžadován **podpis některého z dokumentů nabídky osobou zastupující dodavatele** (účastníka zadávacího řízení), rozumí se tímto podpisem:

a) v případě právnické osoby

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat právnickou osobu vyplývá ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob, oprávněné/oprávněných zastupovat právnickou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance apod.); součástí nabídky bude v tomto případě též listina, z níž právo zastupovat právnickou osobu vyplývá (viz také bod 13 zadávací dokumentace).

b) v případě fyzické osoby

- podpis fyzické osoby, nebo
- podpis osoby/osob, oprávněné/oprávněných zastupovat fyzickou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance apod.); součástí nabídky bude v tomto případě též listina, z níž právo zastupovat fyzickou osobu vyplývá (viz také odst. 12.3. zadávací dokumentace).

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, **předkládá dodavatel** v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona **kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak**. Kopie elektronických

dokumentů mohou být předloženy i v jiné než původní podobě, tj. např. v jiném formátu a kopie listinných dokumentů mohou být předloženy např. jako prostý sken příslušného listinného dokumentu. Dodavatel vždy však může předložit místo kopie dokladu jeho originál. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případech, kdy ZZVZ (viz např. ust. § 122 odst. 3 písm. a zákona) nebo zadavatel požaduje **předložení originálu dokumentu**, musí dodavatel předložit dokument v elektronické podobě následovně:

a) **originály dokumentů v elektronické podobě** předkládá dodavatel v původní podobě tak, aby zůstala zachována jejich originalita, a je-li u nich vyžadován podpis osoby zastupující dodavatele, tak musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem osoby zastupující dodavatele podle ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

b) **originály dokumentů v listinné podobě** musí dodavatel převést do elektronické podoby konverzí podle ustanovení § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně vlastnoručního podpisu osoby zastupující dodavatele, je-li u nich vyžadován podpis osoby zastupující dodavatele.

V souladu s ustanovením § 107 odst. 3 zákona může dodavatel podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. **Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.**

V souladu s ustanovením § 107 odst. 4 zákona nesmí být dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 zákona za podanou a **v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.**

5. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení v nadlimitním režimu
Klasifikace dle CPV kódů:	79713000-5 – Strážní služby 79710000-4 – Bezpečnostní služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 500 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, na základě údajů a informací o nákladech za poptávané služby, které v minulosti zadavatel realizoval. Zadavatel vycházel jak ze svých vlastních zkušeností, tak i z dalších dostupných informací a údajů. Zadavatel zohlednil vývoj relevantních faktorů na trhu v čase tak, aby použité údaje a informace mohly být považovány za aktuální. Předpokládaná hodnota je stanovena jako cena za celé období plnění a **je hodnotou maximální a nepřekročitelnou.**

V případě, že účastník nabídne v rámci své nabídky vyšší hodnotu, než je předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35, resp. § 101 ZZVZ. Veškeré části předmětu plnění veřejné zakázky jsou provázané a je nezbytné, aby je prováděl a výstupy zpracovával jediný dodavatel.

6. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících v nepřetržité fyzické ostraze, ochraně, kontrole a obsluze elektronického protipožárního systému (dále jen EPS) areálu **DPS Merkur, ulice Bezručova 4512, 430 03 Chomutov (fyzická ostraha 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, v počtu 1 bezpečnostní pracovník (dále jen BP)).**

Bližší specifikace předmětu plnění

Zadavatel požaduje zajistit služby fyzické ostrahy, ochrany a kontroly v areálu DPS Merkur, ulice Bezručova 4512, 430 03 Chomutov.

Dalším požadavkem zadavatele je, aby v případě naléhavé potřeby zadavatele, z důvodu nastalé nutnosti, zajistil poskytovatel službu za samostatnou úplatu, kterou je okamžitý výjezd a operativní posílení výkonu fyzické ostrahy v minimálním počtu 2 bezpečnostních pracovníků.

Službou fyzické ostrahy, ochrany a kontroly se rozumí ochrana majetku (věcí movitých a nemovitých) ve správě zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků, klientů DPS a ostatních osob přítomných v areálu ve správě zadavatele.

