

Evidenční číslo: SM- 028	<u>SMĚRNICE</u>				Revize: 07
DOPRAVNĚ – PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH					
Datum vydání:	3.7.2006	Majitel postupu:	JMÉNO: ALEXANDRA ŠTAMBACHSKÁ funkce: bezpečnostní technik	Počet stran:	10
Účinnost od:	7.7.2006	Schválil:	JMÉNO: ING. ZBYNĚK KOBLÍZEK ředitel organizace	Počet příloh:	8
Rozdělovník:	Distribuční list			Výtisk číslo:	

OBSAH :

1.	ÚČEL A PŘEDMĚT	3
2.	ROZSAH PLATNOSTI	3
	POJMY	3
	ZKRATKY	3
3.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	4
	VNĚJŠÍ	4
	VNITŘNÍ	4
4.	OPATŘENÍ A METODY	4
	4.1 Organizace dopravy	4
5.	KOMUNIKACE PROVOZU NA MORÁNI	5
	5.1 Parkovací a odstavné plochy	5
	5.2 Prostory pro nakládání, vykládání a skladování	5
	5.3 Osvětlení komunikací, nakládacích a vykládacích prostorů, parkovišť a odstavných ploch	5
	5.4 Pohyb vozidel	5
	5.5 Přeprava nákladů	6
	5.6 Pohyb speciálních vozidel	6
	5.7 Provoz cizích vozidel a pohyb osob	7
	5.8 Opravy a údržba vozidel	7
	5.9 Garážování	7
6.	KOMUNIKACE PROVOZU DVŮR VĚTRNÝ MLÝN	8
	6.1 Zásobní zahrada	8
7.	PROVOZOVNA ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ	8
	MĚSTA CHOMUTOVA	8
	7.1 Pohyb vozidel	8
	7.2 Osvětlení komunikací, vykládacích prostor, odstavných ploch	9
	7.3 Parkovací a odstavné plochy	9
	7.4 Opravy, údržba a denní kontrola speciálních vozidel	9
8.	ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ	9
9.	OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY	9
10.	ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY ŘIDIČŮ	9
11.	ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI	9
12.	DOKUMENTAČNÍ VÝSTUPY, ZÁZNAMY	10
13.	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	10

Seznam příloh:

- Příloha 1 - tabulka vzdáleností ochranného pásma v závislosti na napětí
- Příloha 2 – plán provozu Větrný mlýn a zásobní zahrady
- Příloha 3 - plán provozu Na Moráni
- Příloha 4 - zrušena
- Příloha 5 - plán provozu OHmCh
- Příloha 6 – dopis ve věci stanovení dopravního značení - plán Větrný mlýn
- Příloha 7 - Distribuční list
- Příloha 8 - Změnový list

Přílohy 1-6 - uloženy na fileserveru X:\ISO\PLATNÉ SMĚRNICE\SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD
TSMCH\Revize 07

1. ÚČEL A PŘEDMĚT

Tento dopravně provozní řád (dále jen DPŘ) je organizační směrnici upravující provoz a údržbu všech dopravních a mechanizačních prostředků, jakož i péši provoz v organizaci.

Je vydán na základě vyhodnocení rizik a navazujících předpisů, zejména ZK č.262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. ROZSAH PLATNOSTI

DPŘ platí pro všechny prostory organizace včetně skladových, dílenských a parkovacích ploch a všech komunikací.

- je závazný pro všechny zaměstnance organizace, příslušná ustanovení DPŘ jsou závazná i pro zaměstnance jiných organizací a ostatní osoby, pokud se s vědomím organizace zdržují na jejich pracovištích nebo prostorách, které nejsou jinak veřejně přístupny (dále jen „ cizí osoby“)
- s obsahem DPŘ, prokazatelně, musí být seznámeni všichni zaměstnanci organizace, a to v rozsahu odpovídajícím jejich pracovní činnosti, cizí osoby musí být s DPŘ seznámeni v rozsahu, který se jich při vstupu do organizace bezprostředně týká. Seznámení s DPŘ se týká i zaměstnanců hlídací agentury
- za seznámení zaměstnanců s DPŘ odpovídají vedoucí provozoven. Zaměstnance hlídací agentury seznamuje s DPŘ vedoucí areálu Moráň a Větrný mlýn. Cizí osoby s DPŘ jsou v přiměřeném rozsahu seznámeni zaměstnancem hlídací agentury.
- vedoucí zaměstnanci odpovídají za dodržování tohoto DPŘ na svých provozovnách a prostorách jim přidělených

POJMY

Ochranné pásmo prostor v bezprostřední blízkosti sítě technického vybavení, určení k zajištění jejího bezpečného a plynulého provozu a pro zajištění bezpečnosti a ochrany osob a majetku.

