

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Informace o zadavateli

1.1. Základní údaje

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zastoupeno: JUDr. Markem Hrabáčem
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČO: 00261891

1.2. Kontaktní osoby

Ve věcech organizačních, technických a smluvních:

Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel.: 474 637 432

2. Název zakázky

Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci objektu č.p. 98, Chelčického, Chomutov

3. Místo a doba plnění zakázky:

Budova s číslem popisným: Chomutov [407887]; č. p. 98; jiná stavba
Stavba stojí na pozemku: p. č. 15, k.ú. Chomutov I
Stavební objekt: č. p. 98
Ulice: Chelčického
Adresní místa: Chelčického 98/3

Podpis smlouvy o dílo - předpoklad: **17. 9. 2018**
Dokončení prací a předání projektové dokumentace: **21. 12. 2018**
Předání případného pravomocného rozhodnutí o ohlášení stavby
příp. stavební povolení/potvrzení o jeho nepotřebnosti: **29. 3. 2019**

4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne: **3. 9. 2018 v 10:00 hodin.**

Sraz účastníků je u hlavního vchodu č. p. 98 z ul. Chelčického.

Kontaktní osoba pro registraci k prohlídce: Ing. Hana Jeřábková, h.jerabkova@chomutov-mesto.cz, tel.: 474 637 432

5. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci objektu č.p. 98, Chomutov. Jedná se o nevyužívaný objekt v historické části města, který sloužil v minulých letech jako administrativní budova (vojenská správa). Objekt má 4 nadzemní podlaží



a 1 podzemní podlaží. Střecha je sedlová. V zadní části za objektem se nachází dvorek ohraničený zdí a objekt garáže.

V rámci projektové dokumentace bude navržena a řešena kompletní rekonstrukce včetně dispozičních úprav interiéru. Objekt by měl nadále sloužit jako administrativní budova, z hlediska dispozice budou v jednotlivých podlažích rozmístěny kancelářské prostory, zasedací místnosti (v každém podlaží bude umístěna 1 menší zasedací místnost a pro celý objekt bude navržena 1 hlavní velká zasedací místnost) a v každém nadzemním podlaží budou umístěny místnosti pro odpočinek zaměstnanců (kuchyňka, jídelna). Bude navrženo umístění a odpovídající počty sociálních zařízení. Veřejný prostor bude dále navržen tak, aby splňoval ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Rekonstrukci objektu má zadavatel v úmyslu financovat z dotačního Operačního programu Životní prostředí – výzva č. 100 Prioritní osa 5: Energetické úspory.

Součástí stavebních úprav zpracovaných v PD dále budou:

- demolice garáže na st.p.č. 16/2, k.ú. Chomutov I
- demolice zdi tvořící oplocení p.p.č. 16/1, k.ú. Chomutov I
- zpevněné plochy včetně vybudování min. 3 parkovacích stání na dvorku objektu – p.č. 16/1 a 16/2, k.ú. Chomutov I včetně umístění kontejnerového stání
- vestavba osobního výtahu,
- sanace vlhkého zdiva
- rekonstrukce povrchů stěn, stropů a podlah všech nadzemních podlaží,
- rekonstrukce fasády s případnou instalací zateplovacího systému
- výměna oken
- výměna zdravotně technických instalací,
- výměna elektroinstalací,
- rekonstrukce vytápění vč. výměny těles (stávající zdroj vytápění bude posouzen z hlediska možnosti použití, případně bude navržen zdroj nový),
- instalace audiovizuální techniky do zasedacích místností,
- instalace vzduchotechnických zařízení

Posouzení tepelně technických parametrů budovy s návrhem opatření pro snížení energetické náročnosti bude předmětem samostatné PD, kterou zajistí zadavatel. Zadavatel požaduje zajištění spolupráce mezi zpracovatelem výše uvedené části PD, týkající se návrhu opatření pro snížení energetické náročnosti a zpracovatelem PD stavebních úprav. Navržená opatření pro snížení energetické náročnosti budovy zpracovatel PD stavebních úprav zapracuje do projektové dokumentace.

