

VEŘEJNÝ ZADAVATEL:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

DIČ: VZ00261891

Statutární zástupce: JUDr. Marek Hrabáč, primátor města
(dále jen „zadavatel“)

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Zajištění úklidových služeb v objektech
Magistrátu města Chomutova.**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Schváleno usnesením RSMCH č. 756/18 ze dne 24.09.2018

Obsah:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3. PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE:.....	4
4. PŘEDMĚT, DRUH A KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
5. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	8
10. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZÁKONA.....	8
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
12. JISTOTA	9
13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	10
14. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	12
15. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ.....	12
16. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	12
17. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY (ZEJM. PODDODAVATELEM)	13
18. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ NEBO VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	13
19. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	13
20. DOPLNĚNÍ NEBO OBJASNĚNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ:.....	14
21. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
22. OBSAH, FORMA, ČLENĚNÍ DOKLADŮ A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:.....	14
23. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	15
24. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:.....	15
25. ZADÁVACÍ LHŮTA	15
26. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	16
27. UZAVŘENÍ SMLOUVY:.....	18
28. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ:	18
29. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	19
30. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ:	19
31. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	19

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 002 61 891
Statutární zástupce zadavatele: JUDr. Marek Hrabáč
Kontaktní osoba: Mgr. Marcela Kukiová, OVV – Úsek veřejných zakázek
Telefon, e-mail: 474 637 243, m.kukiova@chomutov-mesto.cz

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.4 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v Oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. Předběžná tržní konzultace:

3.1 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

3.2 Seznam osob, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Mgr. Marcela Kukiová, referent VZ, OVV – Úsek VZ, zadávací dokumentace včetně příloh

Mgr. Lenka Zahrádková, právník MMCH, smlouva o dílo

Milan Vlačiha, správce budov MMCH, technické přílohy zadávací dokumentace (výkaz výměr a specifikace úkonů a četnost úklidu)

4. Předmět, druh a klasifikace veřejné zakázky

4.1 Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v objektech statutárního města Chomutova v souladu s:

- podrobnou specifikací úkonů a četností úklidu uvedenou v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, přičemž tyto služby se dělí do dvou skupin:
 - a) běžný úklid – bude prováděn v pravidelně se opakujících intervalech za paušální měsíční cenu, přičemž v jednotlivých prostorách objednatele budou prováděny vždy veškeré úkony úklidu uvedené v příloze č. 2, které jsou pro daný prostor vzhledem k jeho vybavení relevantní
 - b) mimořádný úklid – bude prováděn na základě zvláštního požadavku objednatele a placen hodinovou sazbou,

- výkazem výměr uvedeným v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Povinnost provádět úklid se vztahuje i na venkovní prostory v bezprostřední blízkosti budov, a to:

- objekt náměstí 1. máje 1
 - 30 m² - prostor podloubí navazující na hlavní vstup do objektu radnice
- objekt Chelčického 99
 - 58 m² - prostor dvorku navazující na vstup do objektu z ulice Táboritská
 - 54 m² - prostor vnitřního atria ve II. nadzemním podlaží objektu
- objekt Zborovská 4602
 - 52 m² - prostor zastřešené vstupní rampy k hlavnímu vstupu do objektu
 - 93,6 m² - prostor vnitřního atria v I. nadzemním podlaží objektu
- objekt Husovo náměstí 104
 - 30 m² - prostor schodiště navazujícího na hlavní vstup do objektu
 - 48 m² - prostor vnitřního atria v I. nadzemním podlaží objektu

Celková výměra úklidové plochy činí 10 723,9 m².

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doplňování zásobníků hygienickými potřebami, **ale dodávka drobného spotřebního hygienického materiálu není předmětem této veřejné zakázky.**

Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v čl. II. přílohy č. 4 zadávací dokumentace – vzor Smlouvy o dílo.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

4.2 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

4.3 Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části, neboť požadované plnění není vhodné rozdělit z důvodu nutnosti zajistit jednoznačnou odpovědnost dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, za služby pravidelné povahy, resp. opakující se služby v budovách zadavatele. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb

4.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky
kód CPV 90910000-9, název – Úklidové služby.

5. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01.01.2019**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **doba neurčitá**

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky jsou následující objekty Magistrátu města Chomutova:

- Náměstí 1. máje 1, Chomutov
- Chelčického 99, Chomutov
- Zborovská 4602, Chomutov
- Husovo náměstí 104, Chomutov
- Dřínovská 4606, Chomutov
- Táboritská 115, Chomutov
- Chelčického 155, Chomutov.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce: 8 160 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce: 9 160 000,- Kč bez DPH

Opční právo: 1 000 000,- Kč bez DPH

7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen vyšší koncentrací účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví a absencí či nízkou koncentrací látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu.

