

Výzva k podání nabídky

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby s názvem
„Šéfredaktor a grafik Chomutovských novin 2019 - 2020“

Název zadavatele:	Statutární město Chomutov
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Zastoupený:	JUDr. Marek HRABÁČ, primátor města
IČ:	00261891
DIČ:	CZ 00261891

Kontaktní osoba pro organizační a technické informace týkající se Chomutovských novin:

Ing. Zuzana Šťastná - z.stastna@chomutov-mesto.cz, tel. 474 637 410

Vážení účastníci,

zadavatel v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „zákon“), směrnici Rady statutárního města Chomutova č. 030/05-16 pro zadávání veřejných zakázek a Metodickým pokynem č. 011/03-17 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na zajištění služby „Šéfredaktor a grafik Chomutovských novin 2019 - 2020“. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb šéfredaktora a grafika periodika Chomutovské noviny. Chomutovské noviny vychází 1x měsíčně (vždy první středu v měsíci) v nákladu 22 600 kusů, o rozměru 297 x 210 mm s hmotností jednoho výtisku do 70g (gramáž papíru 90 g/m²) v rozsahu 24 stran.

2. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Služby šéfredaktora a grafika Chomutovských novin budou zajišťovány v období od 1. 3. 2019 do 31. 12. 2020. Celkem bude zpracováno 10 čísel za rok 2019 a 12 čísel za rok 2020, tj. 22 čísel za dobu plnění veřejné zakázky.

Podklady pro tisk budou předávány tiskárně dle Harmonogramu vydání Chomutovských novin (viz Příloha č. 3 Příkazní smlouva).

3. OBSAHOVÁ NÁPLŇ ČINNOSTI ŠÉFREDAKTORA A GRAFIKA

- organizační zajištění tvorby Chomutovských novin (dále jen „noviny“),
- organizační zajištění tisku a distribuce v termínech dle smluvních vztahů se zhotovitelem tisku,
- svolávání a řízení redakční rady,
- výroba článků a fotodokumentace k nim,
- zajištění korektur článků a grafiky,
- grafické zpracování novin dle šablony v Adobe InDesign,
- grafické zpracování inzerce města a organizací města do novin,
- odpovědnost za zachování grafických a vizuálních standardů současné podoby novin,
- úprava fotografií pro tisk,
- tvorba tiskového PDF a jeho nahrání na server tiskárny,
- zajištění propojení informačních toků s portálem resp. provozovatelem portálu eChomutov.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smluvní vztah bude řešen písemně uzavřenou příkazní smlouvou o předmětu zakázky, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Návrh příkazní smlouvy je uveden v příloze č. 3 této výzvy k podání nabídek.

Návrh smlouvy odpovídá zadávacím podmínkám. Účastník do předloženého návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a realizační cenu a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka účastníka nesmí přepisovat ani odstraňovat žádná z ustanovení uvedená v návrhu smlouvy předloženém zadavatelem.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (Příloha č. 3).

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za zpracování 1 čísla novin bude doplněna do krycího listu nabídky (Příloha č. 1) a do návrhu Příkazní smlouvy (Příloha č. 3).

Cena bude stanovena v konečné výši, v ceně budou zahrnuty veškeré náklady účastníka. Cena za zpracování 1 čísla bude uvedena ve struktuře:

- cena v Kč bez DPH,
- DPH (platná sazba v době podání nabídky a její výše),
- cena vč. DPH.

7. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

V rámci zajištění služeb šéfredaktora a grafika Chomutovských novin zadavatel připouští možnost plnění části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

V případě využití poddodavatele musí splnění základních kvalifikačních požadavků doložit kromě účastníka i každý z poddodavatelů. Ostatní kvalifikační požadavky mohou být splněny společně.

Základní kvalifikační požadavky:

- SŠ vzdělání s maturitou,
- **čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2),
- kopie **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
- profesní životopis,

Ostatní kvalifikační požadavky:

- kopie **živnostenského oprávnění** v oborech činnosti:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - fotografické služby,
- **2 reference o své práci pro 2 různá periodika** - reference bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka a bude obsahovat název periodika, popis vykonávaných činností a období, ve kterém byly vykonávány,
- 3 fotografie portréту pro rozhovor,
- 3 zpravodajské fotografie,
- 3 sportovní fotografie,
- ukázka rozhovoru (min. 5000 znaků),
- ukázka tematického článku (min. 7000 znaků),
- průřezové ukázky zpravodajských článků,
- praxe s novinovou sazbou (min. 4 roky),
- min. 2 ukázky novinové sazby vč. formátů,
- ukázka tvorby inzerátů.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka se podává písemně v českém jazyce, pevně svázaná, v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel doporučuje všechny stránky nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka bude předložena v uzavřené obálce označené identifikačními údaji účastníka, adresou zadavatele a s označením:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
NABÍDKA - VZMR „ŠÉFREDAKTOR A GRAFIK CHOMUTOVSKÝCH NOVIN 2019 - 2020“

