

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce

## Dodávka vybavení IT, robotiky a herních prvků pro technický klub SVČ Domeček.

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**Středisko volného času Domeček Chomutov, p.o.**

Sídlo: Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov,

IČ: 712 94 147

(dále jen „zadavatel“)

**Osoba oprávněná zastupovat zadavatele**

Bc. Radoslav Malarik, ředitel

**Zástupce zadavatele**

Název: Statutární město Chomutov

Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

IČ: 00261891

Kontaktní osoba zástupce: Mgr. Marcela Kukiová

OVV – úsek veřejných zakázek

E-mail: [m.kukiova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.kukiova@chomutov-mesto.cz)

Tel: 474 637 243

**Obsah:**

<b>1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>	<b>6</b>
<b>7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</b>	<b>7</b>
<b>8. PODMÍNKY KVALIFIKACE.....</b>	<b>7</b>
<b>9. POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>7</b>
<b>10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>7</b>
<b>11. HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>8</b>
<b>12. ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>8</b>
<b>13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>	<b>8</b>
<b>14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....</b>	<b>9</b>
<b>15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>9</b>

## 1. Úvodní ustanovení

### Zadávací podmínky

Zadávací podmínky zahrnují v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle ustanovení § 104 ZZVZ.

Zadávací podmínky jsou vyhotoveny v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadavatel zadávací podmínky ověřil, odsouhlasil, schválil a nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Případné nejasnosti zadávacích podmínek vysvětlí zadavatel v souladu s ustanoveními § 53 odst. 3, § 54 odst. 5 a § 98 ZZVZ. Dodavatel se bude při zpracování své nabídky řídit nejen požadavky a pokyny obsaženými v zadávacích podmínkách, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. Práva, povinnosti či jiné podmínky v zadávacích podmínkách neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

### Zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ jsou zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů podle ustanovení § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace doplňuje či upřesňuje informace k údajům, které jsou obsaženy ve výzvě k podání nabídek a bude uveřejněna v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 ZZVZ na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele přístupna neomezeným a přímým dálkovým přístupem, a to bezplatně.

### Výzva k podání nabídek

Výzva k podání nabídek je vyhotovena podle ustanovení § 53 odst. 1 ZZVZ. Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel výzvou k podání nabídek vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Veřejná zakázka bude realizována v souvislosti s podanou žádostí o podporu na projekt pod názvem Podpora polytechnického vzdělávání a gramotností v Ústeckém kraji (ÚK IKAP A2), registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017377.

Projekt Dodávka vybavení IT, robotiky a herních prvků pro technický klub SVČ Domeček bude realizován s finanční podporou z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání pro období 2014 – 2020 (dále jen „OPVV“) z výzvy č. 02\_19\_078 - Implementace krajských akčních plánů II, prioritní osa: 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena. Dále rovněž upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dodávce.

Projekt je vázán dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce a další platnou legislativou. Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Pravidla mohou být v průběhu realizace OPVV aktualizována. Informace o aktualizaci Pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách <https://opvvv.msmt.cz/aktualita/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.htm>

### **Profil zadavatele**

Adresa: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_266.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_266.html)

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je výzva a zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení.

Na tomto odkazu budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

**Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ZD a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

**Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat profil zadavatele, zejména záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.**

### **Zpracovatel zadávací dokumentace**

Přílohy č. 3A a č. 3B zadávací dokumentace (podklady pro dodávky vybavení IT, robotiky a herních prvků) zpracoval zadavatel.

Ostatní přílohy zadávací dokumentace tj. Kupní smlouvy, výzvu a zadávací dokumentaci s ostatními přílohami zpracoval zástupce zadavatele statutární město Chomutov, oddělení veřejných zakázek a oddělení právní.