Vybraný dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, a předložením bezpečnostních, (technických) listů výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:

- kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;

- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
- čisticí prostředek na voskovaná linolea a PVC;
- čisticí prostředek na glazovanou dlažbu.

2) **Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4.** Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí splňovat minimální požadovaný poměr ředění.

Bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích.

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků a jejich bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce, budou přílohou č. 3 smlouvy.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazech výměr. Oceněné položkové rozpočty budou součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Výkazy výměr k jednotlivým objektům jsou uvedeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Smlouva bude uzavírána na dobu neurčitou.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za 48 měsíců trvání smlouvy, a to součtem všech jednotlivých položkových rozpočtů a uvede ji do krycího listu.

Dále stanoví účastník cenu za mimořádný úklid stanovenou hodinovou sazbou a uvede ji také do patřičného pole krycího listu.

8.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací po položkách dle rozsahu jednotlivých poskytovaných služeb.

8.3 Cena za běžný i mimořádný úklid bude složena z položek, jejichž procentuální vyjádření uvede účastník do přílohy č. 5 (nabídkový list):

- náklady na zaměstnance (za splnění podmínek **pracovněprávních předpisů** především v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů),
- personální náklady (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců OOPP, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
- náklady na úklidové čisticí a dezinfekční prostředky, stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu,
- ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).

8.4 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za úklidovou službu shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude postupováno v souladu s §113 odst. 4 Zákona, tzn., uchazeč bude požádán o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

8.5 Uvedená nabídková cena bude konečná a pro uchazeče závazná po celou dobu plnění zakázky. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

8.6 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8.7 Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

8.8 Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

9. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

9.1 Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

9.2 Změny cen v důsledku změny minimální mzdy:

V případě, že změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny.

Podrobné podmínky pro změnu ceny v důsledku změny minimální mzdy jsou uvedeny v čl. IV, odst. 4b) vzoru smlouvy, který je Přílohou č 4. zadávací dokumentace.

10. Vyhrazená změna závazku – opce § 100 Zákona

Zadavatel si vyhrazuje opční právo, a to nejpozději ve třech letech od zadání této veřejné zakázky. Ve vztahu k dodavateli, kterému bude zadáno plnění této veřejné zakázky (viz. čl. 4.1 této zadávací dokumentace) si Zadavatel vyhrazuje právo požadovat poskytnutí dalšího plnění věcně vymezeného v čl. 4.4 této zadávací dokumentace. Zadavatel využije opční právo nejpozději ve třech letech od zadání veřejné zakázky. Podrobné podmínky opčního práva uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace čl. XI. – vzor smlouvy.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou součástí vzoru smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Jistota

12.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 Zákona **ve výši 150 000,- Kč** (slovy jednostopadesáttisíckorunčeských).

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-626441
Kód banky: 0100
Název banky: Komerční banka, a.s.
Adresa pobočky: Mánesova 136, 430 01 Chomutov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO uchazeče, příp. datum narození uchazeče
Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

12.2 Účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

12.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 12.6 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 12.6 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

12.4 Účastníkovi bude bez zbytečného odkladu po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty odeslán soubor se záruční listinou originálu bankovní záruky (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) s průvodní zprávou zadavatele, která bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky).

12.5 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

12.6 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 zákona.

12.7 Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

12.8 Účastník předkládá originál záruční listiny poskytnutý v elektronické podobě (poskytnutý bankou včetně zaručených elektronických podpisů).

13. Požadavky na kvalifikaci

Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření smlouvy, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

13.1 Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 Zákona.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona. **Nezávazný vzor čestného prohlášení, který účastníci mohou využít pro prokázání základní způsobilosti, je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

13.2 Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

13.3 Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona.

13.3.1 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje **poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech (úřady, administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, nemocnice a zdravotnická zařízení apod.) s minimální celkovou výměrou 7 000 m² za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele**. Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 2 takových služeb**.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel požaduje uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc zahájení a dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb formou čestného prohlášení jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

13.3.2 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;
- účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz odst. 13.3.1. zadávací dokumentace).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky **předložením dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením dokladu o odborné kvalifikaci. Strukturovaný životopis musí obsahovat:** jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky,

informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán touto osobou.

14. Společné ustanovení ke kvalifikaci

14.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

14.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.

14.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.

14.4 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

14.5 Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

15. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

16. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

16.1 V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

16.2 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

17. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

17.1 Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

18. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

18.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.