ZKRATKY

DPŘ	Dopravně provozní řád
PO	Požární ochrana
TSmCH	Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
ČSPH	Čerpací stanice pohonných hmot
PH	Pomocné hospodářství
RZS	Rychlá záchranná služba
DO	Doprava
BA	Bezpečnostní agentura
VO	Veřejné osvětlení
SPP	skončení pracovního poměru

3. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

VNĚJŠÍ

- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 411/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 104/2015 Sb.
- Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky,
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí,
- Vyhláška č. 591/2006 Sb., o bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích,
- Vyhláška 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě,
- Vyhláška č.341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích,
- Vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb.

VNITŘNÍ

- SM - 027 Organizace zabezpečení PO v organizaci TSmCH
- SM – 004 Personální řízení
- SM - 017 Poskytování OOPP, mycích,čisticích a dezinfekčních prostředků
- SM - 026 Evidence autoprovozu
- SM - 029 Směrnice pro výkon služby ostrahy (příloha č.9 a 10)
- ZD - 006 Provozní řád rampy
- Provozní řád: silniční váha OHmCh
- Provozní řád: hydrant / skládka OHmCh
- Požární řády jednotlivé provozy (zejména pro sklad olejů, pro čerpací stanici pohonných hmot)
- Požární poplachové směrnice
- Směrnice havarijní připravenosti
- BP č.109 A -bezpečnostní předpis pro provoz osobních motorových vozidel na LPG – všeobecné bezpečnostní pokyny
- BP č.120 -místní provozní bezpečnostní předpis pro manipulační vozíky

4. OPATŘENÍ A METODY

4.1 Organizace dopravy

- za organizaci, řízení a zajišťování provozu všech dopravních prostředků odpovídá vedoucí provozovny Doprava spolu s ostatními vedoucími provozoven
- vedoucí provozoven odpovídají za vedení kmenové dokumentace dopravních mechanizačních prostředků, ve spolupráci s personálním oddělením za zajišťování školení, zkoušek, vedení evidence preventivních zdravotních prohlídek apod.

příslušní vedoucí:

- evidují všechny dopravní prostředky, plánují a zajišťují jejich provoz, zabezpečují jejich technické prohlídky, údržbu, opravy, podle potřeby je vyřazují z provozu a doplňují novými
- evidují řidiče z povolání, řidiče referenty, řidiče motorových vozíků, paletových vozíků, jeřábníky, zajišťují jejich odbornou kvalifikaci, školení, přezkušování apod.
- přidělují a předávají dopravní prostředky obsluhám, sledují jejich využívání a obhospodařování
- kontrolují a plánují spotřebu pohonných hmot, náhradních dílů apod.
- dohlíží na stav, značení, údržbu a opravy komunikací v organizaci a vyžadují odstranění závad

5. KOMUNIKACE PROVOZU NA MORÁNI

- Hlavní komunikace je vyznačena na schématickém plánu přílohy č.2
- Ke vstupu chodců do objektu slouží výhradně vrátnice, vjezd slouží pouze pro vozidla
- **V celém areálu je povolena rychlost 20 km/ hod.**
Všechny výjezdy z parkovacích a manipulačních prostorů směrem na hlavní komunikace, příjezdy k čerpacím stojanům ČSPH a průjezd mezi **halou A** kolem plotu od čerpacích stojanů ČSPH jsou značeny odpovídajícími dopravními značkami.
- **Je zákaz parkování a skladování jakýchkoli hořlavých látek v okruhu 6,5 m od výdejního místa (čerpacího stojanu). Při stáčení pohonných hmot z cisterny do podzemní nádrže je nutno dodržovat stejný volný bezpečnostní prostor 5,0m od cisterny.**
- Za udržování, čištění, obnovování pruhů a svislých dopravních značek odpovídá vedoucí provozovny Místní komunikace a vedoucího areálu

obecné zásady pro používání komunikací:

- musí být stále průjezdná, je zakázáno na ni opravovat, udržovat a odkládat jakékoliv prostředky
- na pravé straně směrem od vrátnice není povoleno parkování
- parkování v době obědů je povoleno mezi halami A + B, B + C, E + F, F + G
Zákaz parkování je pouze u ČS PHM a mezi halou C + D
- chodci jsou povinni používat chodníky k tomu určené a na vyznačených přechodech mají přednost

5.1 Parkovací a odstavné plochy

V prostoru skladu hořlavých kapalin je přísný zákaz kouření

Za úklid a údržbu parkovacích ploch včetně vyznačení odpovídají společně všichni vedoucí provozoven

Zákaz parkování vozidel na LPG v garážích a uzavřených stavebních objektech.

- Parkovací plocha č. 1 u vrátnice
- Parkovací plocha č. 2 mezi A + B
- Parkovací plocha č. 3 mezi B + C pro vozidla na opravy a autovraký
- Parkovací plocha č. 4 před provozovnou Doprava

5.2 Prostory pro nakládání, vykládání a skladování

- pro vykládání a nakládání slouží rampa skladu hořlavých kapalin, vnitřek paletizovaného skladu a prostor před halou B + C a halou C + D

5.3 Osvětlení komunikací, nakládacích a vykládacích prostorů, parkovišť a odstavných ploch

- Osvětlení zapíná a vypíná - ostraha objektů
- Za řádné osvětlení uvnitř objektů odpovídají: vedoucí areálu a vedoucí příslušných provozoven, včetně správců budov.
- Poruchy se hlásí vedoucímu areálu v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu provozovny VO. Mimo pracovní dobu, hotovostnímu technikovi

5.4 Pohyb vozidel

Pohyb vozidel je upraven a stanoven dopravními značeními. Opatrnosti je třeba nejvíc dbát v bezprostředním prostoru vrátnice a ČSPH (**zákaz parkování a skladování jakýchkoli hořlavých látek**)

v okruhu 6,5 m od výdejního místa - čerpacího stojanu. Při stáčení pohonných hmot z cisterny do podzemní nádrže je nutno dodržovat stejný volný bezpečnostní prostor 5,0m od cisterny).

5.5 Přeprava nákladů

- při přepravě nákladů je potřeba dodržovat příslušné ustanovení zákona č.361/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- přepravu nebezpečných věcí organizuje a za správné provedení odpovídá vedoucí provozovny Doprava ve spolupráci s odborně způsobilou osobou pro ADR Ing.Bc.Tomáš Reisigem v souladu s požadavky zákona č.111/1994 Sb. o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, vyhl.č.383/01 Sb. a sdělení MZV č.6/2002 Sb.

5.6 Pohyb speciálních vozidel

- při provozu manipulačních vozíků je nutno respektovat příslušná ustanovení ČSN 268805 z r.2000 a ČSN ISO 3691 + Amd 1 (268812), ČSN ISO 3691-5, ČSN ISO 3691-1 a BP č.120-Místní provozní bezpečnostní předpis pro manipulační vozíky
- za jeho provoz, opravy a údržbu odpovídá vedoucí provozovny Pomocné hospodářství

5.7 Provoz cizích vozidel a pohyb osob

- vstup cizích osob i s vozidlem je povolen pouze za účelem jednání, přivážení a odvozu materiálu, obalů, placení apod.
- zákaz vjezdu soukromých vozidel
- poučení cizích osob při vstupu do areálu provede zaměstnanec hlídací agentury, včetně seznámení s DPR a s riziky, která se v areálu vyskytují a to v souladu se směrnicí SM 029 a přílohou č.9 a č.10.