Součástí předmětu plnění jsou následující činnosti:

- a. fyzická kontrola osob a kontrola oprávnění pro vstup osob do objektu;
- b. zamezení neoprávněnému vniknutí nepovolaných osob do prostoru areálu objednatele;
- c. fyzická ostraha areálu a ochrana movitého a nemovitého majetku před odcizením, zničením či poškozením včetně vyvážení materiálů nepovolanými osobami;
- d. ochrana zdraví a života pracovníků, klientů DPS a ostatních osob přítomných v střeženém areálu;
- e. zajištění činnosti vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra na objektu s obsluhou EPS;
- f. zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektu (vizuální kontrola objektu, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování jejich provádění;
- g. plnění povinností zadavatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovy požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- h. zajištění součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému;
- i. vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, vjezd/výjezd vozidel, výdej klíčů, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);

j. plnění oznamovací povinnosti vůči zadavateli, průběžné informování odpovědné osoby zadavatele o výkonu služby fyzické ostrahy;

k. plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;

l. součinnost při zajištění poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;

m. ustanovení funkce vedoucího ostrahy k zajištění kontaktu s pověřenou osobou zadavatele a řízení výkonu ostrahy;

n. zajištění operativního posílení fyzické ostrahy objektu za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.

V průběhu plnění veřejné zakázky lze předpokládat vznik potřeby zadavatele k připojení pracoviště ostrahy na dohledové a poplachové přijímací centrum soukromé bezpečnostní služby (dále jen DPPC) účastníka s tím, že by se případně jednalo pouze o tísňový signál ze stanoviště ostrahy s následným výjezdem zásahové jednotky DPPC.

S NÁKLADY ÚČASTNÍKA NA PŘIPOJENÍ PRACOVIŠTĚ OSTRAHY ZADAVATELE NA DPPC BUDE KALKULOVÁNO PŘI STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY ÚČASTNÍKA, tzn. účastník zahrne dané náklady do nabídkové ceny za plnění předmětné veřejné zakázky.

Požadavky na bezpečnostní pracovníky

- a) Splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace;
- b) Odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- c) Bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
- d) Fyzická způsobilost (zdatní) k předmětné činnosti;
- e) Vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- f) Psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- g) Spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze řídicího centra na objektu s obsluhou EPS;
- h) Znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO; absolvují proškolení v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků

- a) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy.

- b) Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni být vybaveni přenosnou elektrickou svítilnou.
- d) Bezpečnostní pracovník bude vybaven v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy bezpečnostními prostředky.
- e) K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na stanovišti vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicí.

Účastník je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

7. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění VZ:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1.4. 2021**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **31.3.2025**

Místo plnění:

Kraj: Ústecký

Okres: Chomutov

Objekt spravovaný zadavatelem na adrese: **Merkur, ulice Bezručova 4512, 430 03 Chomutov**

8. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ.

9. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (např. nahlížení do

Zprávy o hodnocení nabídek) či použít informace či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení v rámci nabídky ne veřejnou zakázku.

Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen jasně označit informace, které považuje za důvěrné, nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Nabídková cena

Účastník ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – *Vzor smlouvy /závazný vzor*).

Zadavatel požaduje rozklíčování nabídkové ceny účastníka za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka do takového detailu, aby byly zřejmé jak mzdové, tak personální náklady na jednoho zaměstnance ostražky s tím, že v případě, že nabídková cena odpovídající součtu mzdových a personálních nákladů bude nižší než 175 Kč za hodinu služby bez DPH (tj. 211,75 Kč vč. DPH)¹ bude hodnotící komisí prověřována ve smyslu § 113 ZZVZ v tom smyslu, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle ustanovení § 113 ZZVZ.

V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena účastníka shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu § 113 ZZVZ, bude postupováno v souladu s citovaným ustanovením zákona, tzn. Účastník bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zda je zdůvodnění nabídkové ceny opodstatněné či nikoliv bude hodnotící komisí posuzováno vždy ad hoc a bude brán ohled na veškerá vysvětlení účastníka, a to jak jednotlivě, tak ve vzájemné souvislosti.

