

Výzva k podání nabídky

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby „Šéfredaktor a grafik Chomutovských novin 2021 - 2022“

Název zadavatele:	Statutární město Chomutov
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Zastoupený:	JUDr. Marek HRABÁČ, primátor města
IČ:	00261891
DIČ:	CZ 00261891

Zadavatel v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „zákon“), směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 030/05-16 pro zadávání veřejných zakázek a Metodickým pokynem č. 011/03-17 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby „Šéfredaktor a grafik Chomutovských novin 2021 - 2022“. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb šéfredaktora a grafika periodika Chomutovské noviny. Chomutovské noviny vychází 1x měsíčně (vždy první středu v měsíci) v nákladu 22 600 kusů, o rozměru 297 x 210 mm s hmotností jednoho výtisku do 70g (gramáž papíru 90 g/m²), v rozsahu 24 stran.

2. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Služby šéfredaktora a grafika Chomutovských novin budou zajišťovány v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022. Celkem bude zpracováno 12 čísel za rok 2021 a 12 čísel za rok 2022, tj. 24 čísel za dobu plnění veřejné zakázky.

Podklady pro tisk budou předávány tiskárně dle Harmonogramu vydání Chomutovských novin (viz Příloha č. 3 Příkazní smlouva).

3. OBSAHOVÁ NÁPLŇ ČINNOSTI ŠÉFREDAKTORA A GRAFIKA

- organizační zajištění tvorby Chomutovských novin (dále jen „noviny“),
- organizační zajištění tisku a distribuce v termínech dle smluvních vztahů se zhotovitelem tisku,
- svolávání a řízení redakční rady,
- výroba článků a fotodokumentace k nim,

- zajištění korektur článků a grafiky,
- grafické zpracování novin dle šablony v Adobe InDesign,
- grafické zpracování inzerce města a organizací města do novin,
- odpovědnost za zachování grafických a vizuálních standardů současné podoby novin,
- úprava fotografií pro tisk,
- tvorba tiskového PDF a jeho nahrání na server tiskárny,
- zajištění propojení informačních toků s portálem resp. provozovatelem portálu eChomutov.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smluvní vztah bude řešen písemně uzavřenou příkazní smlouvou o předmětu zakázky, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Návrh příkazní smlouvy je uveden v příloze č. 3 této výzvy k podání nabídek.

Návrh smlouvy odpovídá zadávacím podmínkám. Účastník do předloženého návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a realizační cenu a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka účastníka nesmí přepisovat ani odstraňovat žádná z ustanovení uvedená v návrhu smlouvy předloženém zadavatelem.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (Příloha č. 3).

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za zpracování 1 čísla novin bude doplněna do krycího listu nabídky (Příloha č. 1) a do návrhu Příkazní smlouvy (Příloha č. 3).

Cena bude stanovena v konečné výši, v ceně budou zahrnuty veškeré náklady účastníka. Cena za zpracování 1 čísla bude uvedena ve struktuře:

- cena v Kč bez DPH,
- DPH (platná sazba v době podání nabídky a její výše),
- cena vč. DPH.

7. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

V rámci zajištění služeb šéfredaktora a grafika Chomutovských novin zadavatel připouští možnost plnění části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

V případě využití poddodavatele musí splnění základních kvalifikačních požadavků prokázat kromě účastníka i každý z poddodavatelů. Ostatní kvalifikační požadavky mohou být splněny společně.

Základní kvalifikační požadavky:

- min. SŠ vzdělání s maturitou,
- **čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2),
- kopie **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
- profesní životopis.

Ostatní kvalifikační požadavky:

- kopie **živnostenského oprávnění** v oborech činnosti:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - fotografické služby,
- **2 reference o své práci pro 2 různá periodika** - reference bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka a bude obsahovat název periodika, popis vykonávaných činností a období, ve kterém byly vykonávány,
- 3 fotografie portréty pro rozhovor,
- 3 zpravodajské fotografie,
- 3 sportovní fotografie,
- ukázka rozhovoru (min. 5000 znaků),
- ukázka tematického článku (min. 7000 znaků),
- průřezové ukázky zpravodajských článků,
- praxe s novinovou sazbou (min. 4 roky),
- min. 2 ukázky novinové sazby vč. formátů,
- ukázka tvorby inzerátů.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Vyplněný **krycí list** podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (Příloha č. 1).
2. **Doklad o vzdělání**
3. **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2).
4. **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán.
5. **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oborech činností:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - fotografické služby.
6. **Profesní životopis**
7. **Reference**
8. **Seznam poddodavatelů** (vč. dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních požadavků poddodavatelem).
9. Ukázky článků, fotografií apod. (viz bod 7. Kvalifikační požadavky).

Veškeré doklady lze předkládat v prostých kopiích. K předložení originálů nebo úředně ověřených kopií bude vyzván vítězný účastník před podpisem smlouvy.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Toto kritérium je složeno z dílčích kritérií, kterými jsou nabídková cena včetně DPH v Kč za zpracování 1 čísla novin a kvalitativní dílčí hodnotící kritéria (profesní zkušenost, ukázky práce).