5.8 Opravy a údržba vozidel

- údržba vozidel, jejich opravy se provádějí výlučně v dílně s výjimkou denní údržby a kontroly
- vozidlo přistavené k opravě a údržbě musí být prázdné a řádně vyčištěné
- je přísně zakázáno, aby řidič sám prováděl opravy, mimo drobných oprav pomocí nářadí vozidla
- řidič kontroluje zejména stav oleje v motoru, brzdy včetně brzdové kapaliny, chlazení motoru, stav a tlak pneumatik, řízení, osvětlení vozidla, povinnou výbavu vozidla, stav přívěsu, stav přidavných zařízení
- pokud jsou na vozidle zjištěny závady v rozporu s vyhláškou č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách, vozidlo se nesmí použít k jízdě do doby jejich odstranění
- zjištěné závady je řidič povinen nahlásit garážmistřovi, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu provozovny Doprava
- řidič udržuje vozidlo v čistém a provozu schopném stavu
- namátkové technické kontroly provádí vedoucí provozovny Doprava, pravidelné kontroly dělá garážmistr. V obou případech za účasti řidiče, který má povinnost provádět denní kontrolu, za kterou také odpovídá
- za zajištění prohlídek v STK v termínech stanovených § 40 zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá garážmistr a v jeho nepřítomnosti vedoucí provozovny Doprava
- Zabezpečení mytí techniky:
 - Mycí místo č.1 - U větrného mlýna – provozuje provoz PH dle provozního řádu č. ZD – 006.
 - Mycí místo č.2 - Na Moráni, provozuje provoz PH dle ZD 016.Kapacity mycích vozů jsou omezeny provozními řády mycích boxů.

5.9 Garážování

- je zakázáno
 - uvádět motor vozidla do chodu v jiných případech, než je výjezd vozidla
 - ukládat hořlavé prostředky
 - doplňovat nádrž vozidla pohonnými hmotami
- dobíjení a údržbu akumulátor.baterií je povoleno pouze v prostoru pracoviště pro údržbu akumulátorových baterií
- opravu a huštění pneumatik zajišťuje smluvně dodavatelská firma. V dílně PH DVOAM (dílna výměny olejů a maziv) je povoleno hustit pneumatiky na předepsaný tlak stanovený výrobcem vozidla a to maximálně do 7 baru (700 kPa). Pro huštění pneumatik využijí střediska nejprve vlastních zdrojů (vlastní MDP a výstroje vozidla). U dílny DVOAM na samoobslužné dohuštění tlaku v pneumatikách do 7 baru (700 kPa) slouží venkovní přípojka na vzduchovou hadici bez tlakoměru. PH nezabezpečuje dohuštění tlaku v pneumatikách na předepsaný tlak u mechanizací, např. u těžkých kombinovaných souprav NA.
- za umístění příslušného počtu hasicích přístrojů, kontrolu, zodpovídá požární technik ve spolupráci s preventistou a vedoucím provozovny Doprava, který je zároveň i jako vedoucí budov
- za seznámení řidičů s poplachovými směrnicemi a jejich vyvěšení u přenosných hasicích přístrojů odpovídá vedoucí provozovny Doprava a garážmistr

6. KOMUNIKACE PROVOZU DVŮR VĚTRNÝ MLÝN

- příjezdová komunikace od vrátnice do manipulačních a parkovacích prostor je dvousměrná se zpevněným povrchem, určena pro všechny druhy podnikových dopravních prostředků. Nemá vyznačeny chodníky pro pěší, nutno proto respektovat § 53 odst.3 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- v celém areálu je povolena rychlost 20 km/ hod. (viz. příslušné dopravní značení)
- parkovací a odstavné plochy
 - parkovací prostor č. 1 je za administrativní budovou směrem k zásobní zahradě. Určen pro parkování vozidel bez přidělené garáže a k provádění denní obsluhy a údržby
- mycí rampa viz.provozní řád ZD - 006
- osvětlení komunikací a odstavných ploch, nakládacích a vykládacích prostor viz. 5.3

6.1 Zásobní zahrada

- Přes zahradu vede el.vedení o napětí 110 kW. Zde je nutno respektovat ČSN 343108 omezení pohybu a činnost vozidel a § 46 zákona č.458/2000Sb. o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 104/2015 Sb.,ve znění pozdějších předpisů.

Musí být dodržováno ochranné pásmo – **15 m na každou stranu, i zde nutno respektovat.** Po obou stranách ozn. výstražnými tabulkami.

Všichni zaměstnanci pracující na této zahradě musí být vedoucím provozovny prokazatelně seznámeni s nebezpečím, které může vzniknout od tohoto vedení.