Pro rozklíčování nabídkové ceny je účastník povinen v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrhu smlouvy (závazný vzor)* uvést samostatně mzdové a personální náklady na jednu hodinu práce bezpečnostního pracovníka.

Mzdovými náklady se rozumí super hrubá mzda² na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka, která bude účastníkem následně garantována jako nejnižší přípustná hodinová mzda veškerých pracovníků účastníka podílejících se na plnění veřejné zakázky. V rámci mzdových nákladů je účastník povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost.

¹ Hranice pro posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny byla stanovena s ohledem na aktuální výši základní hodinové sazby druhého stupně zaručené minimální mzdy, požadavek na nepřetržité poskytování služby (do odpracované doby započítávány přestávky pro odpočinek a oddech), rezervu na dovolenou, práci za zaměstnance na dovolené, práci ve svátek, práci přesčas, práci v noci a rovněž výši odvodů, čímž bylo dospěno k částce odpovídající minimálnímu mzdovému nákladu na 1 hodinu střežení na jednoho zaměstnance.

S ohledem na skutečnost, že minimální mzdový náklad představuje pouze náklady na mzdu zaměstnance, nikoliv však již personální náklady nutné k řádnému poskytování služeb (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně – lékařských služeb, nutného výcviku, školení a odborné přípravy), bylo stanoveno, že minimální cenu, za kterou je dle názoru zadavatele možno poskytovat bezpečnostní služby zaměstnanci v hlavním pracovním poměru, představují mzdové náklady a personální náklady v poměru 85:15.

² Super hrubá mzda je definována jako hrubá mzda pracovníka povýšená o sociální (25 % z hrubé mzdy) a zdravotní (9 % z hrubé mzdy) pojištění, které je povinen za zaměstnance odvádět zaměstnavatel.

Personálními náklady se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutným OOPP, zajištění pracovně – lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady a přiměřený zisk účastníka.

Zadavatel uvádí, že s ohledem na běžnou praxi v oblasti bezpečnostních služeb je při stanovení nabídkové ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka preferován podíl mzdových nákladů a personálních nákladů 85:15.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci, přiměřený zisk účastníka a dalších možných nákladů).

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

10.2 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke kupní smlouvě, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

Z jiných důvodů lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem, v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

11. Návrh smlouvy, platební a obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky dle § 37 odst. 1 písm. c) zákona, a to formou závazného návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 této ZD)

Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně další kolonky označené takto „.....“. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude doložena kopie plné moci osoby zmocněné k jednání jménem účastníka. U vybraného dodavatele bude vyžadován originál nebo ověřená kopie plné moci.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy.

Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný účastník po celou dobu plnění smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem třetí osobě

pokrývající předmět veřejné zakázky s minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 10 mil. Kč. Spoluúčast může činit maximálně 5 % z pojistného plnění.

Vybraný účastník je povinen doklad o uzavření pojistné smlouvy v originále či úředně ověřené kopii předložit Zadavateli nejpozději při podpisu smlouvy.

Nedoložení výše uvedeného dokladu o uzavření předmětné pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ.

12. Požadavky na kvalifikaci

12.1 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže svou základní způsobilost dle § 74 ZZVZ (viz čl. 13)
- b) prokáže svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ (viz čl. 14)
- c) prokáže svou technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ (viz čl. 15)

12.2 Forma prokazování splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady požadované Zadavatelem k prokázání kvalifikace **není možné** nahradit čestným prohlášením (tím není dotčen požadavek na předložení čestných prohlášení dodavatele v této zadávací dokumentaci výslovně uvedených případech). Dodavatel může však vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace **ve formě prosté kopie**. Před uzavřením dohody si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele³. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc zmocněnce.

12.3 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

³ *Strukturovaný životopis člena realizačního týmu obsahující čestné prohlášení, že se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, dle bodu 3 čl. 15. Zadávacích podmínek, musí být podepsaný daným členem realizačního týmu.*

Dodavatel je povinen uvést údaje o svých poddodavatelích a rozsahu jejich plnění do přílohy č. 4 závazného návrhu dohody.