## **2. Identifikace zadavatele**

### **Středisko volného času Domeček Chomutov, p.o.**

Sídlo: Jiráskova 4140, 430 03 Chomutov,

IČ: 712 94 147

(dále jen „zadavatel“)

### **Osoba oprávněná zastupovat zadavatele**

Bc. Radoslav Malarik, ředitel

### **Zástupce zadavatele**

Název: Statutární město Chomutov

Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

IČ: 00261891

Kontaktní osoba zástupce: Mgr. Marcela Kukiová

OVV – úsek veřejných zakázek

E-mail: [m.kukiova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.kukiova@chomutov-mesto.cz)

Tel: 474 637 243

### 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

**Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky**

**Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení**

**Režim zakázky: podlimitní řízení**

#### 3.1 Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Počítače	30200000-1
Vzdělávací vybavení	39162000-5

#### 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v následující výši: **1 789 795,81 Kč bez DPH**

VZ je rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je následující:

- 1. Část A – Soupravy určené pro výuku technických témat, IT témat a algoritmizace – určené pro MŠ: 187 500,-Kč bez DPH
- 2. Část B – Vybavení IT robotiky a herních prvků: 1 602 295,81Kč bez DPH

#### 3.2 Popis předmětu veřejné zakázky a jeho detailní specifikace v dělení podle částí VZ:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení IT, robotiky a herních prvků pro technický klub SVČ Domeček dle přílohy č. 3A a 3B této zadávací dokumentace.

1. Část – Soupravy určené pro výuku technických témat, IT témat a algoritmizace – určené pro MŠ-digitální gramotnost (příloha č. 3A)
2. Část – Vybavení IT robotiky a herních prvků – logika a digitální gramotnost (příloha č. 3B)

**3.3** V souladu s ustanovením § 89 odst. 6 ZZVZ zadavatel uvádí, že pokud zadávací podmínky a přílohy zadávací dokumentace s uvedenými technickými požadavky obsahují názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, neboť nebylo možno požadavky vymezit způsobem dle ust. § 89 odst. 1 písm. a) až c) zákona, zadavatel výslovně umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

#### 3.4 Doba plnění veřejné zakázky

**Zahájení plnění:**

po nabytí účinnosti kupní smlouvy

**Ukončení plnění:**

**předpoklad** do 30.10.2020 dle data ukončení zadávacího řízení

#### 3.5 Místo plnění veřejné zakázky pro obě části VZ

Středisko volného času – „Domeček“, Jiráskova ulice 4140, 430 03 Chomutov

#### 4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatelů může v souladu s ustanoveními § 53 odst. 3, § 54 odst. 5 a § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 ZZVZ nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud sdružení zadavatelů na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu stanovenou v ustanovení § 54 odst. 5 ZZVZ.

**Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, v českém jazyce a bude ji možno doručit primárně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na internetové adrese:**

[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_266.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_266.html)

**případně na e-mail [m.kukiova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.kukiova@chomutov-mesto.cz) , a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 ZZVZ nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

#### **Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může v souladu s ustanoveními § 99 ZZVZ před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

#### **Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení**

Dle ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ musí probíhat od 18. 10. 2018 písemná komunikace v zadávacím řízení mezi zadavatelem a dodavateli výlučně elektronicky (s výjimkou případů stanovených ZZVZ).

**Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. následně účastníky zadávacího řízení, bude probíhat elektronicky, primárně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje, který je dostupný na internetové adrese:**

[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_266.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_266.html) .

#### 5. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje v souladu s ustanoveními § 37 ZZVZ následující podmínky účasti v zadávacím řízení, jež jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídek:

- A. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky (viz bod 6 ZD)
- B. Obchodní a platební podmínky (viz bod 7 ZD)
- C. Podmínky kvalifikace (viz bod 8 ZD)
- D. Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídek (viz bod 9 ZD).

#### 6. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

Celkový rozsah dodávek pro 1. část veřejné zakázky je uveden v příloze č. 3A, pro 2. část veřejné

zakázky v příloze 3.B této zadávací dokumentace.

## 7. Obchodní a platební podmínky

### Kupní smlouva závazného charakteru

Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace a jsou obsaženy v textu kupních smluv závazného charakteru. **Závazný text obchodních podmínek je přílohou č. 2 A zadávací dokumentace pro 1. část veřejné zakázky a přílohou č. 2 B zadávací dokumentace pro 2. část veřejné zakázky.**

Dodavatel je povinen závazný text obchodních podmínek ve svém návrhu kupní smlouvy předkládaném v rámci jeho nabídky akceptovat, nesmí v něm činit jakékoli změny či opravy. Závazný text obchodních podmínek je dodavatelům zpřístupněn v rámci zadávací dokumentace. Dodavatel v obchodních podmínkách **doplní pouze chybějící žlutě vyznačené části textu obchodních podmínek.**

Cena za dílo bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo v Kč, v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

## 8. Podmínky kvalifikace

Požadavky na prokázání a splnění podmínek kvalifikace, tj. způsobilosti a schopnosti dodavatele plnit veřejnou zakázku, jsou uvedeny v bodě 4 výzvy k podání nabídek.