V tomto prostoru je zakázáno:

- jezdit s vozidly, jejichž náklady nebo výbava převyšuje celkovou povolenou výši vozidla
- přibližovat se k přetrženým vodičům na vzdálenost bližší 20 m
- jeřáby a jiná podobná zařízení umístit tak, aby v kterékoliv poloze byly jejich části v ochranném pásmu vedení

7. PROVOZOVNA ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA CHOMUTOVA

Vjezdová komunikace - viz.plánek

- v celém areálu je povolena rychlost max.20 km/ hod.
automaticky jsou při jízdě na váhu řízeny semaforey, na vlastní váze je omezena rychlost daná dopravní značkou

7.1 Pohyb vozidel

- v prostoru provozovny OHmCh je omezen na dobu nezbytně nutnou na vyložení odpadu
- přísný zákaz vjezdu mimo určenou dobu k jeho vykládání
- nutno respektovat příkazy vážného a zaměstnanců skládky
- je omezen, (nebo úplně zastaven), při snížené viditelnosti pod 50 m

7.2 Osvětlení komunikací, vykládacích prostor, odstavných ploch

V celém areálu zapínání a vypínání osvětlení provádí automat.spínač.

7.3 Parkovací a odstavné plochy

- viz. plánek, pro vozidla pracující na skládce (navíc i zamykatelná ocelová skříň se záchytnou vanou na zachycení pohon.hmot)

7.4 Opravy, údržba a denní kontrola speciálních vozidel

- opravy provádí buď autorizovaný servis, nebo zaměstnanci dílny PH
- základní údržbu provádí řidič
- za denní kontrolu odpovídá řidič

8. ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Školení zabezpečuje personální úsek viz. SM – 004

Povinné školení řidičů sil.motorových vozidel, zdokonalování odborné způsobilosti se provádí na základě smluvního ujednání s příslušnou organizací.

Školení ostatních řidičů tzv. „referentů“ je prováděno v rámci pravidelného školení BOZP ve smyslu ZP a DPŘ. Školení a instruktáže řidičů motorových a paletových dopravních vozíků provádí zkušební komisař s certifikační zkouškou.

9. OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

Jsou řešeny směrnicí SM-017 – poskytování OOPP

10.ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY ŘIDIČŮ

Podrobení zdravotním prohlídkám řidičům určuje zákon č.361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Evidenci řidičů, na které se tato povinnost vztahuje a jejich odesílání k prohlídkám zajišťuje příslušný vedoucí provozovny ve spolupráci s personálním odd.

11. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

ČINNOST	VYKONÁVÁ	ZODPOVÍDÁ	SCHVALUJE	INFORMOVÁN
Školení zaměstnanců	Vedoucí provozovny	Vedoucí provozovny		Zápis do ZBP
Školení pracovníků BA	Vedoucí areálu	Vedoucí areálu		BT
Školení řidičů mot. vozíků	lektor	Vedoucí provozovny		Personalista
Profesní školení řidičů	Smluvní organizace	Vedoucí provozovny		Personalista
Školení ostatních řidičů	Vedoucí provozovny	Vedoucí provozovny		Personalista

12. DOKUMENTAČNÍ VÝSTUPY, ZÁZNAMY

NÁZEV VÝSTUPU / ZÁZNAMU	MÍSTO ULOŽENÍ	VYPLŇUJE	UDRŽUJE	DOBA ULOŽENÍ
Knihovna kontrol	vrátnice	Zaměstnanec BA	Zaměstnanec BA	V / 5
Záznam ze školení - BA	Vedoucí areálu	Vedoucí areálu	Vedoucí areálu	V / 3
Záznam o provedení preventivní lékařské prohlídky s posouzením rizika	Osobní spis zaměstnance	Lékař ZPP	ÚPP	Do SPP
	Zápis v ZBP	Vedoucí provozovny	Vedoucí provozovny	S / 5

Legenda :

** číselná hodnota je počet roků, po které je dokument uložen u zaměstnance, který byl pověřen vyřízením agendy spojené se samostatným právním aktem