Zadavatel také požaduje, aby zpracovatel PD zajistil součinnost s orgány státní správy, především s úsekem památkové péče.

Součástí zakázky je také vizualizace návrhu řešení fasády objektu.

Plnění se skládá z následujících částí:

Část A: Zpracování projektové dokumentace v rozsahu dokumentace pro provádění stavby. V první fázi bude zpracován **návrh dispozice jednotlivých podlaží objektu a po odsouhlasení návrhu dispozičních úprav** bude následně zpracována projektová dokumentace.



Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro provádění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí zpracování projektové dokumentace je též:

- Zajištění veškerých vstupních podkladů, průzkumů, posouzení a zaměření nutných pro zpracování projektové dokumentace (včetně zaměření stávajícího stavu) a schvalovací a povolovací řízení
- Zpracování soupisu stavebních prací a položkového rozpočtu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Zpracování harmonogramu stavebních prací, které budou prováděny v rámci realizace

Dokumentace stavby podle stavebního zákona a souvisejících předpisů **musí být zpracována osobami, které mají oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě podle Zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Část B: Zajištění případného stavebního povolení

Pokud při zpracování PD vyplýne z navržených úprav požadavek na zajištění stavebního povolení, případně ohlášení stavby, je zhotovitel povinen zajistit všechny doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání stavebního povolení (případně ohlášení stavby - dále jen „stavební povolení“) na rekonstrukci, zpracovat žádost o vydání stavebního povolení a podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu, zastupovat objednatele v tomto správním řízení a učinit veškeré úkony a jednání potřebné pro vydání stavebního povolení, zejména případné úpravy projektové dokumentace. Tato část díla je považována za dokončenou nabytím právní moci stavebního povolení, případně doručením potvrzení o tom, že stavební úpravy nevyžadují vydání žádného povolení vyplývajícího ze stavebního zákona, a bude předána objednateli ve formě originálu stavebního povolení s vyznačenou doložkou právní moci a dalších kopií požadovaných ve výzvě k podání nabídek ze dne 15. 8. 2018.

Předmět plnění veřejné zakázky předá dodavatel objednateli v těchto počtech vyhotovení:

- Právomocné stavební povolení či příslušný dokument podle stavebního zákona a souvisejících předpisů resp. příslušného povolení či souhlas podle zvláštních právních předpisů a to vždy v 1 originále a 2 prostých kopiích a **6 tištěných par dokumentace pro provádění stavby**, z toho 1 pare s grafickou přílohou ověřenou stavebním úřadem + **2x elektronicky na nosiči dat.**

Dokumentace bude dodavatelem předána v elektronické podobě takto:

- Dokumentace bude vyhotovena v programu AUTOCAD a exportována do souboru typu *.PDF a *.DWG.
- U textové, obrazové dokumentace a tabulek budou použity formáty:
 - *.DOC pro MS Word (pro textové dokumenty),
 - *.XLS pro MS Excel (pro tabulkové dokumenty),

16

*.JPG (pro obrazové dokumenty)

- Položkový rozpočet stavby musí být předložen v pdf a v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru

Každý z dokumentů musí být zpracován tak, aby z něj bylo možno pořizovat vícetisky. Elektronická podoba odevzdání bude totožná s tištěnou podobou.

Oceněný položkový rozpočet stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou odevzdány v otevřeném dokumentu ve formátu XML. U výkazu výměr budou zamknuty buňky kromě buněk pro zadání nabídkových cen.

6. Další zvláštní podmínky, kterým plnění zakázky podléhá

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tuto podmínku splní předložením seznamu subdodavatelů, případně prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč může pro předložení seznamu subdodavatelů využít formulář uvedený v Příloze č. 4 této Výzvy.

7. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení:

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy na emailové kontakty zadavatele. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

8. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídek.