## 9. Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídek

**Požadavky na lhůtu, formu a způsob podání nabídek** jsou uvedeny v bodech 2 a 3 výzvy k podání nabídek.

**Nabídky budou obsahovat tyto údaje a dokumenty**, jež zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a k hodnocení nabídek:

a) **Krycí list nabídky**

b) **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** – viz bod 8 zadávací dokumentace, resp. bod 4 výzvy k podání nabídek.

c) **Návrh kupní smlouvy (bez příloh)** podepsaný osobou zastupující dodavatele – viz bod 7 zadávací dokumentace (příloha č. 2A a č. 2B zadávací dokumentace).

d) **Dodavatelem oceněný předložený položkový soupis dodávek** (příloha č. 3A nebo č. 3B zadávací dokumentace). Dodavatelé ocení předložený soupis dodávek v souladu s požadavky a pokyny v něm stanovenými. Dodavatelé ocení všechny položky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky a dodrží danou strukturu a členění položkového rozpočtu.

e) Katalogové listy dodávaných předmětů, které má uchazeč k dispozici.

Součástí nabídky bude také **plná moc případně jiná listina, z níž vyplývá právo zastupovat účastníka zadávacího řízení**, a to v případě, že některé požadované dokumenty (tj. prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nebo návrh kupní smlouvy) nebudou podepsány osobou zastupující účastníka zadávacího řízení podle zápisu v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku (viz také bod 3 výzvy k podání nabídek).

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkových rozpočtů, které jsou přílohami zadávací dokumentace č. 3A a č. 3B. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Zadavatel nebude akceptovat požadavky na navýšení nabídkové ceny, v případě, že požadované náklady vybraný dodavatel objektivně mohl a měl při vynaložení odborné péče zahrnout do nabídkové ceny a neučinil tak.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny: Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 11. Hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou uvedena v bodě 5 výzvy k podání nabídek.

## 12. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, po dobu 3 měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 13. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ odešle vybranému dodavateli **výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici.

Nebude-li možno zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele postupem podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ ve výzvě podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ **vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení** výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě výzvy podle ustanovení § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ se postupuje podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ obdobně.



#### **14. Závěrečná ustanovení – vyhrazená práva zadavatele**

**Zadavatel si vyhrazuje, že v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele.** V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje **právo zrušit zadávací řízení** z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 ZZVZ.

**Oznámení o zrušení zadávacího řízení uveřejní** zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 ZZVZ **na profilu zadavatele** do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Podle ustanovení § 53 odst. 2 ZZVZ nesmí zadavatel s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Zadavatel neposkytne v souladu s ustanoveními § 218 odst. 2 ZZVZ podle zákona o svobodném přístupu k informacím:

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci podle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ (tj. údaj nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil ji za důvěrnou); to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle ZZVZ uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) odpovědný účastník zadávacího řízení, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení plyne přímo ze ZZVZ, a proto zadavatel v zadávací dokumentaci nevyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů.

Účastníkovi zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření kupní smlouvy a na dodání předmětu plnění veřejné zakázky. Podáním nabídky vyslovuje účastník zadávacího řízení souhlas s tím, že kupní smlouva nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník zadávacího řízení a zadavatel nenesе odpovědnost za výdaje či ztráty jakéhokoliv druhu, které dodavatelé případně utrpí v souvislosti s podáním jejich nabídky, nestanoví-li ZZVZ jinak. Podané nabídky zadavatel nevrací.

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

#### **15. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2A - Návrh Kupní smlouvy pro 1. část (závazný vzor)

Příloha č. 2B - Návrh Kupní smlouvy pro 2. část (závazný vzor)

Příloha č. 3A – Položkový soupis dodávek pro 1. část

Příloha č. 3B – Položkový soupis dodávek pro 2. část

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele k základní způsobilosti