12.4 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů. Rozsah požadovaných kritérií způsobilosti a způsob jejich prokázání je shodný s rozsahem a způsobem prokazování stanoveným shora pro dodavatele.

12.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem dodavatelé podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 77 odst. 2 a § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů ve shora uvedeném smyslu smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání dohody na plnění veřejné zakázky.

12.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

12.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil shora uvedenou povinnost, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

12.8 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

13. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ následovně:

- a) Způsobilým není dodavatel, který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

- b) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení⁴ ve vztahu ke spotřební dani.

- c) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení⁵.

⁴ Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je přílohou č.5 těchto této Zadávací dokumentace.

⁵ Viz předchozí

- d) Způsobilým není dodavatel, který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

- e) Způsobilým není dodavatel, který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení⁶ v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

- I. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat
- a. tato právnická osoba,
 - b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- II. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku uvedenou shora pod písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci I. a vedoucí pobočky závodu.
- III. Zadavatel nemusí ve smyslu § 75 odst. 2 ZZVZ uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud
- a. by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
 - b. naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.
- IV. Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 76 ZZVZ prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Pokud Zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil základní způsobilost čestným prohlášením.

⁶ viz předchozí

14. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ následovně:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, jenž jej opravňuje podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, ***tj. živnostenské oprávnění: koncesovaná živnost „Ostraha majetku a osob“.***

15. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel splní kritéria technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ dle níže uvedených požadavků Zadavatele.

Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b)

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje **seznam významných služeb (zakázek)** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve **formě čestného prohlášení** ve struktuře přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace, a to:

- název objednatele;
- název významné zakázky;
- popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly);
- dobu realizace významné zakázky (Zadavatel doporučuje užit formát mm/rrrr – mm/rrrr);
- cena poskytnutých služeb v Kč bez DPH.

(1) V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ platí, že významná zakázka je realizována v posledních 3 letech, byla-li v tomto období dokončena. V případě významné zakázky pravidelné povahy se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu posledních 3 let.

(2) Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech realizoval **alespoň 3 významné služby**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky.

Předmětem významné služby „obdobné předmětu této veřejné zakázky“ se rozumí poskytnutí služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu (tj. fyzická kontrola osob a zavazadel, kontrola oprávnění pro vstup do objektů, obchůzkový systém, ochrana majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací) nad budovami, a to v minimálním finančním objemu 800 tis. Kč bez DPH/měsíc za každou takovou službu, přičemž každá taková služba trvala alespoň 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

(3) Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložit **jmenný seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) **a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob** odpovědných za poskytování příslušných služeb vč. **strukturovaných profesních životopisů** (dále jen „realizační tým“).

V souvislosti s těmito požadavky Zadavatele tedy předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- doklad o dosaženém vzdělání;
- zpracovaný strukturovaný profesní životopis⁷, který musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení vzdělávacího zařízení,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky (resp. k dané pozici v realizačním týmu), z něhož bude zřejmé splnění požadavků Zadavatele níže,
 - informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel⁸).
- Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má k dispozici realizační tým složený minimálně ze 2 osob v následujícím složení (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a splňující níže uvedené předpoklady:
 1. **Manažer plnění**, který splňuje následující požadavky:
 - min. SŠ vzdělání, a
 - min. 5 let praxe v řízení projektů v oblasti ochrany majetku a osob, a
 - zkušenosti s vedením projektů v oblasti ostrahy, monitorovací služby vč. koordinování zásahových služeb.
 2. **Vedoucí ostrahy**, který splňuje následující požadavky:
 - SŠ vzdělání, a
 - min. 3 roky praxe v řízení ochrany majetku a osob, vč. odborného dozoru nad ostrahou, a
 - zkušenosti s vedením týmu min. o 10 osobách v posledních 3 letech

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené účastníkem v seznamu členů odborného týmu skutečně přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky (blíže viz vzor smlouvy).

⁷ Dodavatel je oprávněn využít vzor strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, který je přílohou č.4 této Zadávací dokumentace.