Vzor provedení obálky

Obchodní firma/název/jméno a příjmení účastníka IČ (jiný registrační údaj) Sídlo (ulice, číslo, město, PSČ) NABÍDKA - VZMR NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK ADRESA ZADAVATELE VZMR Název

Zájemce podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka bude sestavena v uvedeném rozsahu a pořadí:

1. vyplněný **krycí list** (Příloha č. 1) podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (statutárním orgánem),
2. kopie **dokladu o vzdělání**,
3. **čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2),
4. kopie **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán,
5. kopie **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oborech činností:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - fotografické služby,
6. **profesní životopis**,
7. **reference**,
8. **seznam poddodavatelů** (vč. kopií dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních požadavků poddodavatelem),
9. ukázky článků, fotografií apod. (viz bod 7. Kvalifikační požadavky).

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Toto kritérium je složeno z dílčích kritérií, kterými jsou nabídková cena bez DPH v Kč za zpracování 1 čísla novin a kvalitativní dílčí hodnotící kritéria (profesní zkušenost, ukázky práce).

Zadavatel stanovil následující hodnotící kritéria s příslušnou procentní váhou podle stupně významu s tím, že celkový součet činí 100.

Hodnotící kritérium	Váha v %
Nabídková cena bez DPH v Kč za zpracování 1 čísla novin	40%
Profesní zkušenost (praxe, reference)	30%
Ukázky práce	30%
CELKEM	100%

Zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria včetně vah v této specifikaci:

KRITÉRIUM č. 1 - Nabídková cena za zpracování jednoho čísla novin bez DPH **váha 40%**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže uveřejněnými v této výzvě.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, a to absolutní částkou v českých korunách.

Předložená nabídková cena bude předmětem hodnocení postupem pro číselně vyjádřitelná kritéria. Účastníku s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů.

Každému dalšímu účastníkovi bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nabídky s nejnižší cenou za zpracování 1 čísla}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech účastníků násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 40%; celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nabídky s nejnižší cenou za zpracování 1 čísla}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100 * 40\%$$

KRITÉRIUM č. 2 - Profesní zkušenost (praxe, reference)

váha 30%

V rámci tohoto kritéria budou posuzovány a hodnoceny profesní zkušenosti a reference účastníka. Maximální počet bodů, které lze za dílčí kritérium obdržet, je 100. Přidělená bodová hodnota bude u všech účastníků násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 30%; celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

bodová hodnota dílčího kritéria hodnocené nabídky x 30%

KRITÉRIUM č. 3 - Ukázky práce

váha 30%

V rámci tohoto kritéria budou posuzovány a hodnoceny ukázky článků, inzerátů, fotografií (viz bod 7 - Ostatní kvalifikační požadavky). Maximální počet bodů, které lze za dílčí kritérium obdržet, je 100. Přidělená bodová hodnota bude u všech účastníků násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 30%; celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

bodová hodnota dílčího kritéria hodnocené nabídky x 30%

Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

Výsledky jednotlivých dílčích kritérií za každou nabídku budou sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího výsledku.

V případě, že bude doručena pouze jedna nabídka, nebude nabídka hodnocena. O její přijatelnosti rozhodne zadavatel, případně provede další kroky ve věci uzavření/neuzavření smlouvy.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podat nejpozději do **8. 2. 2019 do 10:00 hodin** na podatelnu Magistrátu statutárního města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Osobně je možné podat nabídky na podatelně zadavatele v pracovních dnech:

Pondělí a středa: od 8:00 do 16:30 h
Úterý a čtvrtek: od 8:00 do 14:30 h
Pátek: od 8:00 do 13:00 h

Podání v den lhůty pro podání nabídek je pouze do 10:00 hodin. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v podatelně zadavatele. Nabídky mohou být doručeny i prostřednictvím pošty či kurýra, avšak musí být dodržena výše stanovená lhůta pro podání nabídek. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky, nejpozději však 3 dny před termínem odevzdání s tím, že termín odevzdání bude prodloužen o 1 týden.

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 60 (šedesát) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude sankcionováno.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.

O výsledku veřejné zakázky budou všichni dotčení účastníci informováni do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Přílohy:

- P1 - Krycí list nabídky
- P2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- P3 - Návrh Příkazní smlouvy

V Chomutově 29. 1. 2019

Vz. Jindřich Jany
.....
JUDr. Marek HRABÁČ
primátor města