A – po uplynutí doby ** je dokument předán ke stálému uložení

V – po uplynutí doby ** je nutné rozhodnout, jak s dokumentem naložit

S – po uplynutí doby ** je dokument skartován

13. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

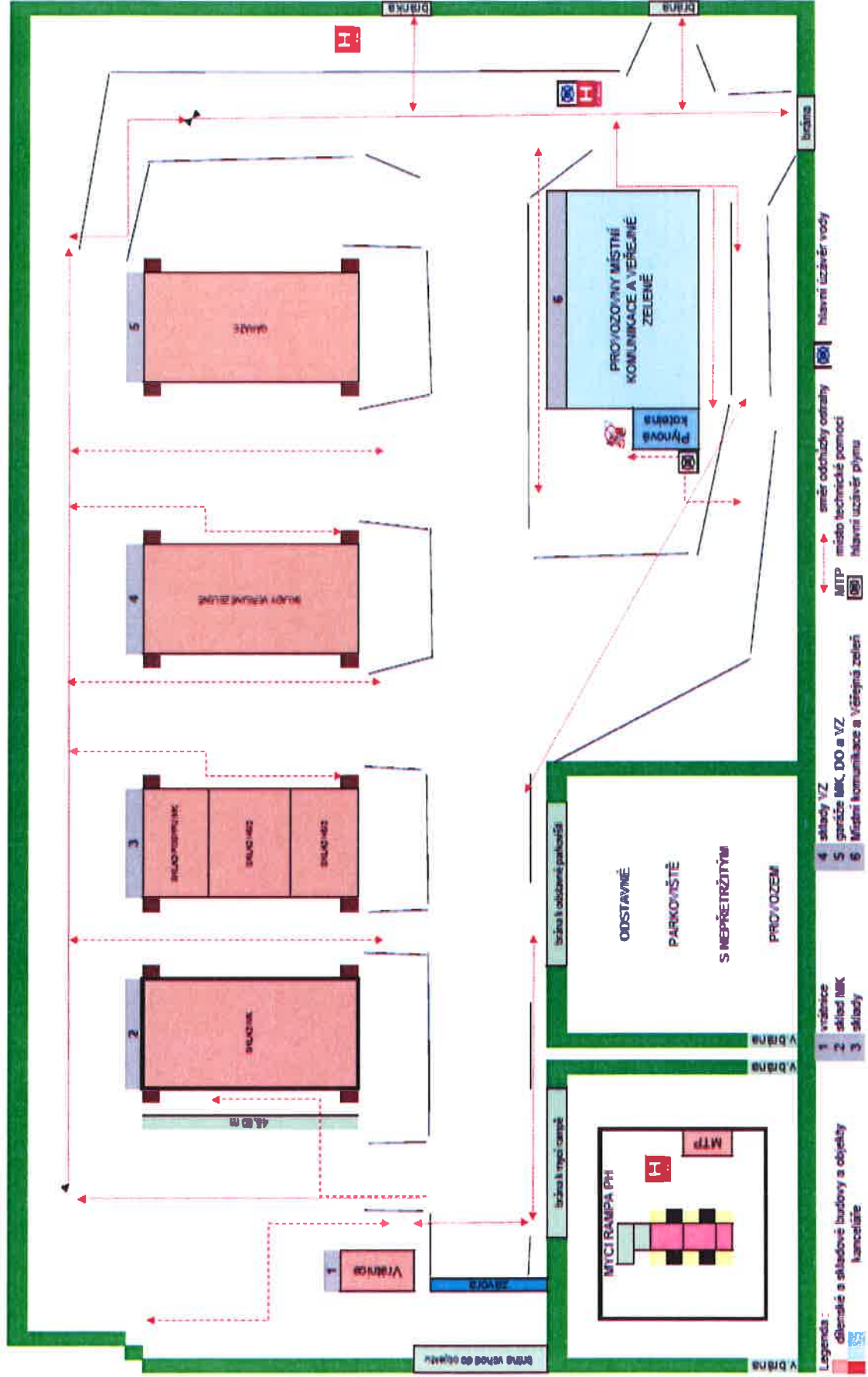
Všechny změny, které ovlivňují DPR , nebo vyžadují jeho úpravu, jsou příslušní vedoucí provozoven, vedoucí areálů povinni neprodleně hlásit vedoucímu dopravě.

Vyžaduje – li to situace, předloží vedoucí Dopravy návrh na vedení TSmCH na doplnění DPR

Provozní řády jsou uloženy zvlášť.

Vydávané dokumenty jsou majetkem organizace TSmCH, příspěvková organizace
Bez souhlasu správce systému řízení je nelze předávat třetím osobám.

Situační plán objektů TSmCH U Vetrného mlýna 4605



Situační plán objektů TSmCH Na Moráni 4545