⁸ V případě, že člen realizačního týmu není zaměstnancem účastníka zadávacího řízení, ale jeho **poddodavatelem**, a účastník zadávacího řízení jeho prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (dle bodu 12.4. Zadávací dokumentace), doloží člen realizačního týmu (poddodavatel) v životopise **písemný závazek, že bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Tento písemný závazek stvrdí člen realizačního týmu (poddodavatel) v životopise svým podpisem.**

Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu Zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude též splňovat všechna kritéria technické kvalifikace stanovená Zadavatelem na danou pozici.

Pro vyvrácení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic, tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.

16. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobem požadovaným či dovoleným ZZVZ a touto kvalifikační dokumentací, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

17. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

18. Pokyny pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a název (obchodní firma) účastníka. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu použije účastník zadávacího řízení Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky*.

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat Účastníka zadávacího řízení, k čemuž účastník závazně použije Přílohu č.2 této zadávací dokumentace - *Vzor smlouvy /závazný vzor*). V případě podání společné nabídky budou účastníky dohody se Zadavatelem na straně účastníků všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- Návrh smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Účastník zadávacího řízení předloží návrh smlouvy také v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc/docx).
- **Dokumenty, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace** v rozsahu a způsobem požadovaným zadavatelem (viz čl. 12 - 15 této ZD).
- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty). Např. doklad o případné společné účasti dodavatele, ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Požadavky Zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku Zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu Y/ např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně

respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

- V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na určitého dodavatele nebo výrobky, případně patenty na vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- Vybraného dodavatele, který se Zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu smlouvu v souladu s § 124 ZZVZ, může Zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může Zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení Zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti součinnosti uzavřít Smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ u účastníka, jenž byl Zadavatelem vybrán k uzavření dohody (jako první, druhý, či třetí v pořadí), je Zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené Zadavateli tímto účastníkem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro zrušení zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ, je Zadavatel připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce a zrušit veřejnou zakázku, a to i bez udání důvodů.

19. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena též prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html

Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu Zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

20. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 11 01. 2021

Hodina: 10:00

Nabídky musí být do konce lhůty pro podání nabídek zadavateli doručeny. K nabídkám doručených po stanovené lhůtě se v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

Otevírání nabídek provede Zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

21. Zadávací lhůta

Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

22. Jistota

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

23. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** v souladu s § 114 odst. 2 zákona. Čím nižší cena za **1 hodinu střežení na jednoho pracovníka**, tím lépe.

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí došlé nabídky podle výše **nabídkové ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Kč bez DPH**. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou **za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Kč bez DPH** bude vybrána jako nejvhodnější. Následně zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 Zákona bude posuzovat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.⁹

Nebude-li možné rozhodnout o nejvýhodnější nabídce z důvodu rovnosti cen, bude rozhodnuto na základě losu.

⁹ Zadavatel bude provádět kontrolu maximální a nepřekročitelné hodnoty veřejné zakázky (viz. čl. 5 této zadávací dokumentace) provedením násobku nabídnuté hodinové sazby za střežení jednoho pracovníka krát počet hodin za 4 roky (tj. 34 944 hodin).

24. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle bodů 24.1 až 24.2 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.

24.1 Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle úř 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující kvalifikaci.

24.2 Skuteční majitelé vybraného dodavatele dle § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 Zákona, pokud tyto údaje zadavatel nezíská v souladu s § 122 odst. 4 Zákona z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

25. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona. Pro komunikaci bude využíván elektronický nástroj zadavatele E-ZAK – dostupný na: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html , datová schránka zadavatele (ua6aq3t) ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, nebo e-mail kontaktní osoby zadavatele: m.kukiova@chomutov-mesto.cz .

Nabídky mohou být podány **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK-dostupný na:** https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_410.html

26. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí s zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

27. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 3	Seznam významných služeb (vzor)
Příloha č. 4	Strukturovaný životopis člena realizačního týmu (vzor)
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
Příloha č. 6	Vzorový seznam poddodavatelů

V Chomutově

.....
Bc. Soňa Skalická, ředitelka společnosti