18.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

20. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

20.1 Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

21. Vysvětlení zadávací dokumentace

21.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

21.2 Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

22. Obsah, forma, členění dokladů a způsob podání nabídky:

22.1 Nabídka účastníka včetně dokladů o kvalifikaci bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> (viz dále). Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

22.2 Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

22.3 Nabídka bude obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka;
- b) návrh smlouvy včetně příloh, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh smlouvy musí odpovídat zadavatelem stanoveným Obchodním podmínkám;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

22.4 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídka byla rozdělena do souborů v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) návrh smlouvy;
- d) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

23. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html .

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 06. 11. 2018

Hodina: 10:00

24. Otevírání obálek:

24.1 Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení:

dne 06.11.2018 ve 10:05 hod.

24.2 Otevírání nabídek proběhne elektronicky. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevrou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepíší příslušný protokol, který bude prostřednictvím profilu zadavatele zaslán všem účastníkům, kteří podali nabídku.

24.3 Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

25. Zadávací lhůta

25.1 Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

26. Způsob hodnocení nabídek

26.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH a kvality.

26.2 Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro účely ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria:

1) Nabídková cena za běžný úklid	80 %
2) Hodinová sazba za mimořádný úklid	10 %
3) Profesní certifikát	10 %

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad 1) Nabídková cena za úklid specifikovaný Přílohami č. 2 (specifikace úkonů a četností) a č.3 (výkazy výměr pro jednotlivé objekty)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za úklid za 4 roky (48 měsíců) bez DPH dle bodu 8.1. části zadávací dokumentace.

Pro kritérium 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$
--

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „80 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 2) Hodinová sazba za mimořádný úklid

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídnuté hodinové sazby za mimořádný úklid bez DPH dle odstavce 8.1 zadávací dokumentace.

Pro kritérium 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{hodnocená hodnota}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „10 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Ad 3) Profesní certifikát

Účastník předloží kopii platného osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky). Odbornou kvalifikaci doloží dodavatel předložením osvědčení o absolvování zkoušky Hospodářské komory pro kvalifikaci „Úklidový pracovník administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E nebo „Úklidový pracovník – speciální práce“ – kód profesní kvalifikace 696-011-H nebo jinou obdobnou kvalifikaci v dané oblasti a v tomto rozsahu.

Zadavatel bude akceptovat osvědčení na profesní kvalifikaci dle shora uvedené specifikace od všech autorizovaných organizací, které jsou uvedeny v seznamu na adrese: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-397-Uklidovy-pracovnik-administrativnich-ploch/autorizovane-osoby/>.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka, která bude obsahovat osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 10 bodové hodnocení. Nabídka, která nebude obsahovat osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky (osoby odpovědné za řízení plnění zakázky) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží 0 bodové hodnocení.

26.3 Výsledek hodnocení:

Součet vážených bodů za všechna kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel. Při rovnosti součtu vážených bodů 2 nebo více nabídek rozhodne o přidělení veřejné zakázky los za přítomnosti notáře.

27. Uzavření smlouvy:

27.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

27.2 Předložení návrhu na uzavření smlouvy, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

27.3 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je dále povinen před uzavřením smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

28. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

28.1 Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

28.2 Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

29. Další podmínky zadávacího řízení

29.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

29.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

29.3 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

29.4 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

29.5 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

29.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

29.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

29.8 Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

29.9 Zadavatel neposkytuje zálohy.

30. Prohlídka místa plnění:

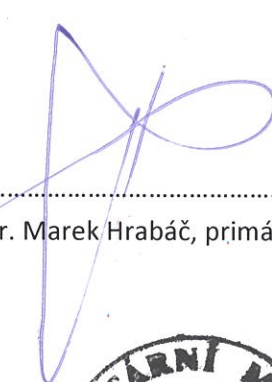
30.1 Prohlídky místa plnění proběhnou dne **08.10.2018 od 10:00 hod. a dne 15.10.2018 od 10:00 hod.** Sraz účastníků bude vždy v jednací místnosti č. 18 na adrese magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, přízemí. Kontaktní osobou v této věci je pan Milan Vlačíha, telefonní číslo: 474 737 480, e-mail: m.vlaciha@chomutov-mesto.cz. Každé prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše tři osoby za každého dodavatele.

31. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Specifikace úkonů a četnosti úklidu
Příloha č. 3	Výkazy výměr objektů
Příloha č. 4	Závazný vzor smlouvy
Příloha č. 5	Nabídkový list

Příloha č. 6	Čestné prohlášení k základní způsobilosti
Příloha č. 7	Vzor Seznam významných služeb
Příloha č. 8	Prohlášení o poddodavatelích

V Chomutově dne 26. 9. 2018



JUDr. Marek Hrabáč, primátor

