

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti koordinátora BOZP


uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: 
číslo účtu:
(dále jen „příkazce“)

a

JCA s.r.o.

sídlo: Jakuba Arbesa 2600/1, Most 434 01
adresa pro doručování: Jakuba Arbesa 2600/1, Most 434 01
IČ: 60281456
DIČ: CZ60281456
zastupuje: 
bankovní spojení:
číslo účtu:
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 6787
(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

Preambule

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci akce „Modernizace pobytových zařízení ve správě Sociálních služeb Chomutov – Domov pro seniory“ (dále také „projekt“). Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky vybral v zadávacím řízení nabídku zhotovitele, která splnila požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto čl. a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce odborné provedení všech povinností a jednání potřebných pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souvislosti s projektem v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na

BOZP při práci na stavebních (dále i jako „právní předpisy o BOZP“), popř. dle dalších dotčených právních předpisů, a to zejména:

- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) dle § 15 odst. 2, zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.
- zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „činnost koordinátora BOZP“) na stavebních následujících staveb, které budou v místě plnění probíhat souběžně:

- a) Modernizace hygienického komplexu Domova pro seniory
- b) Elektrická požární signalizace a systém nouzové komunikace pro zařízení ve správě Sociálních služeb Chomutov – Část B1: Elektrická požární signalizace pro Domov pro domov pro seniory, Písečná 5062, Chomutov (SO01)
- c) Elektrická požární signalizace a systém nouzové komunikace pro zařízení ve správě Sociálních služeb Chomutov – Část C1: Systém nouzové komunikace pro Domov pro seniory, Písečná 5062, Chomutov (SO01)
(dále jen „Stavby“ nebo též „díla“),

3. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti v rozsahu dle čl. III. této smlouvy a cenové nabídky příkazníka ze dne 31. 5. 2018. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v čl. III této smlouvy, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
4. Místem plnění je Domov pro seniory, Písečná č. p. 5062, 430 04 Chomutov.

II. DOBA PLNĚNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu přípravy a provádění všech děl dle odst. 2, čl. I této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do převzetí děl objednatelem (tedy příkazcem) bez vad a nedodělků.
2. Dle smlouvy o dílo je zhotovitel stavby povinen řádně dílo dokončit a předat objednateli takto:
 - a) Modernizace hygienického komplexu Domova pro seniory - nejpozději do 159 týdnů ode dne zahájení provádění díla.
 - b) Elektrická požární signalizace a systém nouzové komunikace pro zařízení ve správě Sociálních služeb Chomutov – Část B1: Elektrická požární signalizace pro Domov pro domov pro seniory, Písečná 5062, Chomutov (SO01)- nejpozději do 24 týdnů ode dne zahájení provádění díla.
 - c) Elektrická požární signalizace a systém nouzové komunikace pro zařízení ve správě Sociálních služeb Chomutov – Část C1: Systém nouzové komunikace pro Domov pro seniory, Písečná 5062, Chomutov (SO01) - nejpozději do 24 týdnů ode dne zahájení provádění díla.
3. Plán BOZP je příkazník povinen dokončit a předat příkazci nejpozději do 4 týdnů ode dne uzavření této smlouvy.
4. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

III. ROZSAH ČINNOSTI

1. Plán BOZP (zpracování, monitoring pravidel a opatření)

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále pouze plán BOZP) je dokument, který určuje pravidla, jež přiměřeně zajišťující bezpečnost práce a koordinaci zhotovitelů, dodavatelů a subdodavatelů potřebnou pro bezpečné provádění prací a pracovních činností při zhotovení díla.

Zajištění plánu BOZP je vyžadováno podle § 15 odst. 2, zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi by měl obsahovat minimálně kapitoly:

- základní informace o akci a o účastnících výstavby,
- stanovení povinností a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby,
- stanovení způsobu zajištění staveniště a evidence osob na staveništi,
- základní dopravně-provozní předpisy v lokalitě stavby,
- vymezení činností, rozsahu prací a stanovení odpovědností v souladu se zajištěním BOZP
- způsob zajištění BOZP a požární ochrany na staveništi
- stanovení způsobu ohlašování mimořádných událostí na staveništi
- stanovení způsobu ověřování způsobilosti pracovníků na staveništi
- požadavky na zajištění BOZP při udržovacích pracích
- přehled právních předpisů vztahujících se k dané stavbě.

2. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:

- Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
- Úpravy plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace
- Aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování
- Aktualizace plánu BOZP zejména v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací
- Koordinaci spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku onemocnění z povolání
- Vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- Sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- Upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- Provádí záznamy (např. Deník koordinátora nebo samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám

- Bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
 - Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
 - Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
 - Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání
 - Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
 - Účastní se porad vedení stavby
 - Zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků
3. Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních norem a této smlouvy.
4. Kopie osvědčení pro činnost koordinátora BOZP na stavbě tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro jednání ve věcech technických.
2. Příkazník je při zařizování záležitosti zejména povinen:
- a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám
 - c) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle právních předpisů o BOZP
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka
 - e) provádět všechny úkony v souladu s projektovou dokumentací pro provádění a zadání stavby z 1/2016 pod názvem Modernizace pobytových zařízení ve správě sociálních služeb, zpracovatel ██████████ autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ██████████ část Modernizace Domova pro seniory (SO01).
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně je oprávněn písemně požadovat, aby příkazce setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem.
7. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon činnosti koordinátora BOZP nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.
2. Příkazce je povinen informovat příkazníka o termínech nezbytných k plnění povinností dle článku III, odst. 1 této smlouvy, zejména o přesném termínu předání staveniště zhotoviteli, kontrolních dnech a předání stavby objednateli, a to vždy nejméně 3 pracovní dny předem.

VI. ODMĚNA

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu v celkové výši:

cena bez DPH:	215.200,- Kč
sazba DPH	21 %
DPH:	45.192,- Kč
cena s DPH:	260.392,- Kč

z toho

a) za zpracování plánu BOZP

cena bez DPH:	550,- Kč
sazba DPH	21 %
DPH:	115,50,- Kč
cena s DPH:	655,50,- Kč

b) za výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve výši 450,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu výkonu činnosti koordinátora BOZP. Maximální odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP a souvisejících úkonů je stanovena celkem na 214.650,- Kč bez DPH. Dosažením tohoto limitu není výkon činnosti koordinátora BOZP ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. II odst. 1 této smlouvy.

2. V odměně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně

přiměřenému provedení výkonu. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.

3. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje hradit příkazníkovi odměnu na základě příkazníkem řádně vystavených platebních dokladů (faktur) podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za činnosti dle této smlouvy takto:
 - a) za zpracování plánu BOZP – po řádném dokončení a předání plánu BOZP včetně odstranění všech vad a nedodělků,
 - b) za výkon činnosti koordinátora BOZP - měsíčně vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.
4. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 15 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušování či ukončení plnění ze strany příkazníka.
5. Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a pravidel pro žadatele a příjemce OPŽP a musí k nim být přiložen zjišťovací protokol potvrzený příkazcem. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
 - a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - b. číslo dokladu,
 - c. datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d. **číslo smlouvy, na základě které dochází k fakturaci**
 - e. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - f. konstantní a variabilní symbol,
 - g. důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
 - h. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - i. seznam příloh,
 - j. další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
6. V případě prodloužení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodloužení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

7. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

VIII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLÁNU BOZP


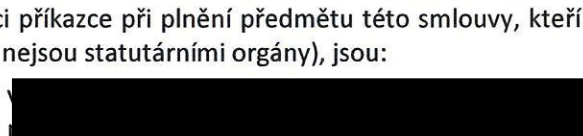

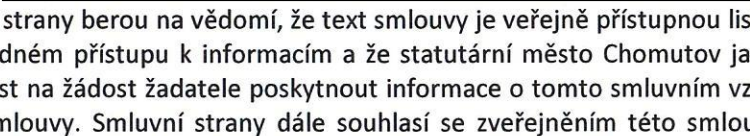

1. Po dokončení plánu BOZP je příkazník povinen jej fyzicky předat příkazci v sídle příkazce a příkazce je povinen jej převzít, nebude-li vykazovat vady.
2. K převzetí plánu je příkazník povinen vyzvat příkazce nejméně 1 pracovní den předem, a to zasláním e-mailu na adresy osob oprávněných jednat za příkazce ve věcech technických. Příkazce je povinen se k předání plánů dostavit.
3. Příkazce je oprávněn, nikoliv však povinen, plán BOZP převzít s vadami a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání funkčnímu bezpečnému užívání plánu, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
4. O předání a převzetí plánu bude příkazcem sepsán předávací protokol, ve kterém musí být výslovně uvedeno, zda příkazce plán přebírá či nikoliv. Pokud příkazce plán převezme s drobnými vadami či nedodělky nebránícími užívání, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je příkazník povinen vady odstranit do 3 pracovních dní ode dne předání plánu.
5. Plán se považuje za předaný okamžikem, kdy je jeho předání a převzetí potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol podepisuje za obě strany kontaktní osoba ve věcech technických, případně statutární orgán.

IX. Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy, jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.
3. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět.



X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
2. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
6. Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - 
 - 
7. Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - 
 - 
8. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb.
9. O uzavření této smlouvy rozhodl  v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
10. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 9. 07. 2018

V Chomutově dne 20. 6. 2018