Zadavatel stanovil následující hodnotící kritéria s příslušnou procentní váhou podle stupně významu s tím, že celkový součet činí 100.

Hodnotící kritérium	Váha v %
Nabídková cena vč. DPH v Kč za zpracování 1 čísla novin	35%
Profesní zkušenost (praxe, reference)	35%
Ukázky práce	30%
CELKEM	100%

Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria včetně vah v této specifikaci:

KRITÉRIUM č. 1 - Nabídková cena za zpracování jednoho čísla novin vč. DPH váha 35%

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže uveřejněnými v této výzvě.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, a to absolutní částkou v českých korunách.

Předložená nabídková cena bude předmětem hodnocení postupem pro číselně vyjádřitelná kritéria. Účastníku s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu účastníkovi bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nabídky s nejnižší cenou za zpracování 1 čísla}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech účastníků násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 35%; celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nabídky s nejnižší cenou za zpracování 1 čísla}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100 * 35\%$$

KRITÉRIUM č. 2 - Profesní zkušenost (praxe, reference) váha 35%

V rámci tohoto kritéria budou posuzovány a hodnoceny profesní zkušenosti a reference účastníka. Maximální počet bodů, které lze za dílčí kritérium obdržet, je 100 - z toho praxe: max. 50 bodů, reference: max. 50 bodů. Přidělená bodová hodnota bude u všech účastníků násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 35%; celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

bodová hodnota dílčího kritéria hodnocené nabídky x 35%

KRITÉRIUM č. 3 - Ukázky práce váha 30%

V rámci tohoto kritéria budou posuzovány a hodnoceny ukázky článků, inzerátů, fotografií (viz

bod 7 - Ostatní kvalifikační požadavky). Maximální počet bodů, které lze za dílčí kritérium obdržet, je 100. Jednotlivé ukázky práce budou ohodnoceny níže uvedeným způsobem:

Fotografie portrétu	max. 12 b.
Fotografie zpravodajská	max. 12 b.
Fotografie sportovní	max. 12 b.
Ukázka rozhovoru	max. 13 b.
Ukázka zpravodajského článku	max. 13 b.
Ukázka tematického článku	max. 13 b.
Ukázka novinové sazby	max. 13 b.
Ukázka tvorby inzerátů	max. 12 b.

Přidělená bodová hodnota bude u všech účastníků násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 30%; celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

bodová hodnota dílčího kritéria hodnocené nabídky x 30%

Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

Výsledky jednotlivých dílčích kritérií za každou nabídku budou sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího výsledku.

V případě, že bude doručena pouze jedna nabídka, nebude nabídka hodnocena. O její přijatelnosti rozhodne zadavatel, případně provede další kroky ve věci uzavření/neuzavření smlouvy.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možné podat nejpozději **do 16. 10. 2020 do 9:30 hodin.**

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s jejich překladem do českého jazyka.

Nabídku je možno podat:

- a) **v listinné podobě**, a to doporučeně poštou nebo osobně do podatelny Magistrátu města Chomutova v úředních hodinách, nejpozději však do určeného termínu pro podání nabídek.

Adresa: Magistrát města Chomutova
Zborovská 4602
430 28 Chomutov

Nabídky musí být v tomto případě doručeny v řádně uzavřené obálce se zřetelným nápisem:

NEOTVÍRAT: „ŠÉFREDAKTOR A GRAFIK CHOMUTOVSKÝCH NOVIN 2021 - 2022“

Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí nabídky v podatelně zadavatele. Na nabídky doručené po termínu bude pohlíženo jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny, o čemž bude účastník neprodleně zadavatelem informován.

b) **v elektronické podobě**, a to s využitím certifikovaného elektronického nástroje EZAK.

Adresa profilu zadavatele je:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel upozorňuje, že za účelem užívání elektronického nástroje EZAK musí být dodavatel zaregistrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAKu a podrobné informace o ovládání systému jsou k dispozici na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Dodavatel musí být pro určité úkony prováděné v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména pro elektronické podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, pro podání elektronické nabídky a další důležité informace pro práci v EZAKu jsou uvedeny v uživatelských příručkách, které jsou k dispozici na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné dotazy týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu, e-mail: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky, nejpozději však 3 dny před termínem odevzdání s tím, že termín odevzdání bude prodloužen o 1 týden.

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 60 (šedesát) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude sankcionováno.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.

O výsledku veřejné zakázky budou všichni dotčení účastníci informováni do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

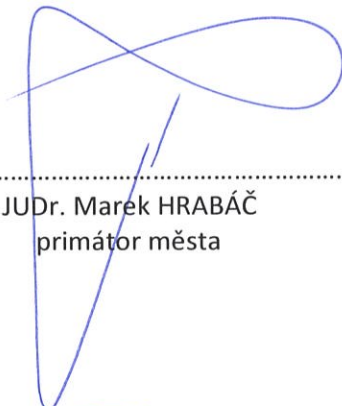
Přílohy:

P1 - Krycí list nabídky

P2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

P3 - Návrh Příkazní smlouvy

V Chomutově 1. 10. 2020



JUDr. Marek HRABÁČ
primátor města