9. Kvalifikační předpoklady k plnění veřejné zakázky

Uchazeč splní kvalifikaci, jestliže:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích (to se netýká případů, kdy uchazeč dokládá čestná prohlášení). Předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů je zadavatel oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném uchazeči.

13

Základní způsobilost

Základní způsobilost k plnění veřejné zakázky prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 2 této Výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo jeho členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, prostá kopie výpisu ne staršího než 90 dnů ke dni podání nabídky
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – projektová činnost ve výstavbě, prostá kopie
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:
 - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo
 - autorizovaný architekt v oboru architektura nebo
 - autorizovaný architekt se všeobecnou působností
- d) **popis realizačního týmu**, který bude fyzicky zajišťovat plnění veřejné zakázky, tj. popis odpovědností a odborných způsobilostí jednotlivých členů týmu především ve vazbě na předchozí bod c) a způsob jejich zapojení do průběhu plnění zakázky.

Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- a) **Seznam minimálně tří významných prací** uchazeče za poslední tři roky s ohledem na předmět plnění zakázky, tj. projekční práce včetně zajištění příslušných pravomocných rozhodnutí, týkajících se **staveb stejného či obdobného charakteru (administrativní objekt)**, s uvedením kontaktních osob pro ověření kvality plnění. V seznamu bude dále uveden popis prací a finanční objem za dané plnění.
- b) **Věcný a časový harmonogram plnění zakázky** včetně finančního ocenění jednotlivých položek v harmonogramu uvedených.

10. Požadované zpracování nabídky

Nabídku zpracuje uchazeč v písemné podobě v českém jazyce. Nabídky budou prošité a strany očíslované dle této osnovy:

- a) Vyplnění krycí list nabídky podepsaný uchazečem, pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1. Na krycím listu budou uvedeny všechny požadované údaje a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- b) Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů
- c) Seznam subdodavatelů, případně prohlášení, že stavební práce budou poskytnuty přímo od dodavatele.



- d) Podepsaný návrh smlouvy.
- e) Tento bod Výzvy k podání nabídek má informativní charakter. Vyplyvají-li z textu zadávací dokumentace ještě další skutečnosti, které je nutno doložit, je uchazeč povinen tyto skutečnosti doložit.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- b) Nabídková cena bude rozdělena na cenu za část díla A) a na cenu za část díla B), přičemž cena části B) musí být minimálně 20% celkové ceny.
- c) Celková nabídková cena je předmětem hodnocení.
- d) Nabídková cena je závazná a nejvýše přípustná, a to po celou dobu plnění. Do nabídkové ceny musejí být započteny veškeré náklady, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých služeb, dodávek, režijních nákladů, činností, finančních vlivů (např. inflace, změna kurzu CZK apod.) ve vztahu k celé době trvání smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací.
- e) Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- f) Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena měněna.

12. Platební podmínky

- a) Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů po jejím obdržení zadavatelem.
- b) Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo dodavatele a zadavatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH.
- c) Zálohové platby nebudou poskytovány

13. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Hodnocena bude celková cena bez DPH. Pořadí nabídek bude sestaveno tak, že nejvhodnější nabídkou je ta, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu.

14. Lhůty

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **10. 9. 2018 v 10:00 hodin**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které

Bz

budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

15. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo osobně **do podatelny Magistrátu města Chomutova**

Adresa: **Magistrát města Chomutova
Odbor rozvoje a investic
Zborovská 4602
430 28 Chomutov**

Nabídka musí být podána v uzavřených a neporušených obálkách se zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ODBOR ROZVOJE A INVESTIC - NEOTEVÍRAT:

Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci objektu č.p. 98, Chelčického, Chomutov

16. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.
- b) Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- d) Vztahy neupravené tímto vyhlášením se řídí Občanským zákoníkem.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit na veřejně přístupné adrese následující dokumenty a informace týkající se veřejné zakázky:
 - a. Výzvu k podání nabídky
 - b. Smlouvu o dílo včetně případných dodatků
 - c. Nabídkovou cenu

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů

V Chomutově, 20. 8. 2018



David Dinda
1. náměstek primátora